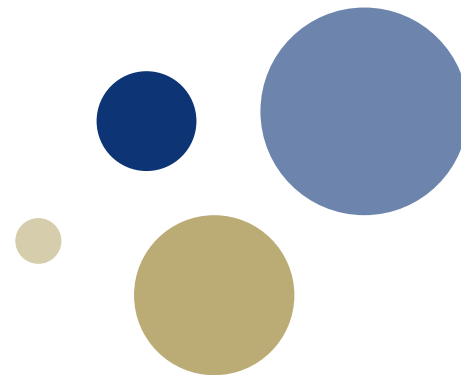




NTNU og Sit Helgasetr

LOSAM MH 27. januar

Status byggeprosjektet
Statusrapport Helgasetr pr 16 januar 2023
Fremdrift og innflytningsdato
Brukerinvolvering
Økonomi
Kommunikasjon

SB – Statsbygg
TE – Totalentreprenør
Sit – Studentsamskipnaden
IARK - Interiørarkitekt

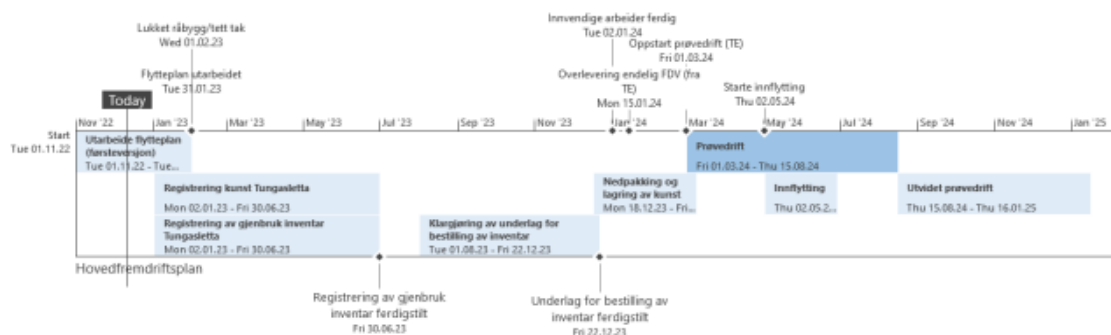
Status byggeprosjekt Helgasetr januar 2023

26-01-2023 10:40:25



Prosjektleders kommentar

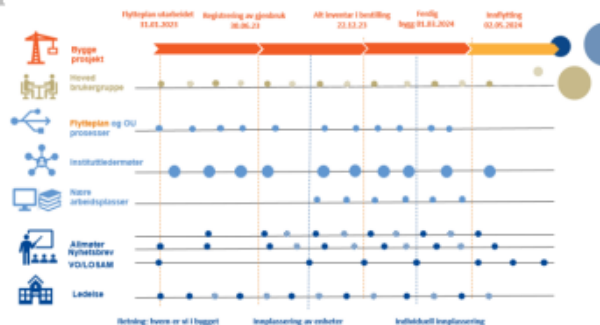
- Nybygg for helse- og sosialutdanningene og Sit i Elgeseter gate 10 er vedtatt gjennomført som brukerfinansiert prosjekt fra NTNU.
- NTNUs arealer på Øya må ses i sammenheng for en optimal arealutnyttelse av læring- og spesialarealer
- NTNU har tatt en beslutning rundt innflyttingstidspunkt. Brev oversendt Statsbygg datert 28.06.2022. Svar fra Statsbygg behandles av eiendom og prosjektledelsen Helgasetr i løpet av november 2022. Felles møte i slutten av januar 2023.
- Eiendom følger opp husleieavtale både for fremtidig leie Helgasetr og nåværende avtale Tungasletta.
- Prosjektet jobber med nullpunktsmåling og tiltaksplan opp mot gevinstrealiseringsplanen.
- Evalueringsrapport fra prosjektarbeidet i Helgasetr ferdigstilles januar, og tilgjengeliggjøres for kommende prosjekter.
- Ny prosjektleder Statsbygg Ragnhild Finne Backe fom 01.02.23. Kommunikasjonssjef hos Statsbygg Hege Njaa Aschim ivaretar kommunikasjonsrollen midlertidig, frem til ny person er på plass.
- Investering og montering av 5G vil bli gjennomført i Helgasetr.
- I samarbeid med Sit forbereder vi for månedlige befaringer med studenter og ansatte i 2023.



Brukerinvolvering

- Div. avtaler, gjennomgang v/Eiendom
- Gevinstrealisering opp mot effektmål fortsetter i samarbeid med instituttene og virkesomhetsstyring.
- Videre brukermedvirkning vil foregå via månedlige møter med Instituttledergruppen. Avklaringer og viktige saker løftes til HBG og Prosjektstyre.
- Flytteplan - utarbeides i samarbeid med INB, ISA og bibliotek
- Risikogjenomgang

Møteplan for prosjektstyret, hovedbrukergruppe, Losam møter mfl ligger på prosjektets hjemmeside.



Aktuelle toppriser og muligheter

Risikoer prosjekt:

- HGS-066 Teste ut nye tekniske løsninger (Mulighet)
- HGS-115 Muligheten for mer kreative læringsformer - bygningsmessig (Mulighet)
- Risiko Flytting:
- HGSF-09 Sensitiv/konfidensielt informasjon på avveie (↔)
- HGSF-08 Flytteprosessen går ut over daglig drift mer enn planlagt (↔)
- HGSF-01 Manglende korttilgang til St.Olavs for studenter (↔)

Risikoer linja:

- HGS-082 For lite arealer grunnet vekst (student og ansatte) (↔)
- HGSF-04 Uklar prosess rundt fordeling av arbeidsplasser

Aktive endringsforslag

- Oppgradering av låsesystem for garderobe og bokskap. Kostnad for oppgradering til RFID innhentes. (avklare hvem tar en evt kostnad)
- Avklare kostnadsfordeling Backoffice og Inngangsparti trening.
- Gangbru - Avklare grensesnitt mot Fred Kavli bygget. Nye rømningsplaner. Kostnadskonsekvens?
- AV- utstyr - kvalitetssjekk - ekstra el og nettverksptk.
- Flytting av rack fra undervisningsrom til KR-rom forebygge støy.
- 5G - investeringskostnad tas av prosjektet, vedlikeholdskostnader avklart med IT-avdelingen/direktør kan belastes de. Tilbuds underlag utarbeides.

Kommentar fremdrift

- Prosjektet ligger på plan og ferdigstillelsesdato er fortsatt 01.03.2024.
- Tett bygg jan/feb. 2023

Fokus i neste periode:

- Synkronisere NTNUs fysiske leveranser mot TEs takede fremdriftsplan 18.01.23.
- Skiltkonsept for brukerne av Helgasetr.
- Oppstart utarbeidelse flytteplan.
- Grovbudsjett - underlag for kvalitetssjekk av budsjett.
- Oppdatert prosjektunderlag og besvarelse på AMUs kommentarer fra 2018 og 2021. nytt møte AMU/byggarm 20.01.23. Videre til Arbeidstilsynet jan/feb 2023.
- Kvalitetssjekk spesialarealer gjenbuk/ny anskaffelse.

Kommentar økonomi -

- Innkjøpsressurs/bestiller for hele perioden 23/24 er ok.
- Langtidsbudsjett for perioden 2022-2025 levert. Mangler fortsatt 15 mill for 2024. - vurdere konsekvens.
- Grovbudsjett klart innen utløpet av mars 2023.
- Kartlegging gjenbruk jan - juni 2023.
- LPS og avklaring på budsjettet - prisstigning viser økte kostnader - håper å kunne ta igjen noe på gjenbruk
- Underforbruk på 1668' mot budsjett for 2022 grunnet forskjøvet del av kostnad for IT utstyr.

Prosjektplan for flytting under utarbeidelse -

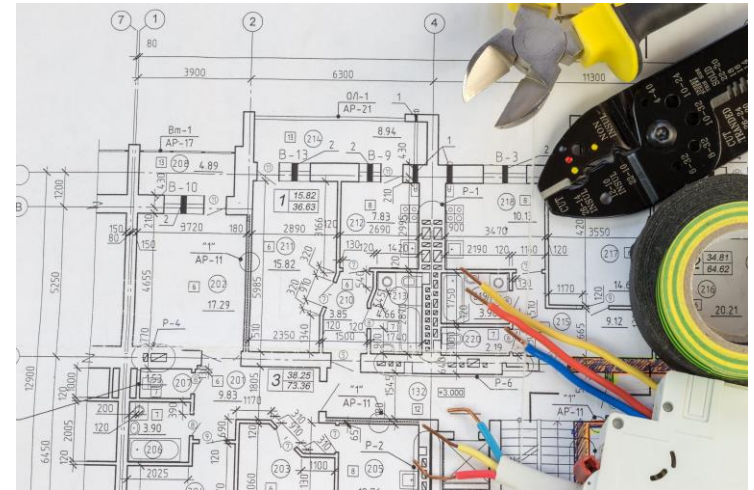


Fremdrift - innflyttingsdato

- Backe har varslet forsinkelser på 6 uker grunnet forsinkelse i leveransen av stål til fagverk i tak over atriet. Statsbygg har mottatt dokumentasjon på forsinkelsen og de har gjennomført møte med gjennomgang av begrunnelse for forsinkelse sammen med Backe sin leverandør av stål Contiga. Statsbygg har akseptert forsinkelsen og ny dato for ferdigbefaring/dato for dagmulkt oppstart prøvedrift flyttes til **12.04.2024**. Statsbygg ser ingen risiko for NTNUs innflytting pr dd.
- Det settes opp et visningskontor – hvordan vil min arbeidsplass i kontrofellesskapet se ut, både på Tungasletta og på Bevegelsessenteret. Hvor stor er arbeidspulten, hvor mye hylleplass har jeg osv. Info kommer i løypemelding i slutten av februar.
- Kommunikasjon rundt flyttplan og risikoer vil komme som intern informasjon fra institutt og fakultet, i løypemeldinger, oppdateringer på prosjektets hjemmeside, samt fra PL i bla LOSAM.

Brukerinnvolvering våren 2023

- Månedtlige møter med instituttlederne:
- Hovedbrukergruppemøter: se prosjektsiden
- Prosjektstyremøter: se prosjektsiden
- Brukerinnvolvering vil i hovedsak foregå via Hovedbrukergruppe, LOSAM, instituttledermøter og særmøter på spesielle områder. Arbeidsplasser, spesialareal, adg.kontroll akkurat nå.
- Prosjektet er bedt spesielt om å følge opp brukermedvirkning av verneombud og tillitsvalgte internt hos institutt og fakultet. Dette ble det informert om i siste HBG møte – januar.
- Risikoer vil bli fulgt opp med møte vår og høst 2023.
- Oversikt over risikoer er nå ferdig og vil bli sendt ut til gruppens deltakere.
- Befaring med studenter og ansatte vil bli satt opp jevnlig i løpet av 2023.



Økonomi



Vi jobber med å få på plass et grovbudsjett for:

- **AV- teknisk utstyr** – minikonkurranse gjennomført. Avtale undertegnes des. 2022. Så og si på budsjett.
- **Inventar** – oversikt ut fra nåværende møbleringsplan – Langt over budsjett. Gjennomgang på gjenbruk, samt kvalitet og type møbel valgt i første omgang.
- **Sanitærutstyr** – underlag ok.
- **Avfallsordninger** – underlag ok.
- **Spesialutstyr** – ok så langt.
- Oversikt over gjenbruk – I løpet av første halvår-23.
- Bestilling sendt på deler av IT og AV leveransen.

Kommunikasjon

Klima for positiv kommunikasjon om bygget og byggeprosjektet.
Pressemøte med Sit og Statsbygg uke 10 for å løfte pos. kom.

Vi har lagt flere utfordringer bak oss og bygget reiser seg.

Evalueringsrapport for prosjektet så langt gjennomgått med instituttledelsen og legges frem for HBG i februar.

Åpent hus vil bli gjennomført på øya også høsten 2023.

Oppdaterte nettsider med bla:

- Møteintervall og tidspunkt for møter våren 2023.
- Lenke til nettsiden: <https://www.ntnu.no/campusutvikling/elgesetergate-10/hvordan>
- Alle har tilgang til felles mappe på SharePoint for alle arbeidsgrupper.
- Jevnlige løypemelding
- Kommunikasjonsmøte internt NTNU – MH, SU og biblioteket
- Kommunikasjonsmøte eksternt – SB, Sit og NTNU

Losam
27-01-2023

Elgesetergate 16

AMU-byggarm

AMU har følgende krav:

- Belysning må være i tråd med generelle krav i hht. luxtabell fra Lyskultur.
- Det må avklares behov for solskjerming eller tiltak mot refleksjon fra tilstøtende bygg.
- **Bruk av teppeflis bør vurderes opp imot for eksempel linoleum med tanke på rengjøringsmetoder og inneklimaproblematikk. Bruk av teppeflis er ikke i tråd med universell utforming og kan føre til helsemessige utfordringer for ansatte og studenter med allergiutfordringer. I tillegg krever teppeflis andre rengjøringsmetoder, som er mer støyende i arealet og er mer belastende for rengjøringspersonell.**
- Oppdatert fremdriftsplan for prosjektet må være tilgjengelig for NTNUs enheter som skal flytte inn i bygget, samt til driftspersonell som skal utføre arbeidsoppgaver i bygget når det er ferdigstilt.
- Tiltak mot støy og vibrasjon fra ventilasjonsteknisk rom må vurderes og konkretiseres.

AMU - forts.

- - Dersom Teamsrom(pilot) ikke fungerer som tiltenkt må ny løsning avklares med brukermiljøet. MH-fakultetet må sette en plan for når og hvordan teamsrom skal evalueres.
- - Toalettkapasiteten må følge arbeidsplassforskriften § 3-7
- - Tilgang vareheis må sikres
- - Det bør gjøres en gjennomgang på plan 4 med hensyn til begrensnig av persontrafikk i landskap.
- - Antall stillerom/multiorom må gjenspeile antall ansatte som har arbeidsplass i arealet. AMU anbefaler maks 5-8 personer per stillerom/multiorom.
- - Det må avklares behov for skjerming mot innsyn for kontorarbeidsplasser, møte- og stillerom/multiorom for å ivareta konfidensialitet, informasjonssikkerhet og personvern.
- - Det må avklares med driftspersonell om planlagt disponibelt areal samstemmer med behov.

Pilot: Robotstøvsugere

- NTNU campusservice positive til pilot robotstøvsugere
- Sparer belastende støvsuging
- Kan øke frekvensen på renholdet
- Redusere risiko for astma allergi problemer
- Redusere kostnader
- Redusere støy i arbeidstid
- Pilotprosjekter har noe risiko, plunder og heft
- Pilotprosjektet ledes av NTNU CS



Arealnorm

Har fått iArk i oppgave å regne på arealnormtallene.

- Da har jeg kontrollert at det er nok areal pr ansatt. Det er det.
- Det er krav om 6m² pr arbeidsplass. Areal som adkomst og fellesfunksjoner kommer i tillegg (Arbeidstilsynet). Dette er ivare tatt hos ARK.
- I tillegg kommer veiledninger fra Statsbygg som operere med arbeidsplassrelatert areal på 13m². Dette er også oppfylt.

Gjenbruk

- Har nå oversikt over alle møblene til Administrasjonen.
- Det jobbes med å sammenstille dette og planlegge møbleringen deretter.

- Innplassering.

Endring fagenheter ved IKOM

Fagenheter ved IKOM

	Labmedisin	Kreft	Gastro	Ernæring	Kvinne/barn	CEMIR	Adm
Fagenhets- leder	Marit Otterlei	Bjørn H. Grønberg	Torunn Bruland	Unni Syversen	Kari Anne I. Evensen	Terje Espevik	Vegard Sollie
Antall ansatte	137	41	38	37	62	76	24
Årsverk	98	29	27	20	33	66	21
Første- stillinger	17	4	6	3	8	5	

4. Fagenheter - informasjon og diskusjon

- Ønske om endring i fagenheter
 - Samtaler med alle fagenheter
 - Stor variasjon i størrelse og aktivitetsnivå
 - Stor variasjon i funksjon
 - Vanskelig å endre til mer faglig inndeling pga stor variasjon i størrelse
- Forslag til diskusjon:
 - Frem til vedtak av nivå 4 på NTNU forslag om en fagenhet per hovedlokasjon for IKOM
 - Dvs Lab, KB, Kunnskap og Gastro
 - Lab og KB blir som i dag, endringer for de som er i Kunnskapssenteret og Gastro.
 - Oppgaver for fagenhetene bestemmes i prosess utover høsten. Hva trenger vi? (oversikt lab-tilgang, kontorplasser ol)
 - Det faglige håndteres gjennom andre eksisterende strukturer og ulikt fra miljø til miljø (Forskningsgrupper, undervisningsenheter, senter, research teams eller andre tiltak).

Prosess for mindre endring i struktur

Ønske om endring i fagenheter fra noen av fagenhetene

- Samtaler med fagenhetsledere høsten 2021
 - Stor variasjon i størrelse og aktivitetsnivå
 - Stor variasjon i funksjon
- Vanskelig å endre til mer faglig inndeling pga stor variasjon i størrelse
- Samtaler med involverte i førstestilling høsten 2021 og våren 2022
- Tema for ledergruppemøte august 2022 og samling for fagenhetslederne 13.09.2022

Konklusjon:

- Forslag:
 - En fagenhet per hovedlokasjon for IKOM
 - Dvs Lab, KB, Kunnskap og Gastro
 - Lab og KB blir som i dag, endringer for de som er i Kunnskapssenteret og Gastro.
 - Oppgaver for fagenhetene bestemmes i prosess utover høsten. Hva trenger vi? (oversikt lab-tilgang, kontorplasser ol)
 - Det faglige håndteres gjennom andre eksisterende strukturer og ulikt fra miljø til miljø (Forskningsgrupper, undervisningsenheter, senter, research teams eller andre tiltak).

Nye fagenheter ved IKOM

	Labmedisin		Gastro + myelom + ernæring		Kvinne/barn	CEMIR + resten Kunnskap	Adm
Fagenhets- leder	Marit Otterlei		Torunn Bruland		Kari Anne I. Evensen	Trude Flo	Vegard Sollie
Antall ansatte	137		78		62	96	24
Årsverk	98		60		33	76	21
Første- stillinger	17		11		8	7	

Fagenhetsleder ved IKOM – Oppgaver forblir som vedtatt i 2019

- Delta i ledergruppen ved instituttet.
- Ivareta medvirkning fra de ansatte.
 - Formidle informasjon og innspill mellom ledergruppa og ansatte i fagenheten.
- Bidra til implementering av strategi, beslutninger og helhetstenkning ved instituttet.
- Arbeide for å skape positiv organisasjonskultur og stimulere til produktivt, trygt og godt arbeidsmiljø.
- Sikre god personaloppfølging, slik som medarbeidersamtaler.
 - Personaloppfølging fordeles slik ledergruppen finner hensiktsmessig, men slik at det blir tydelig både for ledergruppen og de ansatte.
- Fordele oppgaver til enhetens medlemmer (for eksempel høringer)
- Sørge for at det avholdes jevnlige møter med gruppemedlemmene (minst ett møte pr. semester).
- Som medlem av ledergruppen bidra i prioriteringen av søknader som utgår fra instituttet.
- Bidra i vurderings- og innstillingsarbeid knyttet til utlysning av rekrutteringsstillinger.
- Fremme samhandling med klinikker og avdelinger ved St. Olavs hospital



NTNU

| Kunnskap for en bedre verden

BOTT ØL

Status pr 18.januar 2023

BOTT ØL - status

Fra 1.1.2023 gikk NTNU over på nye økonomisystemer

- SAP for lønn
- UNIT 4 for økonomi og bestillinger
- Ingen store feil avdekket, kun mindre enkeltsaker
- Hittil har over 6000 unike brukere logget seg på selvhjelpsportalen
- Litt tilgangsutfordringer for noen, men dette meldes inn av den enkelte leder og håndteres av TS

BOTT ØL - status

- Gjestetilganger satt på kartet og gjennomgås innen 15.februar, ny løsning for innmelding i GREG
- Feilkontorering lønn gjennomgås og korrigeres innen 30.januar
- TOA løsningen: - avtaler som var overgripende fra -22 til 23 legges nå inn fortløpende. HR ved MH har lånt ut 2 medarbeidere til TS til denne jobben
- Noe frustrasjoner har det vært og er. De nye systemene er ny for alle, og vi trenger tid på å lære oss og tilpasse oss nye måter å jobbe på.

NTNU sak– status pr 13.12.2022

Åpe saker 2017-021	Status R	Restanser	Åpne saker 2022
2268	603	2250	1193

- NTNU sak er utsatt til etter sommerferien 2023
- Det jobbes for tiden med å få avsluttet gamle saker i ePhorte
- Lenke til ytterligere informasjon: [NTNU Sak - Om prosjektet - Kunnskapsbasen - NTNU](#)
- [NTNU Sak - innføringsprosjekt - Kunnskapsbasen - NTNU](#)



Kunnskap for en bedre verden

- Årsregnskap 2022
- Løypemelding
budsjett 2023/LTB



Årsregnskap 2022

MH-fakultetet	Budsjett 2022	Årsresultat 2022
IB	- 107 797	- 107 797
Resultat a	31 141	38 304
Inntekt	- 1 239 943	- 1 257 389
Bevilgning	-837 701	- 841 422
Overføring fra BOA	-308 792	- 319 004
Overføring fra EVU	-9 038	1 899
Andre inntekter	-84 412	- 98 862
Kostnad	1 271 083	1 295 693
Investering	24 517	25 631
Lønn	823 966	822 278
Drift	141 660	164 282
Internhusleie	119 544	117 393
Egenfinansiering BOA	158 223	166 110
Egenfinansiering EVU	3 174	- 0
UB	- 76 656	- 69 492

Budsjett 2023

Fra mandat arbeidsgruppe

Lønnskostnader: Redusere lønnskostnaden på driftsrammen. Fakultetet har meget høy lønnsandel ift bevilgning.

- Gjennomgang av planlagt bemanning og økning i antall nyansettelser for 2023
- Gjennomgang organisering av undervisningen i profesjonsutdanningene ved fakultetet med tanke på kompetansebehov på tvers.
- Administrasjon må vurdere økt bruk av generalister innenfor sine fagområder hvor ansatte skal kunne utføre flere administrative fagområder i sin stilling for samlet kunne redusere administrative årsverk.
- Gjennomgang administrative stillinger sett opp mot bemanningsplan og endring i aktivitet (f.eks. overflytting av arbeidsoppgaver til tjenestesenteret og it, samt endringer i BOA-aktivitet)

Reisekostnader: Krav fra KD om å redusere reiseaktiviteten. ([Statsbudsjett 2023](#))

Konsulentkjøp: Krav fra KD om å redusere bruken av eksterne konsulenter ([Tildelingsbrev 2022](#))

BOA Identifisere mulige tiltak for å vinne frem i konkurransen om eksterne midler.

- Overføring fra BOA: Identifisere tiltak for å øke overføringer fra BOA (f.eks frikjøp faste ansatte)
- Egenfinansiering til BOA:
 - Se på muligheten for felles policy for egenfinansiering
 - Se på økonomien rundt egenfinansiering av Leiested/Kjernefasilitet

Arbeidsgruppe:

Prodekan Jon Magnussen
Seksjonsleder Torill Foss Lundgren
Fakultetscontroller Børre Flovik
Controller INB Roy Ove Rinnan

Videre arbeid

- 04.01 – Oppstart arbeidsgruppe
- 10.01 – Informasjon instituttledere/kontorsjefer
- 11.01 – Informasjon kontrollere
- 16.01- 20.01: Arbeidsgruppe - analyse data
- 24.01 - 27.01: Møter institutt og fakultetsadministrasjon
- 30.01 - 15.02: Oppsummering, tiltaksplan, budsjettarbeid og dialogmøter institutt
- 07.02 – Løypemelding instituttledermøtet
- 15.02 - Frist institutt/fak.adm budsjett 2023 og LTB
- 17.02 – Sakspapirer til LOSAM til innspill
- 17.02 – Frist sakspapirer fakultetsstyremøte
- 01.03 – Fakultetsstyremøte med vedtak
- 08.03 – Endelig frist budsjett 2023 og LTB i BEVISST Plan



NTNU

LOSAM 27.01.2023

Dekanens orientering



Positiv til medisinutdanning ved NTNU Gjøvik etter ministermøte

På initiativ fra ordfører Torvild Sveen møtte en delegasjon lokale politikere og NTNU-ledere Ingvild Kjerkol om den ønskede medisinutdanningen på Gjøvik.



Blant deltakere på møtet var viserektor Gro Kvanli Dæhlin (til venstre), rektor Anne Borg (nummer fire fra venstre), ordfører i Gjøvik Torvild Sveen, helse- og omsorgsminister Ingvild Kjerkol og dekan Siri Forsmo (til høyre). Foto: Kai Steffen Østensen

Felles ledermøte MH – St. Olavs

6. februar (utsatt fra 19. jan)

- HMS Samhandlingsavtale – revisjon (nye avtaler skal inngås)
- Forbedringsprosjekt klinisk forskningsstøtte - status
- Oppfølging fra oktober-møte: utdanning, kompetanse og rekruttering
- Oppdatering av avtale fra 2014 om kombinerte stillinger (mulig signering)
 - Nytt fakultet (MH fra 2016) med «alle» helsefagutdanninger
 - Fra å omhandle medisinere til å omhandle alle faglige stillinger
 - Forenkling vedr. pensjon; henviser til enhver tid gjeldende bestemmelser
 - Understreke behov for fleksibilitet (§ 9.2)
- Danner grunnlag for oppdatering av individuelle avtaler
 - Samordning av rutiner for utlysning, tilsetting og oppfølging av ansatte
 - Utgangspunkt for tilsvarende avtaler med andre HF og kommuner

Fornemme besøk

- 11. januar, utenriksminister A. Huitfeldt:
 - Sikkerhetspolitikk, særlig rettet mot eksportkontroll.
- 17. januar, helseminister I. Kjerkol:
 1. Sykehustalen 2023
 2. Lansering av Nasjonal strategi for persontilpasset medisin
- 30. januar, utviklingsminister A.B. Tvinnnereim:
 - Nepalsamarbeidet ved NTNU

Rektors ledersamling, 24.-25. jan

- Nye TSO'er
 - Forslag fra MH: Videreføre Helse, vekt på bærekraftig helsetjeneste
- Utdanning for bærekraftig omstilling
- NOR-CAM, tilpassede vurderinger i akademiske karrièrer
 - For mer enhetlig vurdering

NOR-CAM – Verktøy for tilpassede vurderinger i akademiske karrierer

Norwegian Career Assessment Matrix (NOR-CAM) vil fungere som et rammeverk for vurdering av generell faglig aktivitet (resultater og kompetanser). En hovedhensikt med NOR-CAM er å vurdere flere kompetanseområder mer systematisk enn det som gjøres i dag.

1. Kompetanse-områder	2. Resultater og kompetanser (eksempler)	3. Dokumentasjon	4. Refleksjon
A. Forsknings-resultater	- Publikasjoner - Datasett - Programvare - Metoder - Kunstneriske resultater - Forsknings-rapporter	CRIS-systemer (eksempelvis Cristin) og andre databaser	Refleksjon rundt resultatenes relevans og kvalitet Åpen tilgang til publikasjoner og andre resultater, samt om data er FAIR vektlegges
B. Forsknings-prosessen	- Ledelse og medvirkning i forskningsgrupper - Tverrfaglighet - Forskningsintegritet/ RRI - Redaksjons-virksomhet - Fagfellevurdering - Konsortiebygging - Ekstern finansiering - Utvikling av forskningsinfrastruktur - Ledelse og medvirkning i kliniske studier	CRIS-systemer og andre databaser. Narrativer CV-system med lenker til kilddata	Refleksjon rundt roller og relevans Hvordan og hvorfor ulike aktører innenfor og utenfor akademia har vært involvert i forskningsprosessen. Åpenhet i forskningsprosessen vektlegges.
C. Utdanningsfaglig-kompetanse	- Planlegging, gjennomføring, evaluering og utvikling av undervisning og veiledning - Deltakelse i utvikling av utdanningskvalitet i fagfellesskap - Mentorering - Utvikling og deling av læremidler	CV-system med lenker til kilddata Institusjonsregistrering av undervisnings-omfang Pedagogisk mappe	Refleksjon rundt formell og uformell kompetanse og erfaring Åpen utdanning og deling av utdanningsressurser vektlegges

1. Kompetanse-områder	2. Resultater og kompetanser (eksempler)	3. Dokumentasjon	4. Refleksjon
D. Samspill med samfunnet, formidling og innovasjon	- Formidlings-aktiviteter - Innovasjon - Entreprenørskap og kommersialisering - Sosial innovasjon - Innovasjon i offentlig sektor - Folkeforskning - Lærebøker - Forskningsrapporter og utredninger - Bruk av forskning i offentlig forvaltning og næringsliv	CRIS-systemer og andre databaser. Altmetrics Narrativer og «impact stories» Patenter og lisenser	Refleksjon rundt aktivitetenes relevans og effekter i samfunnet, samt eksterne aktørers bidrag til forskningen Bidra til deling av forskning og undervisningsresultater med allmenhet og andre.
E. Ledelse og verv	- Institusjons- og enhetsledelse - Ledelse av akademiske nettverk og prosjekter - Ledelse utenfor akademia - Lederverv og annet utvalgsarbeid	CV-system med lenker til kilddata, CRIS-systemer og andre databaser, narrativer	Formell og uformell ledelse, refleksjon rundt roller, prosesser og effekter Bidrag til strategier og politikkutvikling rundt åpen forskning
F. Annen erfaring	- Erfaring og kompetanse fra sektorer utenfor akademia - Kurs og faglige utviklingsaktiviteter	CV-system med lenker til kilddata	Refleksjon rundt hvordan disse erfaringene bidrar til kompetansen for øvrig