

Saksliste

ST 22/17 Godkjent referat fra forrige møte 15.05.2017

ST 23/17 Presentasjon av fakultetsstyrets medlemmer, mandat, forretningsorden og styrets arbeidsform

ST 24/17 Presentasjon av Fakultet for medisin og helsevitenskap

ST 25/17 Introduksjon til økonomimodell, tertialrapport og bevilgningsrammer 2018

ST 26/17 Budsjettmodell, undervisningsoppgaver og stillingsfordeling

ST 27/17 Forberedelse til strategiarbeid og styreseminar

ST 28/17 Status for campusutvikling Øya

ST 29/17 Orientering om NTNUs arbeidsmiljøundersøkelse ARK-2017

ST 30/17 Status HMS-arbeid

ST 23/17

**Fakultetsstyrets medlemmer,
mandat, forretningsorden og
styrets arbeidsform**

Fakultetsstyrets sammensetning

Eksterne representanter (valgperiode fire år):

Nils Kvernmo, adm. dir. St. Olavs hospital HF Universitetssykehuset i Trondheim (leder)

Torbjørn Aas, adm. dir. Helse Nord-Trøndelag HF (nestleder)

Astrid Eidsvik, rådmann Ålesund kommune

Karita Bekkemellem, adm. dir. Legemiddelindustrien LMI

Vararepresentanter i rekkefølge:

Magnus Mathisen, rådmann Gjøvik kommune (fast møtende vara)

Vigdis Harsvik, direktør Trøndelagskontoret til Innovasjon Norge

Studentrepresentanter (velges årlig av studentdemokratiet):

Niruja Sivakumar (FTV1)

Lillian Taraldstad (FTV2)

Vararepresentanter:

Stine Nordø (FTV 3)

Øystein Nordlund (FTV 4)

Fakultetsstyrets sammensetning forts.

Interne representanter i følgende grupper:

Fast ansatt i vitenskapelig stilling (valgperiode fire år):

Førsteamanuensis Erik Solligård

Professor Berge Solberg

Førsteamanuensis Sigrid Wangensteen

Vararepresentanter i rekkefølge:

Professor Borgunn Ytterhus

Professor Svanhild Margrethe Arentz Schønberg

Professor Aslak Steinsbekk

Midlertidig ansatt i vitenskapelig stilling (valgperiode ett år):

Postdoktor Guro Berge

Stipendiat Håvard Tveit (vara)

Ansatt i teknisk eller administrativ stilling (valgperiode fire år):

Senioringeniør Bjørnar Sporsheim

Senioringeniør Ragnhild Røsbjørgen (vara)

Fakultetsstyrets mandat

Fakultets- og museumsstyrene er enhetens øverste organ. Styrene har ansvar for å fastsette mål og strategier for enheten og foreta prioriteringer innenfor rammer gitt i regelverk og overordnede nivåes beslutninger. Dette ivaretas ved at styrene selv tar stilling til:

- Strategi
 - Årsplaner og handlingsplaner
 - Strategiske personalplaner
 - Intern fordeling av bevilgning og budsjett
 - Forskningssatsinger og forskningsprofil
 - Studieprogram
 - Studiekvalitet
 - Virksomhet- og økonomirapportering
 - Intern organisering
 - Saker av prinsipiell betydning
- 
- Strategi og planer**
- Fordelingsmodell**
- Strategi og planer**
- Rapportering**
- Strategi og planer**

Dersom det er uenighet mellom dekan og fakultetsstyret/styret om hvor beslutningsmyndigheten ligger, avgjøres spørsmålet av rektor.

NTNUs styre vrs fakultetsstyret

NTNU ledes av universitetsstyret som i henhold til universitets- og høyskoleloven er universitetets øverste organ, og som har ansvar og myndigheten for driften av universitetet, jf. Lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler § 9-1.

Styret har alminnelig delegasjonsadgang, bortsett fra der loven gir myndighet til «styret selv» eller det er andre særlige begrensninger i adgangen til å delegere.

NTNUs styre vrs fakultetsstyret, forts

Alle beslutninger ved institusjonen truffet av andre enn styret, treffes etter delegasjon fra styret og på styrets ansvar

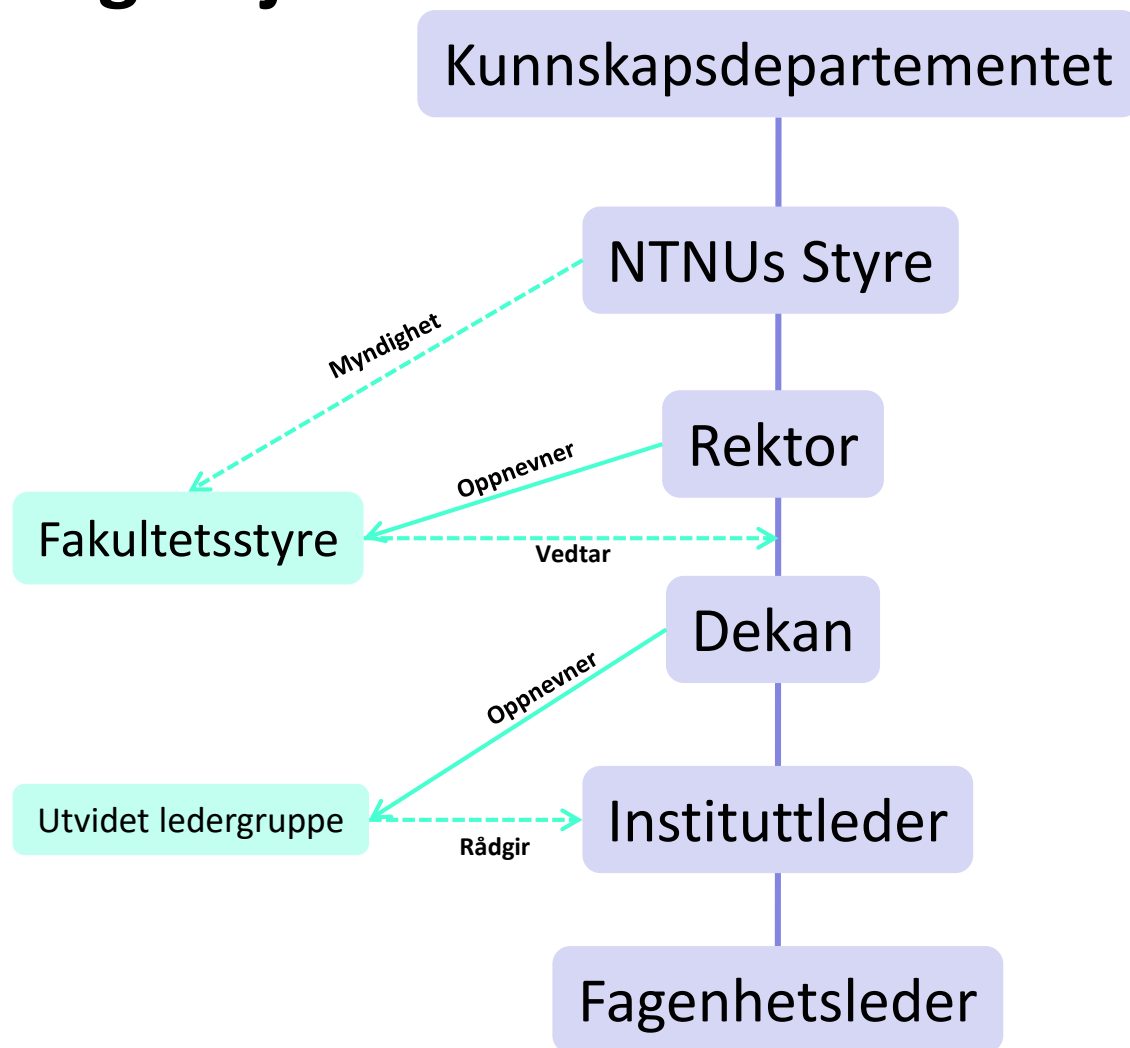
- **Dette forstås som at fakultetsstyrets beslutningsmyndighet er delegert fra NTNUs styre (uten at dette kommer entydig fram)**

NTNU har styre på flere nivå i samme organisasjon – og fakultetsstyret er underlagt NTNUs styre

Eksterne medlemmer oppnevnes av rektor (ikke NTNUs styre)

Daglig leder (dekan) er ikke tilsatt av fakultetsstyret men av NTNUs styre og rapporterer i linje til rektor

Styringslinje



Dekanens myndighet og oppgaver

Dekanen er tilsatt av NTNUs styre og rapporterer til rektor

Delegasjonsreglementet gir rektor myndighet og fullmakter fra styret innfor ulike virksomhetsområder

Tilsvarende videredelegerer rektor myndighet og fullmakter til dekanen

Dekanen er enhetens øverste leder og skal påse at virksomheten drives innenfor rammene gitt i regelverk, overordnets nivås beslutninger og styrets vedtak

Dekanen har overordnet ansvar for alle oppgaver som ikke eksplisitt er lagt til styret og har generell fullmakt til å avgjøre løpende saker, med de begrensninger som følger av NTNUs delegasjonsreglement

Dekanen rapporterer direkte til sitt styre i saker som inngår i styrets fullmakter og for øvrig til rektor

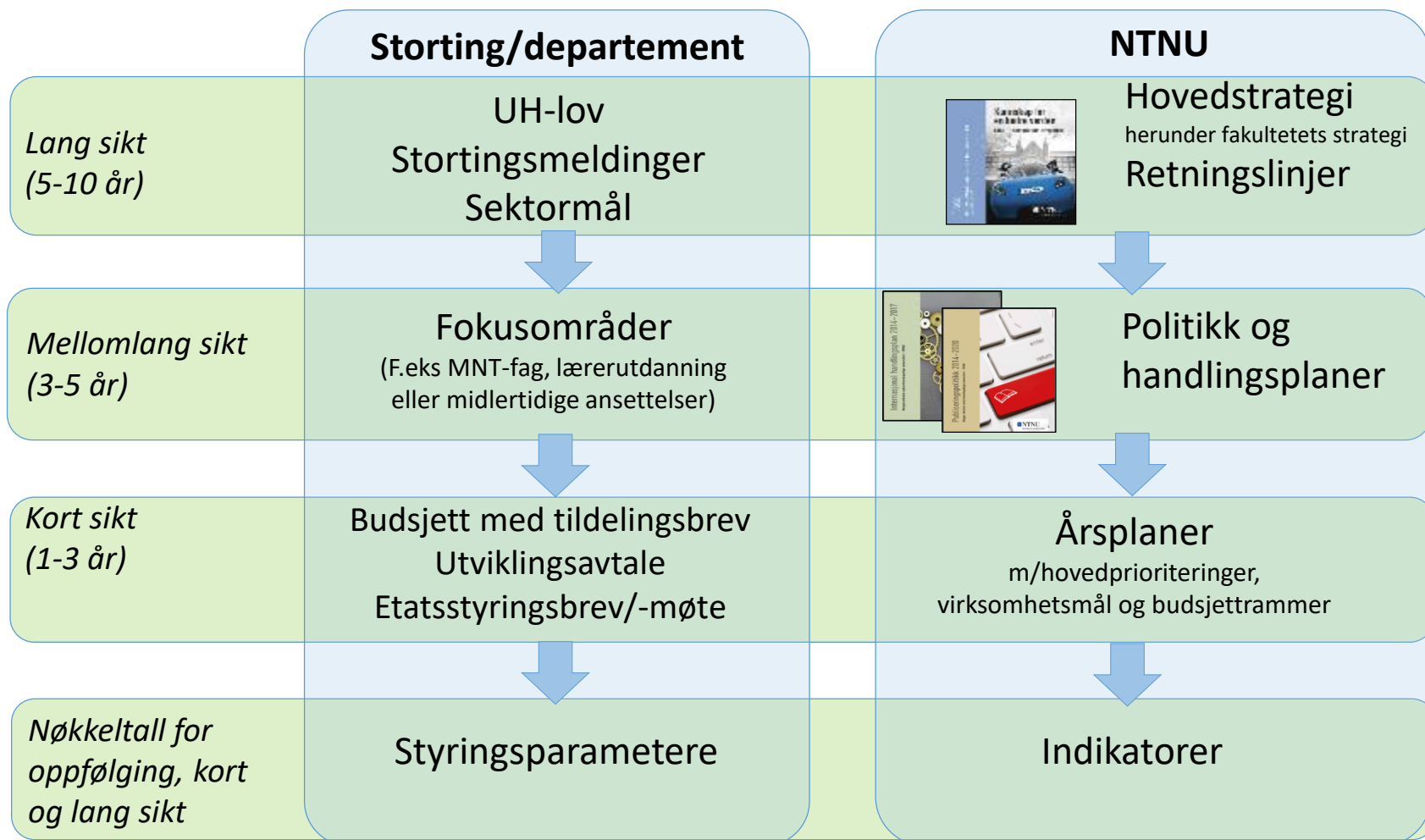
Dekanens viktigste oppgaver er å:

- ✓ *lede og utvikle virksomheten ved enheten med fokus på kjerneoppgavene*
- ✓ *forberede saker for enhetens styre og iverksette styrets vedtak*
- ✓ *lede enhetens ansettelsesutvalg/tilsettingsutvalg*
- ✓ *delta i institusjonens strategiske arbeid, sørge for at enheten har oppdaterte strategier og at disse følges opp*
- ✓ *skape en positiv organisasjonskultur og stimulere til et produktivt og godt arbeidsmiljø*
- ✓ *påse at det utøves god faglig ledelse med vekt på kvalitet i undervisning og forskning*

Forts.. Dekanens viktigste oppgaver er å:

- ✓ *sørge for velegnede teknisk-administrative tjenester*
- ✓ *representere og posisjonere enheten og fremme internt og eksternt samarbeid*
- ✓ *legge forholdene til rette for studentenes lærings- og arbeidsmiljø*
- ✓ *representere arbeidsgiver, sikre at ansatte blir hørt og ivareta organisasjonenes medbestemmelse*
- ✓ *påse at enheten har effektive og hensiktsmessige styrings- og kontrollsystemer slik at fastsatte mål og resultatkrav kan følges opp, ressursbruken er effektiv, rapporteringen er pålitelig og at institusjonen drives i samsvar med gjeldende lover og regler (internkontroll)*

Styringssystem og samfunnsoppdrag



Styrets arbeidsform

- **Styre vrs Dekan**
- **Styrets overvåkende rolle**
 - Lover og regler (mandat)
 - Styremedlemmenes blikk – innenfra og utenfra
- **Styrets verdiskapende rolle**
 - Styrets samlede kompetanse
 - Bidra til å realisere fakultetets potensial for å løse samfunnsoppdraget

Fakultetsstyrets forretningsorden

Utdrag:

- Minst to styremøter i semesteret
- Innkalling og sakspapirer utsendes minst 10 dager før møtet
- Åpne møter
- Vedtaksført når mer enn halvparten er til stede
- Avstemming: alminnelig flertall (leder har dobbeltstemme)
- Stemmeplikt – kan ikke stemme blankt
- Vedtaksprotokoll som offentliggjøres på nett
- Møteplikt – hvis det ikke er meldt gyldig forfall (beskjed gis til sekretariatet)

Representantene må vurdere egen habilitet når dette er relevant

Levanger



TRONDHEIM

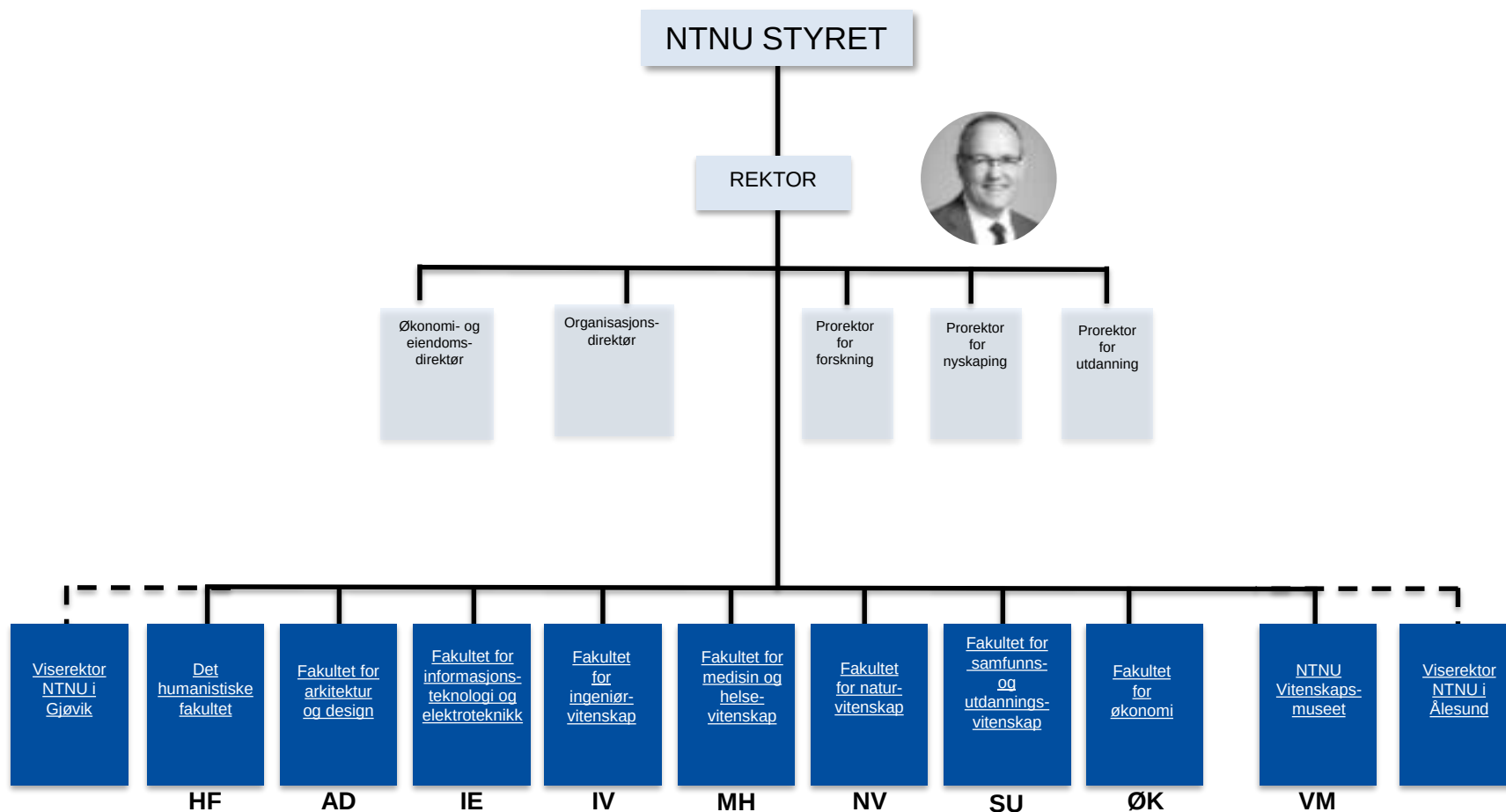


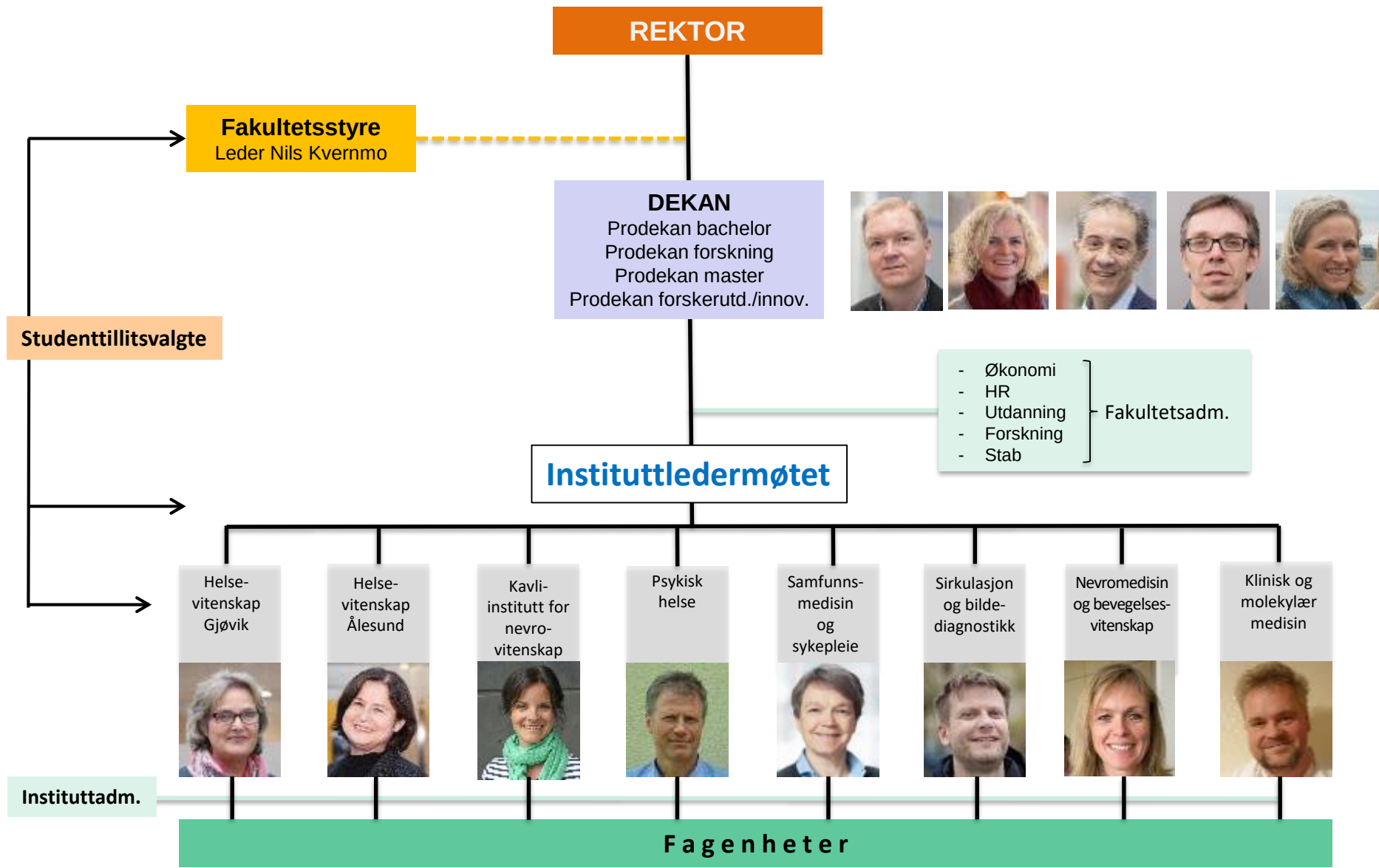
GJØVIK



ÅLESUND

Organisering av NTNU







Fakultet for medisin og helsevitenskap

- 6200 studenter
- 1800 ansatte
- 900 mill rammefinansiering
- 500 mill eksternfinansiering



Helse for en bedre verden

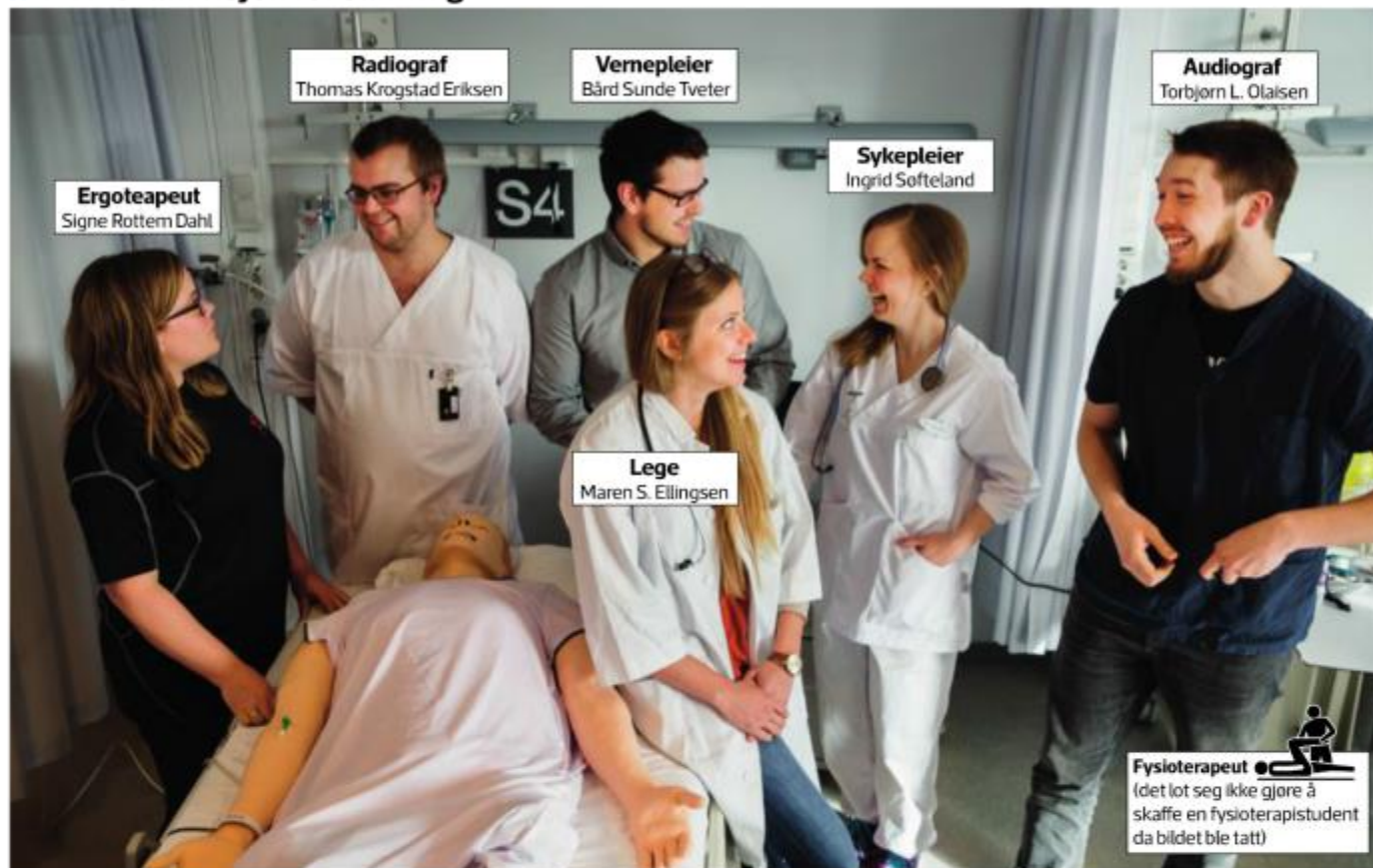
Vi skal utdanne gode helsearbeidere som kan møte utfordringene i framtidens helsetjeneste, nasjonalt og internasjonalt



Vi skal fokusere på vitenskapelige problemstillinger av vesentlig betydning for utvikling av helse og velferd for det globale samfunnet, i samarbeid med verdens fremste forsknings- og utdanningsinstitusjoner



» NTNU-ambisjon for samling



Fysioterapeut
(det lot seg ikke gjøre å skaffe en fysioterapistudent da bildet ble tatt)

Leger og sykepleiere har ikke alltid vært godvenner. Nå håper NTNU at alle helseprofesjonene skal samarbeide mye bedre når de blir utdannet i fellesskap.

Bedre helsevesen når utdanningene blir samlet

Valen forventer at forskningsaktiviteten vil øke betydelig for fagmiljøene som kommer fra tidligere Høgskolen i Sør-Trøndelag.

– Hva med kulturforskjellene?
– Felles undervisning, der det er hensiktsmessig, vil skape mer kontakt og forståelse. Samtidig har profesjonskulturene verdifulle elementer som bør tas vare på. Alle skal ikke være like.

Valen mener det er først når helse- og sosialfagene flytter inn i nytt bygg i Elgeseter gate 10 at gevinstene kan tas ut for fullt.

Tommel opp fra studentene
Jan Niklas Mentzen, leder for studentrådet ved sykepleierutdanningen, er positiv.



Sykehussjef Nils Kvermmo
tror pasientene vil tjene på endringen. Foto: KJELL A. OLSEN

**Full støtte
fra sykehus-
sjefen**

Utdanning

Helseprofesjonsutdanninger

- Medisin 6 år (Trondheim)
- Medisin forskerlinjen 7 år (Trondheim)
- Audiologi 3 år (Trondheim)
- Ergoterapi 3 år (Gjøvik / Trondheim)
- Fysioterapi 3 år (Trondheim)
- Radiografi 3 år (Gjøvik / Trondheim)
- Sykepleie 3 år (Gjøvik / Trondheim / Ålesund)
- Vernepleie 3 år (Trondheim)

+ videreutdanningstilbud og deltidsstudier i Trondheim, Gjøvik og Ålesund



Utdanning forts.

Bachelorprogram

- Bevegelsesvitenskap

Masterprogram

- Aktivitet og bevegelse
- Avansert klinisk sykepleie
- Barn og unges psykiske helse
- Bevegelsesvitenskap
- Exercise Physiology
- Farmasi
- Gerontologi
- Helsefremmende lokalsamfunnsarbeid



- Helseinformatikk
- Helsevitenskap
- Klinisk helsevitenskap
- Klinisk sykepleie
- Medisinsk MR- avbildning
- Molecular Medicine
- Neuroscience
- Psykisk helsearbeid
- Public Health

Ph.d.-program

- Medisin og Helsevitenskap
- Medisinsk teknologi
- International PhD in Palliative Care
- Joint PhD in Behaviour and Health



Læring – en aktiv prosess

Forelesning

- Kan være passiviserende



Studentaktiverende

- Lærer mer – mer krevende for studentene
- Innovative undervisningsformer



PLUS

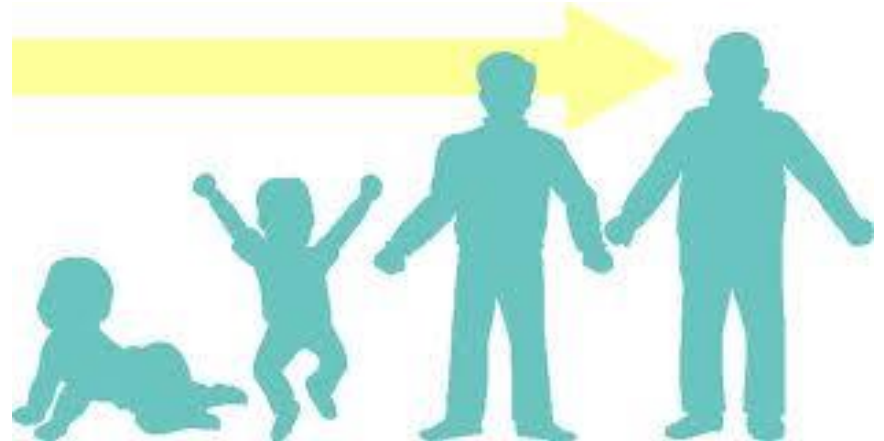
Senter for pedagogikk, læring og undervisning

Under etablering - arbeides med planer og aktiviteter.

Skal bidra til kvalitetsutvikling av utdanningsaktiviteten ved MH ved å stimulere til utvikling av undervisning, veiledning og læringsaktiviteter.

- Aktivitetsplan basert på NTNUs og fakultetets strategier og ønsker
- Runde på instituttene for å bli kjent med aktivitetene og kompetansen, fagmiljøenes behov og ønsker for bidrag fra PLUS
- Samarbeider med relevante miljø på NTNU (for eksempel Læringsstøttesenteret, Uniped, Multimedia-senteret) og de pedagogiske enhetene ved de andre medisinske-/helsevitenskapelige fakultetene i Norge
- Professor Hilde Grimstad tilsatt som leder fra 1. september 2017

Forskning



Forskning

Sentre for Fremragende Forskning (SFF):

- Centre for Neural Computation (CNC)
- Centre of Molecular Inflammation Research (CEMIR)

Senter for Forskningsdrevet Innovasjon (SFI):

- Centre for Innovative Ultrasound Solutions (CIUS)

En av verdens største helseundersøkelser:

- Helseundersøkelsen i Nord-Trøndelag (HUNT)

K. G. Jebsen sentra:

- K. G. Jebsen-senter for genetisk epidemiologi
- K. G. Jebsen Center of Exercise in Medicine (CERG)

European Palliative Care Research Center (PRC)

Senter for omsorgsforskning Gjøvik



Noregs forskingsråd



Norges forskningsråd



Forskningsinfrastruktur: Kjernefasiliteter

- Avansert infrastruktur innen klinisk forskning og basalforskning
- Personell med spesialkompetanse
- Tilgjengelig for både eksterne og interne forskere
- 13 ulike kjernefasiliteter



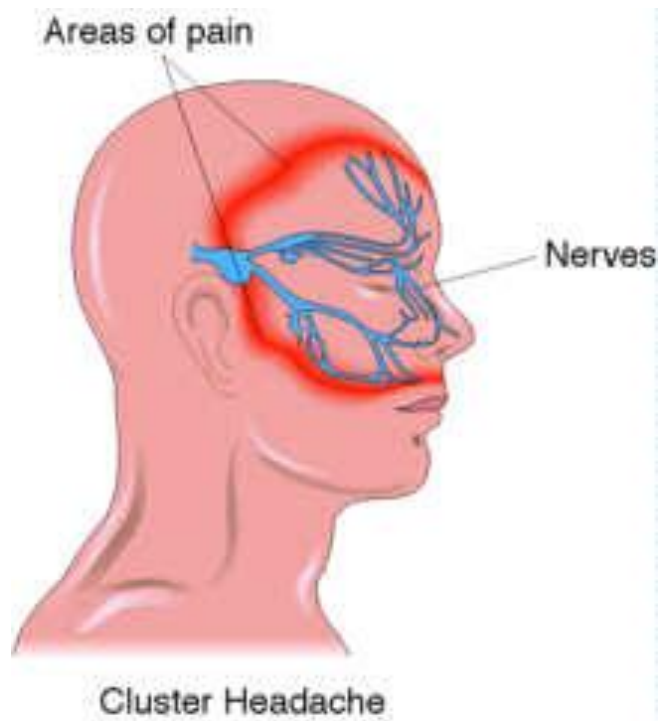
Innovasjon og nyskaping

- Samarbeider tett med NTNU Technology Transfer (TTO) for å bistå patentering og kommersialisering av nyskaping fra forskningsmiljøene.
- En stor andel av nyskaping ved fakultetet foregår ved utvikling og innføring av nye metoder og prosedyrer i helsetjenesten, gjerne ved bruk av ny medisinsk teknologi

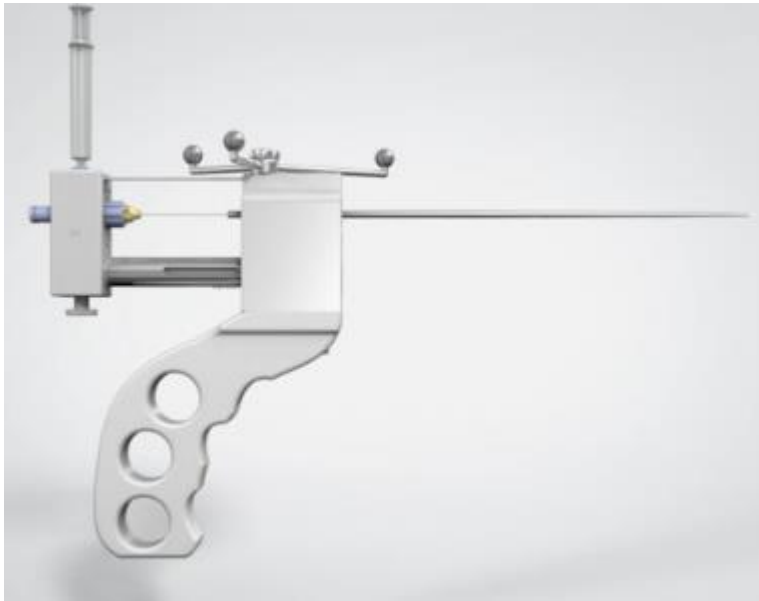
Eksempler

- APIM – Bioteknologiselskap dedikert til utvikling av nye kreftlegemidler
- EIR - Web-basert smertevurderingsverktøy til bruk i palliativ omsorg for kreftpasienter
- PAI – App som måler treningseffekt





<http://www.multiguide.no/product>



Nært samarbeid mellom Vingmed - NTNU/St Olavs Hospital siden 1978

- Nær faglig kontakt
 - ✓ Felles forskningsprosjektet
 - ✓ GE-Vingmed leier kontorer på universitetssykehuset
 - ✓ Veileder felles ph.d studenter
- Bidrar med ultralyd scannere og prototyper til klinisk forskning og produktutvikling
- Finansierer ph.d, post.doc og forskerstillinger



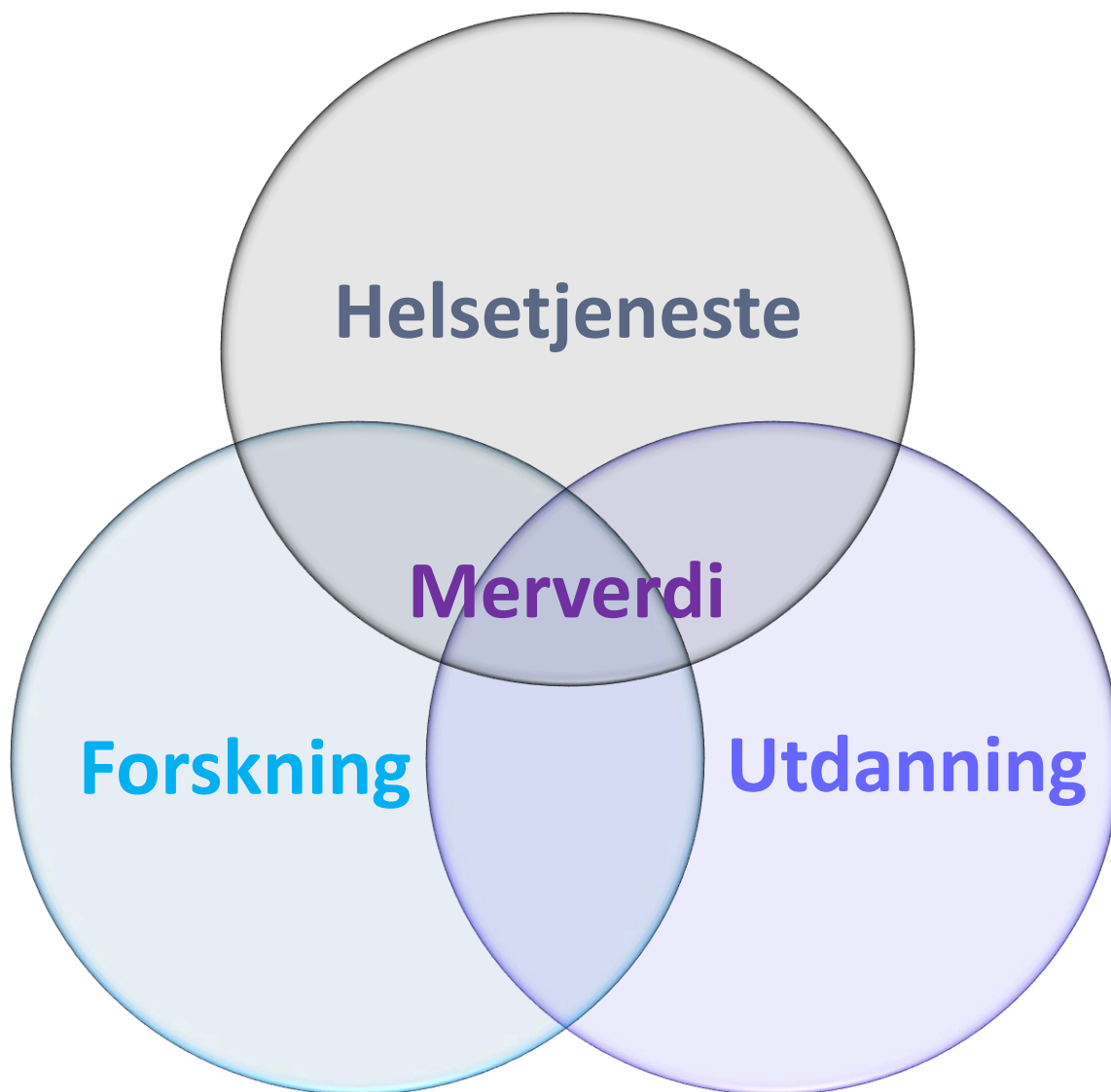
Dr. Liv Hatle, around 1978/79, examining a patient with the PEDOF pulsed and continuous wave Doppler instrument at the Department of Cardiology, The University of Trondheim.



Global helse

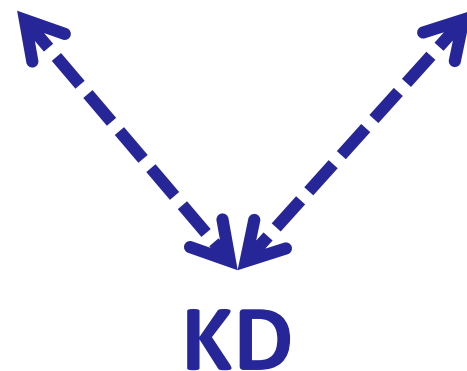
- Samarbeid med St. Olavs Hospital
- Gjennom forskning, undervisning og klinisk virksomhet bidra til å løse de store globale helseutfordringene
- Global helsedag arrangeres i oktober hvert år
- Samarbeidsland, bl.a.:
 - Nepal
 - Malawi
 - Sierra Leone
 - Sør-Afrika
 - Tanzania





Sektorutfordring

HOD $\longleftrightarrow$ **KMD**



Samarbeid med praksisfeltet

Utdanning skal være forskningsbasert og tverrprofesjonell

Samarbeid med praksisarenaene:

- Spesialisthelsetjenesten gjennom lokale helseforetak
 - Studieløp medisin i samarbeid med Helse Nord-Trøndelag HF
- Det integrerte universitetssykehuset St. Olavs Hospital
- Helse Midt-Norge RHF, Helse Sør-Øst RHF
- Kommunehelsetjenesten
- Avtale om Trondheim Universitetskommune innen helse og velferd
- SINTEF
- Næringsliv



St. Olavs Hospital HF - Universitetssykehuset

MH-fakultetets nærmeste samarbeidspartner og arena for forskning, innovasjon og utdanning

Om lag 400 ansatte i kombinert stilling St. Olav - MH

Universitetssykehuset er samfinansiert av HOD og KD

- **NTNU eier ca. 25% av arealet i sykehuset**
- **Arealene legger til rette for at forskning og undervisning skjer i umiddelbar nærhet til pasientbehandling**

Unik sameieavtale som regulerer felles areal og drift

- **Planlagt videreført i nytt Senter for psykisk helse**

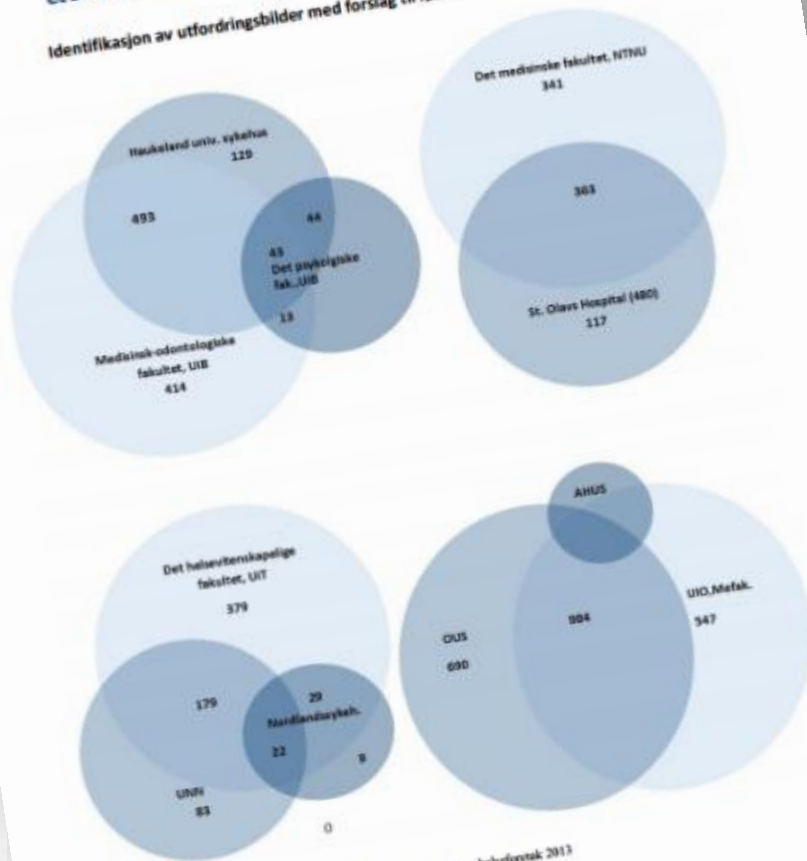
Det integrerte universitetssykehuset – «Trondheimsmodellen»

- Vedtatt felles strategiske mål
 - Tett arealmessig integrasjon
 - Samlokalisering av ledelsen
 - Dekan representert i sykehusets Hovedledelse
 - Prorektor er nestleder i sykehusets styre
 - Administrerende direktør leder Fakultetsstyret
 - Felles ledermøter på nivå 1 og 2
 - Felles utdanningsutvalg og Felles forskningsutvalg
 - Tett samarbeid om/felles eierskap til støttefunksjoner for forskning
 - Utstrakt bruk av kombinerte stillinger
-
- *Vedtak om etablering av samordnete støttefunksjoner og infrastruktur*
 - *Vedtak om å utvikle en mer kongruent klinikk- og instituttstruktur*
 - *Vedtak om å utlyse stilling som «integrasjonsdirektør»*

Rapport fra nasjonal arbeidsgruppe nedsatt av
Kunnskapsdepartementet og Helse- og omsorgsdepartementet

Samordning mellom universiteter og helseforetak

Identifikasjon av utfordringsbilder med forslag til løsninger



Særpublisering mellom medisinske- og helsevitenskapelige fakultet og helseforetak 2013

HelseOmsorg21

ET KUNNSKAPSSYSTEM FOR BEDRE FOLKEHELSE
Nasjonal forsknings- og innovasjonsstrategi
for helse og omsorg



Integrert universitetssykehus

«Integrasjonsdirektør» *(Vedtatt opprettet i styremøter juni 2017)*

50% St. Olav + 50% MH-fakultetet, NTNU

- Overordnet ansvarlig for den strategiske og akademiske utviklingen av samarbeidet mellom partnerne
- Skal følge opp og videreutvikle sektorsamarbeidet, spesielt anbefalinger gitt i Husebekkrapporten og HelseOmsorg21
- Rapporterer til Adm.dir. og dekan
- Del av ledergruppen både ved sykehuset og fakultetet
- Disponerer ressurser fra- og koordinerer felles FIU-støttefunksjoner i samråd med seksjonsledere.

NTNU Helse

Ett av NTNUs fire tematiske satsingsområder for forskning i perioden 2014-2023.

Målet er å skape innovative løsninger på komplekse helseutfordringer.



Temaområder:

- Helsefremming, forebygging og myndiggjøring
- Diagnostikk og terapi
- IKT-systemer, velferdsteknologi og organisering av helsetjenester
- Tverrfaglig forskning med bidrag fra helse-, velferds- og teknologifeltet

Ledes av direktør Magnus Steigedal

Fakultetsstyret MH

Første introduksjon til økonomi ved MH

- Økonomifunksjonen
- De store tall i årets budsjett
- Økonomistatus pr. 2. tertial
- Planleggingsrammer for 2018
- MHs budsjettmodell

Økonomifunksjonen ved MH

Økonomiseksjonen (16 stk.)

Leder

Fakultetscontroller

(Faglig ansvar PBO, Overordnet budsjettering, rapportering, utredning, stillinger)

(2 stk.)

Controllere/Prosjektøkonom

- Løpende oppfølging budsjett/regnskap institutt og fagseksjoner
 - Koordinere samarbeidsorganet
 - Søknadshjelp – eksterne midler
 - Kjernefasilitetene
 - BOA-prosjekter ved fakultetet
 - Prosjektøkonom 2 enheter
- (7 stk.)

Bestillerenheten

- Bestillinger
- Fakturabehandling
- Større innkjøp (mellom 100.000 og 1,1 mill.)

(4 stk.)

Arealenhet

- Arealforvaltning
- Støtte ombygginger
- Støtte innkjøp vitenskapelig utstyr
- Fagbestiller møbler rådgivning nnredning

(3 stk.)

Institutt

Prosjektøkonomer

- Oppfølging av BOA-prosjekter ved instituttene

(11 stk.)

Controllere

(4 stk)

Tall fra årets (2017) budsjett

• Avsetninger (IB)	108,7 mill.
• Ramme drift (RD)	71,2 mill.
• Strategi og omstilling (RSO)	36,6 mill.
• Ramme Felles (RF)	0,9 mill.
• Bevilgning	772,7 mill.
• Ramme drift (RD)	607,7 mill.
• Strategi og omstilling (RSO)	159,3 mill.
• Ramme Felles (RF)	5,8 mill.
• Andre inntekter (RD)	71,5 mill.
• Forventet omsetning BOA	510 mill.
• Totale inntekter	1354 mill.
• Budsjettert resultat 2017	- 4,1 mill.

Status pr. 2. tertial 2017 - bevilgningsøkonomi

	Budsjettavvik res 2. tertial	Årsbudsjett	Prognose
RD	5,3 mill	- 5,5 mill	- 8,0 mill
RSO	- 4,9 mill	2,5 mill	1,6 mill
RF	0,7 mill	- 1,1 mill	- 1,1 mill
Totalt	1,1 mill	-4,1 mill	- 7,5 mill

Prognose avsetninger

	Avsetninger 01.01	Prognose resultat	Prognose avsetninger
RD	71,2 mill	-8,0 mill	63,2 mill
RSO	36,6 mill	1,6 mill	38,2 mill
RF	0,9 mill	- 1,1 mill	- 0,2 mill
Totalt	108 ,7 mill	-7,5 mill	101,2 mill

Status 2. tertial BOA

	2015	2016	2017
NFR	62,7 mill	71,2 mill	80,9 mill
EU	12,8 mill	18,3 mill	19,6 mill
HMN	126,0 mill	126,6 mill	134,1 mill
Andre bidrag	73,8 mill	81,9 mill	76,7 mill
Totalt	275,3 mill	298,0 mill	311,3 mill

Prognose

	2015	2016	2017
BOA samlet	466 mill	497 mill	520 mill

Planleggingsrammer

- Foreløpige rammer MH 642 mill
 - Nedgang på 0,3%
 - Totaløkning alle fakulteter 1,4%
- MH nedgang skyldes
 - Nedgang RFM forskningskomponent
 - EU indikator
 - Flytting av IT tjenester
 - Oppgaver og bevilgning

Avbyråkratisering 2018

2017:

- Kutt fordelt etter hvor mye fusjonen påvirket det enkelte fakultet.
- Kutt i bevilgning, samt kutt i antall administrative årsverk
- For MH 10,8 mill. og 15,5 årsverk i adm.stillinger

2018:

- NTNU ligger godt an i antall adm.årsverk i forhold til antall vitenskapelige i forhold til alle andre universitet
- Ingen nye kutt i adm.stillinger
- Kutt totalt ved NTNU på 30 mill.
- Fordeles på fakultet etter antall årsverk.
- Andel MH 6,6 mill.

Avbyråkratisering

NTNU skal kutte 30 mill. på følgende:

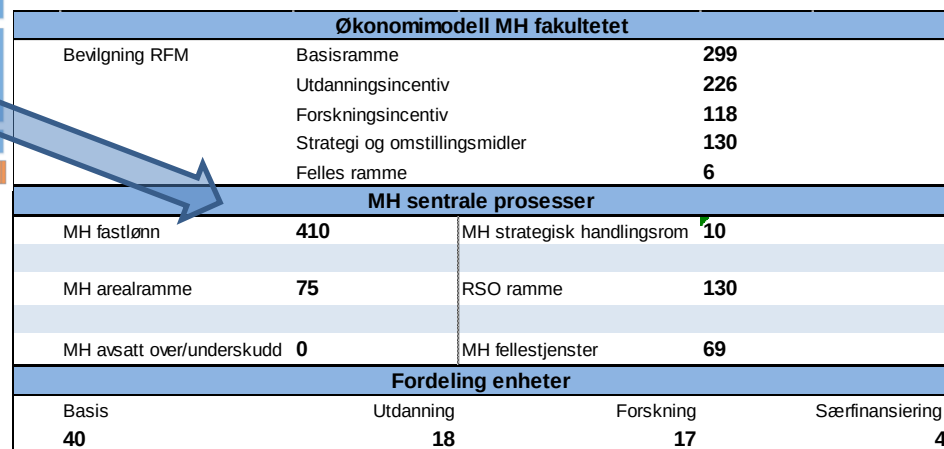
- Reisekostnader 15 mill.
- Økte refusjoner NAV 4 mill.
- Bispisning 5 mill.
- Reduserte IT-kostnader 5 mill.
- Kontingenter 1 mill.

Fakultetene må regne med å bli mål på:

- Reisekostnader
- Bispisning
- Forholdstall vitenskapelige/adm.ansatte

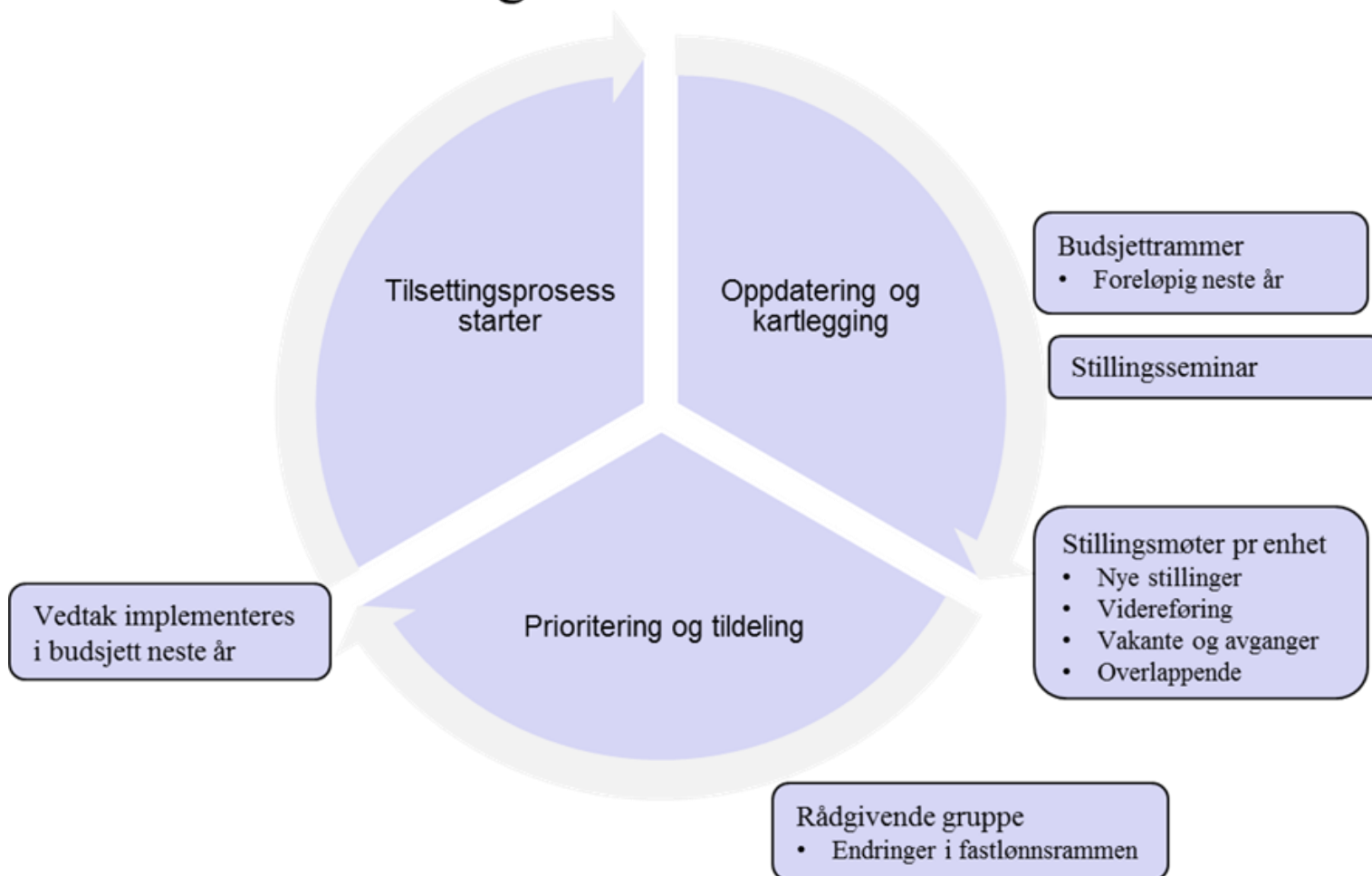
Økonomimodell MH – Videre Fordelings Modell

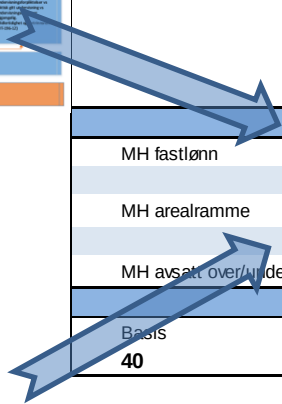
Økonomimodell MH fakultetet			
Bevilgning RFM	Basisramme		299
	Utdanningsincentiv		226
	Forskningsincentiv		118
	Strategi og omstillingsmidler		130
	Felles ramme		6
MH sentrale prosesser			
MH fastlønn	410	MH strategisk handlingsrom	10
MH arealramme	75	RSO ramme	130
MH avsatt over/underskudd	0	MH fellestjenster	69
Fordeling enheter			
Basis	Utdanning	Forskning	Særfinansiering
40	18	17	4



Økonomimodell MH – Videre Fordelings Modell

Stillingsmøtene MH fakultetet





Interhusule inntektsfordelingsmodell DMF					
Enhet	Kostnad		Inntekt enheter		Enhets areal kostnad
	Lydla	Kontor	Laboratorier	Byggriv	
Lakadem	5 828 232	1 657 739	592 083	2 685 534	893 016
SBK	8 562 754	1 382 042	1 503 795	2 936 176	2 740 741
IRM	10 687 761	1 961 457	2 042 014	2 464 887	4 219 403
SBM	6 017 400	1 628 739	803 650	1 816 407	1 768 624
ISM	8 610 899	1 269 989	1 424 264	3 298 298	3 518 349
MM	6 665 911	1 295 596	1 083 876	1 728 559	2 557 880
MM	1 591 642	265 036	265 036	366 263	366 263
CNC	7 866 636	206 206	2 068 214	2 038 280	3 493 635
Felles	33 592 302	5 136 114	2 367 966	19 478 427	
Sum arealkostnad	79 213 741	11 612 588	11 900 788	53 912 651	19 587 717

Interhusklei inntektsdelingsmodell DMF					
Enhet	Kostnad lydia	Koster	Inntekt enheter laboratorier	Øvrige	Enhets Arreal kostnad
Laksmo	5 828 312	1657 739	502 083	2 685 354	893 016
UMK	10 667 761	1382 042	1 503 795	2 936 176	2 240 743
HBK	5 862 761	1 961 457	2 042 014	2 464 887	2 729 401
SM	6 017 400	1 628 729	830 603	1 816 407	1 768 624
SSB	8 610 809	2 699 789	1 424 264	3 298 298	3 518 349
HCN	6 665 911	1 295 396	1 083 876	1 728 559	2 557 805
NS	1 291 642	824 582	1 419 149	2 366 263	1 493 862
INN	7 886 625	266 305	2 088 214	3 020 280	2 893 880
Felles	23 382 507	5 136 154	2 367 966	19 478 427	-
Sum arealkostnad	79 213 741	11 832 588	11 900 788	39 912 651	19 587 717

Økonomimodell MH – Videre Fordelings Modell

Arealutfordring

Hindre uregulert arealflyt mellom enheter

Kontorer:

- For få kontorer krever:
 - Fortetting
 - Clean desk løsning
 - Leie ekstra
 - Bygge om lab til kontorer

Laboratorier

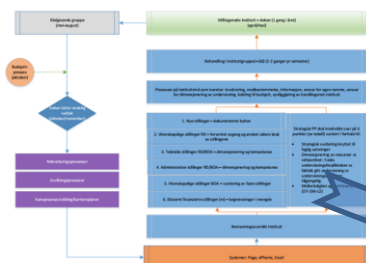
- For lav utnyttelse av laboratoriene krever:
 - Øke bruken
 - Fortetting
 - Avgi laboratorier
 - Clean desk på laboratoriekontor
 - Etablere «enkle» kontorløsninger i laboratoriearealene

Sikre Undervisningsarealene

Eksterne prosjekter skal betale deler av økningen i BOA-arealkostnaden

Finansierer kontorarealer, laboratoriearealer og øvrig areal etter en nøkkel.

Økonomimodell MH – Videre Fordelings Modell



Økonomimodell MH fakultetet			
Bevilgning RFM	Basisramme		299
	Utdanningsincentiv		226
	Forskningsincentiv		118
	Strategi og omstillingsmidler		130
	Felles ramme		6
MH sentrale prosesser			
MH fastlønn	410	MH strategisk handlingsrom	10
MH arealramme	75	RSO ramme	130
MH avsatt over/underskudd	0	MH fellestjenster	69
Fordeling enheter			
Basis	Utdanning	Forskning	Særfinansiering
40	18	17	4

Investeringsplan AVIT og undervisningsutstyr

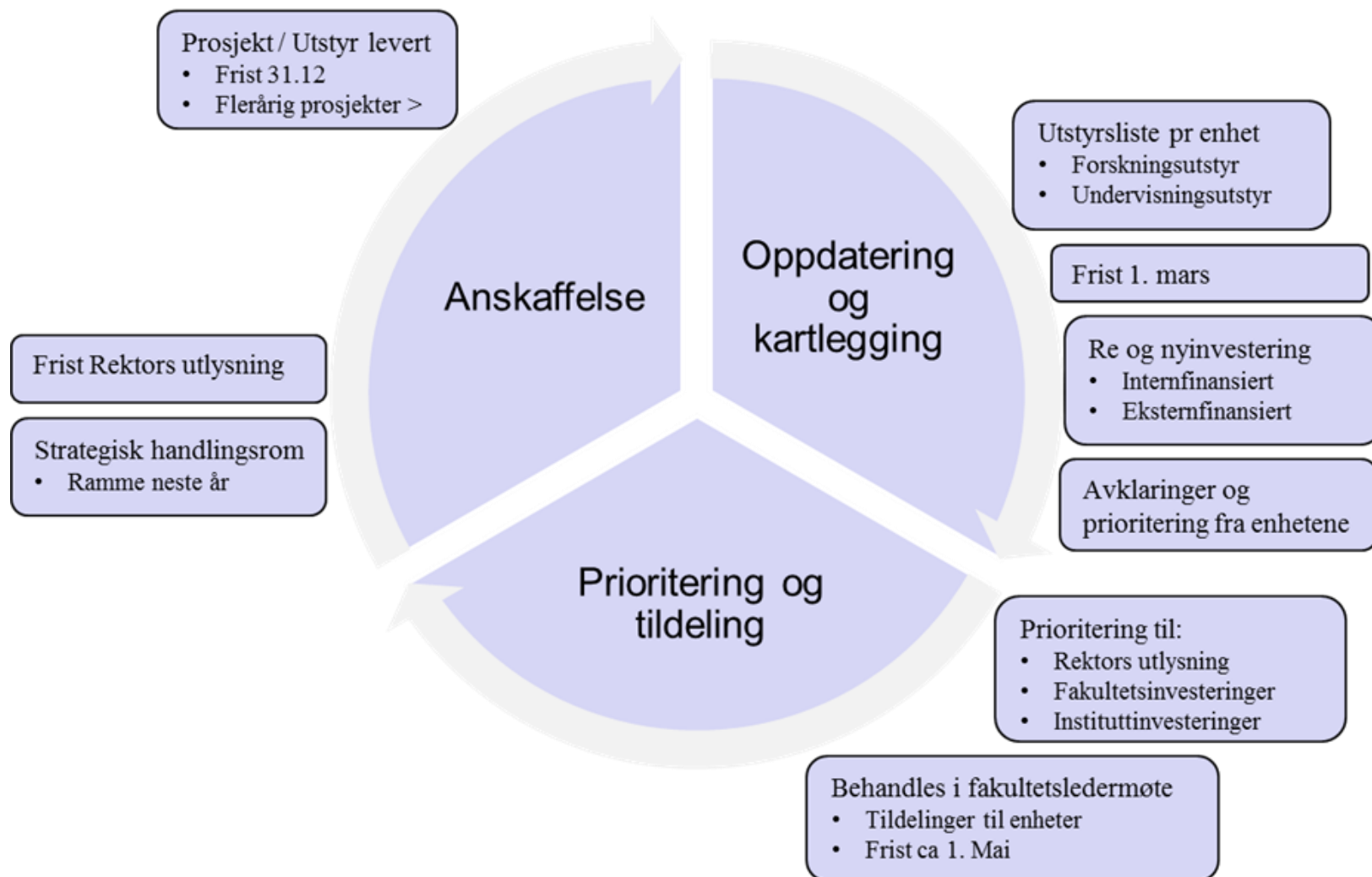
- Revideres hvert år
- Innspill fra enhetene
- Viser finansieringsplan for investeringen
- Koordineres av forskningsseksjonen

Viktige og faste verdier i modellen	
Finansieringsgrad på anskaffelser	
Kontor areal	Ramme 90 %
Laboratorie areal	BCA 0 %
Felles areal	Utenforstatistikk 90 %
Beregnet norm kontorarbeidsplass	
Kontornorm (Netto 12,40420423722)	20,2
Kontor driftstetthet	7,2
Sum norm kontorarbeidsplass ved DMF	27,5
Kontorarbeidsplass pr kategori	
LED	100 %
MAID	100 %
FOU	100 %
UTD	50 %
ING	33 %
TEKN	33 %
Saksh	50 %
Kontor	50 %
Kontorarbeidsplass pr stillingsandel	
40	1A stillingsandel
18	1B 1
Anslått i internbudsjettmodellen	
Avsluttet	kr 1 200

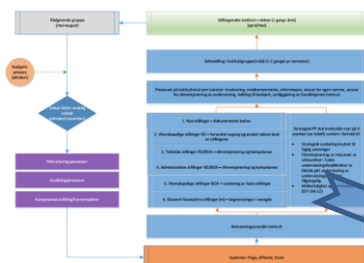
Interne budsjettfordelingsmodell DMF	
Kostnad	
Enhet	Enhet
Lyd	Kontor
Lyd	Laboratorier
Lyd	Øvrige
Lyd	Areal kostnad
FAK	5 828 232
MA	1 657 779
FOU	1 392 242
UTD	1 503 775
ING	2 738 176
TEKN	2 738 176
Saksh	2 738 176
Kontor	2 738 176
FAK	5 828 232
MA	1 657 779
FOU	1 392 242
UTD	1 503 775
ING	2 738 176
TEKN	2 738 176
Saksh	2 738 176
Kontor	2 738 176
FAK	5 828 232
MA	1 657 779
FOU	1 392 242
UTD	1 503 775
ING	2 738 176
TEKN	2 738 176
Saksh	2 738 176
Kontor	2 738 176
FAK	5 828 232
MA	1 657 779
FOU	1 392 242
UTD	1 503 775
ING	2 738 176
TEKN	2 738 176
Saksh	2 738 176
Kontor	2 738 176
FAK	5 828 232
MA	1 657 779
FOU	1 392 242
UTD	1 503 775
ING	2 738 176
TEKN	2 738 176
Saksh	2 738 176
Kontor	2 738 176
FAK	5 828 232
MA	1 657 779
FOU	1 392 242
UTD	1 503 775
ING	2 738 176
TEKN	2 738 176
Saksh	2 738 176
Kontor	2 738 176
FAK	5 828 232
MA	1 657 779
FOU	1 392 242
UTD	1 503 775
ING	2 738 176
TEKN	2 738 176
Saksh	2 738 176
Kontor	2 738 176
FAK	5 828 232
MA	1 657 779
FOU	1 392 242
UTD	1 503 775
ING	2 738 176
TEKN	2 738 176
Saksh	2 738 176
Kontor	2 738 176
FAK	5 828 232
MA	1 657 779
FOU	1 392 242
UTD	1 503 775
ING	2 738 176
TEKN	2 738 176
Saksh	2 738 176
Kontor	2 738 176
FAK	5 828 232
MA	1 657 779
FOU	1 392 242
UTD	1 503 775
ING	2 738 176
TEKN	2 738 176
Saksh	2 738 176
Kontor	2 738 176
FAK	5 828 232
MA	1 657 779
FOU	1 392 242
UTD	1 503 775
ING	2 738 176
TEKN	2 738 176
Saksh	2 738 176
Kontor	2 738 176
FAK	5 828 232
MA	1 657 779
FOU	1 392 242
UTD	1 503 775
ING	2 738 176
TEKN	2 738 176
Saksh	2 738 176
Kontor	2 738 176
FAK	5 828 232
MA	1 657 779
FOU	1 392 242
UTD	1 503 775
ING	2 738 176
TEKN	2 738 176
Saksh	2 738 176
Kontor	2 738 176
FAK	5 828 232
MA	1 657 779
FOU	1 392 242
UTD	1 503 775
ING	2 738 176
TEKN	2 738 176
Saksh	2 738 176
Kontor	2 738 176
FAK	5 828 232
MA	1 657 779
FOU	1 392 242
UTD	1 503 775
ING	2 738 176
TEKN	2 738 176
Saksh	2 738 176
Kontor	2 738 176
FAK	5 828 232
MA	1 657 779
FOU	1 392 242
UTD	1 503 775
ING	2 738 176
TEKN	2 738 176
Saksh	2 738 176
Kontor	2 738 176
FAK	5 828 232
MA	1 657 779
FOU	1 392 242
UTD	1 503 775
ING	2 738 176
TEKN	2 738 176
Saksh	2 738 176
Kontor	2 738 176
FAK	5 828 232
MA	1 657 779
FOU	1 392 242
UTD	1 503 775
ING	2 738 176
TEKN	2 738 176
Saksh	2 738 176
Kontor	2 738 176
FAK	5 828 232
MA	1 657 779
FOU	1 392 242
UTD	1 503 775
ING	2 738 176
TEKN	2 738 176
Saksh	2 738 176
Kontor	2 738 176
FAK	5 828 232
MA	1 657 779
FOU	1 392 242
UTD	1 503 775
ING	2 738 176
TEKN	2 738 176
Saksh	2 738 176
Kontor	2 738 176
FAK	5 828 232
MA	1 657 779
FOU	1 392 242
UTD	1 503 775
ING	2 738 176
TEKN	2 738 176
Saksh	2 738 176
Kontor	2 738 176
FAK	5 828 232
MA	1 657 779
FOU	1 392 242
UTD	1 503 775
ING	2 738 176
TEKN	2 738 176
Saksh	2 738 176
Kontor	2 738 176
FAK	5 828 232
MA	1 657 779
FOU	1 392 242
UTD	1 503 775
ING	2 738 176
TEKN	2 738 176
Saksh	2 738 176
Kontor	2 738 176
FAK	5 828 232
MA	1 657 779
FOU	1 392 242
UTD	1 503 775
ING	2 738 176
TEKN	2 738 176
Saksh	2 738 176
Kontor	2 738 176
FAK	5 828 232
MA	1 657 779
FOU	1 392 242
UTD	1 503 775
ING	2 738 176
TEKN	2 738 176
Saksh	2 738 176
Kontor	2 738 176
FAK	5 828 232
MA	1 657 779
FOU	1 392 242
UTD	1 503 775
ING	2 738 176
TEKN	2 738 176
Saksh	2 738 176
Kontor	2 738 176
FAK	5 828 232
MA	1 657 779
FOU	1 392 242
UTD	1 503 775
ING	2 738 176
TEKN	2 738 176
Saksh	2 738 176
Kontor	2 738 176
FAK	5 828 232
MA	1 657 779
FOU	1 392 242
UTD	1 503 775
ING	2 738 176
TEKN	2 738 176
Saksh	2 738 176
Kontor	2 738 176
FAK	5 828 232
MA	1 657 779
FOU	1 392 242
UTD	1 503 775
ING	2 738 176
TEKN	2 738 176
Saksh	2 738 176
Kontor	2 738 176
FAK	5 828 232
MA	1 657 779
FOU	1 392 242
UTD	1 503 775
ING	2 738 176
TEKN	2 738 176
Saksh	2 738 176
Kontor	2 738 176
FAK	5 828 232
MA	1 657 779
FOU	1 392 242
UTD	1 503 775
ING	2 738 176
TEKN	2 738 176
Saksh	2 738 176
Kontor	2 738 176
FAK	5 828 232
MA	1 657 779
FOU	1 392 242
UTD	1 503 775
ING	2 738 176
TEKN	2 738 176
Saksh	2 738 176
Kontor	2 738 176
FAK	5 828 232
MA	1 657 779
FOU	1 392 242
UTD	1 503 775
ING	2 738 176
TEKN	2 738 176
Saksh	2 738 176
Kontor	2 738 176
FAK	5 828 232
MA	1 657 779
FOU	1 392 242
UTD	1 503 775
ING	2 738 176
TEKN	2 738 176
Saksh	2 738 176
Kontor	2 738 176
FAK	5 828 232
MA	1 657 779
FOU	1 392 242
UTD	1 503 775
ING	2 738 176
TEKN	2 738 176
Saksh	2 738 176
Kontor	2 738 176
FAK	5 828 232
MA	1 657 779
FOU	1 392 242
UTD	1 503 775
ING	2 738 176
TEKN	2 738 176
Saksh	2 738 176
Kontor	2 738 176
FAK	5 828 232
MA	1 657 779
FOU	1 392 242
UTD	1 503 775
ING	2 738 176
TEKN	2 738 176
Saksh	2 738 176
Kontor	2 738 176
FAK	5 828 232
MA	1 657 779
FOU	1 392 242
UTD	1 503 775
ING	2 738 176
TEKN	2 738 176
Saksh	2 738 176
Kontor	2 738 176
FAK	5 828 232
MA	1 657 779
FOU	1 392 242
UTD	1 503 775
ING	2 738 176
TEKN	2 738 176
Saksh	2 738 176
Kontor	2 738 176
FAK	5 828 232
MA	1 657 779
FOU	1 392 242
UTD	1 503 775
ING	2 738 176
TEKN	2 738 176
Saksh	2 738 176
Kontor	2 738 176
FAK	5 828 232
MA	1 657 779
FOU	1 392 242
UTD	1 503 775
ING	2 738 176
TEKN	2 738 176
Saksh	2 738 176
Kontor	2 738 176
FAK	5 828 232
MA	1 657 779
FOU	1 392 242
UTD	1 503 775
ING	2 738 176
TEKN	2 738 176
Saksh	2 738 176
Kontor	2 738 176
FAK	5 828 232
MA	1 657 779
FOU	1 392 242
UTD	1 503 775
ING	2 738 176
TEKN	2 738 176
Saksh	2 738 176
Kontor	2 738 176
FAK	5 828 232
MA	1 657 779
FOU	1 392 242
UTD	1 503 775
ING	2 738 176
TEKN	2 738 176
Saksh	2 738 176
Kontor	2 738 176
FAK	5 828 232
MA	1 657 779
FOU	1 392 242
UTD	1 503 775
ING	2 738 176
TEKN	2 738 176
Saksh	2 738 176
Kontor	2 738 176
FAK	5 828 232
MA	1 657 779
FOU	1 392 242
UTD	1 503 775
ING	2 738 176
TEKN	2 738 176
Saksh	2 738 176
Kontor	2 738 176
FAK	5 828 232
MA	1 657 779
FOU	1 392 242
UTD	1 503 775
ING	2 738 176
TEKN	2 738 176
Saksh	2 738 176
Kontor	2 738 176
FAK	5 828 232
MA	1 657 779
FOU	1 392 242
UTD	1 503 775
ING	2 738 176
TEKN	2 738 176
Saksh	2 738 176
Kontor	2 738 176
FAK	5 828 232
MA	1 657 779
FOU	1 392 242
UTD	1 503 775
ING	2 738 176
TEKN	2 738 176
Saksh	2 738 176
Kontor	2 738 176
FAK	5

Økonomimodell MH – Videre Fordelings Modell

Investerings- og handlingsplan MH fakultetet



Økonomimodell MH – Videre Fordelings Modell



Økonomimodell MH fakultetet			
Bevilgning RFM	Basisramme		299
	Utdanningsincentiv		226
	Forskningsincentiv		118
	Strategi og omstillingsmidler		130
	Felles ramme		6
MH sentrale prosesser			
MH fastlønn	410	MH strategisk handlingsrom	10
MH arealramme	75	RSO ramme	130
MH avsatt over/underskudd	0	MH fellestjenster	69
Fordeling enheter			
Basis	Utdanning	Forskning	Særfinansiering
40	18	17	

Investeringsplan AVIT og
undervisningsutstyr

- Revideres hvert år
- Innspill fra enhetene
- Viser finansieringsplan for investeringen
- Koordineres av forskningsseksjonen

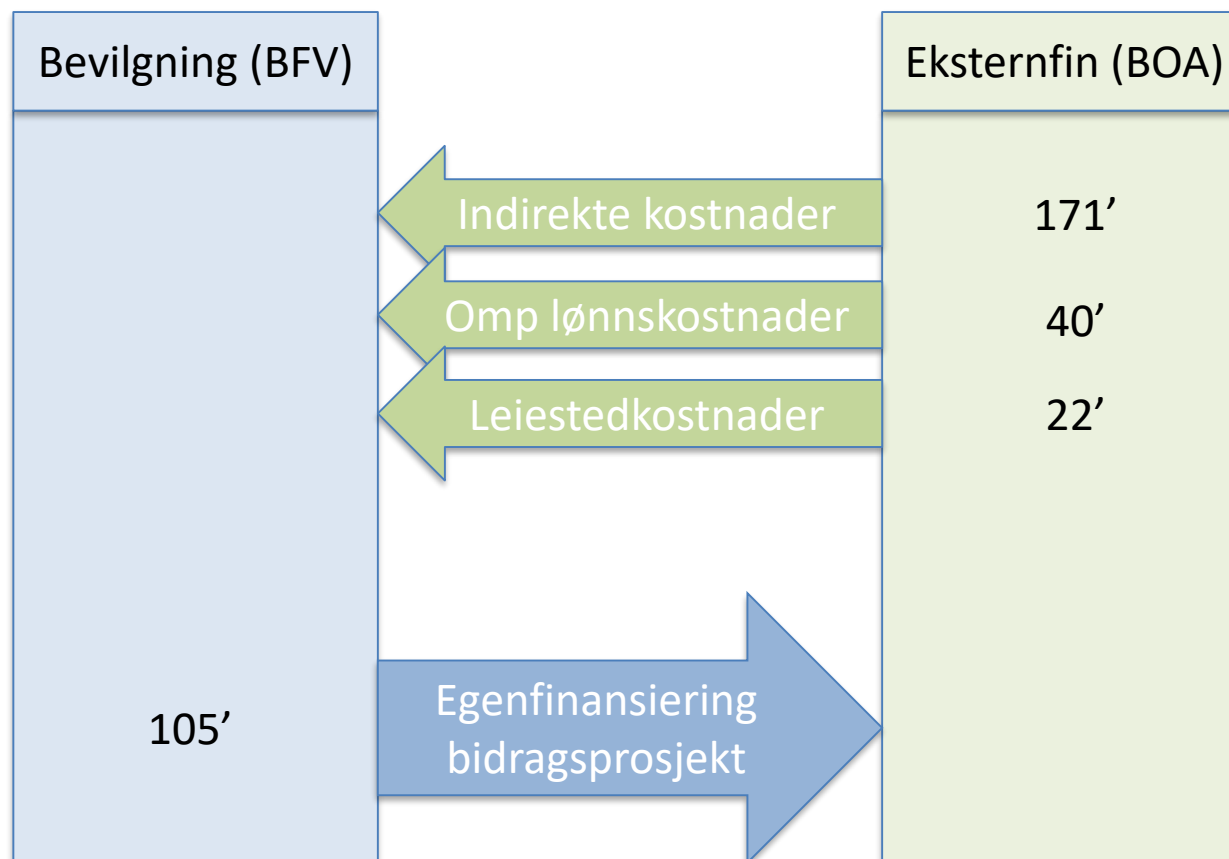
Budsjettprosess fakultetets
fellestjenester

- Fellestjenester
- Driftsrammer
- Avbyråkratiseringskravet
- Delfinansiert på overhead
 - Ca 15% av BOA lønnskostnad

Opstart og teste verdier i modellen		
Finansieringsgrad på analytiser		
Kontor arial	Ramene	90 %
	BRK	0 %
Laboratorie arial	Løst sted(a)rial	100 %
Felles arial		100 %
Beregnet normen kontorarbeidsdag		
Sum norm (Werte)	2,6541004663722	20,3
Kontor stillingsandel	-7,2	
Sum norm kontorarbeidsdag ved DMF	27,5	
Kontorarbeidsdag pr stillingsandel		
LTG	100 %	
MLED	100 %	
MSJ	100 %	
NTG	30 %	
UD	33 %	
MSA	33 %	
Saksb	50 %	
Konto	50 %	
Kontorarbeidsdag pr stillingsandel		
-50	14 stillingsandel	
-50	18,1	
Analysen i Interhusieimodellen		

Interhusie inntektsfordelingsmodell DMF					
Føhet	Kostnad Lyda	Inntekt	Inntekt enhets	laboratorier	Enhets Aral kostnad
akadem	5 828 32	1 617 779	892 083	1 485 354	891 056
BKK	8 862 754	1 382 402	1 503 795	2 936 176	2 740 741
HMR	10 687 761	1 961 457	2 042 014	2 664 887	4 219 403
SSM	6 017 400	1 629 719	803 650	1 816 407	1 768 624
HSB	8 610 899	1 269 899	1 424 264	2 398 258	3 358 349
HMB	6 665 911	1 295 596	1 083 876	1 728 559	2 557 880
MOBU	1 591 642	814 583	14 927	366 263	305 869
ONC	7 886 635	266 306	1 068 234	2 038 280	3 493 835
PNL	23 327 307	1 536 149	1 547 149	10 492 427	10 492 427
TO	20 312 260	1 813 326	2 500 758	25 913 621	16 587 217

Økonomimodell MH – Videre Fordelings Modell



Netto overhead til fakultetet (IK-EF) er ca 66 mill. hvor ca 45 mill overføres fellestjenestene.

Økonomimodell MH – Videre Fordelings Modell

Økonomimodell MH fakultetet			
Bevilgning RFM	Basisramme		299
	Utdanningsincentiv		226
	Forskningsincentiv		118
	Strategi og omstillingsmidler		130
	Felles ramme		6
MH sentrale prosesser			
MH fastlønn	410	MH strategisk handlingsrom	10
MH arealramme	75	RSO ramme	130
MH avsatt over/underskudd	0	MH fellestjenster	69
Fordeling enheter			
Basis	Utdanning	Forskning	Særfinansiering
40	18	17	4

Økonomimodell MH – Videre Fordelings Modell

VFM fordeler bevilgning 2018 til enhetene på fakultetet etter følgende prinsipp

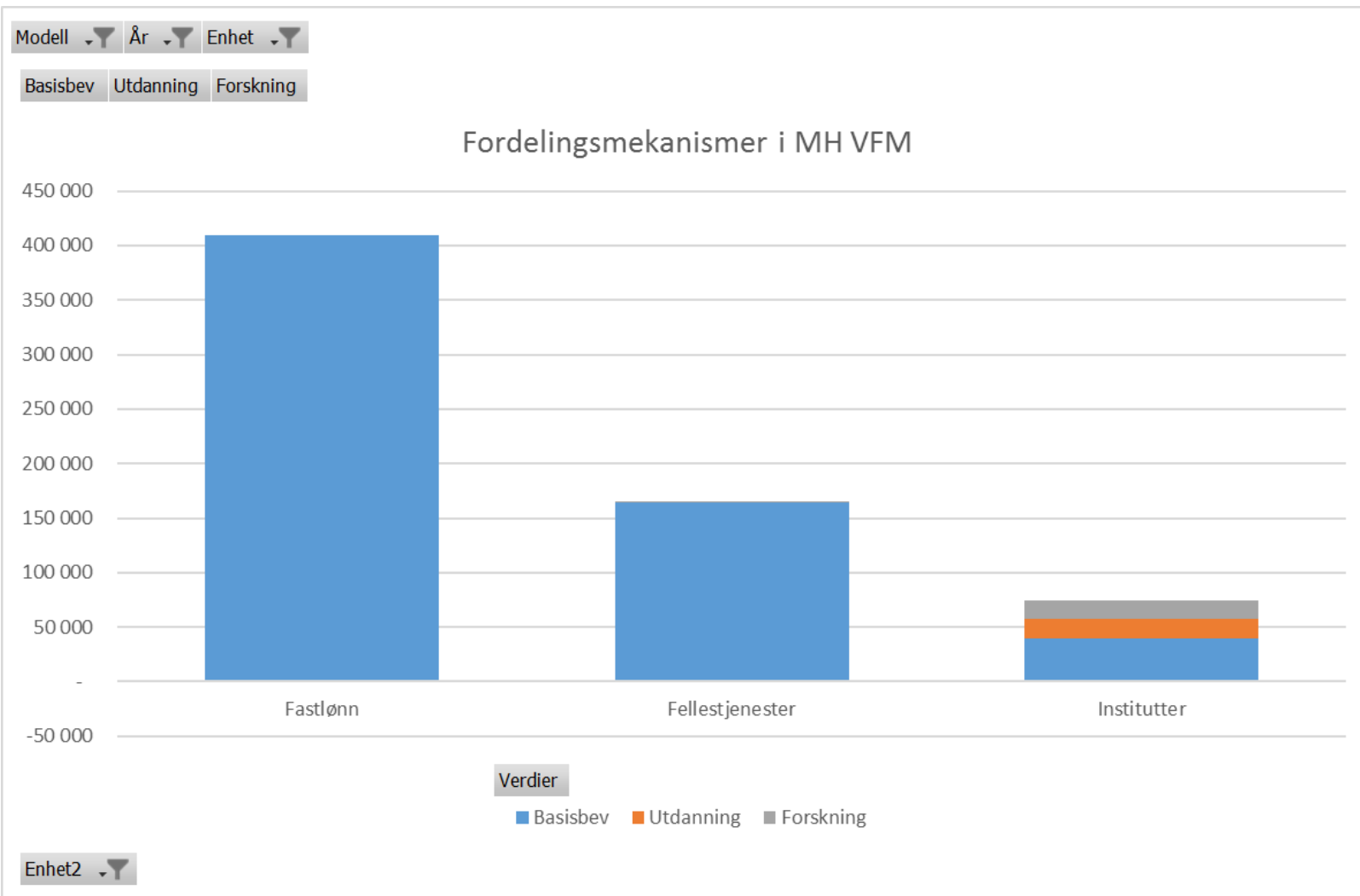
Med utgangspunkt i rammer 2017, en fast basisandel og endringer i resultat på utvalgte indikatorer, samt liten endring i basisrammen dersom nye studieplasser til enhetene fra KD.

$$B_t = B_{t-1} + \alpha_1 P_1 \Delta SP + \alpha_2 P_2 \Delta K + \alpha_3 P_3 \Delta FP + \alpha_4 P_4 \Delta PHD + \alpha_5 P_5 \Delta NFR-EU + \alpha_6 \Delta Br$$

Hvor

- B_t er bevilgning til institutt i år t
- ΔSP er endring i studiepoengproduksjon mellom år t-2 og t-3
- ΔK er endring i kandidatproduksjon mellom år t-2 og t-3
- ΔFP er endring i *andel* forskningspoeng mellom år t-2 og t-3
- ΔPHD er endring i antall PHDer mellom år t-2 og t-3
- $\Delta NFR-EU$ er endring i *andel* NFR og EU finansiering mellom år t-2 og t-3
- ΔBr er endring i basisrammen fra RFM år t
- P_i , $i=1,5$ er satsene i RFM modellene for de resultatbaserte indikatorene
- α_i , $i=1,6$ er prosentsatsen som av RFM beløpene som tilfaller instituttene og viderefordelt endret basisramme fra RFM

Økonomimodell MH – Videre Fordelings Modell



Økonomimodell MH – Videre Fordelings Modell

Plassering av kostnader /oppgaver og myndighet

Hva	Prosess	Rådgivning	Beslutning
Fastlønn	Stillingsmøter	Instituttledere	Dekan
Investeringer	Vitenskapelig utstyr	Forskningsdekan	Dekan
Internhusleie	Budsjettprosessen	Økonomiseksjon	Dekan
Særfinansiering	Budsjettprosessen	Ledermøte	Dekan
Fellestjenester	Budsjettprosessen	Ledermøte	Dekan
VFM rammer	Budsjettprosessen	Ledermøte	Dekan
RSO rammer	Budsjettprosessen	Forskningsdekan	Dekan
Inst. rammer	Budsjettprosessen	Økonomiseksjon	Inst.leder

Budsjettmodell

Undervisningsoppgaver

Stillingsfordeling

Jon Magnussen – Fakultetsstyremøte 18/9-2017

Formål

- Kvalitetssikre fordelingen av rammer mellom instituttene
 - Foreslå eventuelle endringer
- Kvantifisere uttelling i budsjettmodell for utdanning og forskning
 - Videreføring av fakultetsstyresak 13/17
- Anslå fordeling av utdanningsoppgaver mellom instituttene
 - Avdekke evt avvik mellom oppgaver og kapasitet
- Gi (ett av flere) grunnlag for stillingsfordeling mellom instituttene

Innhold

- Arbeidsgruppe som har jobbet med harmonisering av prinsipper for undervisningsvekting
- Arbeidsgruppe som har jobber med prinsipper for videreføring av NTNU sin rammefordelingsmodell
- HR/Utdanningsseksjonen sammen med instituttene jobber for å kartlegge undervisningskapasitet og anslå ressursbehov knyttet til undervisning

Prosess

- «Ping-pong» mellom fakultet og institutt.
- Instituttledelsen trekkes med gjennom jevnlig orientering i
 - Felles administrative fora
 - Instituttledermøtene
- LOSAM holdes løpende orientert

Tidsplan

- Endelig klart til studieåret 2018/19
- Ambisjonen er å ha prinsipper og kartlegginger klare til 15/12-2017
- Ambisiøst, men realistisk

Vi må samles om felles mål og strategi

NTNUs strategi Kunnskap for en bedre verden 2011-2020 revideres

- NTNU skal ha en strategi av relativt lang varighet (8 år) og med mål som kan favne hele bredden i virksomheten
- Fakultetene og Vitenskapsmuseet skal utvikle egne strategier som i utgangspunktet skal følge samme oppbygging som hovedstrategien for å konkretisere hovedstrategien på deres områder
- Det legges opp til at styret vedtar revidert strategi i desember 2017
- Fakultetene slutfører sine strategier våren 2018

Visjon: Helse for en bedre verden

Fakultetets tre foreslåtte hovedsatsinger:

Tverrprofesjonell samarbeidslæring

- Samhandling på tvers av profesjon/institutt/fakultet
- Felles emner
- Studentaktiv læring
- Simulering
- Digitalisering

Tett samarbeid med helsetjenesten
Samfunnsrelevans i utdanningene

Helseteknologi

- Velferdsteknologi
- Medisinsk teknologi
- eHelse/digitalisering
- Helselogistikk

Translasjonsforskning

- Grunnforskning
- klinisk forskning,
- Biobanker og register
- helse- omsorgs- og velferdstjeneste-forskning
- Global helse

Dra nytte av den tette integrasjonen med helsetjenesten
Næringslivssamarbeid

å nytte, også på lang sikt

Innovasjon og nyskaping

Formidling

Ledelse og medvirkning

Internasjonalisering

Planskisse for strategiarbeidet:

Tid	Hva	Innhold og mål:
27. oktober 2017	Styreseminar	Instituttene og NTNU Helse presenterer sin virksomhet og potensiale
November - januar	Workshops om hovedsatsinger	Diskusjon om strategi der også arbeidslivet får gi innspill til mål og strategiske veivalg Bred deltakelse fra alle deler av fakultetet RSA, universitetskommune, St. OH m.fl. inviteres med og for rom for å gi sine innspill/ utfordre oss Dekan/prodekaner innlede og lede samlingene
Febr	Instituttledermøte	Utkast til strategi på grunnlag av workshops drøftes i ledergruppa før utsending til institutt og aktuelle samfunnsaktører for høring
Frist: 26. mars	Høring	Utkast sendes på høring i instituttene og til relevante samarbeidspartnere
12.-13. april	Fakultetsseminar	Hvordan nå målene? Samling om å realisere strategi og valg av tiltak
April	Fakultetsstyre-seminar	Inkludert instituttledere og LOSAM Presentasjon av arbeidet med strategi. Gruppearbeid, - gruppesammensetning på tvers av funksjon Skape kjennskap, engasjement og forpliktelse til strategi
Mai	Instituttledermøte	Endelig forslag til vedtak strategi
Mai	LOSAM	Endelig forslag til vedtak strategi
Juni 2018	Fakultetsstyre	Vedtak fakultetets strategi

Arbeidsmiljøundersøkelsen 2017



Hvorfor arbeidsmiljøundersøkelse?

- Systematisk oppfølging av arbeidsmiljøet
- Verktøy for kulturbygging og organisasjonsutvikling
- Ny-fusjonert – måle effekten av dette
- Sjanse til å starte å snakke om arbeidsmiljø i nye miljø
- Bidra til forskning på arbeidsmiljø i UoH-sektoren.

Årshjul ARK (MH-fakultetet)

Opplæring ledere og verneombud desember

Opplæring på fakultetet fra lokale koordinatore.

Spørreundersøkelse 1.-19. november 2017

Enhetenes formøter (leder, verneombud, lederstøtte)

FaktaARK I 16.-27. oktober 2017

(Faktaark I er en status for arbeidsmiljøet på enheten, fylles ut av leder og verneombud)

Organisering av ARK

Kvalitetssikre ansattlister før 25. sept.

Resultatenheter avklares i august



Resultatrapporter 10. januar 2018 (ephorte)

NTNU-resultat (Styret, AMU)

Fakultetsresultat (fak.styre, LOSAM)

Formøte leder og verneombud
Oppfølgingsmøter (januar-februar)

Tiltaksplaner før påske

FaktaARK II 9.-25. april 2018

Lokal iverksetting

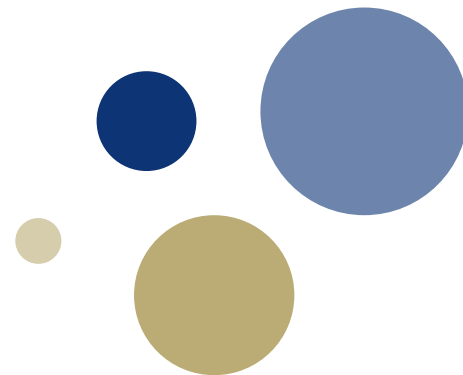
Evaluerings i mai-juni

(ledermøter, LOSAM)

- Fra prosjekt sentralt til lederansvar i linjen
- **Resultatenheter:** tidligere har vi fått rapporter på stillingskategorier på instituttet, nå åpnes det for rapporter på «nivå 4».
- Hvordan mobilisere deltagere?
- Hvordan kan tillitsvalgtapparatet bidra til arbeidsmiljøundersøkelsen?

Finne informasjon:

- Lenke til arbeidsmiljøundersøkelsen på Innsida:
<https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Arbeidsmilj%C3%B8unders%C3%B8kelse>



Helse, miljø & sikkerhet

Fakultetsstyre Fakultet for medisin og helsevitenskap

18.09.2017

Lovfestet HMS-ansvar

HMS er et lederansvar på alle nivå i organisasjonen
(dekan – instituttleder – faggruppeleder – prosjektleder osv.)
Ansvar for at bestemmelsene i arbeidsmiljøloven blir overholdt.

Answaret kan **ikke** delegeres,
men **oppgaver** kan delegeres, f.eks. til;

- HMS-koordinator
- Strålevernkoordinator
- Stoffkartotek-kontakt



MARIANN · 2014

Ansvar for hva?

Ansvar for at bestemmelsene i arbeidsmiljøloven blir overholdt.

- ✓ Fullt forsvarlig arbeidsmiljø
- ✓ Kontinuerlig og systematisk HMS-arbeid (*internkontrollforskriften*)
 - HMS-arbeid skal være en del av primæraktiviteten.
 - HMS-arbeid skal bygge på åpenhet og medvirkning.
 - HMS-relaterte spørsmål skal løses på lavest mulig nivå.

HMS-aktiviteter ved MH – 1. halvår 2017

- HMS-opplæring for studenter
- Lederopplæring for nivå 4 ledere
- Valg av verneombud
- Stoffkartotek
- Lokalt HMS-forum
- HMS-besøk i Gjøvik og Ålesund
- Risikovurdering ifm immatrikulering
- Helseundersøkelse og vaksinasjon for studenter
- Beredskap
- Avviksrapportering

Avviksoversikt 2017 - MH

