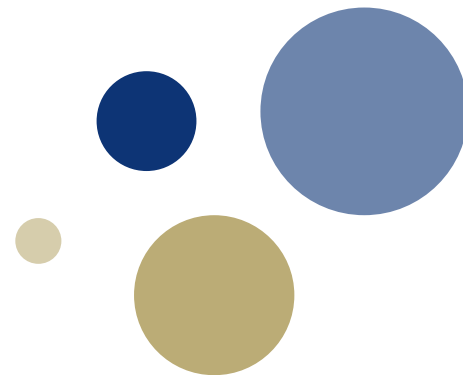




NTNU og Sit Helgasetr

LOSAM MH 24.november 2023

Status byggeprosjektet pr 24. november 2023

Statusrapport Helgasetr

Aktiviteter

Økonomi

Fremdrift og innflytningsdato

Brukerinvolvering

Kommunikasjon

Status byggeprosjekt Helgasetr sept. 2023



Befaringer

- **Befaringspause i Helgasetr -**
- Vi er nå inne i en hektisk periode og det er mye aktivitet i bygget.
- Byggherre og entreprenør har derfor tatt en beslutning om at sikkerhet og fremdrift må prioriteres og at befaringer må settes på pause en periode.
- Prosjektet har fått tillatelse til å filme i bygget i dag 24.nov, slik at vi kan formidle fremdrift via filmsnutter.



Utvendig skilting

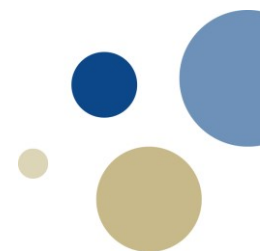
- Innhenting av pris, leverandør jobber med siste justering.
- Montering av utvendig skilt vil bli utført i januar/februar 2024.
- Da vil det bli enda mer synlig hvem som skal inn.



Budsjett

- Budsjettrammen er økt ihht lønns og prisstigning. Vi ser nå på muligheten for oppgradering av utstyr i spesialarealer. Men like viktig er det å kunne sette av midler til tiden etter innflytting for justeringer.
- Gjenbruksprosenten satser vi fortsatt skal ligge på 33,3% når det gjelder inventar.
- Avhending av Tungasletta 2. Estimert kostnad oversendt NTNU Eiendom, dekkes ikke av prosjektet. Avklaring med huseier om hvordan vi gjennomfører overlevering.

Aktiviteter siden sist og fremover



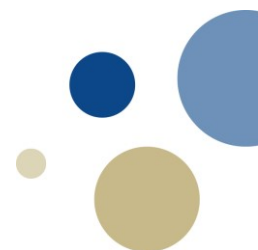
- **Gjennomført:**

- ✓ Pågående: montering av plassbygde møbler og kateter.
- ✓ Avklart plassering av de siste 10 arbeidsplasser for ISA

- ✓ **Kommende:**

- ✓ Fortsette møter med entreprenør rundt montering av kraftplater.
- ✓ NTNU IKT inn i bygget og starter kabling og kobling
- ✓ Brann, rømning og møteplass for Helgasetr.
- ✓ Siste gjennomgang av møbleringsplaner med INB, ISA før bestilling. Desember 2023.
- ✓ Møte rundt booking og timeplanlegging. Desember
- ✓ Avhending Tungasletta – vedlikeholds arbeid er startet
- ✓ Veifinning og Mazemap for Helgasetr og Øya. Pilot rundt veifinning UU og navigering med lyd.

Risikoer etter møtet 10.10.2023



Risiko

Aktuelle toppriser og muligheter

Flytteplan og flyttegruppe etablert, dette tar ned sansynliget og derved risikonivå for flere risikoer.

Risikoeier prosjekt: ingen røde

HGS-115 Muligheten for mer kreative læringsformer - bygningsmessig (Mulighet)

Risiko Flytting:

HGSF-08 Flytteprosessen går ut over daglig drift mer enn planlagt (↔)

Risikoeier linja: fortsatt høy risiko etter møte 10. oktober 2023

HGS-132 ISA Uklar prosess rundt fordeling av arbeidsplasser (↔)

HGS -131 ISA ikke nok arbeidsplasser for ansatte (↔)

HGS- 130 ISA Usikkerhet rundt nært forestående endringer har medført bekymringer hos ansatte (↔)

HGS-070 ISA og INB Manglende samhandling (og tverrfaglighet) innad i NTNU (↔)

Avtaler

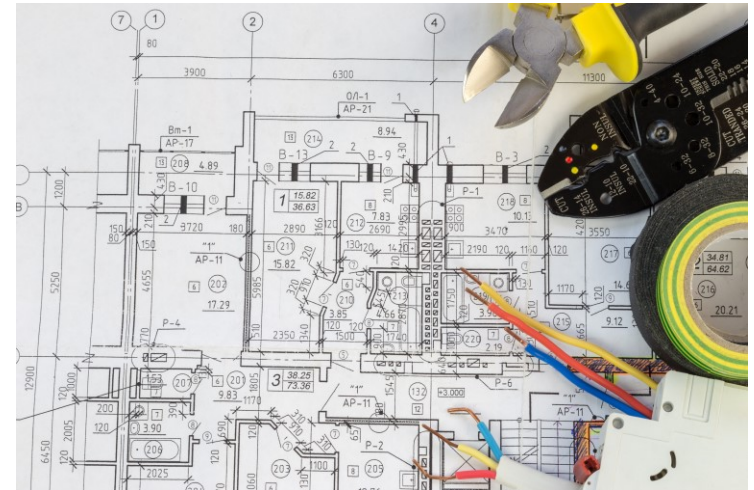
- Plan for vedlikehold og drift. Driftsavtale, renhold, adgangskontroll mm.
- Egne møter med NTNU, Sit og Stasbygg.
- Eiendom får nå inn en egen representant i prosjektstyret. Vi nærmer oss ferdigstilling og da overtagelse for NTNU Eiendom.

Kommentarer til fremdrift

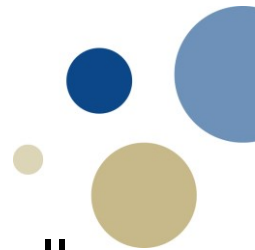
- Kartlegge gjenbruk av inventar som underlag for bestilling – siste gjennomgang november 2023.
- Tilbud i slutten av november. Bestilling skjer desember 2023.
- Flytteplan – logistikk så langt det lar seg ferdigstille til 31. desember 2023
- Opplæringsplan for byggherre og bruker(prosjektledelsen med sine fageksperter) er under utarbeidelse.(periode18-22.03.24 og 03-11.04.24)
- Møbler, dispensere, miljøstasjoner og annet brukerutstyr monteres i bygget fra og med 22.04.2024.
- Innflytting i perioden 02.05- 30.06.2024.

Brukerinvolvering våren 2023

- **Brukerinnvolvering vil i hovedsak foregå via Hovedbrukergruppe, LOSAM, instituttledermøter og særmøter på spesielle områder.**
- Månedtlige møter med instituttlederne
- Hovedbrukergruppemøter: se prosjektsiden
- Prosjektstyremøter: se prosjektsiden
- Risikoer vil bli fulgt opp med møte våren 2024.
- Møte med studenttillitsvalgte 28. November 2023.
Avklare hvordan vi involverer studentene videre.

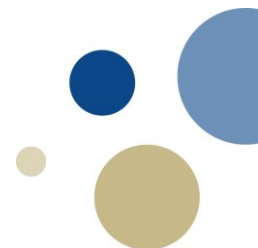


Kvalitet og gevinster



- NTNU jobber med en helhetlig løsning for målinger i alle prosjekter.
- Prosjektet Helgasetr vil jobbe videre med nullpunkts måling i arbeid.
- Kvalitetsmål -Etterlevelse på endringer. Nytt statusmøte med Statsbygg våren 2024.

Kommunikasjon



Klima for positiv kommunikasjon om bygget og byggeprosjektet.

Vi har lagt flere utfordringer bak oss og bygget reiser seg.

Evalueringsrapport for prosjektet så langt gjennomgått med instituttledelsen, HBG og Prosjektstyret. Blir oversendt til alle som ønsker en utgave.

Åpent hus vil bli gjennomført på Øya på nyåret.
Kommunikasjonsressurser fra NTNU og Sit har regi.

Oppdaterte nettsider med bla:

- Møteintervall og tidspunkt for møter høsten 2023.
- Lenke til nettsiden: <https://www.ntnu.no/campusutvikling/elgesetergate-10/hvordan>
- Alle har tilgang til felles mappe på SharePoint for alle arbeidsgrupper.
- Jevnlige løypemelding
- Kommunikasjonsmøte internt NTNU – MH, SU og biblioteket
- Kommunikasjonsmøte eksternt – SB, Sit og NTNU

Prosjektplan for flytting ligger på prosjektets hjemmeside med oppdateringsdato. Stadig i endring, men med mye informasjon.



Veifinning knyttet opp mot Mazemap

- Oppstart i samarbeid med kommunikasjonsavdelingen.
- Helgasetr som pilot rundt veifinning UU og navigering med lyd. Avklart med IT- seksjonen om at nett og infrastruktur på Øya er ok.
- Oppdatert arealoversikt og eierskap må leveres NTNU Eiendom av prosjektleder og arealkontakter.



Kunnskap for en bedre verden

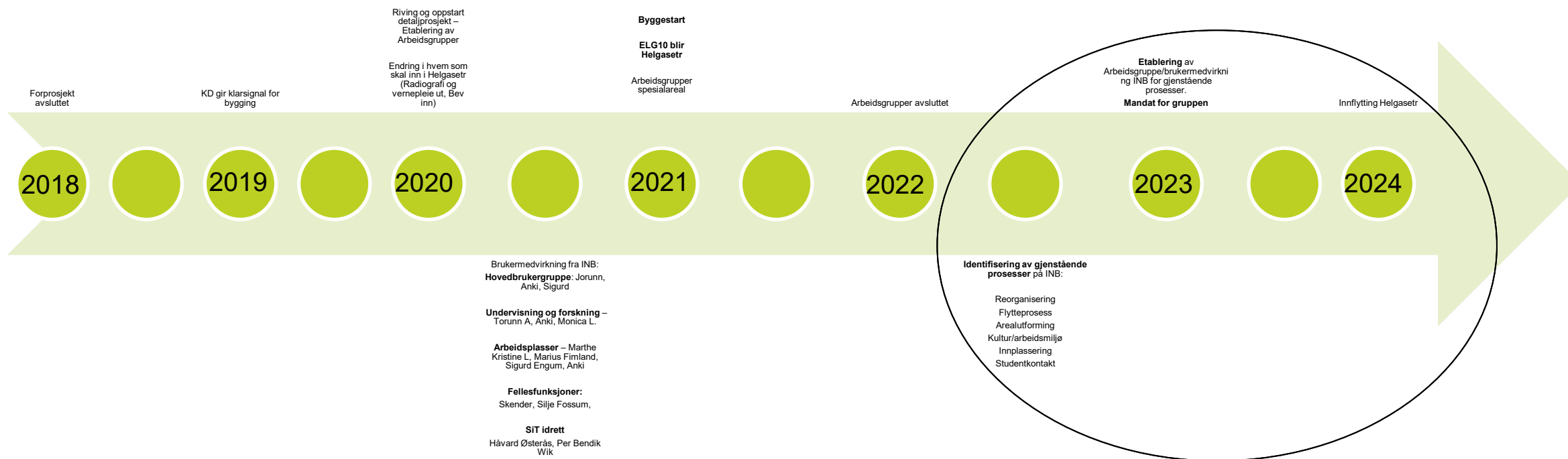
Brukermedvirkning *-for et bedre Helgasetr*



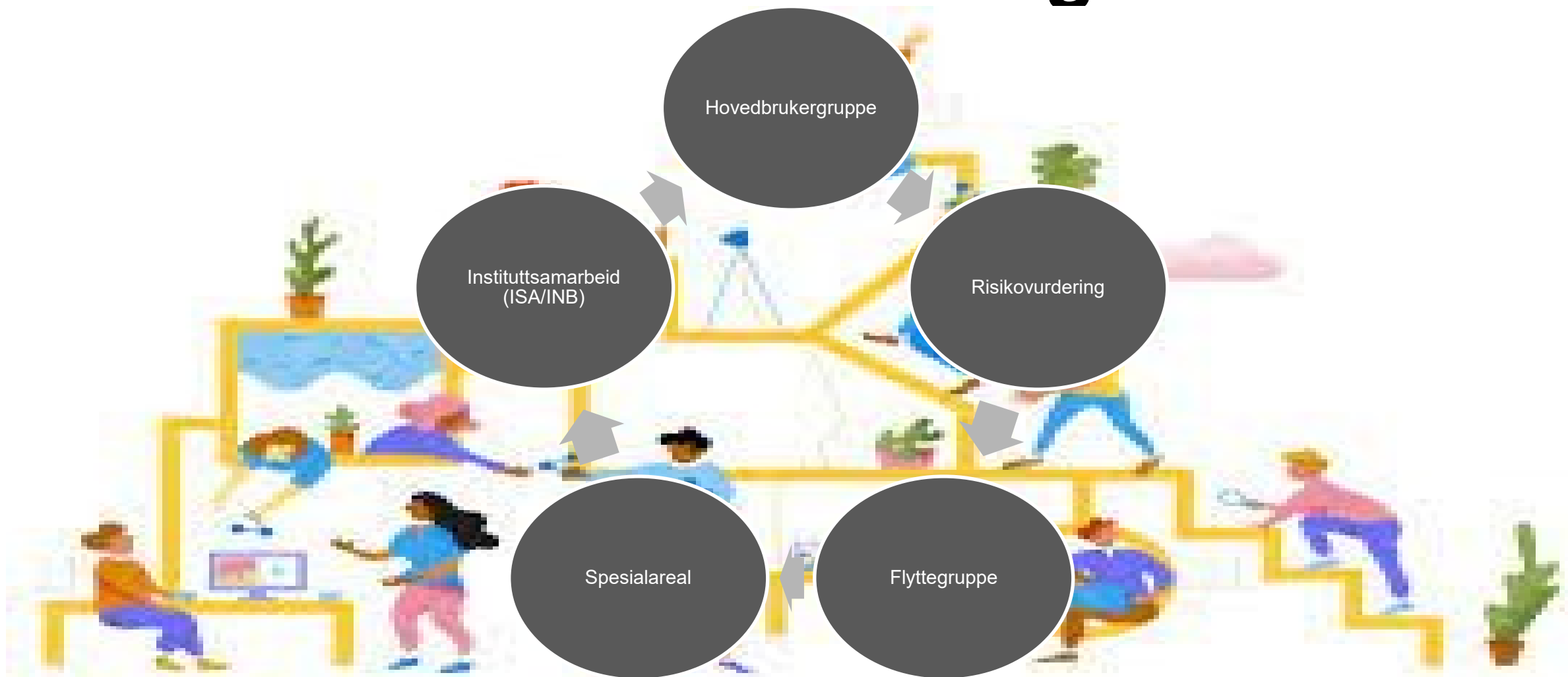
**Dette er ikke *bare* flytting
til nytt bygg
– dette er
organisasjonsutvikling**



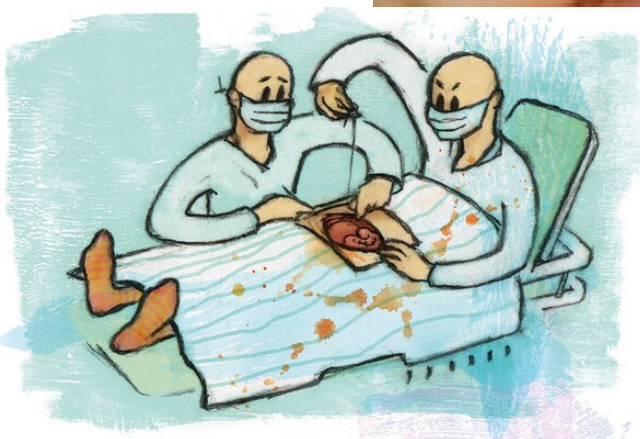
Helgasetr historisk



Prosesser INB-involvering



Hvorfor brukermedvirkning?



Hvem skal levere pizza til NTNU de kommende årene? | Who will be delivering pizzas to NTNU in the coming years?

Alle ansatte 04.09.2023 Av Anniken Westad



Hvert år kjøper NTNU i Trondheim, Gjøvik og Ålesund pizza for over én million kroner.

Samlet sett er det anslått at vi kommer til å bruke mellom fire og seks millioner kroner over de neste fire årene på pizzalevering.

Dette beløpet gjør at det er nødvendig å inngå en rammeavtale for denne tjenesten, for å følge loven om offentlige anskaffelser.

- En rammeavtale er nødvendig når det samlede beløpet som NTNU bruker på en vare eller tjeneste er mer enn 100 000 kroner i løpet av et år. Uten dette er det i utgangspunktet slik at vi må lyse ut egne konkurranser hver gang vi har behov for å gjøre et innkjøp. Det vil i mange tilfeller være for tid- og ressurskrevende - ikke minst når det kommer til pizzalevering, sier Trude Høuen Riksheim, seniorrådgiver og avtaleansvarlig i Økonomiavdelingen.

Det er med andre ord slik at rammeavtaler gjør bestillinger enklere, ved at NTNU allerede har gjennomført den nødvendige konkurransen i markedet som lovverket krever.

Rammeavtalene vi inngår vil vanligvis gjelde i to år, med mulighet for forlengelse i to år. De kan ikke være lenger enn fire år.

Konkurranskriterier

I konkurransen som nå skal lyses ut for pizzalevering, vil leverandørene bli målt på pris og kriterier innen kvalitet og miljø.

Det er blant annet forventet at de har en årlig miljøhandlingsplan og tiltak for å redusere matsvinn, og at de kan levere vegetar, veganske og glutenfrie alternativer.

- Det aller viktigste kravet vi stiller til leverandørene er at de følger norsk lov når det kommer til lønns- og arbeidsforhold. Det gjelder både hovedleverandøren og eventuelle underleverandører de er tilknyttet, som i dette tilfellet kan være for eksempel pizzabud. Dette kravet gjelder i alle avtalene vi inngår. Det er også en av fordelene med rammeavtaler – at vi sikrer at de NTNU kjøper varer og tjenester av har gode lønns- og arbeidsvilkår for sine ansatte, sier Riksheim.

Invitasjon til brukergruppe

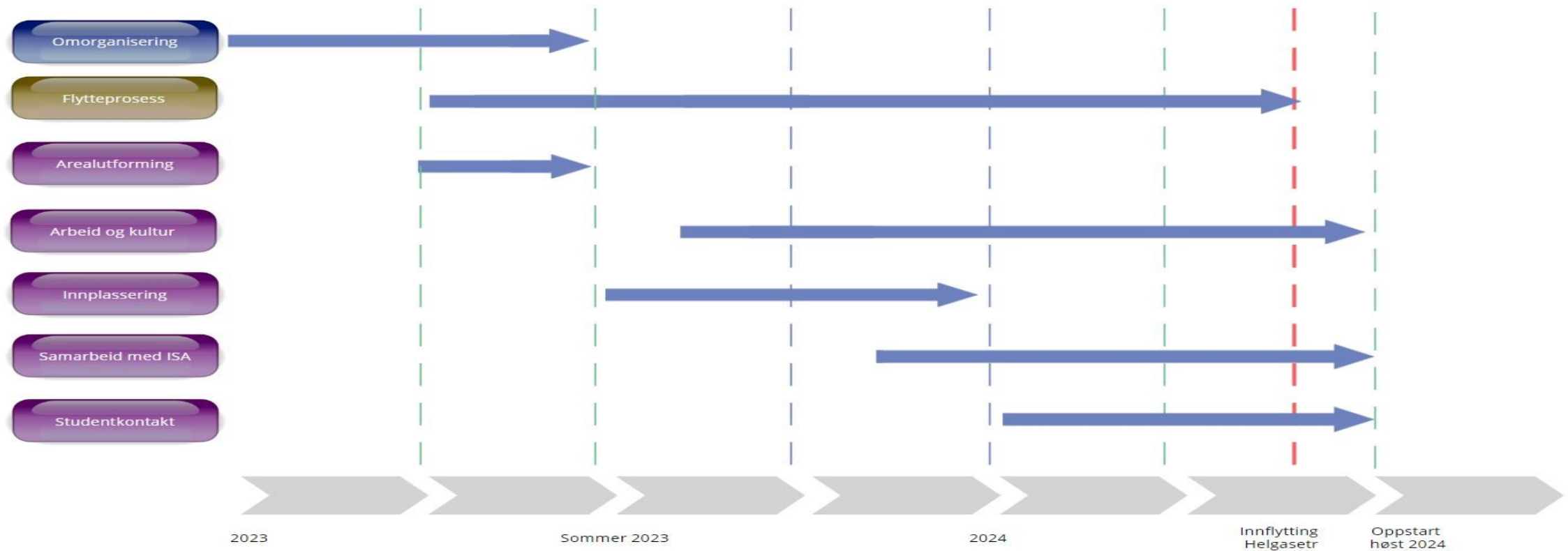
Når det kommer til de viktige detaljene i konkurransen, inviterer Økonomiavdelingen nå til en brukergruppe med NTNU-ansatte. De skal være med på å utforme hvilke kriterier leverandørene skal måles på, og vurdere tilbudene som har kommet inn etter fristen.

- Vi ønsker at brukergruppen skal bestå av kollegaer som vil være talspersoner for sitt institutt, fakultet eller avdeling. De må hente med seg innspill fra sine kollegaer inn i brukergruppen og videreformidle forslag og beslutninger tilbake. Det er også viktig at de har mulighet til å være med på tre til fire møter i løpet av de neste to til tre månedene, sier Riksheim.

Og ja – det vil ligge an til smaksprøver fra de leverandørene som melder sin interesse for å bli med i konkurransen.



Prosesser på INB



- https://studntnu.sharepoint.com/sites/o365_INB/utkasthome/SitePages/Helgasetr.aspx?csf=1&web=1&e=3rewDO



1. Arealutforming for sosiale- og fellessoner i Helgasetr i samarbeid med Campusprosjektet og interiørarkitekt
 2. Innplassering – prinsipper for innplassering, enekontor og multirom, samt flytting samtidig.
 3. Arbeids- og samarbeidskultur – prinsipper for kultur og arbeidsmiljø i et arbeidsfellesskap, samarbeid med ISA om fellesområder
 4. Studentkontakt – *mandat under utarbeiding*
- *Arbeidsdokument* → *rapport*

Arbeidsgruppen Helgasetr INB

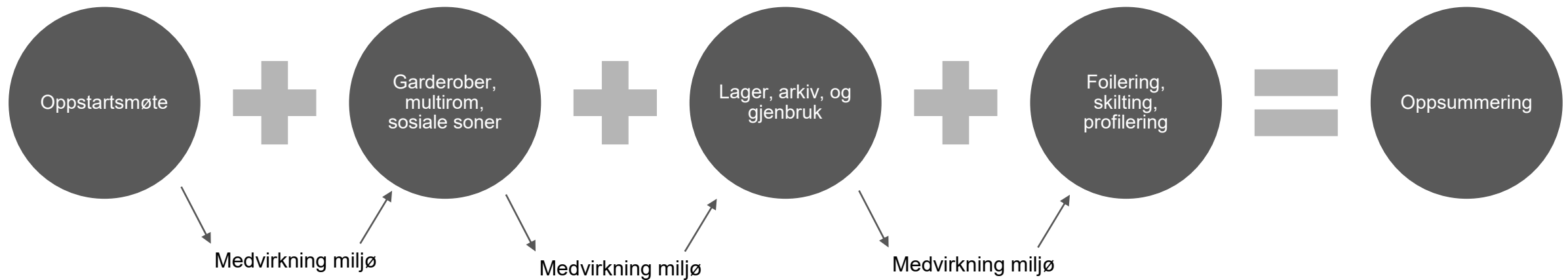


Rapporterer

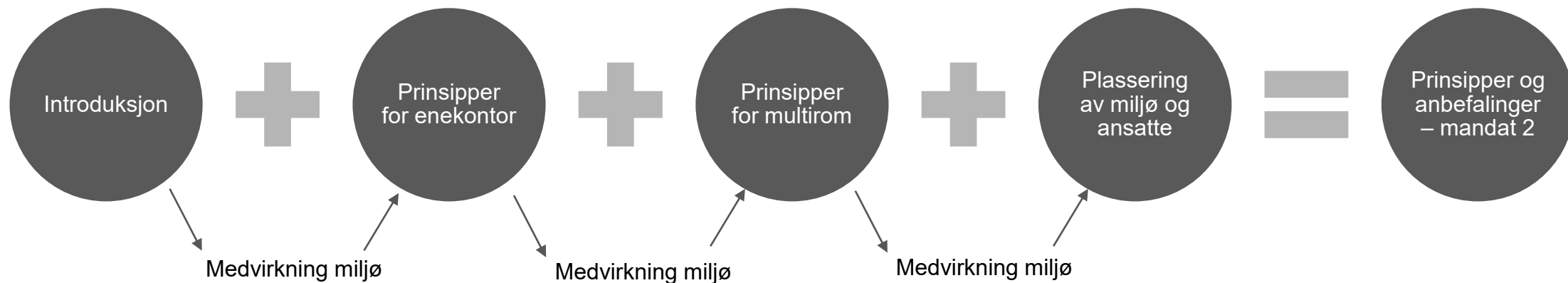


Ledere
på INB
Helgasetr

Mandat 1 - Arealutforming



Mandat 2 - Innplassering

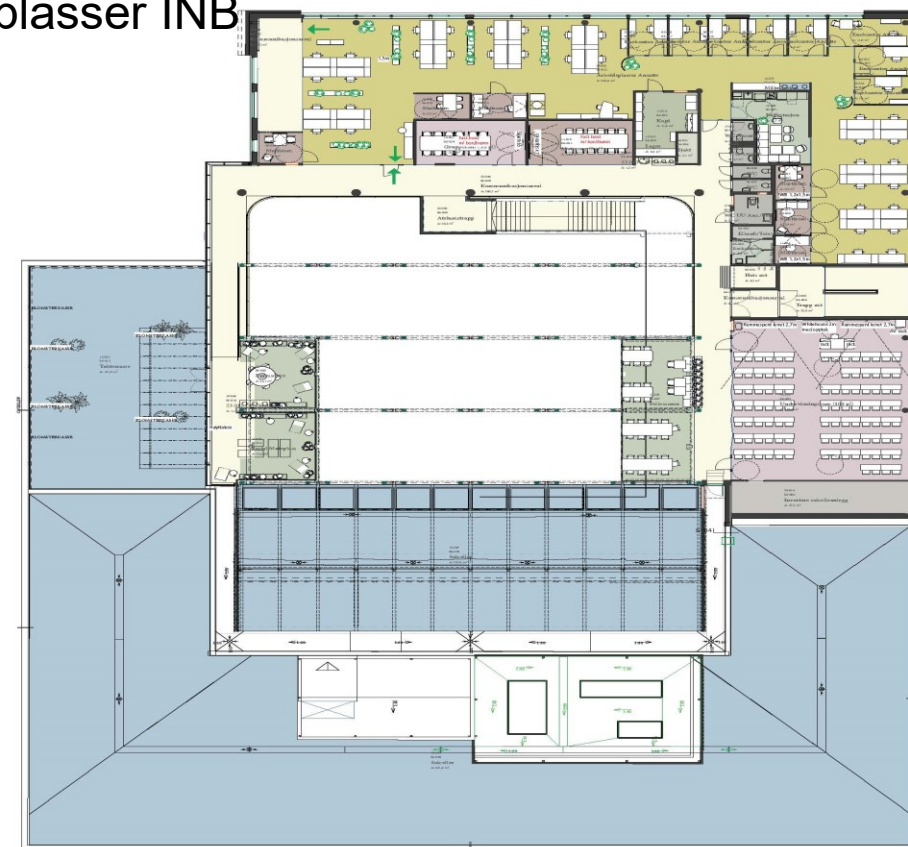


Kompleks innplassering

5.etg - 70 åpne plasser og 15 enekontor, totalt 85 arbeidsplasser

6.etg - 34 åpne plasser og 8 enekontor, totalt 42 arbeidsplasser

Totalt 127 arbeidsplasser INB



Kommunikasjon og rapportering

Kanaler

Fredagsbrev

INB-kanal Innsida

Helgasetr-seminar

Ansattportalen



Rapportering

Hovedbrukergruppe

Instituttmøter
(ISA/INB)

Flyttegruppe

INB ledergruppe
(Helgasetr)

Involvering av HMS/vernetjeneste

- HMS-koordinator månedlig møter med verneombud
- Verneombud med på Helgasetr-møter hver 14.dag
- HMS-koordinator med i Flyttegruppe – Campusprosjektet
- Verneombud og HMS-koordinator med i Arbeidsgruppe INB

God helg!





Kunnskap for en bedre verden

Losam Elg16

24/11/2023



Siden sist:

- Frosting av møterom kommer med bygget
- Nettverksutstyr bestilt,

2022

Organisering av prosjekt

- *Utforming og godkjenning av mandat.
- *Planer for gjennomføring av prosjekt

05.07.22

Konseptutv.

- *Rom og funksjoner planlegges
- *Risikovurdering

10.10.22

Konseptbearb

- *Møbleringsprinsipper besluttet
- *Overordnet møbleringsplan låses
- *Risikovurdering

23.11.22



2023

Detaljprosjektering

- * Temabrukergrupper etableres
- * Detaljer rundt møblement besluttet
- * Registrering av eksisterende møbler
 - * Bestilling av møbler
 - * Bestilling av IT
- * Fargepalett besluttet
- * Informasjon om utvikling av fellesarealer (inngang, sykkelparkering, utenomhus, felles møtearealer)

Produksjon fase 1

- * Forberede prinsipper for sambruk mellom seksjonene utformes
- * Oppstart temagrupper
- * Forberede plan for realisering av effektmål



2024 →

Produksjon fase 2

- *Rutiner for nye arbeidsprosesser
- *Prinsipper for sambruk mellom seksjonene utformes
- *Kjøreregler for det enkelte kontorlandskapet utformes
- *Fordeling av kontorarbeidsplasser

Produksjon fase 2 (Prosjekt)

- *Flytteplaner utformes og koordinator for hver seksjon oppnevnes

Overlevering

- *Gjennomgang av bygg med byggherre (prosjektgruppa)
- *2 uker etter overtagelse, Gjennomgang med brukere av lokaler (Marian)
- *Innflyttingsfest/åpning
- *Prosjektet avsluttes.

4 kvartal 2024

Bruk

- *Evalueringsrutiner, sambruk og kjøreregler
- *Effektmål realiseres og evalueres

1 kvartal 2025 →



Oppstart 3 temabrukergrupper 31.10.23.

Eableres mellom
jul/påske

Fra seksjon	Interiør og møbler	Grønt miljø	Kunst	Kommende flyttegruppe
HR	Kristin Hjeldnes	Jorun Opedal Uglem	Sissel Sollien	
Forskning	Ayeshat Ibitoye	Christin Høiberget Berndtsson	Tone Merete Follum	
Utdanning	Ingrid Dawn Prescott	Kari Sagmo	Jannicke Gjølme Eriksen	
Økonomi	Nike Knoblach	Mari Lier	May Aarø Lium	Elise T. Rushfeldt
Stab	Vibeke Ann Pettersen	Mona Ødegården	Åse Sjømæling	



Kunnskap for en bedre verden

LOSAM

24.11.2023

Økonomifunksjonen ved MH



Prognose pr oktober BFV

Σ Ksted 65 MH		Σ Delprosjekt Prognose BFV		NB: Regskap hittil i år avslu. regnskapsperiode, budsjett		
☐ Målvalg		Budsjett i år	Budsjett hittil i år	Regskap hittil i år avsluttet periode	Forrige prognose	Budsjett i år - Forrige prognose
IB		-69 571	-69 571	-69 571	-69 571	0
▽ Resultat		45 785	18 395	39 123	56 533	-10 748
▽ Inntekt		-1 252 736	-1 024 240	-993 012	-1 233 449	-19 287
▽ Bevilgning		-842 185	-673 969	-683 945	-860 561	18 376
> Bevilgningsinntekt		-813 154	-649 710	-663 608	-813 154	0
> Omfordelt bevilgning		-29 031	-24 259	-20 338	-47 407	18 376
> Overføring fra BOA		-318 515	-265 267	-215 687	-265 194	-53 321
> Overføring fra EVU		-5 681	-4 749	-4 361	-5 656	-25
> Andre inntekter		-86 355	-80 255	-89 019	-102 038	15 683
▽ Kostnad		1 298 522	1 042 635	1 032 135	1 289 982	8 539
> Investering		28 108	21 818	17 184	26 377	1 731
> Lønn		850 134	675 067	691 883	875 204	-25 071
> Drift		266 248	218 048	189 180	241 762	24 486
> Egenfinansiering BOA		151 684	125 650	133 499	147 041	4 643
> Egenfinansiering EVU		2 348	2 052	389	-401	2 749
UB		-23 785	-51 176	-30 448	-13 037	-10 748

Prognose pr oktober RD

Σ Ksted 65 MH		Σ Delprosjekt Prognose RD		NB: Regskap hittil i år avslut regnskapsperiode, budsjett		
Målvalg		Budsjett i år	Budsjett hittil i år	Regskap hittil i år avsluttet periode	Forrige prognose	Budsjett i år - Forrige prognose
▼						
IB		-60 965	-60 965	-60 965	-60 965	0
▼ Resultat		44 622	15 359	31 290	52 350	-7 728
▼ Inntekt		-1 143 255	-935 855	-913 257	-1 128 655	-14 600
▼ Bevilgning		-729 261	-582 701	-594 616	-743 456	14 195
> Bevilgningsinntekt		-710 594	-567 764	-580 252	-710 594	0
> Omfordelt bevilgning		-18 667	-14 936	-14 364	-32 862	14 195
> Overføring fra BOA		-320 308	-266 776	-224 446	-276 035	-44 273
> Overføring fra EVU		-5 681	-4 749	-4 361	-5 656	-25
> Andre inntekter		-88 005	-81 630	-89 833	-103 508	15 502
▼ Kostnad		1 187 877	951 214	944 547	1 181 005	6 872
> Investering		22 045	15 797	9 749	14 286	7 759
> Lønn		764 339	606 299	616 967	781 075	-16 735
> Drift		252 855	207 336	179 506	229 107	23 748
> Egenfinansiering BOA		146 290	119 731	137 935	154 127	-7 838
> Egenfinansiering EVU		2 348	2 052	389	2 410	-62
UB		-16 343	-45 605	-29 674	-8 615	-7 728

Prognose pr oktober RSO

Σ Ksted 65 MH		Σ Delprosjekt Prognose RSO		NB: Regskap hittil i år avslu regnskapsperiode, budsjett		
Målvalg		Budsjett i år	Budsjett hittil i år	Regskap hittil i år avsluttet periode	Forrige prognose	Budsjett i år - Forrige prognose
▼						
IB		-8 606	-8 606	-8 606	-8 606	0
▼ Resultat		1 164	3 036	7 832	4 184	-3 020
▼ Inntekt		-109 481	-88 385	-79 756	-104 794	-4 687
▼ Bevilgning		-112 924	-91 268	-89 329	-117 104	4 181
> Bevilgningsinntekt		-102 560	-81 945	-83 355	-102 560	0
> Omfordelt bevilgning		-10 364	-9 323	-5 974	-14 545	4 181
> Overføring fra BOA		1 793	1 508	8 759	10 841	-9 048
> Overføring fra EVU		0	0	0	0	0
> Andre inntekter		1 650	1 375	814	1 469	181
▼ Kostnad		110 644	91 421	87 588	108 977	1 667
> Investering		6 063	6 021	7 435	12 091	-6 028
> Lønn		85 794	68 768	74 916	94 130	-8 335
> Drift		13 393	10 712	9 674	12 655	738
> Egenfinansiering BOA		5 395	5 919	-4 436	-7 087	12 481
> Egenfinansiering EVU		0	0	0	-2 811	2 811
UB		-7 442	-5 570	-774	-4 422	-3 020

Agenda

1. Beslutning økonomifunksjonen MH
2. Hva betyr dette?
3. Hva skal vi gjøre fremover?

Fra instituttledermøte 14.11.23

Dekanen la frem forslag til midlertidig justeringer av økonomifunksjonen ved MH som følge av utfordringer med kapasitet, sikker drift og kvalitet i økonomiarbeidet ved fakultetet.

Forslaget er utarbeidet med grunnlag i tidligere diskusjoner og innspill:

Dekanen gir seksjonssjef økonomi midlertidig utvidet fullmakt til å sørge for en helhetlig forvaltning av økonomifunksjonene på tvers av MH-fakultetet. Hensikten er å bidra til å sikre standardisering i økonomiarbeidet og mest mulig hensiktsmessig disponering av personell og kompetanse i økonomifunksjonene, innenfor rammene av tilgjengelige ressurser. Dette innebærer ingen pålagt organisatorisk eller fysisk omorganisering for ansatte. Seksjonssjefen gis myndighet til å avklare direkte med instituttleder om hvordan ressursene innen økonomifunksjonene disponeres best mulig for fellesskapet.

Overordnet er målet at fakultetet så raskt som mulig får etablert grunnlag for en varig bærekraftig økonomi.

Ordningen avsluttes 31.12.2024.

For utfyllende informasjon, se saksnotat og presentasjon.

Konklusjon:

Instituttledermøtet støtter dekanens forslag og ser dette som et godt utgangspunkt for å sikre drift og kvalitet i økonomiarbeidet det neste året.

MÅL

- Sikre gjennomgående **kvalitet og standardisering** i økonomiarbeidet
- Sikre tilstrekkelig **kritisk personell og kompetanse** innenfor gitte rammer.

Med færre ressurser må fokus på sikker drift og kvalitet skjerpes; leveranser i PBO-prosessen og kvalitet i BOA-porteføljen må prioriteres.

Hva betyr dette?

- Fagansvaret er formalisert og tydeliggjort
- Disponering/omdisponering vil gjennomføres basert på frivillighet fra institutt
- Vi står fremdeles ovenfor de samme utfordringene knyttet til udekket behov
- Det må uansett jobbes med standardisering og utvikling av økonomifunksjonen ved MH

Hva skal vi jobbe med fremover i gruppa?

- Kortsiktige tiltak som tidligere er presentert:

Revisjon og videreutvikling av felles rutiner – håndbok BOA MH	Høsten 2023
Prosjektlederopplæring; prosjektlederrapport, prosjektlederansvar og gjennomføring	Høsten 2023/vår 2024
Kurs i PowerBI – bedre rapportering verktøy	August 2023
Kompetansekartlegging og plan for faglig utvikling	Høsten 2023
Oppfølging av rutiner knyttet til input i regnskapet fra SAP og Unit4 for å bedre kvalitet	Aug-sept 2023
Opprettelse aenv lokalt EU-nettverk ved MH	Høsten 2023
Utvikling felles rutiner – håndbok BFV MH	2024



Hva skal vi jobbe med fremover?

I tillegg ønsker vi på kort sikt må gjennomføre:

- 1) Samarbeid og kulturbygging
- 2) Kompetansekartlegging
- 3) Jobbanalyser/Arbeidsmetodikk

Saksliste Fakultetsstyret 07.12.2023

Foreløpig saksliste pr. 22.11.2023

Sakstittel

Godkjenning av innkalling og saksliste

STYRK-prosjektet: Fra student til kompetent yrkesutøver i kommunal helsetjeneste

Dekanens orientering

Studentenes orientering

Status økonomi

Status på årsplan 2023 og forslag til tiltak for 2024

Utvidelse av strategi- og planperiode for MH-fakultetet

Gjennomgang av instituttstrukturen ved MH-fakultetet - Prosess

Åpen post

Gjennomgang og godkjenning av protokoll fra fakultetsstyrets møte 07.12.2023

Organisering av MH-fakultetet

- Ny instituttlederperiode starter høsten 2025 og pågående arbeid med gjennomgang av utdanningstilbud, administrasjon og økonomi gjør det aktuelt å vurdere instituttstrukturen.
- Dekanen har derfor spurt instituttlederne om det er behov for, og ønskelig, å vurdere instituttorganiseringen i løpet av neste år. Instituttlederne støtter dette, og at prosessen startes ute på instituttene.
- I første omgang bør det diskuteres om man ser behov for ny organisering og hvilke premisser som eventuelt skal legges til grunn i en reorganiseringsprosess.
- Forankring av prosessen skal skje i LOSAM og i Fakultetsstyret.
- Konklusjonen fra Instituttledermøtet 14.11.2023 var som følger: Instituttledermøtet støtter at det igangsettes en prosess for å diskutere en mulig reorganisering av instituttstrukturen. Prodekan Jon Magnussen utarbeider forslag til arbeidsgruppe, samt mandat og tidsplan for arbeidet.
- Forslag til vedtak i LOSAM 24.11:
LOSAM støtter at det igangsettes en prosess for å diskutere en mulig reorganisering av instituttstrukturen ved MH-fakultetet.



Kunnskap for en bedre verden

LOSAM 24.11.2023
Dekanens orientering



1. Dekansamling NTNU Ålesund 9.-10. nov
2. Møte med helseministeren 16. nov
3. Allmøte MH 4.des.

Dekansamling Ålesund, 9.- 10. nov.

1. Allmøte med IHA (MH)
2. Samling av dekaner med miljø/inst. i Ålesund: MH, ØK, IE, IV, NV
 - 3 mill fra rektor i strategiske midler til viserektorene Å + G
 - Strategisk bruk: Rekruttering studenter, ansatte, studieportefølje forskningsmiljø

Møte med helseminister Ingvild Kjerkol

- BOTT-dekanene til HOD
- Fra HOD: statsråd, statssekretær, embetsverk (3 pers)
- Tema meldt av dekanene:
 - Økning av studieplasser medisin,
 - LIS1
 - infrastruktur helseregisterforskning, praksisnett
 - Kompetansentrene
- Fra statsråd: Desentral medisinutdanning Innlandet

Allmøte MH, 4. des. kl 12

- Digitalt møte
- Tema:
 - Status økonomi og tiltak
 - Instituttstruktur, gjennomgang og prosess
- Spørsmål og kommentarer...

