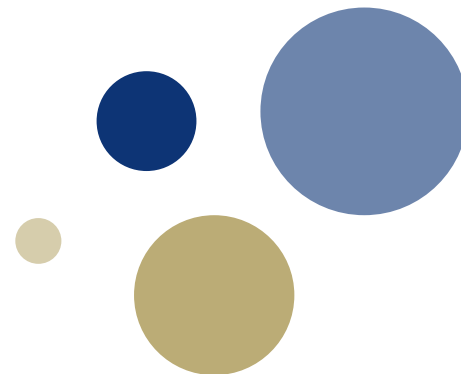




NTNU

Kunnskap for en bedre verden



NTNU og Sit Helgasetr

LOSAM MH 15.mars 2024

Status byggeprosjektet pr 15.mars 2024

Befaringer

Fremdrift og innflytningsdato

Anskaffelser

Status Tungasletta

Brukerinvolvering

Kommunikasjon

SB – Statsbygg

TE – Totalentreprenør

Sit – Studentsamskipnaden

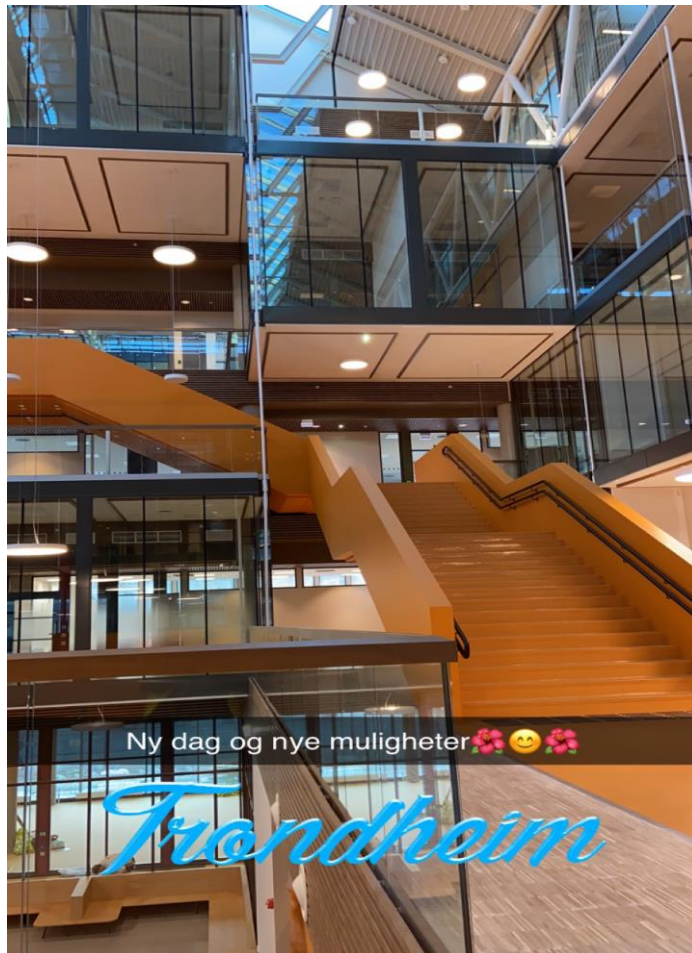
IARK – Interiørarkitekt

Status byggeprosjekt Helgasetr mars 2024

15-03-2024 07:20:01



Ferdig befaringer (ca 20 stk fordelt på alle etg. og områder)



Befaringer

Ansatte og ansvarlige personer rundt kraftplate montasje, har egne adgangskort og tilgang til bygget hele tiden.

Har hatt med meg leverandører, for kvalitetssikring før bestilling.

Ansatte som jobber med rombooking. Viktig at de får et innblikk i hvordan rommene ser ut og ligger i forhold til hverandre.

Det er nå satt opp forslag til tidspunkt for befaringer ISA og INB. For INB er det Sigurd som har oversikten.

Fremdrift (dette blir avklart i møte i dag kl 1000, og tatt i Prosjektstyremøte i dag kl 1415)

- Fremdrift Lyd- og vibrasjonsmålinger har avdekket til dels store avvik i forhold til lydsmitte spesielt i treningsarealer. Backe har startet gjennomgang av prosjekteringsunderlaget og kontrollerer utførelsen, og vil komme med forslag til utbedring. Det er per rapportering uklart hvilken konsekvens dette vil ha for oppstart prøvedrift (19.04.24) og innflytting for NTNU og Sit (22.04.24). Statsbygg følger saken nøye. Bordtest inneklime viser at flere rom ikke klarer kravene til temperatur. Kartlegging av omfang og forslag til utbedring pågår. Per rapportering oppgir Backe ingen fremdriftskonsekvens. Statsbygg følger saken nøye.
- Utbedringen har startet – se neste bilde

Utbedring i Sit sine treningsarealer



- Arealet det gjelder er 1. etg nord/øst og U2 mot sør.
- Det vil nå bli tatt tester underveis, slik at vi hele tiden vet hvordan resultat utbedringen gir.

Status anskaffelser



- AV- teknisk utstyr
- IKT – utstyr
- Dispensere
- Renholdssoner
- Utvendig skilting
- Info- kiosker
- Foliering
- Innvendig skilting
- Inventar
- Plassbygdemøbler
- Spesialutstyr
audiologi og
fysioterapi

INFO fra Tungasletta

- Katina holder åpnet frem til 31. mai – vi ha tilgjengelig baguetter, Yoghurt og drikke frem til eksamenslutt 13.juni 2024
- Bibliotek – stenger 1. juni
- Bokhandel – er avhendet
- Orakeltjenesten – skal være tilstede frem til siste eksamen 13.juni.

Nye risikoer etter møtet 13.03.2024

- Lyd og akustikkmålinger
- Leieavtalen med Sit – avklaring mellom NTNU Eiendom og Sit

Risikopunkt HGSF-26 Trafikkaos ved innflytning

Tilgang til varemottak og vareheis for leveranser til NTNU og Sit								
uke	mandag	tirsdag	onsdag	torsdag	fredag	lørdag	søndag	Hel
17 (22-26 april)	Leverandører for dispensere, miljøstasjoner, Atea etter lunsj.	Vinje etter lunsj	Sit - trening	Sit - Trening	Sit - Trening			VIN
18 (29-3.mai)	Lindbak	Lindbak		Vinje	Sit - Trening			Vin
19 (6 -10.mai)								
20 (13-17.mai)	Lindbak	Lindbak						
21 (20-24.mai)	Lindbak	Lindbak	Vinje		Audiologi	Audiologi		Vin
22 (27-31.mai)	Norøna levering kantine. Før lunsj. Vinje etter lunsj	Vinje	Vinje	Vinje	Audiologi	Audiologi		Mø
23 (3-7.juni)	Vinje	Vinje - kantine kjøkken før lunsj, kantine møbler etter lunsj	Vinje	Vinje	Audiologi	Audiologi		avk
24 (10-14.juni)					Audiologi	Audiologi		
25 (17-21.juni)	Vinje	Vinje	Vinje		Audiologi	Audiologi		5. o
26 (24-28.juni)								

Aktiviteter siden sist og fremover

- **Gjennomført:**

- ✓ Pågående: montering av plassbygde møbler og kateter.
- ✓ Avklart plassering av de siste 10 arbeidsplasser for ISA
- ✓ Avklart og bestilt 2 stk info skranker. ISA, INB og NTNU eiendom tar eierskap til anskaffelsen.

- ✓ **Kommende:**

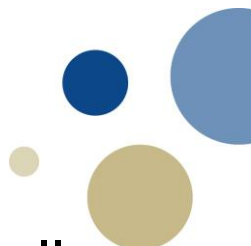
- ✓ Merking av inventar som skal til Helgasetr, samt møbler som kan gjenbrukes andre steder i tillegg.
- ✓ Fortsette møter med entreprenør rundt montering av kraftplater.
- ✓ **Avhending Tungasletta – avklare krav for vedlikeholds arbeid ved utflytting.**
- ✓ Veifinning og Mazemap for Helgasetr og Øya. Pilot rundt veifinning UU og navigering med lyd. Arealoversikten skal nå være overlevert eiendom og legges inn i Lydia.

Utvendig skilting

- Montering av utvendig skilt vil bli utført så fort det er lagt til rette for lift rundt bygget.



Kvalitet og gevinster



- NTNU jobber med en helhetlig løsning for målinger i alle prosjekter.
- Prosjektet Helgasetr vil nå jobbe videre med nullpunkts måling i arbeid, og det er satt ned en egen gruppe med representanter fra prosjektet og instituttene.

Kommunikasjon

Klima for positiv kommunikasjon om bygget og byggeprosjektet.

Vi har lagt flere utfordringer bak oss og bygget reiser seg.

Evalueringsrapport for prosjektet så langt gjennomgått med instituttledelsen, HBG og Prosjektstyret. Blir oversendt til alle som ønsker en utgave.

Oppdaterte nettsider med bla:

- Møteintervall og tidspunkt for møter våren 2024.
- Lenke til nettsiden: <https://www.ntnu.no/campusutvikling/elgesetergate-10/hvordan>
- Alle har tilgang til felles mappe på SharePoint for alle arbeidsgrupper.
- Jevnlige løypemelding
- Kommunikasjonsmøte internt NTNU – MH, SU og biblioteket
- Kommunikasjonsmøte eksternt – SB, Sit og NTNU



Kunnskap for en bedre verden

«*Flytting for en bedre verden*»



Fakta

13.000kvm

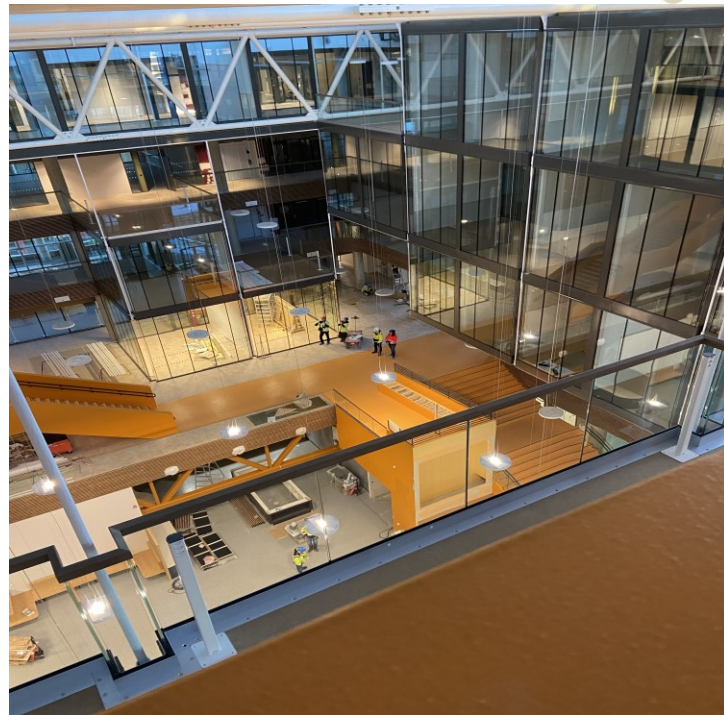
Ca.2000 studenter

211 ansatte

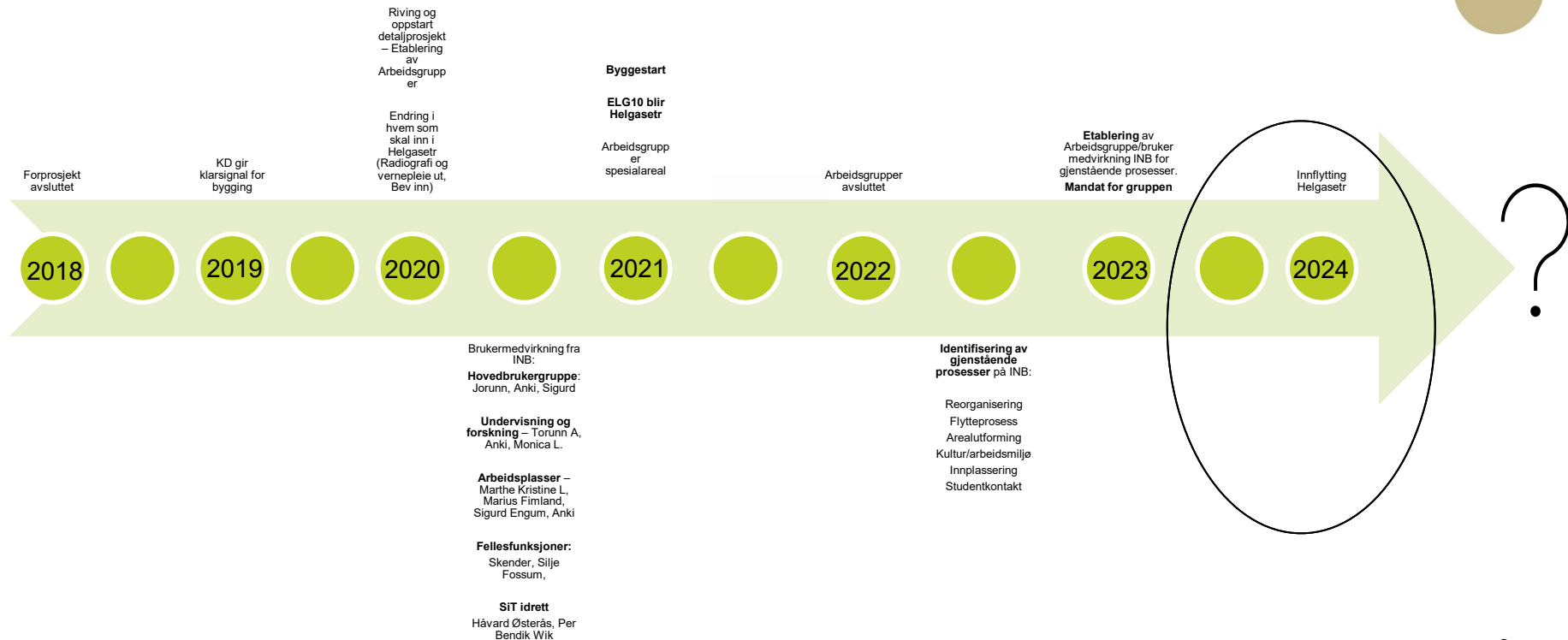
(ISA 76, INB 127 og SiT 8+instruktører)

Ca.2000 brukere av SiT hver dag

4 lab/spesialareal



Helgasetr



Koordinering



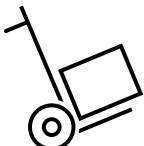
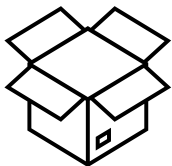
- Ansatte
- Studenter
- Spesialareal
- Møbler og utstyr
- Flytte- og logistikkplan
- Evalueringsrapporter
- Risikovurderinger
- Gevinstrealisering

Når, hvem og hvordan

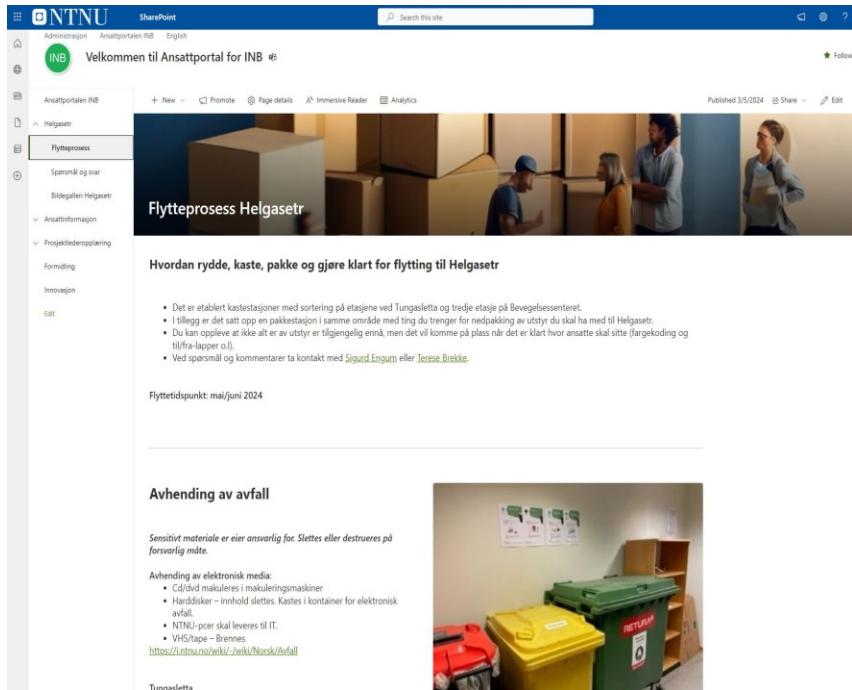
Logistikplan for flytting						
	A	B	C	D	E	F
53						
54						
55						
56	Tungsetta	Audiologi	15.mai		starter nedpakning av alt audiologi utstyr	settes på et par av grupperommene i
57	Tungsetta	Audiologi	15.mai		2 av hjelperne får i seg kasser ut og skruer ned alt utstyr som ikke er merket og skal til helgesett	visningskontorgangen.
58	Lindbak	1. og 4. etg. (2 uker) 13.05 - 24.05.2024			levering og montering av bestilte møbler 3. og 4. etg.	Lindbak har behov for heis og varemottak i helgesett - er lagt inn i egen plan.
59						
60						
61						
62						
63						
64	Vingst	flytte audiologi utstyr	21.mai		20. mai er 2 pinndag. Oppstart demontering Audiologi	jage en oversikt over hvor dette utstyret skal flyttes, hva Lars Gunnar skal merke det med.
65	Helgesett	1. og 2. etg. 20.05-30.05.2024			levering og montering av bestilte møbler 1. og 2. etg.	Lindbak har behov for heis og varemottak i helgesett - er lagt inn i egen plan.
66	Tungsetta		21.mai		Ruger - renhold, NTNU endom seksjon for vedlikehold (jente) for maling av flakk.	
67						Hjertrom Audiologi kan tilbakeføres.
68	Vingst	24.mai begynne å pakke ned BU101 og BU102			flytting av ansettelse 3, 4 og 5. etg.	
69	Vingst	27 - 31. mai			rense stoler og på sammen bord. Sjekk merking.	
70	Tungsetta	Plottrommet og grupperom 2. etg.	27.mai	28.mai	merke stoler og bord, plan med hvor det skal til helgesett	BU101 og BU102 kan flyttes dersom det ikke blir noe.
71	Vingst		27.mai	28.mai	merke og pakke ned plottrommet, samt det som skal være med fra grupperommene i 2. etg.	
72					rense stoler og på etter behov	ekstrajob - PL
73					flytter ned alt fra plottrommet og gr.rom 2. etg.	lagt inn som oppgave til ekstrajob
74	Tungsetta		29.mai		Ruger - renhold, NTNU endom seksjon for vedlikehold (jente) for maling av flakk.	male og flåke i plottrommet.
75	Vingst	3. - 7. juni			flytting av ansettelse inkl Ergo og Audiologi - mandag 3 juni	areal 2. etg. 8.200,234A,233,232,231,229,227,226,225,224,215,214,213,212,211,210,209,208,207,206,205 kan ferdigsettes.
76	Tungsetta	karantina	03.juni		Vingst - pakke ned bibliotek.	
77	Tungsetta	småflytte 1. og 3. etg.	06.juni		karantina pakker, ned og flytte videre helt fult.	
78	Vingst	flytte ansettelse 3. etg.	03.juni		Ergo og audiologi ansettelse	avvikle med master
79					flytter ned bibliotek og karantina.	
80					Ruger - renhold, NTNU endom seksjon for vedlikehold (jente) for maling av flakk.	4. og 5. juni
81	Tungsetta				flytting av Ergo ansettelse	Bibliotek og karantina kan tilbakeføres.
82	Tungsetta	Fysioterapi 1. etg.	14.juni		Fysio pakker ned av utstyr	
83	Helgesett	Fysioterapi 3. etg.	14.juni		ekstrajob demonstrerer alt av utstyr som ikke skal til helgesett	Fire legger ut på gjentattbygget.
84					planter herles	
85					12-13 juni	PL bestiller i vaskemater
86					14 juni	Undervisningsrom 2. etg. møblert
87					for 3. og 5. etg. studentareal	PL bestiller i vaskemater
88	Tungsetta	Vingst	17.juni	18.juni	flytte ned alt fysioterapiutstyr 5. etg. kan tømmes og 3. etg. kan tømmes.	
89					Ruger - renhold, NTNU endom seksjon for vedlikehold (jente) for maling av flakk.	areal 1. 3. etg. 8 blokk og 5. etg. 8 blokk kan ferdigsettes.

Flyttetidspunkt:

- Uke 22 – GeMS
- Uke 23 – Ergo og Audio
- Uke 24 – Fysio
- Uke 24 – Adm
- Uke 20 – Audiolab
- Uke 24 – Fysiolab
- Uke ?? – NextMove (Bev)



Kommunikasjon



The screenshot shows the INB SharePoint portal. The left sidebar contains navigation links: 'Ansattportalen INB', 'Helgasetr', 'Flytteprosess', 'Spørsmål og svar', 'Bildegalleri Helgasetr', 'Ansattinformasjon', 'Prosjektledersopplæring', 'Formidling', 'Innovasjon', and 'Ett'. The main content area displays an article titled 'Flytteprosess Helgasetr' with a header image of people moving boxes. The article text includes instructions on how to clear, pack, and prepare for moving to Helgasetr, mentioning the established sorting stations at Tungasletta and the third floor of Bevegelsesenteret. It also lists items to be packed, such as CD/DVDs, hard drives, and NTNU-brands, and provides a link to the 'Avhending av avfall' (Waste disposal) page. The article is dated 'Flyttestidspunkt: mai/juni 2024'.

Flytteprosess Helgasetr

Hvordan rydde, kaste, pakke og gjøre klart for flytting til Helgasetr

- Det er etablert kastestasjoner med sortering på etasjene ved Tungasletta og tredje etasje på Bevegelsesenteret.
- I tillegg er det satt opp en pakkestasjon i samme område med ting du trenger for nedpakking av utstyr du skal ha med til Helgasetr.
- Du kan oppleve at ikke alt er av utstyr er tilgjengelig ennå, men det vil komme på plass når det er klart hvor ansatte skal sitte (fargekodning og tilfyll-lapper o.l.).
- Ved spørsmål og kommentarer ta kontakt med [Sigurd Engum](#) eller [Teresse Brekke](#).

Flyttestidspunkt: mai/juni 2024

Avhending av avfall

Sensitivt materiale er eier ansvarlig for. Slettes eller destrueres på forverlig måte.

Avhending av elektronisk media:

- Cd/dvd makuleres i makuleringsmaskiner
- Harddisker – innhold slettes. Kastes i kontainer for elektronisk avfall.
- NTNU-pcer skal leveres til IT.
- VHS-tape – Brennes

<https://ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Avfall>

Tungasletta

- Løypemeldinger
- Instituttmøter
- Flyttegruppemøter
- Kommunikasjonsmøter
- Risikovurderinger
- Allmøter
- INB-seminar
- [Ansattportal](#)

Medvirkning

Prosesser INB

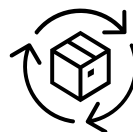
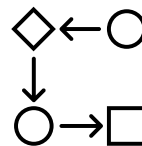
1. *Arealutforming sosiale områder*
2. *Innplassering*
3. *Arbeidsmiljø og samhandling, Studentkontakt*

Prosesser INB/ISA

1. *Kjøreregler for bruka av fellesareal*
2. *Grunnlag for Husråd*

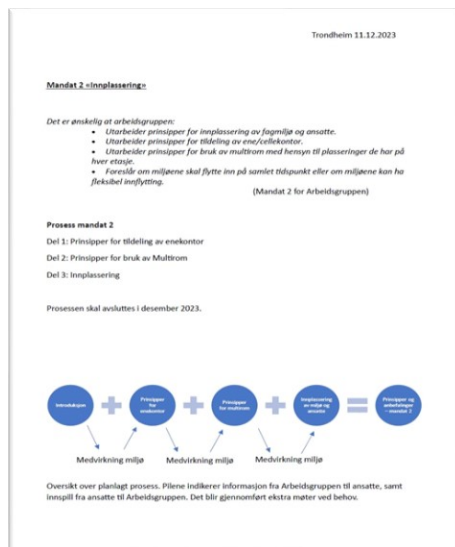
Prosesser spesialrom

Innflyttingstidspunkt

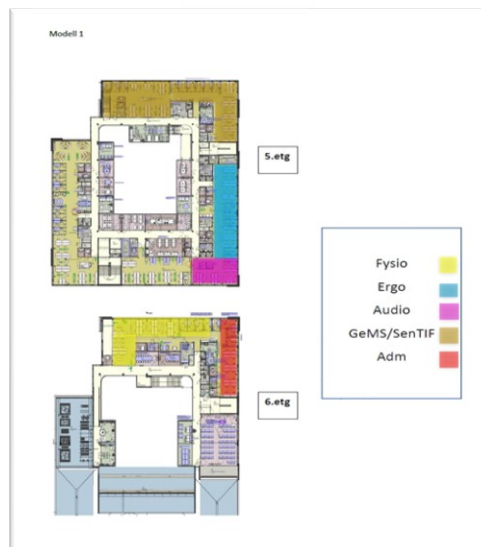


Inn plasseringsprosess

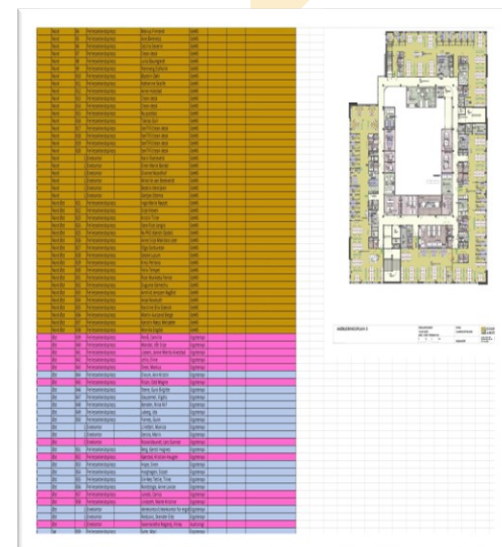
Prinsipper



Plassering fagmiljø



Plassering ansatte



Problemstillinger



- Leie av SiT-areal
- Personvern og sikkerhet
- Skallsikring
- Bruk av fellesareal
- Undervisningsareal booking
- Linjeforeninger MH
- Leieforhold Granåsen

HMS

LOSAM 15.03.2024

HMS årsrapport

- En gjennomgang (internkontroll) av det systematiske HMS-arbeidet, for å sikre at

virksomheten drives i tråd med krav fra myndighetene og NTNU.

- Rapporteringsskjema (alle fakultet og institutt).
 - fylles ut av linjeleder og verneombud.
- Danner grunnlaget for NTNUs årsrapport (legges fram for styret i mars).



HMS årsrapport 2023 – resultater fra MH

Forslag til forbedringsområder:

(se detaljert rapport med svar fra alle enhetene, der forbedringsområder er markert med gult)

Risikovurdering:

- ☐ Sørg for at aktivitet/arbeid blir risikovurdert, og at gamle risikovurderinger oppdateres.
- ☐ Organisatoriske og psykososiale forhold generelt, og omstilling spesielt.

1. Risikovurderinger

Ved MH svarer 3 av 9 enheter at de ikke har oppdaterte risikovurderinger for aktiviteter som kan innebære en risiko for arbeidstakerne. Videre svarer 6 av 9 enheter at organisatoriske og psykososiale forhold ikke er vurdert i aktuelle risikovurderinger. Hele 8 av 9 enheter svarer at de har vært involvert i omstillingsprosesser i løpet av 2023, men kun 1 har gjennomført risikovurdering i denne forbindelse. Se [NTNUs retningslinjer for omstilling](#) gjeldende fra 01.06.2021.

2. Kjennskap til NTNUs retningslinjer for rus og avhengighet

Ved MH svarer 5 av 9 enheter at de ansatte i liten grad er gjort kjent med retningslinjene, eller de vet ikke om det er gjort kjent. Se [NTNUs retningslinjer for rus og avhengighet](#) (blir trolig revidert i 2024).

HMS årsrapport 2023 - oppfølging



Seksjon for HMS og beredskap oppfordrer alle institutt:

1. Samle eget HMS-team.
2. Gjennomgå svarrapporten, identifiser forbedringsområder.
3. Før opp tiltak på enhetens HMS-handlingsplan, sett frister og navn på ansvarlig for oppfølging.
4. Følg opp gjennom året, mot neste HMS-årsrapportering.

Lag gjerne en samlet HMS-handlingsplan for instituttet, der alle typer tiltak samles på ett sted, f.eks.:

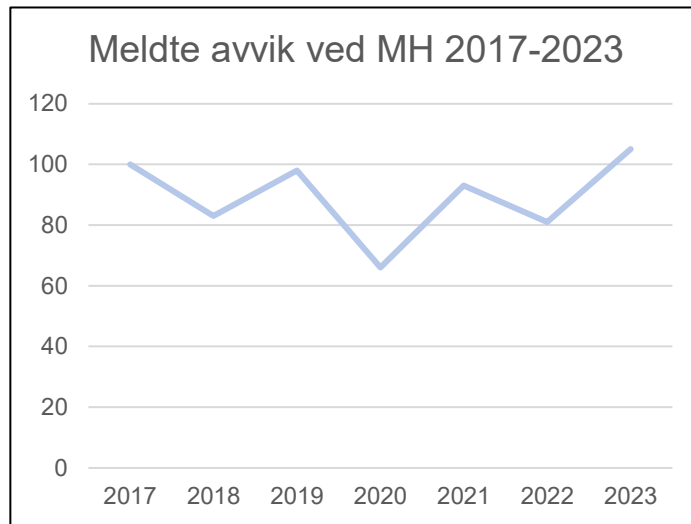
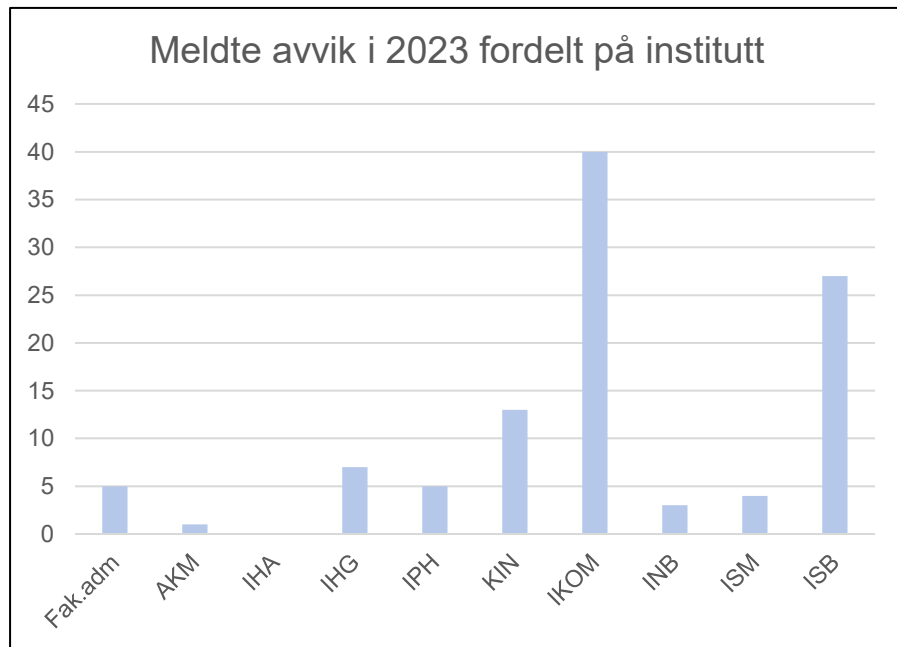
- ✓ oppfølging etter HMS-årsrapportering
- ✓ ARK-tiltak
- ✓ større tiltak ved HMS-avvik
- ✓ tiltak etter HMS-runde
- ✓ opplæringsbehov innen HMS/arbeidsmiljø

HMS mål og handlingsplan 2024

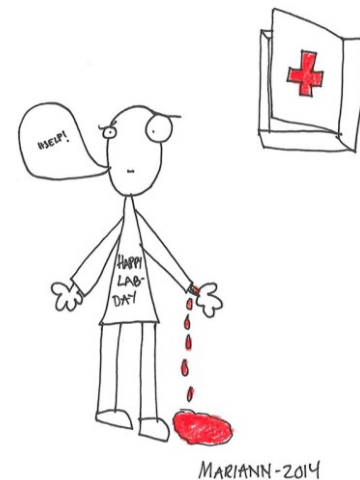
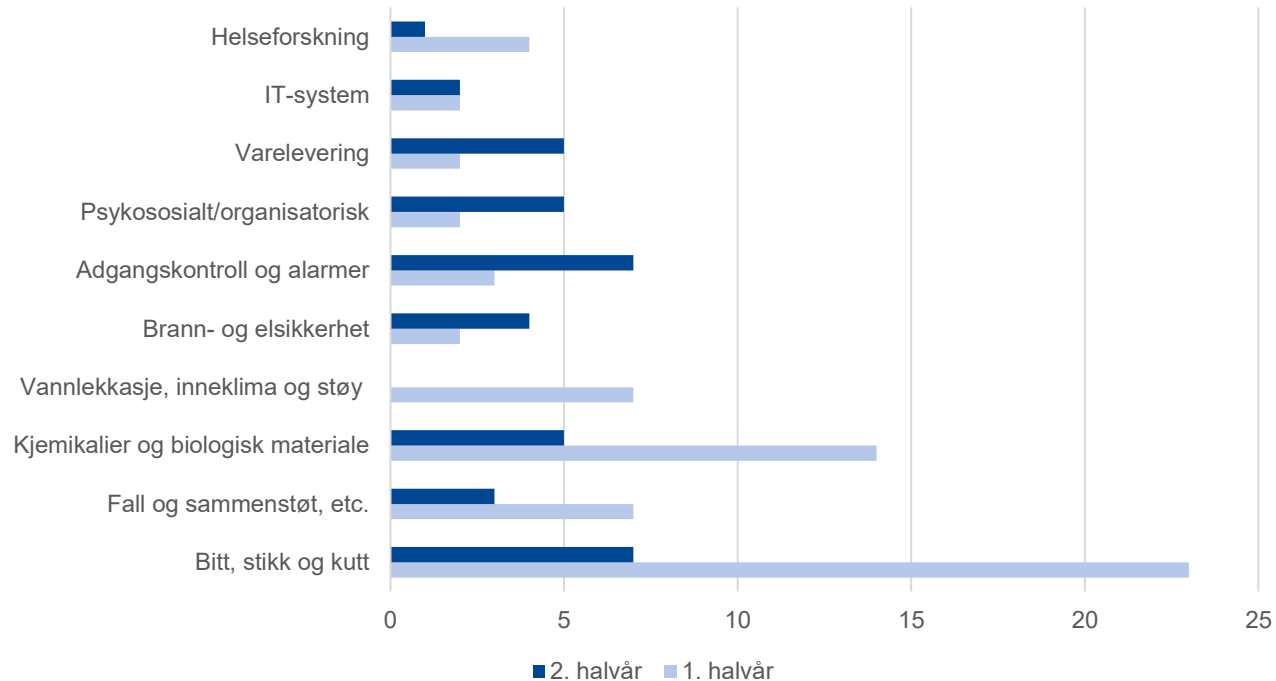
- GMO - oppfølging etter tilsyn.
- HMS-opplæring for ledere.
- Nytt stoffkartotek og eksponeringsregister (Workplace Safety).
- Avviksrapportering (inkl. helseforskning).
- Nytt system for risikovurdering (EQS)
 - Organisatorisk og psykososialt arbeidsmiljø
 - Omstilling
 - Masterprosjekt, og utveksling
- Retningslinje for rus og avhengighet.
- Arbeidsrelatert sykefravær.
- HMS samordning med St. Olavs.
- Samarbeid med BHT om arbeidshelse og risikokartlegging.

Avviksrapportering 2023

Det ble meldt færre avvik i andre halvår, men totalt 105 avvik (mot 81 året før).



Type avvik som ble meldt i 2023



GMO-tilsyn

- Helsedirektoratet gjennomførte varslet tilsyn etter genteknologiloven 17. og 18. januar (ved AKM, KIN, IKOM, ISB og INB).
- Hensikten med tilsynet: bekrefte at betingelsene for godkjenning av lokaler er oppfylt og at aktivitetene foregår etter gjeldende regelverk og i tråd med de meldinger og godkjenninger som er gitt.
- Tilsynet avdekket 4 avvik
(plan for lukking må sendes Helsedirektoratet innen 5. april).
- Tilsynet hadde 2 merknader (forhold som ikke omfattes av definisjonen for avvik, men der tilsynsmyndigheten finner grunn til å påpeke mulighet for forbedring).
- Fra Helsedirektoratets oppsummering av GMO-aktiviteten ved MH:
«Samtalene og omvisningen viste at det generelt er god kontroll med den innesluttete bruken av GMO».
«Flere av enhetene ved fakultetet beskriver at det har vært jobbet systematisk med avviksrapportering, og det fremstår som at det er en god kultur for å melde avvik.»
«Virksomheten har utformet og innredet laboratoriene funksjonelt og hensiktsmessig for arbeidet. Sikkerhetstiltakene for lokalene er tilpasset aktivitetene som utføres, og det er etablert en god praksis for arbeid med GMO».