

An architectural rendering of a modern multi-story building, Helgasetr, at dusk. The building features a mix of dark wood cladding and large glass windows. The ground floor is almost entirely glass, revealing an interior with people and exercise equipment. The upper floors have a more solid appearance with wood panels and some glass. The building is situated on a city street with trees and traffic lights visible in the foreground and background. A semi-transparent white rectangle is overlaid in the center of the image, containing the title and subtitle.

Helgasetr

ÅRSKAVALKADE 2023

Dagens bilde



Informasjon

Viktig informasjon om Helgasetr finner du på prosjektets hjemmeside:
ntnu.no/campusutvikling/elgesetergate-10

Her finner du blant annet:

- Lenke til flytteplan, møbleringsplaner (som også viser gjenbruk), møtedatoer for Prosjektstyret og Hovedbrukergruppen våren 2024.
- Her legges også logistikkoversikt for kommende år etter gjennomførte møter i desember. (legges ut i løpet av januar)
- Flytteplan og logistikkoversikt er i stadig bevegelse og vil bli oppdatert med dato.

Brukerinvolvering

Månedlige møter:

- Studenttillitsvalgte og linjeforeningsledere
Prosjektstyret
 - Hovedbrukergruppen
 - Instituttledermøter INB, ISA og prosjektledelsen
 - LOSAM MH
-
- Avtaler: felles møter mellom NTNU, Sit og Statsbygg
 - Flyttemøter: INB/ISA/Bibliotek/prosjektledelse. Annen hver uke
 - Veifinning – Mazmap: Kommunikasjon og Eiendom

Høst/vinter 2023

August:

Gjennomgang risikoer, låsplaner ++++++

September:

Avhending Tungasletta

Oktober:

Interne runder med INB og ISA på møbleringsplaner, kraftplateplassering

November:

- Befaringsstopp
- Budsjett og "litt" ekstra midler.

Desember :

- NTNU IKT kobler opp basestasjoner og koblingsrom. Adgangskontrollen forberedes for testing
- Dokumenter miljøkrav på brukerleveranser. BREEAM-krav
- Bestilling av inventar



Vinter/vår 2024

- Driftsavtaler, husleieavtaler med mer
- FDV-dokumentasjon
- Testing i bygget – tekniske installasjoner
- Infoskjermer/kiosker - avklaringer
- Montering av utvendig skilt. Jan/feb 2024
- Kunsten fra Tungasletta – hvor i Helgasetr?
- Rømningsplaner og møteplass
- Rombooking og rombenevnelser.
- Innvendig skilting
- Mazemap og veifinning
- Levering av brukerutstyr fra 22.april -



Tidslinje

nov 2022-2024



Utarbeidelse av
flytteplan

april 2024



Bygget er ferdig

mai/juni 2024



Innflytting

august 2024



Studiestart

Kommunikasjon

- Kommunikasjonsplan
 - aktiviteter og informasjon frem mot ferdigstilling
- Løypemelding
 - inneholder status og fremdrift [Helgasetr - Campusutvikling – NTNU](#)
- Åpen dag på Øya
 - tentativt februar 2024
- Åpning – ferdig bygg
 - august 2024

Flytteplan

- Ligger på prosjektets hjemmeside: ntnu.no/campusutvikling/elgesetergate-10/hvordan
- INBs ansvarlige: Sigurd Engum og Alexander Joco. ISAs ansvarlige: Hallgerd Hoff Helgetun og Kari Rodahl. Biblioteket er representert i arbeidsgruppen ved Lisbeth Jahren.
- Flytteplanen skal gi deg den informasjonen du trenger i flyttesjauen.

Logistikkplan

- Lage en plan som gjelder for hele 2024 og litt i 2025 (inkl prøvedriftsperioden).
- Ta hensyn til studentenes eksamensperiode
- Demontering og remontering av audiologibokser – logistikk på høyt nivå.
- Flytteperiode 02.05.-31.06.2024.
- Skolestart august 2024



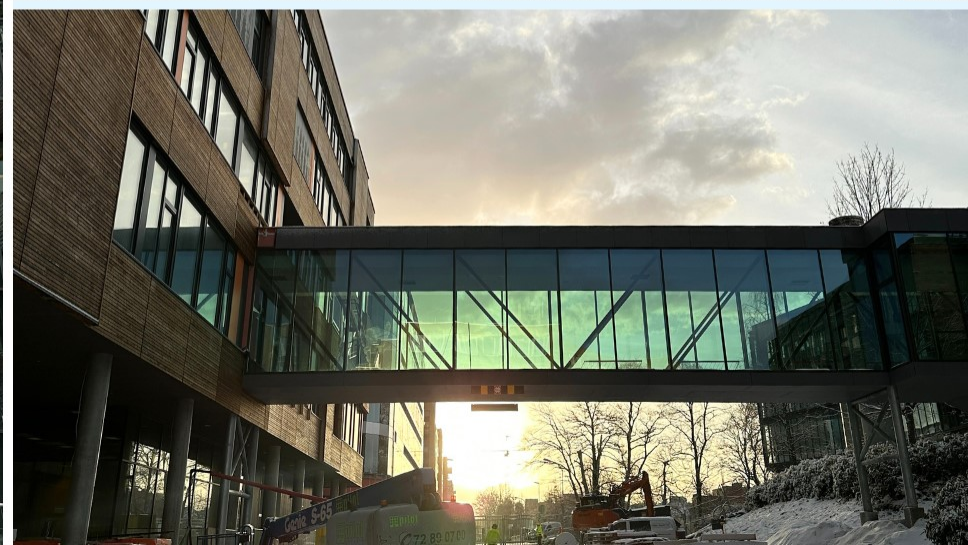
Mars 2023





Oktober 2023





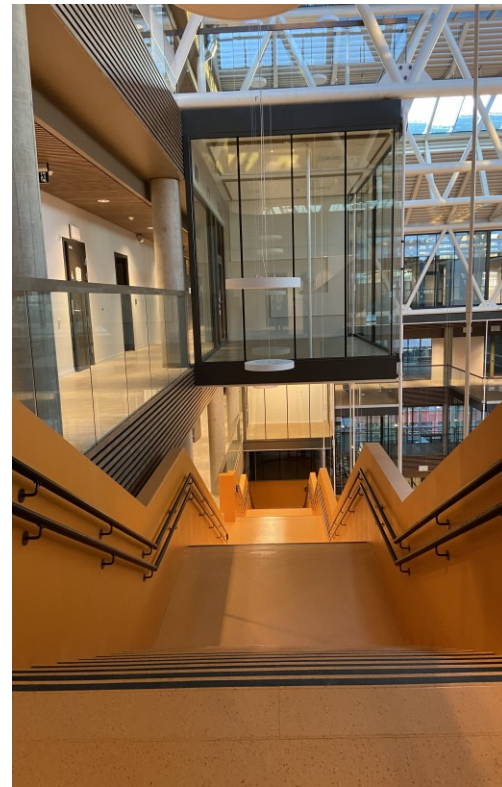








Bilder fra 12.12.2023





Kunnskap for en bedre verden

LOSAM

15.12.23

- Prognose 2023
- Endelig budsjett runde 2
- Tiltaksarbeid



Forkortelser

- BFV = Bevilgningsfinansiert virksomhet: Aktivitet som er finansiert av midler fra departement. Kan være flere departement enn bare Kunnskapsdepartementet. Eksempelvis har vi finansiering fra HOD og Kulturdepartementet.
- RD = Ramme Drift: Den delen av bevilgning som er gitt til instituttene som driftsramme
 - EVU = Etter og videreutdanning
 - BOA = Bidrag- og Oppdragsfinansiert Aktivitet, dvs. ekstern finansiering
- RSO = Ramme strategi og omstilling. Den delen av bevilgingen fra Kunnskapsdepartementet som er øremerket i tildelingen fra rektor. Disse midlene går i hovedsak til stimulering av forskning i form av Phd eller post doc stillinger.

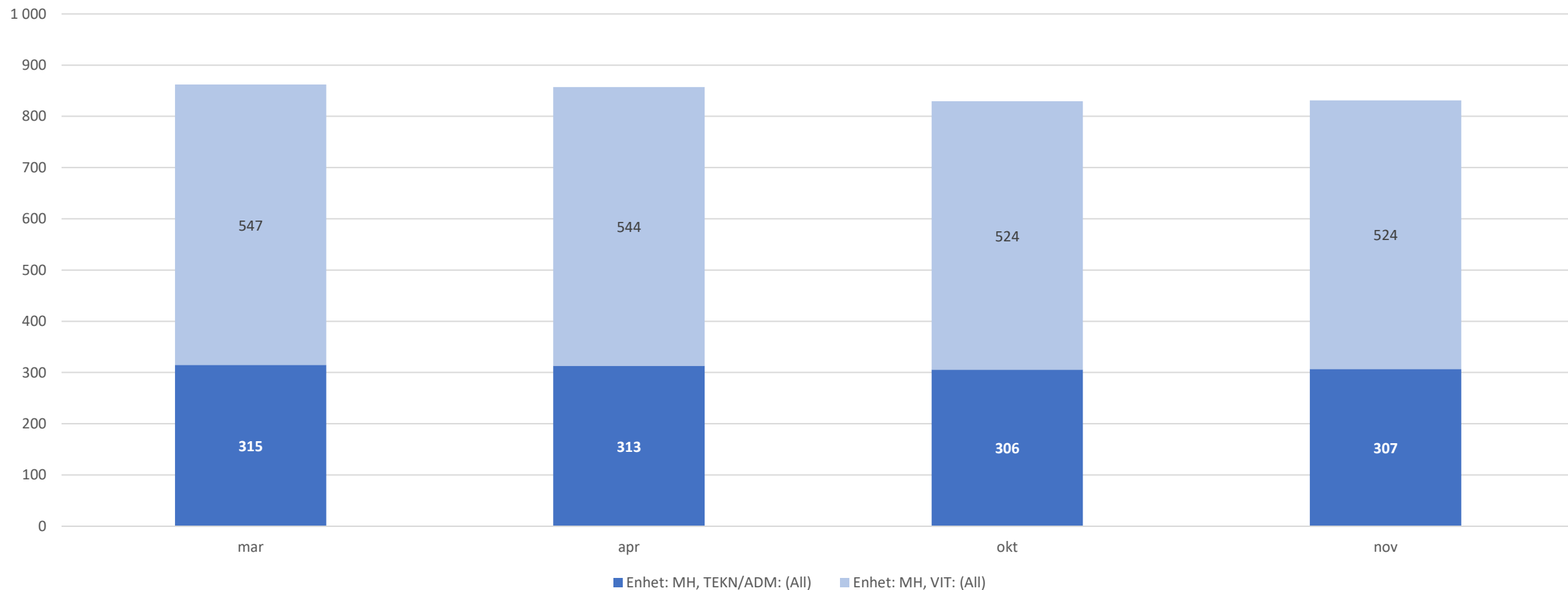
Prognose pr. november

Total bevilgningsramme (RD+RSO)	Budsjett i år	Total etter justering	Budsjettavvik ved prognose
IB	-69 571	-69 571	0
Resultat	45 785	54 037	-8 252
Inntekt	-1 252 736	-1 241 499	-11 237
Bevilgning	-842 185	-860 079	17 894
Overføring fra BOA	-318 515	-271 878	-46 637
Overføring fra EVU	-5 681	-5 959	278
Andre inntekter	-86 355	-103 583	17 228
Kostnad	1 298 522	1 295 536	2 985
Investering	28 108	25 499	2 609
Lønn	850 134	885 114	-34 980
Drift	266 248	235 146	31 101
Egenfinansiering BOA	151 684	147 000	4 684
Egenfinansiering EVU	2 348	2 777	-429
UB	-23 785	-15 533	-8 252

Utvikling årsverk 2023

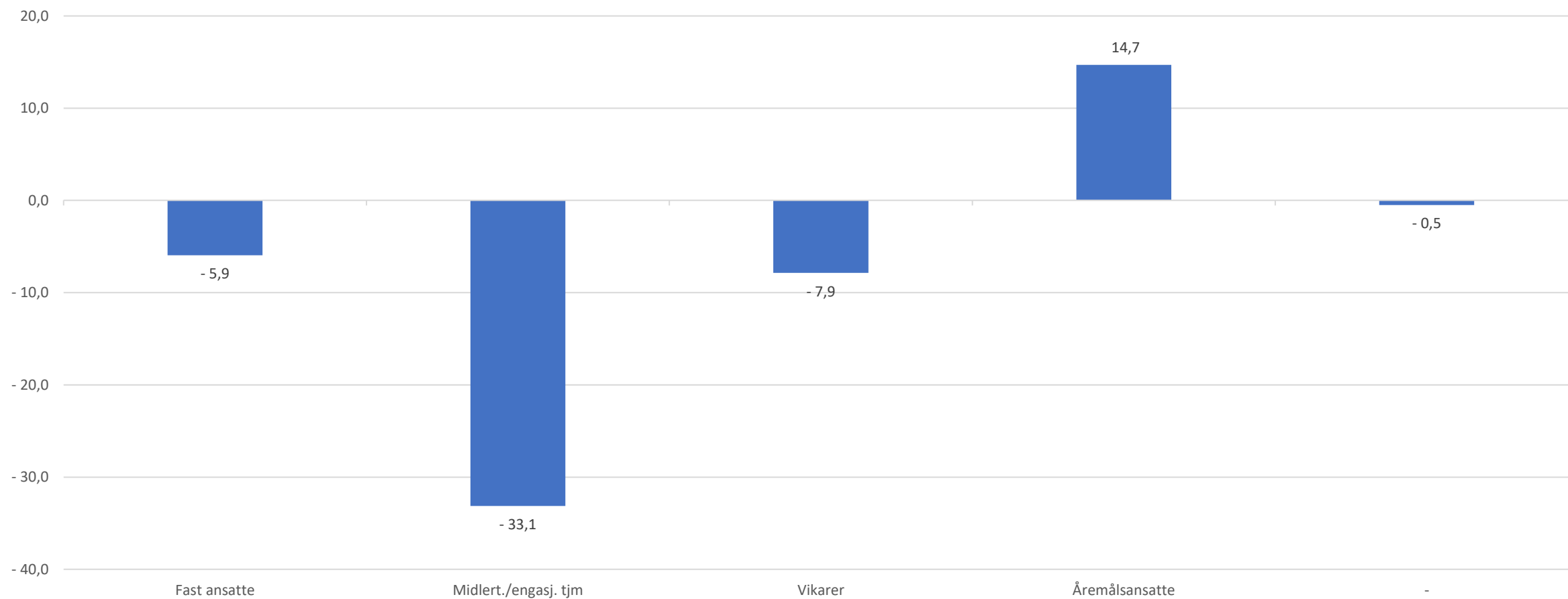
Utvikling ansatte årsverk

Kilde SAP pr 6. november



MH årsverksendring i tilsettingsform siste 7 mnd

Kilde: SAP pr 9.oktober



Endelig budsjettleveranse runde 2

Bevilgningsramme - BFV	Budsjett i år	Forrige prognose	2024	2025	2026	2027
IB	69 571	69 571	17 281	9 227	24 242	34 912
Resultat	- 45 785	- 52 290	- 8 054	15 015	10 671	10 854
Inntekt	1 252 736	1 231 378	1 247 804	1 239 125	1 239 877	1 225 655
Bevilgning	842 185	863 719	879 010	861 589	857 558	848 959
Overføring fra BOA	318 515	263 122	269 312	278 779	281 965	282 377
Overføring fra EVU	5 681	5 487	6 514	6 153	6 767	6 153
Andre inntekter	86 355	99 051	92 968	92 604	93 587	88 166
Kostnad	- 1 298 522	- 1 283 668	- 1 255 858	- 1 224 110	- 1 229 206	- 1 214 800
Investering	- 28 108	- 28 350	- 18 875	- 12 185	- 12 835	- 19 735
Lønn	- 850 134	- 870 708	- 885 480	- 849 040	- 843 627	- 825 601
Drift	- 266 248	- 249 490	- 235 207	- 248 157	- 251 782	- 247 855
Egenfinansiering BOA	- 151 684	- 137 530	- 113 034	- 111 789	- 117 559	- 118 669
Egenfinansiering EVU	- 2 348	2 409	- 3 263	- 2 940	- 3 402	- 2 940
UB	23 785	17 281	9 227	24 242	34 912	45 767

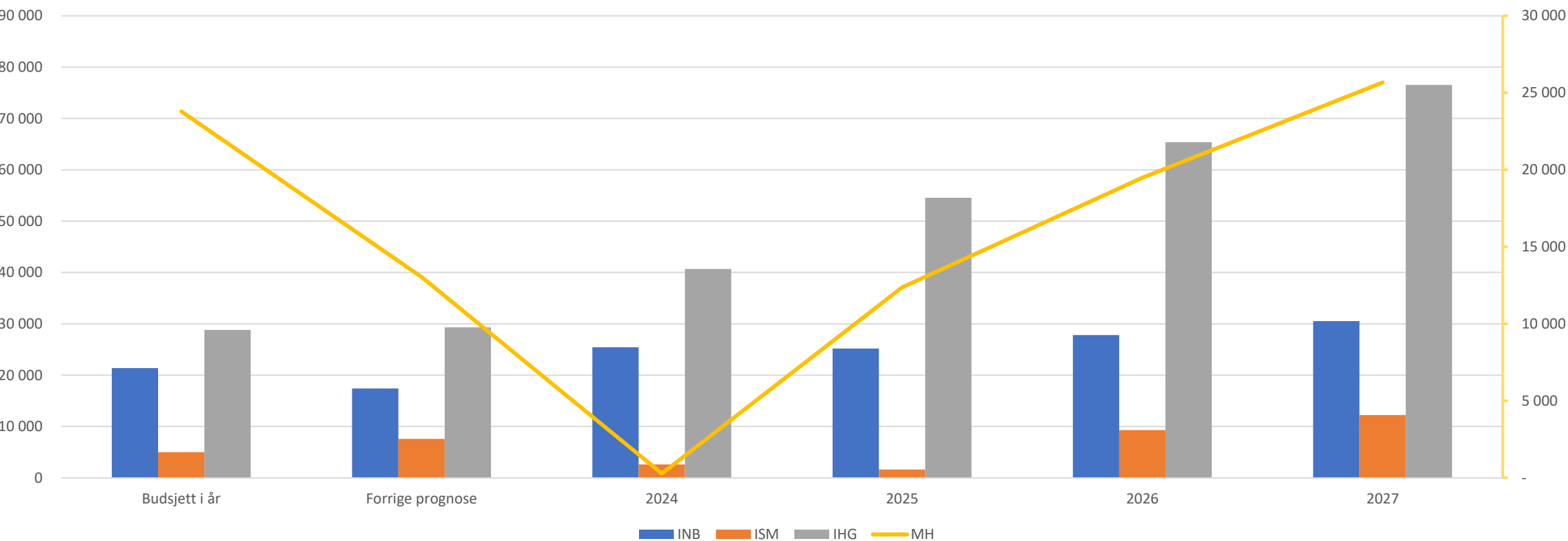
Fordeling av sentrale avsetninger MH

Midlene fordeles etter fastsatt nøkkel i viderefordelingsmodellen (VFM).

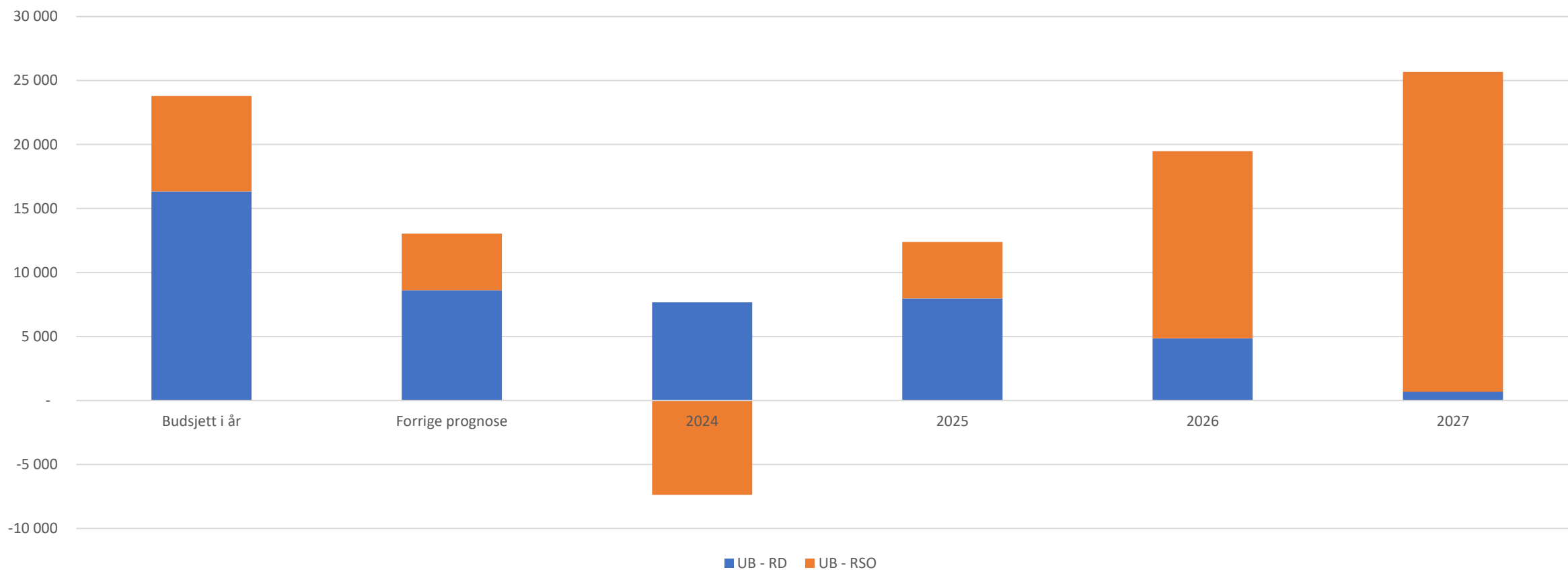
MH	50 000
MH-KIN	3 423
MH-IHG	9 094
MH-IHA	5 853
MH-IPH	1 446
MH-ADM	-
MH-IKOM	7 914
MH-ISM	12 094
MH-ISB	3 513
MH-INB	6 663

Utfordringsbildet

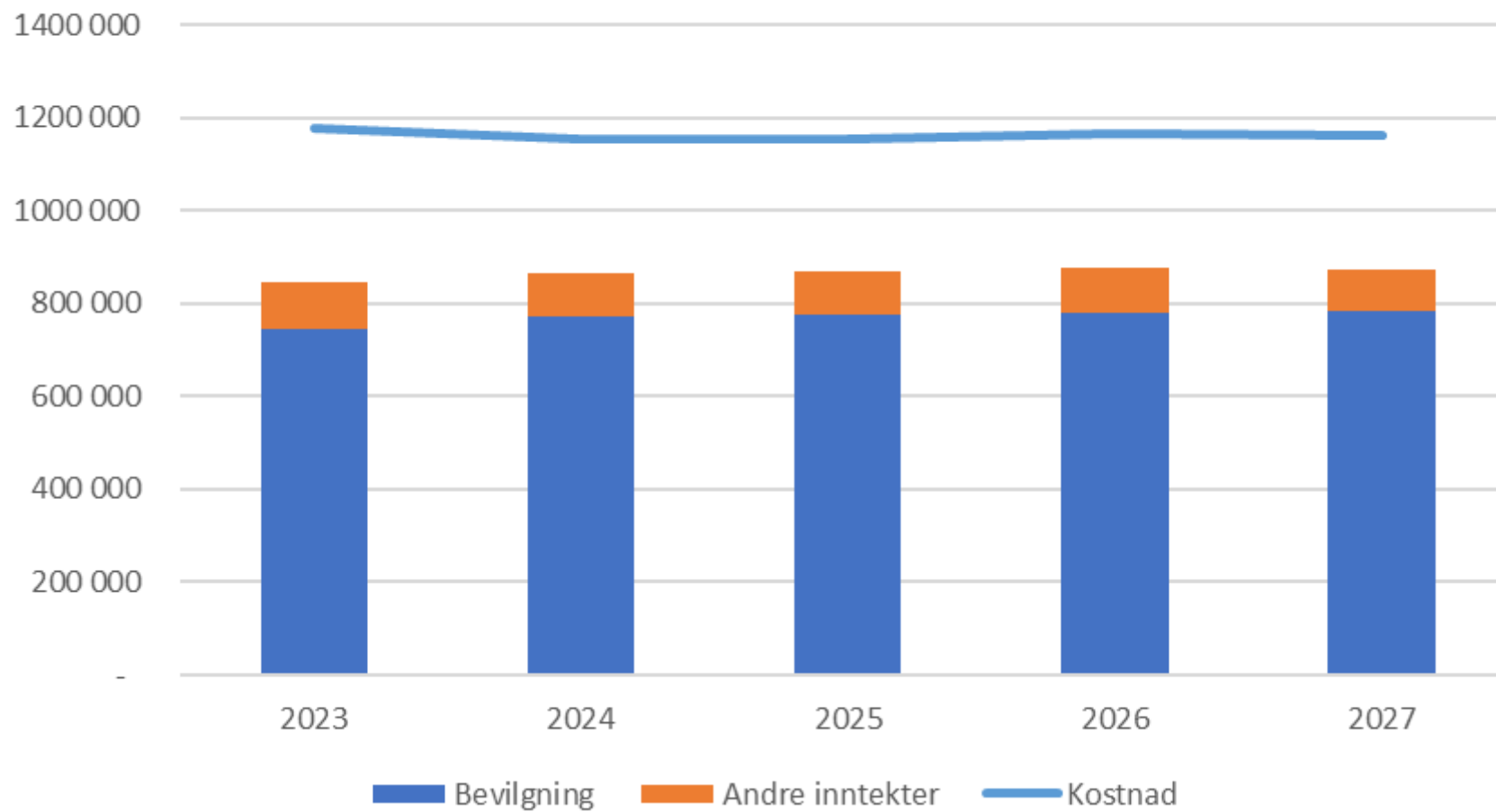
Akkumulert UB - BFV
 Instituttene har negative, MH positivt

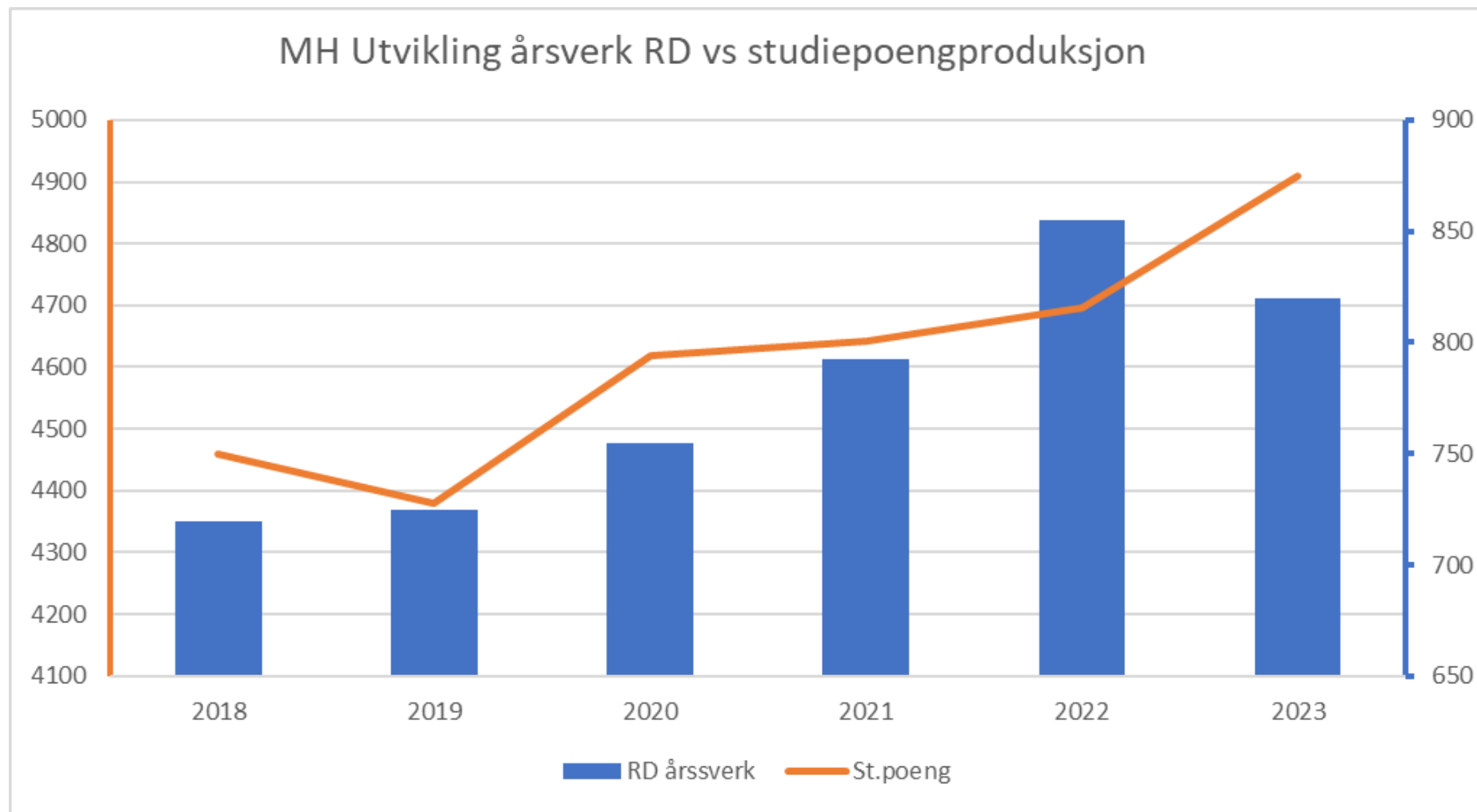


Avsetninger i LTB fordelt på ramme



Behovet for BOA-midler med dagens kostnadsbilde

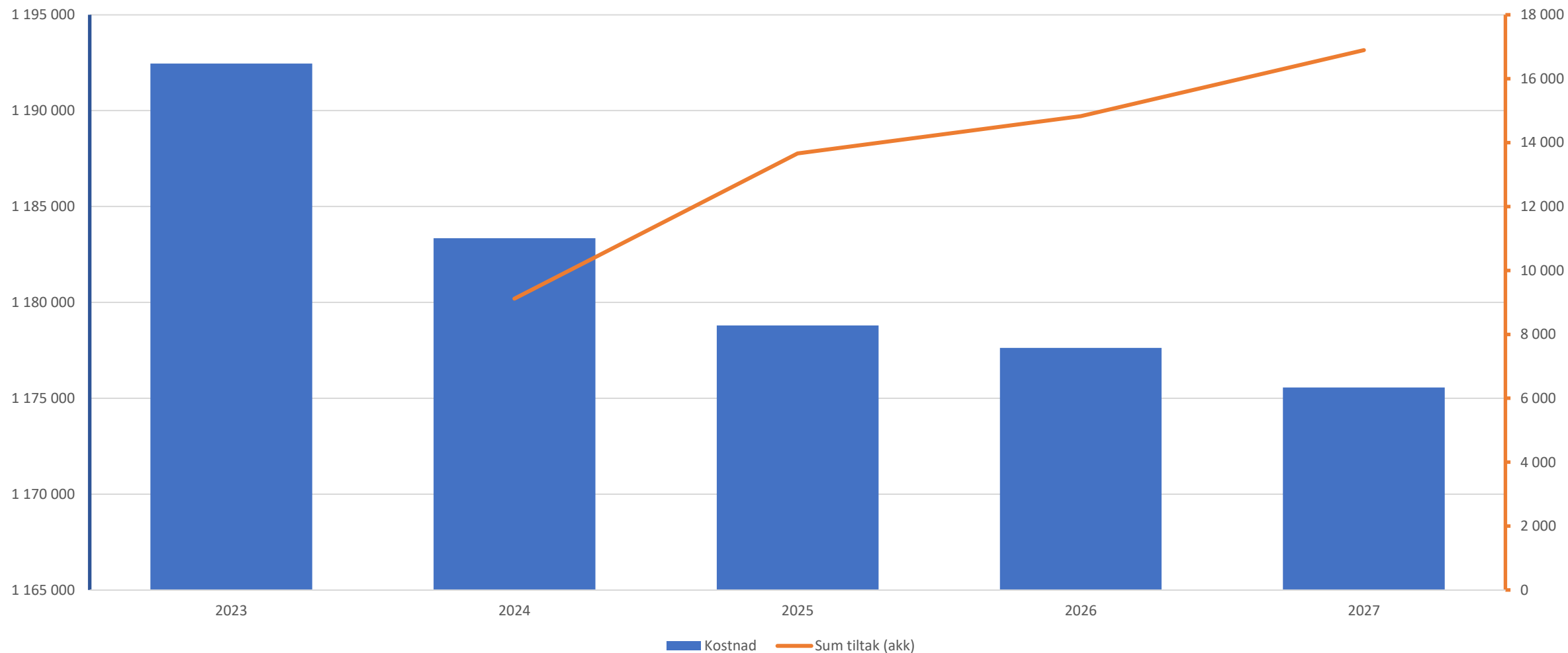






NTNU

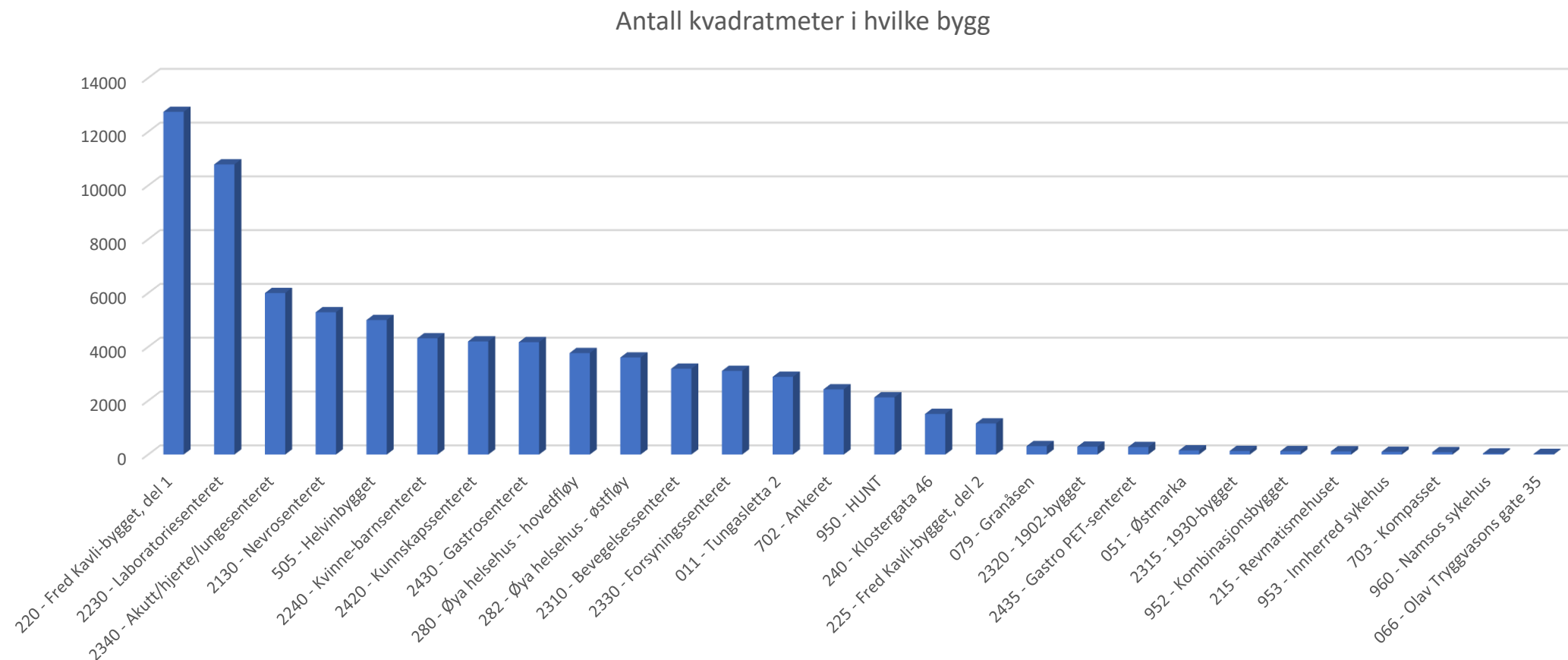
Kostnadsreduksjon og effekt planlagte avganger



Areal - Effekt på nivå

- Instituttnivå krever kutt på 1000 kvm for å spare inn ett årsverk (700,- pr kvm)
- Fakultetsnivå krever kutt på 550 kvm for å spare inn ett årsverk (1.600,- pr kvm)
- NTNU nivå krever kutt på 175 kvm for å spare inn ett årsverk (5.000,- pr kvm)

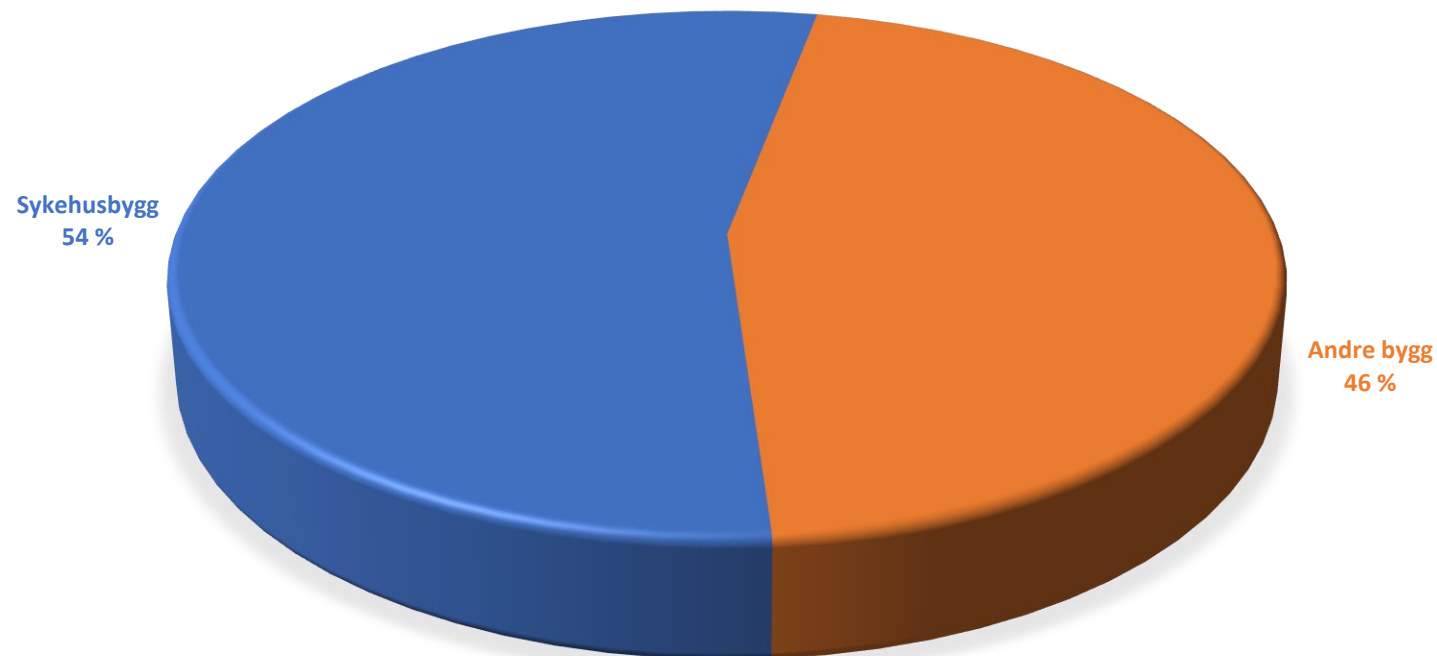
MH leier arealer i mange bygg





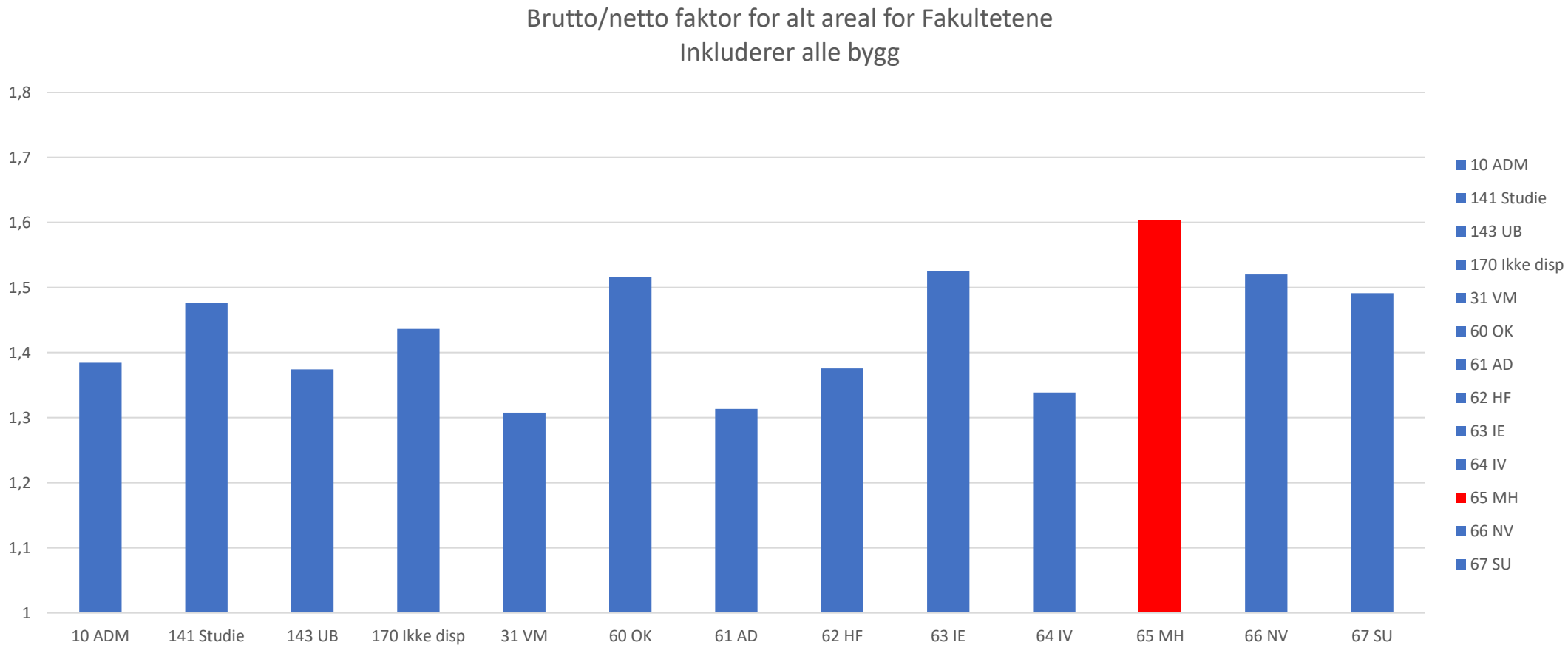
Det meste av
arealet til MH
ligger i
sykehusbygg

ANTALL KVM I SYKEHUSBYGG



MH betaler mye fellesareal.

Sykehusbygg har breie korridorer og mye infrastruktur.



Potensiale i areal

- St. Olav ønsker å leie areal
- Effektivisering av lab-infrastruktur
- Eksterne leiekontrakter gjennomgås

Langsiktig perspektiv

- økning i med.stud
- endring i undervisningsmetoder
- økt fokus på flerbruk

Oppsummert

Tiltaksarbeidet videreføres inn i 2024

- Det iverksettes et arbeid for å øke eksterntfinansiert aktivitet
- Konkretisering og effektivering av reduksjon i areal gjennomføres
- Det jobbes med å effektivisere administrative arbeidsprosesser
- Effektivisering av undervisningsressurser
- Vurdering av kritisk behov ved fremtidige ikke-planlagte avganger
- Ansettelsesstoppen, med unntak for kritisk kompetanse, videreføres
- Vurdering av nedleggelse av emner/studieretninger
- Oppsigelser kan være et mulig utfall

Forslag til vedtak

Fakultetsstyret tar saken til orientering og ber dekanen identifisere nødvendige tiltak til budsjettbehandlingen i styrets møte i februar 2024.



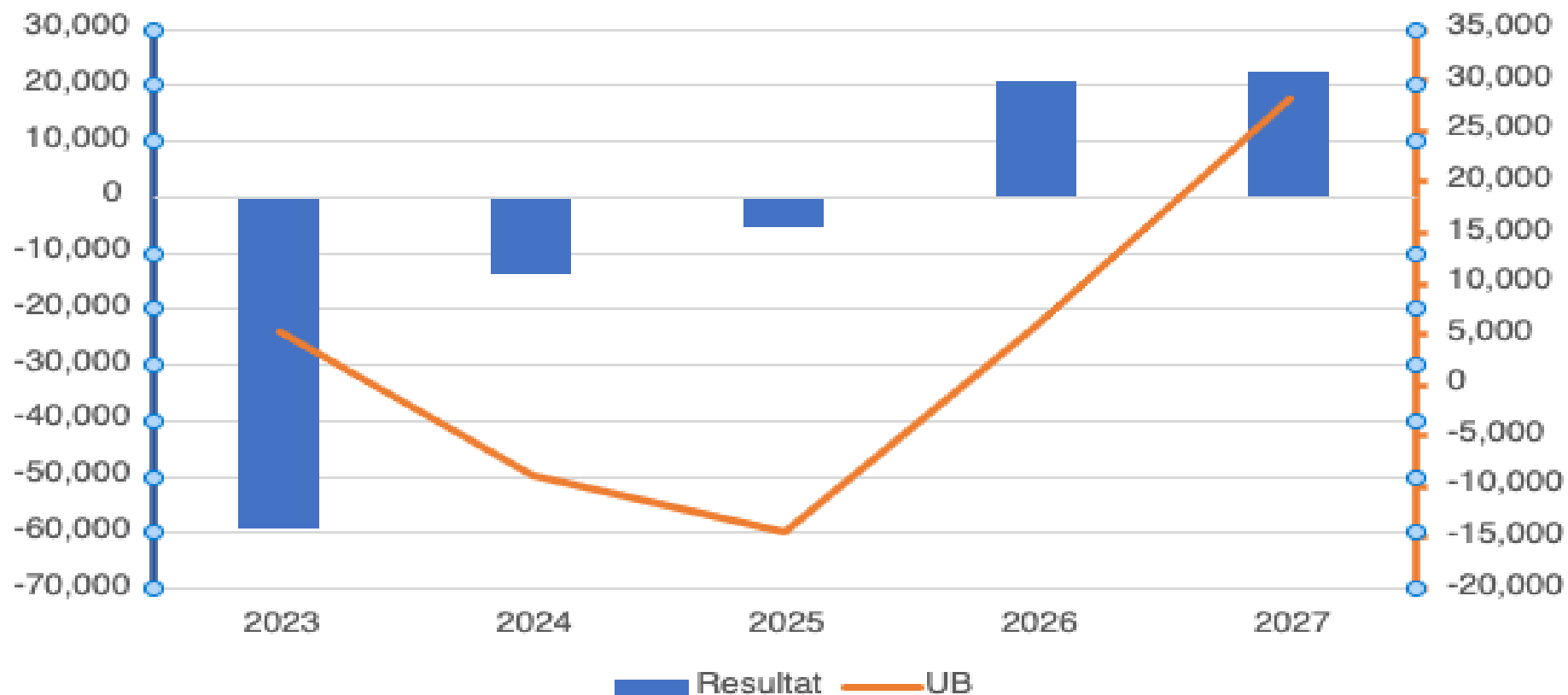
Kunnskap for en bedre verden

Statusrapport...hva er skjer ?

LOSAM 15.desember



Fakultetet samlet



Rammebetingelsene - samlet

- Prognose for 2023: 56,5 millioner underskudd
- Lønnskostnader RD 2023 – ca 776 millioner kroner
- En bærekraftig økonomi – som innebærer et årlig overskudd på 10-15 millioner – tilsier lønnskostnader på ca 740 millioner kroner
- Dette forutsetter at inntektsbanen er slik den ble beregnet i forrige langtidsbudsjett
 - Her er det stor usikkerhet
- *Vi må varig ned i lønnskostnader tilsvarende minimum 35 mill/år*

Eksterne forhold

- Statsbudsjettet – ned 1% i makro
 - Viktig signal om hvilke økonomiske rammebetingelser UH sektoren vil møte
 - NTNU vil konkludere (tror vi) på valg av ny finansieringsmodell
- Gjennomgang av organisering av kompetansesentrene
 - RKBUE, NAKU, AFE, SOF
 - Potensielt dramatiske konsekvenser for fakultetet
- Kriterier for studieplasser / ny finansiering på NTNU
 - MH har stor andel studieplasser som er opprettet uten basisfinansiering.
 - Liten grunn til å gjøre seg store forhåpninger her

Spor 1 - Gjennomgang av studieprogram

- Det jobbes i grupper med endringer i drift av studieprogrammene som frigjør undervisningskapasitet tilsvarende (grovt regnet) 30 årsverk
- Gjennomgangen av medisin kan gi ytterligere reduksjoner
- Gjennomgangen av masterstudiene frigjør (foreløpig ikke tallfestet) ytterligere kapasitet
- *Et veldig grovt anslag er at det omlegging av studieprogrammene kan frigjøre tid tilsvarende +/- 35 årsverk*
- *Tallet er en fortsatt en teoretisk størrelse – men gir en indikasjon*

Spor 2 - Gjennomgang av administrasjonen

- God økonomistyring basert på gjennomgående systematikk, forutsigbarhet og transparens er kritisk for styring og ledelse av aktiviteten.
- Sikre gjennomgående kvalitet og standardisering i økonomiarbeidet
- Sikre tilstrekkelig kritisk personell og kompetanse innenfor gitte rammer.

Beslutning i Instituttledermøtet 14.november:

Midlertidig utvide seksjonssjef økonomi sitt myndighetsområde, for å:

- Bygge opp kvalitet og standardisering
- Utnytte de totale økonomiressursene på tvers
- Ingen pålagt organisatorisk eller fysisk omorganisering eller flytting av ansatte – kun frivillig etter avtale med instituttleder.

Varighet: ut 2024

Andre tiltak må vurderes dersom det ikke gir tilstrekkelig effekt/framdrift i løpet av våren 2024.

Spor 2 - Gjennomgang av administrasjonen

- Stillinger holdes (i stor grad) vakante, både på institutt og fakultetsnivå
- Organiseringen av MH fakultetet - gjennomgang av instituttstrukturen med tanke på hvorvidt vi er organisert optimalt
- Tilpasning av administrasjonen til fremtidens krav – bl.a.resultatene av gjennomgangen av studieprogrammene
- Pågående arbeid på utpekte områder (eks: timeplanlegging, internasjonalisering, tjenestesenteret, lederutvikling)
- Instituttene er forskjellige, både mht kapasitet og syn på hvilke oppgaver som bør ligge hvor

Gjennomgang av bemanning

- Stillinger som ikke må erstattes: 17 mill ved utg 2027
- Stillinger som man helst vil erstatte: 19 mill ved utg 2027
- Sum 36 mill 😊

- Forhold som trekker opp
 - Inkluderer ikke 20 % stillinger medisin
 - Inkluderer ikke «uforutsette» avganger/permisjoner
 - Avgang er satt ved 70
- Forhold som trekker ned
 - Oppbygging av medisin på Gjøvik
 - Uforutsette behov

Rammebetingelsene - samlet

- Prognose for 2023: 56,5 millioner underskudd
- Lønnskostnader RD 2023 – ca 776 millioner kroner
- En bærekraftig økonomi – som innebærer et årlig overskudd på 10-15 millioner – tilsier lønnskostnader på ca 740 millioner kroner
- Dette forutsetter at inntektsbanen er slik den ble beregnet i forrige langtidsbudsjett
 - Her er det stor usikkerhet
- *Vi må varig ned i lønnskostnader tilsvarende minimum 35 mill/år*

Spor 3 – Hvordan øke fakultetets inntekter ?

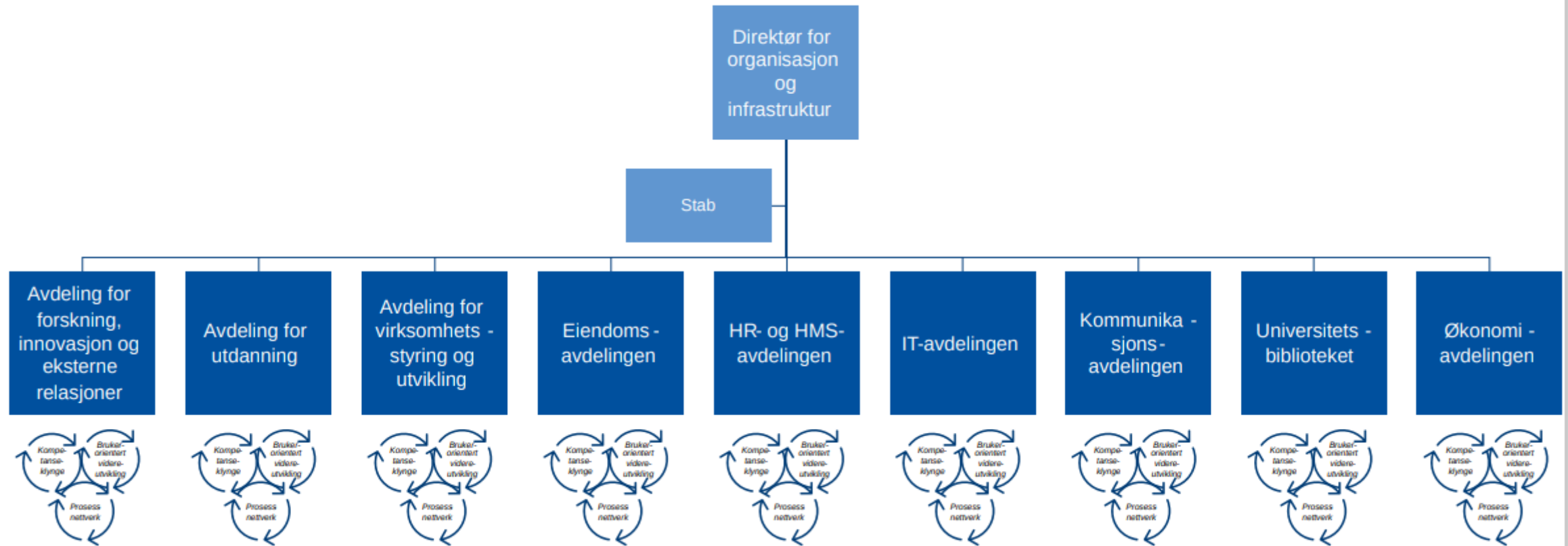
Fakultetets forskningsadministrative har i oppdrag å øke BOA-inntekter. Spor 3 i omstilling av fakultetets økonomi skal vurdere områder og tiltak som ytterligere kan bidra til å bedre våre konkurransefortrinn og sikre at flere prosjekter får tilslag.

Ett NTNU – for det administrative støtteapparatet

Refleksjoner rundt muligheter og utfordringer ved NTNU med særlig vekt på tjenester levert av Fellesadministrasjonen.



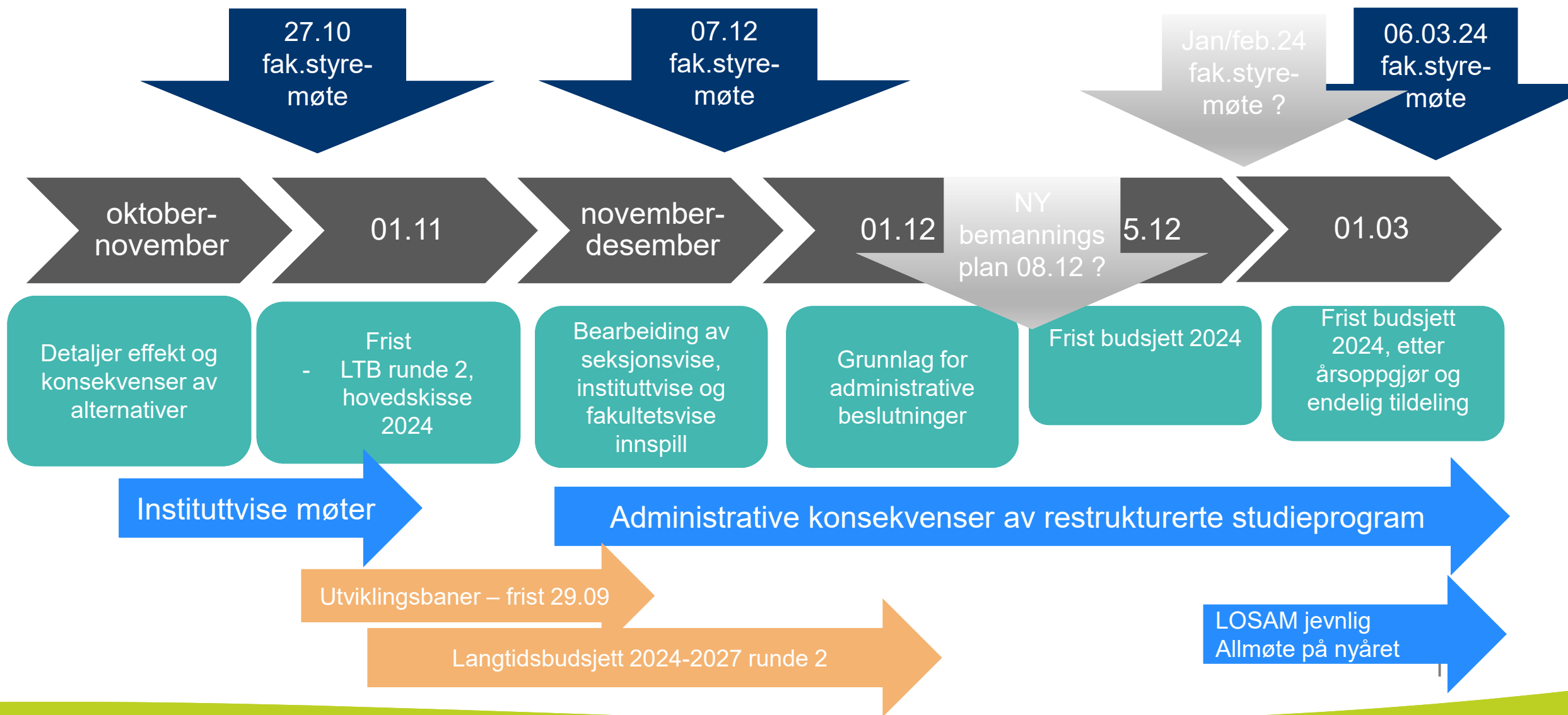
FA med 9 avdelinger



Fremdriftsplan



NTNU





Kunnskap for en bedre verden

- Administrasjonen har forstått oppdraget
- Administrasjonen vil legge til rette for og gjennomføre beslutninger
- Administrasjonen vil i dialog med instituttene respektere forskjelligheter og legge til rette for muligheter og alternativer



Gjennomgang av instituttstrukturen ved Fakultet for medisin og helsevitenskap

Hjelpespørsmål til vurdering ved instituttene

Bakgrunn

Dekanen har i samråd med instituttledermøtet, LOSAM og fakultetsstyret tatt initiativ til en gjennomgang av fakultetets instituttstruktur i løpet av 2024.

Dagens instituttstruktur ble etablert i forbindelse med fusjonen mellom NTNU, HIST, HIG og HIÅ i 2016. Organiseringen bygget i stor grad på eksisterende instituttstruktur ved daværende Det medisinske fakultet, som igjen var delvis tilpasset senterstrukturen ved universitetssykehuset St. Olavs hospital. I 2017 ble så Institutt for kreftforskning og molekylær medisin (IKM) og Institutt for laboratoriemedisin, barne- og kvinnesykdommer (LBK) slått sammen til Institutt for klinisk og molekylær medisin (IKOM).

I forbindelse med organiseringen av det nye MH-fakultetet i 2016 ble det pekt på behovet for å evaluere strukturen etter noen år. Den pågående gjennomgangen av studieprogrammer og den økonomiske situasjonen ved fakultetet forsterker behovet for en slik vurdering. En gjennomgang av instituttstrukturen vil omfatte både en vurdering av hvordan dagens modell har fungert med hensyn til faglige og økonomiske mål, og om det er behov for endringer - og i så fall hvilke.

Tidspunktet for gjennomgang og eventuelle justeringer bør ses opp mot ny lederperiode fra høsten 2025, der både dekan- og instituttlederstillinger skal lyses ut og tilsettes i løpet av våren 2025. Eventuelle endringer i instituttstruktur bør derfor være avklart før dette.

Mål og premisser

Målet med gjennomgangen er først å få en vurdering av dagens instituttorganisering og som følge av dette forslag på eventuelle justeringer eller alternative modeller som vil bidra til at fakultetet best mulig kan løse sitt samfunnsoppdrag innenfor faglige og ressursmessige rammer i fremtiden.

Målet er å vurdere om dagens organisering er egnet for å ivareta:

- faglig samarbeid, -profil og -kvalitet
- ledelse, administrativ- og teknisk støtte
- økonomi og ressursbruk

Premisser for en eventuell ny organisering:

- fakultetet ikke skal ha flere enn dagens åtte institutter
- det skal være undervisning og forskning ved alle institutt
- ingen institutt eller faggrupper skal bytte fakultet

Prosess (se også vedlagt tidsplan)

Fase 1 januar – mars 2024

- A. Instituttinterne prosesser med vurdering av dagens organisering.
- B. Forslag fra instituttene til eventuelle justeringer eller større endringer i instituttstrukturen.

Fase 2 mars – juni 2024

En arbeidsgruppe nedsatt av dekanen samler innspillene fra instituttene og beskriver minst to alternativer til dagens instituttstruktur. Etter forankring i instituttledermøtet, LOSAM og fakultetsstyret sendes alternativene på høring for å vurderes opp mot status quo.

Fase 3 juni – september 2024

På bakgrunn av høringsrunden legger dekanen fram sitt forslag til diskusjon i instituttledermøtet, deretter for LOSAM og fakultetsstyret. Dersom det foreslås endringer i instituttstruktur må dette etter behandling i fakultetsstyret, til endelig behandling og vedtak i NTNUs styre.

Fase 4 september – desember 2024

Dersom prosessen ender opp med endring av instituttstruktur vil siste fase omfatte tilpasninger til ny struktur, inkludert informasjon, organisatoriske justeringer, omstillingssamtaler og innplassering.

Veileder for Fase 1

I første fase skal vurderingene foregå i enheter ved instituttene. Instituttleder har ansvar for at det gjennomføres gode medvirkningsprosesser. Instituttene står fritt til å organisere arbeidet internt og vurdere egnede metoder og arenaer for å stimulere til medvirkning og engasjement. Dette innebærer at instituttene selv velger om vurderingene skal gjøres knyttet til forskningsgrupper, studieprogram, sentra, administrative enheter, andre grupperinger, el.l. Formell medvirkning på instituttnivå ivaretas gjennom utvidet ledergruppe med studentrepresentanter og lokalt verneombud.

Fase 1 er delt i punkt A og B for å skille mellom vurdering av dagens organisering og innspill på endringer i instituttstruktur. Vurdering av dagens organisering bør gjennomføres før diskusjon av alternative modeller.

Arbeidsgruppen som dekanen har nedsatt, har utarbeidet forslag på noen tema og spørsmål som kan bidra til en mer systematisk gjennomgang av punkt A og B i første fase. Det er opp til instituttene og underenhetene om- og i hvilken grad man gjør bruk av disse. Arbeidsgruppen vil imidlertid oppfordre til at det tas utgangspunktene i spørsmålene da dette vil sikre et bedre grunnlag for det videre arbeidet. Spørsmål som ikke oppleves relevant kan selvsagt kuttes ut og tilsvarende kan det legges til momenter som ikke dekkes.

Instituttet samler alle innspill og sender disse uredigert til arbeidsgruppen innen fristen. I tillegg skal instituttet lage et sammendrag på inntil 5 sider med de viktigste innspillene.

Frist for tilbakemelding fra instituttene til arbeidsgruppen: 20. februar 2024.

Aktuelle tema og spørsmål til vurdering

Navn på institutt og/eller enhet:

A. Vurdering av dagens instituttstruktur

Faglig identitet

- Gi en kort beskrivelse av instituttets fagenheter
- Er det en opplevelse av faglig fellesskap og -helhet ved instituttet eller er instituttet en samling med individuelle fagenheter?
- Har fagenhetene et faglig fellesskap primært knyttet til undervisning, forskning eller begge deler?
- Overlapper instituttet faglig helt eller delvis med andre institutt og i så fall på hvilke områder?
- Bidrar organiseringen til god ekstern og intern synlighet for alle instituttets fagområder?

Eksterne samarbeidspartnere

- Hvilke institusjoner/organisasjoner/bedrifter er de mest sentrale faglige samarbeidspartnerne for instituttet?
- Har instituttet infrastruktur/laboratorier for undervisning og/eller forskning i samarbeid med eksterne partnere?

Faglig synergi ved instituttet

- Beskriv kort instituttets samarbeid på tvers av fagenheter, institutt og/eller campus (innen MH-fakultetet) på utdanningsområdet
- Beskriv kort instituttets samarbeid på tvers av fagenheter, institutt og/eller campus (innen MH-fakultetet) innen forskning og innovasjon
- Har instituttet eksterntfinansierte senter og er disse organisert på tvers av fagenheter, institutt og/eller campus – og i så fall hvilke og samorganisert med hvem?
- Driver instituttet kjernefasiliteter, forskningslaboratorier og/eller undervisningslaboratorier (eks. simulering) som brukes av flere fagenheter/institutt?

Ledelse og medvirkning

- Hvilke virkemidler har instituttet for strategisk ledelse og måloppnåelse og hvordan fungerer dette?
- Hvor mange har instituttleder personalansvar for og hvordan fungerer dette?

- Har instituttet et formalisert 4. nivå med delegert personal- og økonomiansvar og hvordan fungerer dette?
- Hvilke medvirkningsordninger/-fora er etablert ved instituttet og hvordan fungerer disse?
- Hvilke faktorer oppleves viktig for å skape instituttkultur og felles identitet blant ansatte?

Strategisk evne og økonomisk handlingsrom

- Har instituttet en totaløkonomi (basert på forsknings- og undervisningsaktivitet) som kan gi strategisk handlingsrom?

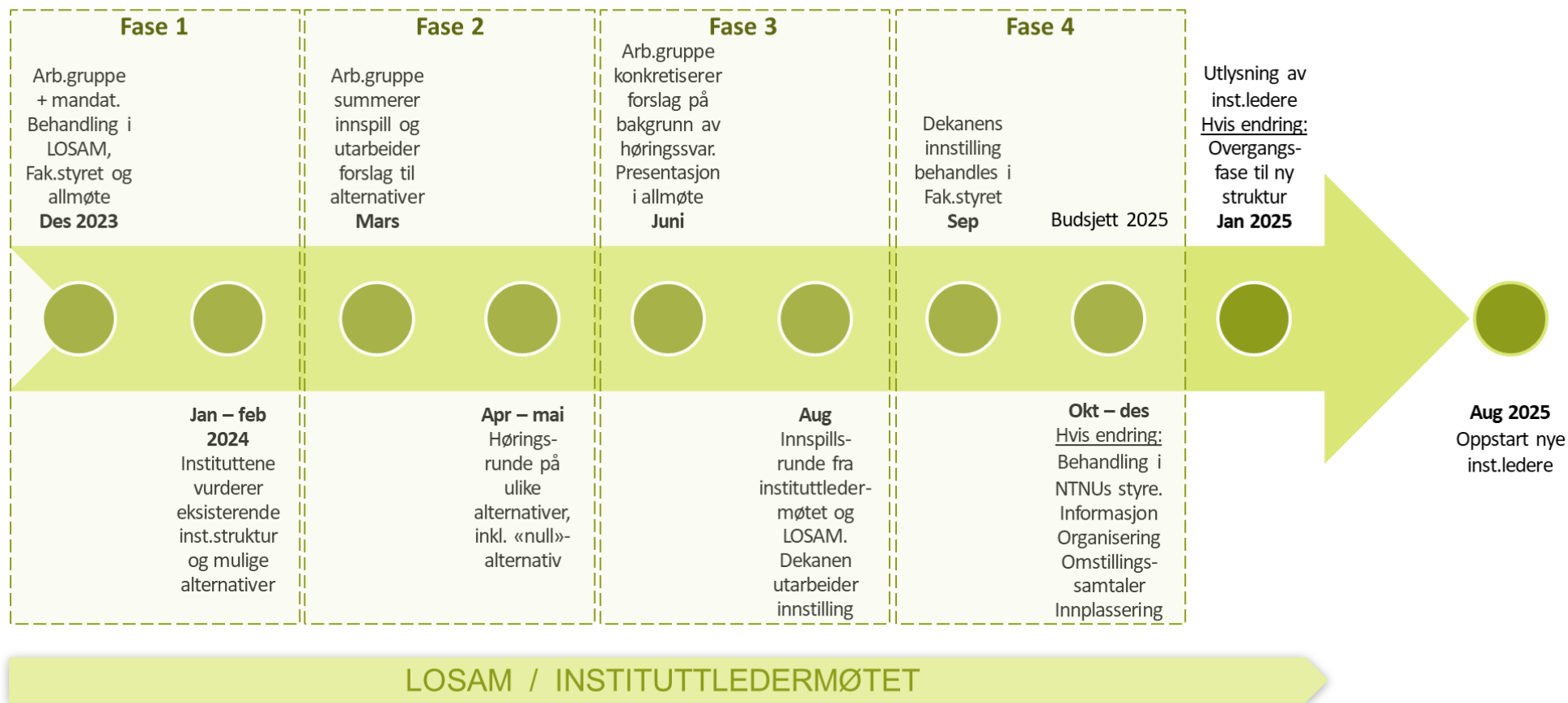
Tekniske og administrative funksjoner

- Hvordan er instituttet dimensjonert med tekniske funksjoner knyttet til forsknings- og undervisningsaktivitet?
- Hvordan er instituttet dimensjonert på administrative funksjoner innen de ulike områdene; HR/HMS, økonomi, forskning, utdanning, lederstøtte, osv?
- Deler instituttet tekniske- og/eller administrative ressurser med andre enheter og i så fall hvilke?

B. Alternativer til dagens instituttstruktur

- Hva er instituttets overordnede vurdering med hensyn til eventuelle endringer i instituttstrukturen – hva er de viktigste momentene for og imot?
- Hva vil være den best mulige organiseringen for instituttet for å møte framtidige utfordringer i helsevesenet?
- Dersom instituttet skal slås helt eller delvis sammen med andre institutt, hva vil være den mest hensiktsmessige løsningen – både faglig, administrativt og for å sikre best mulig utnyttelse av ressursene?
- Dersom fagenheter eller fagmiljøer skal flyttes, hva vil være den mest hensiktsmessige løsningen for instituttet – både faglig, administrativt og for å sikre best mulig utnyttelse av ressursene?
- Hvis ønskelig, beskriv kort alternative modeller for organisering av instituttet. Det er fullt mulig å presentere flere alternativer.

Tentativ tidsplan for gjennomgang av instituttstrukturen ved MH-fakultetet





Kunnskap for en bedre verden

LOSAM

15. desember 2023

Dekanens orientering



1. Besøk av kunnskapsministeren
2. Mini-dekanmøte for BOTT-fakultetene
3. Møte med HOD 13.12.23
4. Meritterte undervisere 2023
5. Referat fra fakultetsstyret 7. des. 2023
6. Allmøtet 4.des., spørsmål om adm.

Kunnskapsminister Sandra Borch besøkte NTNU og MH 11. desember

Utdrag fra programmet:

14:40	00:25	Om sykepleieutdanningen • Prorektor Marit Reitan Møte med studenter som får bo- og reisestøtte Institutt for samfunnsmedisin og sykepleie har jobbet tett med kommunene for å finne gode løsninger som gjør at studentene ønsker praksis i distriktene. • Ann Oddrun Medby, Nestleder for utdanning bachelor i sykepleie • 2 andreårsstudenter som for tiden er i praksisstudier i Hitra kommune • 2 førsteårsstudenter som har valgt Heim kommune som praksissted i vårsemesteret. Sted: Kavli Institute for Systems Neuroscience (KISN), Øya, Olav Kyrres gate 9
15:05	01:00	Kavli instituttet og hjernens mysterier Grunnforskningen ved Kavli handler om å forstå hvordan den friske hjernen fungerer. Forstår vi det, øker også muligheten for å forstå hva som skjer når hjernen ikke fungerer som den skal. Denne kunnskapen kan gjøre det mulig å forstå hvordan sykdom kan hindres, og eventuelt behandles Del 1: Hjerneforskningsekspiriment i dyrestallen Del 2: Samtale om forskningen vår • Professor May-Britt Moser, Head of Department, and Director CNC, Kavliinstitutt for nevrovitenskap • Forsker Asgeir Kobro-Flatmoen, Kavliinstitutt for nevrovitenskap • Professor Bjarne Foss, Instituttleder, Kavliinstitutt for nevrovitenskap Sted: Kavli Institute for Systems Neuroscience (KISN), Øya, Olav Kyrres gate 9



Alexandra Aspestrand, Julie Bøhndalen, statsråd Sandra Borch, Elise Teige og Brage Burø Sunde. Foto: Toril Forbord

Mini-dekanmøte 11. desember, Tromsø



- Samarbeid, gjensidig informasjon, felles samfunnsoppdrag m.m.
- Planlegge møte med KD:
 - Opptrappingsplan for studieplasser medisin (Grimstadutvalget)
 - Grunnforskning
 - UHR, linje og info
- Nasjonalt dekanmøte 5.-6. juni 2024, Tromsø
- NSG, felles arena for forskning i HF'ene
- Kostnader knyttet til nasjonale dekanmøter

Kompetansesentrene, digitalt møte med HOD 13.12.2023

- Deltakere
 - Fra NTNU: Prorektor Marit Reitan, dekan MH, inst.leder IPH
 - Fra UiT: Rektor Dag Rune Olsen, helsedekan Gunbjørg Svineng
 - Fra HOD: Spes.rådgiver Jan Fredrik Andresen, fagdir. Monica Johansen, jurist
- Arbeid slutføres månedskifte jan.-febr. 2024
- Høringsrunde
- Beslattes politisk

Meritterte undervisere 2023 ved MH

- Anerkjennelse av god og systematisk undervisningspraksis utviklet over flere år
- Viktige bidragsytere til utvikling av nye undervisningsformer som er forankret i forskning og gjennom erfaring innenfor eget fagområde
- Instituttledere har lagt godt til rette for å øke kompetanse og søke om status som merittert underviser.

Heidi Libæk Wold, IHG



Randi Stokke, IHG



Ellen Marie Bardal, INB



Siri Marte Hollekim-Strand, INB



Referat fra fakultetsstyret 7. desember



ST 39/23 Økonomisk status og tiltaksarbeid

Fakultetsstyret tar saken til orientering og ber dekanen identifisere nødvendige tiltak til budsjettbehandlingen i styrets møte i februar 2024.

ST 40/23 Gjennomgang av instituttstrukturen ved MH-fakultetet - Prosess

Fakultetsstyret støtter dekanens initiativ til en gjennomgang av fakultetets instituttstruktur og prosess for arbeidet slik som beskrevet i notatet. Fakultetsstyret holdes orientert om utviklingen av arbeidet og vil fatte endelig vedtak om ny instituttstruktur høsten 2024 dersom prosessen leder fram til dette.

ST 41/23 Status på årsplan 2023 og forslag til tiltak for 2024

Fakultetsstyret tar status på tiltak i årsplan for 2023 til orientering. Fakultetsstyret vedtar dekanens forslag til tiltak i årsplan 2024 og ser frem til statusrapportering i august 2024.

SE ÅRSPLAN 2024 PÅ NESTE SIDE

ST 42/23 Utvidelse av strategi- og planperiode for MH-fakultetet

Perioden for MH-fakultetets utviklingsplan utvides slik at den følger NTNUs utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet. MH-fakultetets strategi gjelder inntil fakultetsstyret fatter vedtak om ny strategi.

Årsplan for 2024

(vedtatt av fakultetsstyret 07.12.23, ST 41/23)



Tiltak som videreføres i 2024:	
FORSKNING	
Styrke tilgangen til e-infrastruktur for forskning	Planlagt videreført
Etablere obligatorisk opplæring i forskningsetikk, personvern, IKT-sikkerhet og helseforskningslov, m.m.	Noe forsinket: må videreføres
Implementere veileder for bærekraft i forskningsprosjekter	V.1.0 publisert: behov for videreutvikling
Mållrette og prioritere rådgiving for eksterne forskningssøknader	Planlagt videreført
Reetablere årlig opplæringstilbud for forskningsprosjektledere	Forsinket: må videreføres
UTDANNING	
Samle simuleringsaktiviteten på Øya i ett felles senter	Utsatt: igangsette utredning hvis økonomisk handlingsrom
Bærekraftig utdanning	Læringsressurser utarbeidet i 2023: må videreføres
Utrede konsekvenser av mulige politiske føringer for endringer i helsefagutd. og økning i studentantall	Nye behov mht kjønnsbalanse + lave søkertall sykepleie IHG / IHA
INNOVASJON	
Inkludere innovasjonskompetanse i opplæring av forskningsprosjektledere	Forsinket: må videreføres
Utrede om Helseteknologi bør være et kommende felles innsatsområde ved fakultetet	Utsatt: igangsettes når ny TSO er etablert
ANNET	
Øke rekrutteringen til delte stillinger mellom helsetjeneste og fakultetet (videreføres)	Planlagt videreført: fokus på vilkår og arbeidshverdag i kombi.still.
Nye tiltak i 2024:	
UTDANNING	
Etablere pilotsamarbeid med Trondheim kommune om klinisk undervisningsenhet	
Forberede oppstart av medisinstudium i Gjøvik	
Utarbeide helhetlig plan for etter- og videreutdanningstilbud (EVU)	
ANNET	
Igangsette mulighetsstudie på arealbruksplan for deler av Fred Kavli-bygget (1.+2. etg Nord)	

Allmøte ved MH-fakultetet

4. desember

Heldigitalt med ca. 500 deltakere

Tema:

- Økonomistatus
- Eksternfinansiert forskning (BOA)
- Gjennomgang av instituttstruktur



Administrativ bemanning MH

Hvor ligger vi sammenlignet med NTNU og de andre MH-fakultetene?

Utvikling forholdstall faglig:administrativ 2016 - 2023

FAKTA

Faglige og administrativt ansatte

● For å regne forholdet mellom faglige og administrative årsverk (altså faglige : administrative) anbefaler DBH/HK-dir å dele årsverk i kategoriene UN1-UN4 på årsverk i kategoriene AD1-AD2.

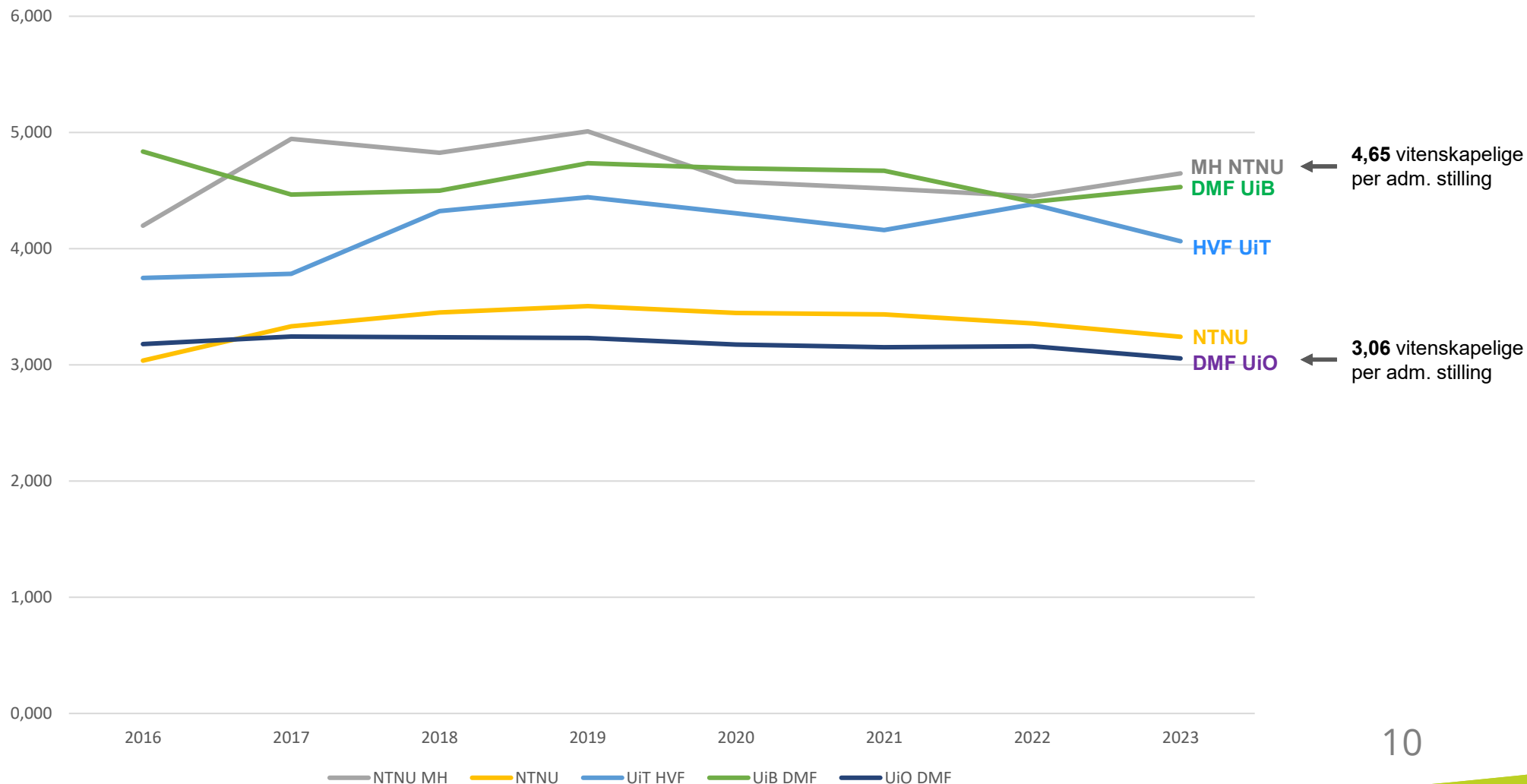
● **Faglig:** Undervisnings- og forskerstillinger (UN1), utdannings- og rekrutteringsstillinger (UN2), faglig-administrative lederstillinger (UN3) og andre undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger (UN4).

● **Administrasjon:** Lederstillinger (AD1) og Administrative stillinger (AD2)

● **Tallene** som er presentert her er beregnet på dette grunnlaget.

● **Tallene** er justert på bakgrunn av anbefalinger fra en arbeidsgruppe som har sett på midlertidighetsstatistikken i UH-sektoren. I den forbindelse er inndeling av stillinger i kategorier endret slik at det nå er færre stillingskategorier.

Kilde: DBH/HK-dir





NTNU

God jul!