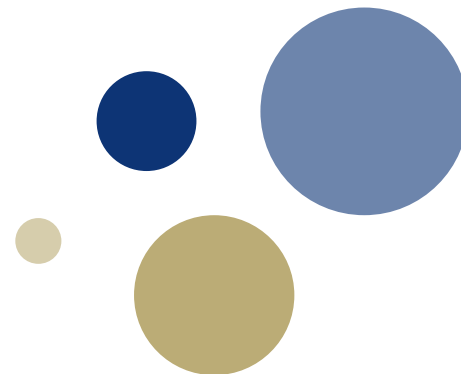




NTNU

Kunnskap for en bedre verden



NTNU og Sit Helgasetr

LOSAM MH 28.01.2022

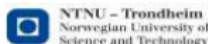
Status byggeprosjektet
Statusrapport Helgasetr desember 2021
Fremdrift og innflytningsdato
Brukerinvolvering
Avvik
Uu
Forurensning
Kommunikasjon

SB – Statsbygg
TE – Totalentreprenør
Sit – Studentsamskipnaden
IARK - Interiørarkitekt

Status byggeprosjekt Helgasetr



Statusrapport Helgasetr desember 2021



NTNU Helgasetr

Desember 2021

Prosjektleders kommentar

- Nybygg for helse- og sosialutdanningene og Sit i Elgeseter gate 10 er vedtatt gjennomført som brukerfinansiert prosjekt fra NTNU.
- NTNUs arealer på Øya må ses i sammenheng for en optimal arealutnyttelse av læring- og spesialareale
- Statsbygg har formelt godkjent oppstart prøvedrift 02.01.2024.
- Mulig innflytting og aktivitet i bygget må avklares med fagmiljøene opp mot oppstart prøvedrift.
- Vi har avvik når det gjelder himlingshøyder. Tegninger viser avvik som ikke kan godkjennes av NTNU. Avviksmelding rundt himlingshøyder meldt av Statsbygg til entreprenør.
- I tillegg jobber vi med akustikk og absorberer, samt dagslys og generell belysning.

Brukerinvolvering

- Fagressurser IKT og AV - grensesnitt mot utbygger. Utarbeide gode underlag og funksjonsbeskrivelser.
- Material og fargevalg - Campuservice
- Div. avtaler, gjennomgang v/Eiendom
- Kartlegging av og oversikt over arealregnskap for instituttene.
- Avklare brukerinvolvering for 2022 - ny fase.

Møteplan for første del 2022 for prosjektstyret, hovedbrukergruppe og arbeidsgrupper ligger på prosjektets hjemmeside.
<http://www.ntnu.no/campusutvikling/elgesetergate-10/hvordan>

Aktuelle toppriser og muligheter

Risikoeier prosjekt:

- HGS-072 Oppnår ikke akustiske krav (↔)
- HGS-079 For lav budsjetttramme for IT/AV brukerstyr ift NTNU standard (↔)
- HGS-120 Redusert kvalitet på IT-løsninger (drift og vedlikehold) pga manglende grensesnittsavklaringer mellom entreprenør, bruker og eier (↔)
- HGS-094 Forurensede masser fra nabotomt siger ut og forurenser grunn og bygningskropp HGS (↔)
- HGS-066 Teste ut nye tekniske løsninger (Mulighet)
- HGS-115 Muligheten for mer kreative læringsformer - bygningsmessig (Mulighet)

Risikoeier linja:

- HGS-082 For lite arealer grunnet vekst (student og ansatte) (↔)
- HGS-074 Manglende trivsel og motivasjon pga mangel på gode arbeidsplasser (↔)
- HGS-113 Sikre enda bedre samarbeid NTNU, St. Olav og Sit, undervisning og forskning (Mulighet)
- HGS-115 Muligheten for mer kreative læringsformer (Mulighet)

Ny usikkerhetsvurdering 26.januar.

Kommentar fremdrift

- Totalentreprenør varsler forskinkelser pga forurenset masse. Avklares hvilke konsekvenser dette vil få for NTNU og innflytting.

Hovedfremdriftsplan, som danner grunnlag for brukerinvolvering, er ikke ferdig utarbeidet hos Backe. Opprinnelig planlagt XX.2021.

Avklaringer rundt innflyttingstidspunkt og oppstart prøvedrift. Avdekke eventuelle konsekvenser av avvik himlingshøyder

Fokus i neste periode:

- Kvalitetssjekk av byggpåkrevd utstyr.

Kommentar økonomi

Blir inngått utvidet avtale med interiørarkitekt for perioden 2022/2023.

Budsjettbehov på 2 mill. i 2021, regnskapet i 2021 ble på 0,8 mill.

Avklare innflyttingstidspunkt, og om hvilke økonomiske konsekvenser dette får for instituttene og NTNU. Husleieavtale.

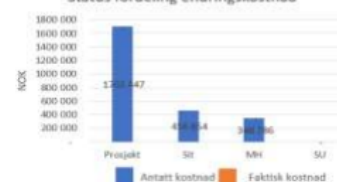
Aktive endringsforslag

- Uttrekk fra TE leveranse på lerret og tavler - EF kvalitetssjekkes.
- Endring på løsning grovgarderobe -kostnadsvurdering.
- Avklare kostnadsfordeling Backoffice og Inngangsparti trening.
- Avklare kostnader for ny plassering av rullestollager.

	1	2	2	3	4	5=2+3+4	6	7=5+6	8	9=1-7
	Budsjett	Disponert (faktisk)	Disponert (est.)	Endringer (faktisk)	Endringer (est.)	Prognose (eks. uspesifisert)	Uspesifisert	Prognose	Fakturert	Budsjett
Sum Helgasetr										
Brukerutstyr										
Ressurser										
Andre utgifter	1 250	-	1 250	-	-	1 250	-	1 250	-	-
Usikkerhetsspot	10 430	-	-	-	1 702	1 702	8 728	10 430	-	-

Ikke oppdatert pr oktober 2021

Status fordeling endringskostnad



Fremdrift - forsinkelser

Fremdriftsplan klar i løpet av februar. Detaljert møteplan lages ut fra den. Brukerinvolvering.

Statsbygg har formelt godkjent oppstart prøvedrift til 02.01.2024. Dvs ikke innflytting sommeren 2023.

Endelig omforent fremdriftsplan legges frem for Prosjektstyret og Hovedbrukergruppe så snart den foreligger.

Omforent fremdriftsplan vil også legge føringene for hvordan vi sammen og internt skal jobbe og forberede oss mot innflytting.

Kommunikasjon rund dette vil samordnes mellom Statsbygg, Sit og NTNU.



Statsbygg har formelt godkjent oppstart prøvedrift til 02.01.2024. Hvordan forholder vi oss til det?

Anbefalt innflytning fra dekaner og rektor – mai/juni 2024.

Hva kan forskyvning av innflyttingsdato introdusere av nye risikoer?

Hva er konsekvensen for NTNU for å forskyve innflytning til sommeren 2024? Eiendom og husleieavtalen er involvert.

Avklare med Backe om oppstart prøvedrift kan forskyves til sommeren?

Forsering på tid - vil også ha en kostnad.

Hva må på plass, legges til rette for ved innflytning 02.01.2024?

Konsekvensanalyse for de alternative innflyttingsdatoene. Prosessbeskrivelse på hele flytteprosessen vil bli laget

Avvik

- **Himlingshøyder**

- Vi har avvik når det gjelder himlingshøyder. Tegninger viser avvik som ikke kan godkjennes av NTNU. Avviksmelding rundt himlingshøyder er meldt av Statsbygg til entreprenør.
- Det er akseptert en presisering av kontrakts krav fra generell himlingshøyde på 3,3 m i undervisningsrom til hhv. 3,1 og 3,0 m som laveste himlingshøyde. Backe har mottatt denne tilbakemeldingen fra SB og vi forventer at Backe omprosjekterer sin løsning.
- O-sak Himlingshøyder I hovedbrukergruppe.

SB har meldt inn himlingshøydene i undervisningsareal som avvik idet det verken ivaretar kravene til fremtidens undervisningsrom eller er innenfor de kravene som er satt. Man har bedt om dokumentasjon som viser alle trinn i prosessen så langt. Det må også dokumenteres at «alle steiner er snudd» for å finne akseptable løsninger. Dokumentasjonen er bedt framlagt til neste HBGMøte i februar.

Brukerinvolvering for 2022

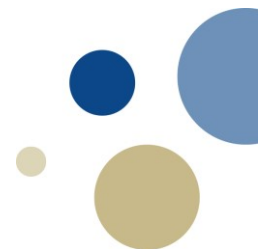
- Sammen må vi se på hvordan vi skal disponere ressursene opp mot prosjektet, internt forberede for flytting, sambruk og faglig samarbeid.
- Planlegger egen risk-workshop for flytteprosessen
- Programmeringsressurs leies inn – det er laget en grov arealskisse, vi detaljere denne videre. Arealkontaktene og inst. Lederne er informert og involvert.
- Her må vi jobbe sammen med Instituttlederne og deres representanter 1 mnd møter.

uu-universell utforming

- Ny gjennomgang i prosjektet 25.02.2022
- Endringer som er gjort:
- Sosialsone i trapp tilgjengelig for alle
- Lagt til rette for en ekstra heis.
- Det jobbes nå med absorbenter og akustikk – egen rapport blir laget.



Forurensning nabotomta



- Forurensset masse også fra nabotomta, men ikke samme mengde som Helgasetr
- SB har god dialog med utbygger. Intern kommunikasjon NTNU må kobles på denne saken også. Her er Bedriftshelsetjenesten til NTNU v/Ann Kristin Sjaastad koblet på og er linken mellom Helgasetr – Elgesetergt. 16 og NTNUs eksisterende bygningsmasse på Øya.

Kommunikasjon

Klima for positiv kommunikasjon om bygget og byggeprosjektet.
Vi har lagt flere utfordringer bak oss og bygget reiser seg.

Oppdaterte nettsider med bla:

- Arbeidsgrupper og mandater
- Møteintervall for arbeidsgruppene og tidspunkt for møter ut 2022.
- Lenke til nettsiden:
<https://www.ntnu.no/campusutvikling/elgesetergate-10/hvordan>
- Alle har tilgang til felles mappe på SharePoint for alle arbeidsgrupper.
- Jevnlige løypemelding
- Kommunikasjonsmøte internt NTNU – MH, SU og biblioteket
- Kommunikasjonsmøte eksternt – SB, Sit og NTNU

LOSAM

28.01.2022



Agenda

- Rammedrift (RD)
 - Regnskap 2021 for MH
 - Regnskap 2021 per enhet
 - Regnskap siste 3 år
- Rekruttering, omstilling og omstillingsmidler (RSO)
 - Regnskap 2021 for MH
 - Regnskap 2021 per enhet
 - Regnskap siste 3 år
- Budsjett 2022

Regnskap 2021 – rammedrift (RD)

		Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik	Avvik forrige mnd.
Balanse		-103 834	-103 834	-103 834	0	0
Bevilgning		-743 468	-743 468	-752 148	8 680	8 789
Overføring fra BOA	Lønnsoverføring fra BOA	-21 906	-21 906	-28 185	6 279	-520
	Leiestedsinntekt fra BOA	-50 241	-50 241	-55 727	5 486	4 350
	Dekning indirekte kostnad fra BOA	-187 253	-187 253	-194 429	7 176	-785
Overføring fra EVU		-8 253	-8 253	-7 878	-375	1 482
Andre inntekter		-88 459	-88 459	-89 734	1 275	-775
Inntekt		-1 099 580	-1 099 580	-1 128 100	28 520	12 541
Investering		42 059	42 060	37 969	4 091	3 644
Lønn	Lønnskostnader	719 820	719 820	709 764	10 056	12 081
	Refusjoner	-15 566	-15 566	-13 185	-2 382	-2 457
Drift		124 745	124 745	127 762	-3 017	5 352
Internhusleie		112 358	112 358	112 669	-311	-278
Egenfinansiering	Avslutning bidragsprosjekt	-1 250	-1 250	-1 679	429	500
	Egenfinansiering BOA fra RSO	0	0	607	-607	-628
	Egenfinansiering BOA fra RD	128 415	128 415	164 582	-36 167	-20 144
Egenfinansiering EVU		5 292	5 292	3 124	2 168	87
Kostnad		1 115 873	1 115 873	1 141 614	-25 741	-1 842
Resultat		16 293	16 293	13 514	2 779	10 699
UB		-87 541	-87 541	-90 320	2 779	10 699

Status regnskap 2021

Tiltak vedtatt for å treffe prognosen:

- Forskuttet egenfinansiering til BOA for bortfall gaveforsterkning ca 5 mill.
- Tilbakebetaling til kreftforeningen ca 4 mill.
- Kostnadsdeling Covid19 prosjekt 3,7 mill.

Aktivitet som er utsatt til 2022

- Utsatte investeringer som bokføres i 2022 vurdert til 8,7 mill.



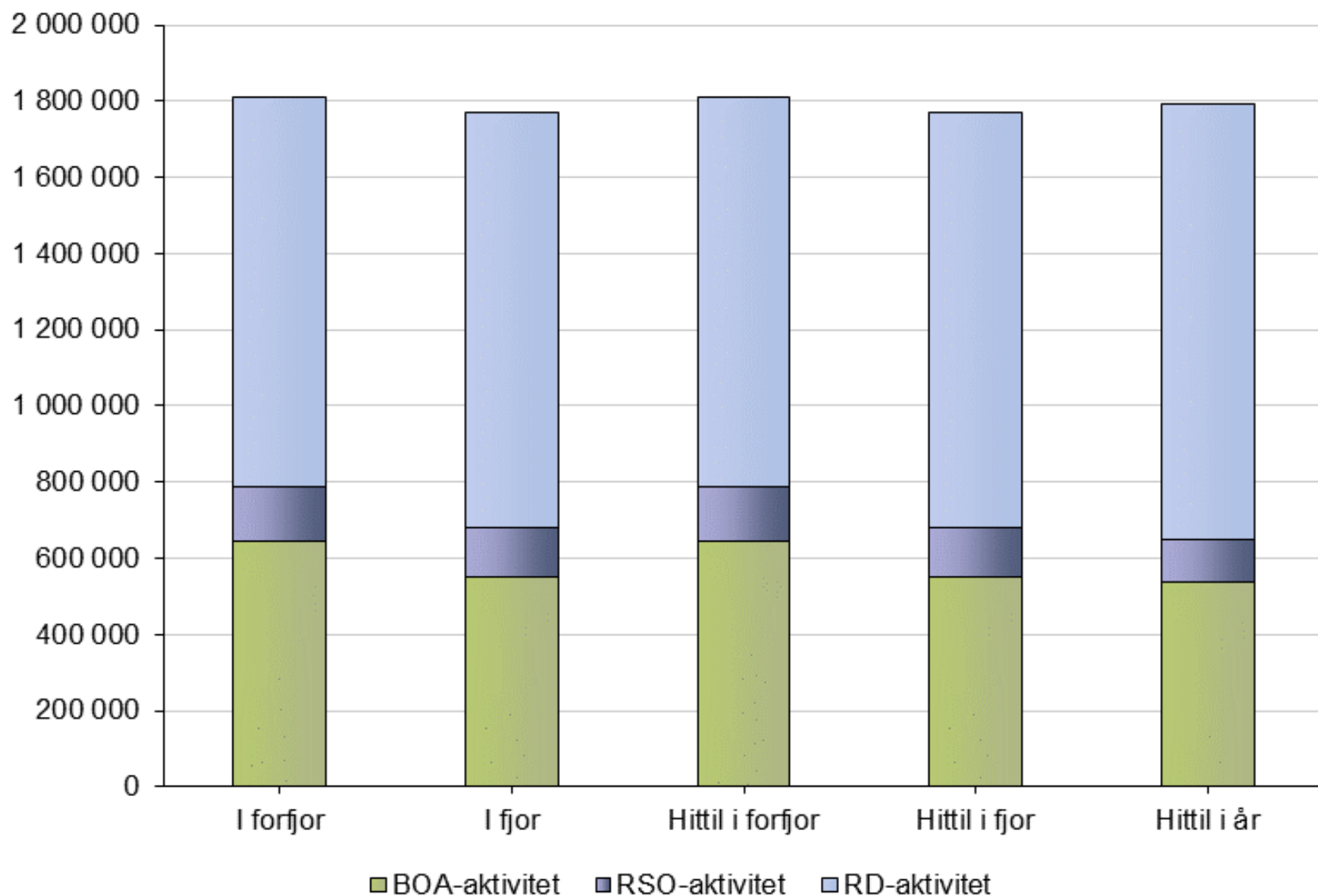
RD regnskap 2021 per enhet

	Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik
MH Fellestjenester	-11 661	-11 661	-17 588	5 928
IKOM	4 527	4 527	4 952	-425
ISM	13 293	13 293	15 147	-1 853
ISB	1 805	1 805	2 240	-434
INB	6 266	6 266	6 519	-253
IPH	-3 072	-3 072	-2 142	-930
KIN	-2 844	-2 844	65	-2 910
IHG	4 928	4 928	5 123	-195
IHÅ	3 049	3 049	-801	3 850
Total	16 293	16 293	13 514	2 779

RD regnskap siste 3 år

	3. siste avsluttet år			Nest siste avsluttet år			Sist avsluttet år		
	Budsjett	Regnskap	Avvik	Budsjett	Regnskap	Avvik	Budsjett	Regnskap	Avvik
Bevilgning	-692 241	-689 841	-2 400	-745 054	-756 292	11 239	-743 468	-752 148	8 680
Overføring fra BOA	-239 726	-248 796	9 070	-250 190	-251 722	1 532	-259 400	-278 341	18 940
Overføring fra EVU	0	-41	41	-2 652	-3 467	815	-8 253	-7 878	-375
Andre inntekter	-71 560	-79 797	8 237	-76 871	-125 457	48 586	-88 459	-89 734	1 275
Inntekter	-1 003 527	-1 018 474	14 948	-1 074 765	-1 136 938	62 172	-1 099 580	-1 128 100	28 520
Investering	10 502	15 235	-4 733	7 174	23 104	-15 930	42 059	37 969	4 091
Lønn	637 648	657 044	-19 396	694 016	683 344	10 672	704 254	696 580	7 674
Drift	141 038	123 162	17 876	145 610	142 521	3 089	124 745	127 762	-3 017
Internhusleie	106 291	104 722	1 569	110 040	108 621	1 419	112 358	112 669	-310
Egenfinansiering BOA	126 869	123 167	3 703	115 876	129 911	-14 035	127 165	163 510	-36 345
Egenfinansiering EVU	0	0	0	1 197	1 064	133	5 292	3 124	2 168
Kostnader	1 022 348	1 023 330	-982	1 073 913	1 088 566	-14 653	1 115 873	1 141 614	-25 741
Resultat	18 821	4 856	13 966	-852	-48 372	47 519	16 293	13 514	2 779

Aktiviteten ved MH siste 3 årene



Regnskap 2021 – rekruttering, strategi og omstilling (RSO)



		Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik	Avvik forrige mnd.
Balanse		-13 409	-13 409	-13 409	0	0
Bevilgning		-105 515	-105 515	-108 090	2 575	2 156
Overføring fra BOA	Lønnsoverføring fra BOA	-5 854	-5 854	-8 784	2 930	-984
	Leiestedsinntekt fra BOA	0	0	0	0	0
	Dekning indirekte kostnad fra BOA	0	0	118	-118	-118
Overføring fra EVU		0	0	0	0	0
Andre inntekter		-280	-280	492	-772	-631
Inntekt		-111 649	-111 649	-116 263	4 615	422
Investering		995	995	4 290	-3 295	-3 274
Lønn	Lønnskostnader	89 914	89 914	86 820	3 094	1 472
	Refusjoner	-4 119	-4 119	-5 444	1 325	1 354
Drift		19 634	19 634	7 384	12 250	12 077
Internhusleie		0	0	0	0	0
Egenfinansiering	Avslutning bidragsprosjekt	0	0	0	0	0
	Egenfinansiering BOA fra RSO	14 116	14 116	19 146	-5 030	3 442
	Egenfinansiering BOA fra RD	0	0	0	0	0
Egenfinansiering EVU		0	0	0	0	0
Kostnad		120 540	120 540	112 196	8 344	15 071
Resultat		8 892	8 892	-4 067	12 959	15 493
UB		-4 517	-4 517	-17 476	12 959	15 493

RSO regnskap 2021 per enhet

	Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik
MH Fellestjenester	7 070	7 070	4 603	2 467
IKOM	-2 374	-2 374	-2 198	-176
ISM	-1 239	-1 239	-7 174	5 936
ISB	2 524	2 524	-130	2 653
INB	3 401	3 401	1 418	1 983
IPH	685	685	615	69
KIN	-1 029	-1 029	-396	-633
IHG	172	172	-1 170	1 342
IHÅ	-318	-318	364	-682
Total	8 892	8 892	-4 067	12 959

RSO regnskap siste 3 år

	3. siste avsluttet år			Nest siste avsluttet år			Sist avsluttet år		
	Budsjett	Regnskap	Avvik	Budsjett	Regnskap	Avvik	Budsjett	Regnskap	Avvik
Bevilgning	-123 733	-127 493	3 760	-116 718	-118 205	1 487	-105 515	-108 090	2 575
Overføring fra BOA	0	-2 034	2 034	-5 063	-9 784	4 721	-5 854	-8 666	2 812
Overføring fra EVU	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Andre inntekter	0	2 859	-2 859	0	142	-142	-280	492	-772
Inntekter	-123 733	-126 668	2 935	-121 781	-127 847	6 065	-111 649	-116 263	4 615
Investering	3 955	9 506	-5 551	5 883	7 579	-1 696	995	4 290	-3 295
Lønn	102 260	102 643	-383	98 449	89 001	9 448	85 795	81 376	4 419
Drift	24 721	21 044	3 677	18 197	9 527	8 670	19 634	7 384	12 250
Internhusleie	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egenfinansiering BOA	6 416	11 520	-5 105	12 958	24 956	-11 998	14 116	19 146	-5 030
Egenfinansiering EVU	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kostnader	137 351	144 712	-7 361	135 487	131 063	4 425	120 540	112 196	8 344
Resultat	13 618	18 044	-4 426	13 706	3 216	10 490	8 892	-4 067	12 959

Budsjett 2022 og LTB

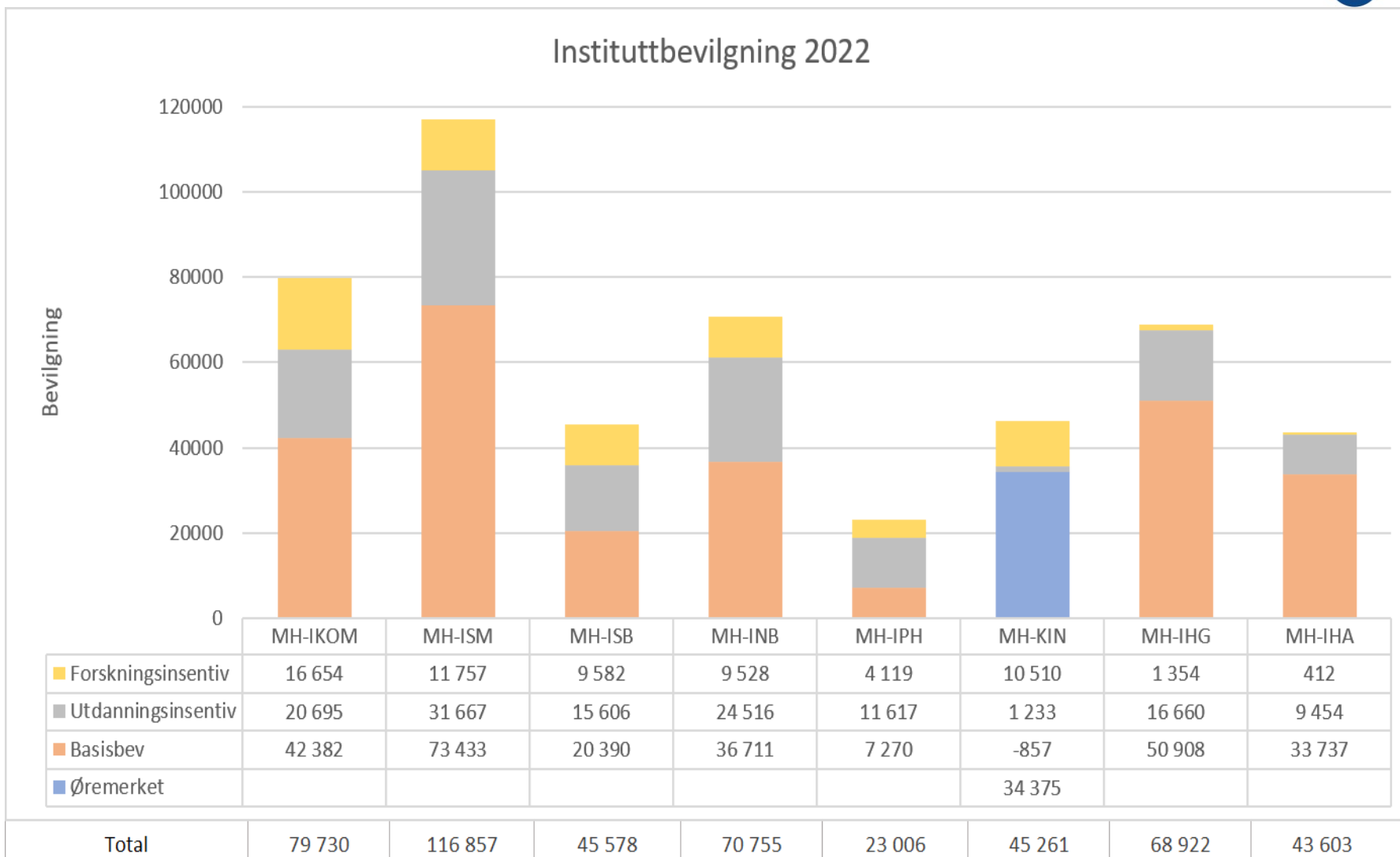
- Frist 09.02.2022
- Betingelser 2% avvik fra rammer
- Mal for budsjettnotat 2022, gjennomgang med kontrollere
- Statusmøter med instituttene

Investeringer - 31 mill. lagt til Note15 fra MH

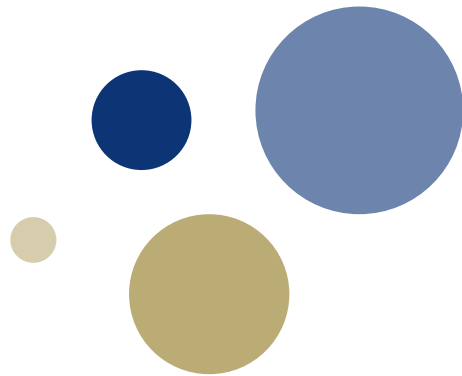
Fakultet	Investering	Ksted	2022	2023	2024	2025
MH	Ombygging linjeforeningskontorer MH	650105	4 200			
MH	Autoklave	650120	1 000			
MH	Elisport reader	651511	400			
MH	Snittscanner - Histlab 50% betales ved bestilling i 2021	651570	1 500			
MH	Lydbokser - Bachelor Audiologi	653010		1 500		
MH	Utstyr til "fremtidens poliklinikkrom"	653010	1 025			
MH	Bur til dyrestall - felles KIN. Knyttes til leiested Norbrain.	656015	1 500			
MH	Ombygging Kavli-laben (samfinansiering 25/25/50) Alle investeringskostnader håndteres av eiendom som omposterer andel av kostnad til KIN og MH via 9'er-art.	656015	10 000	10 000		

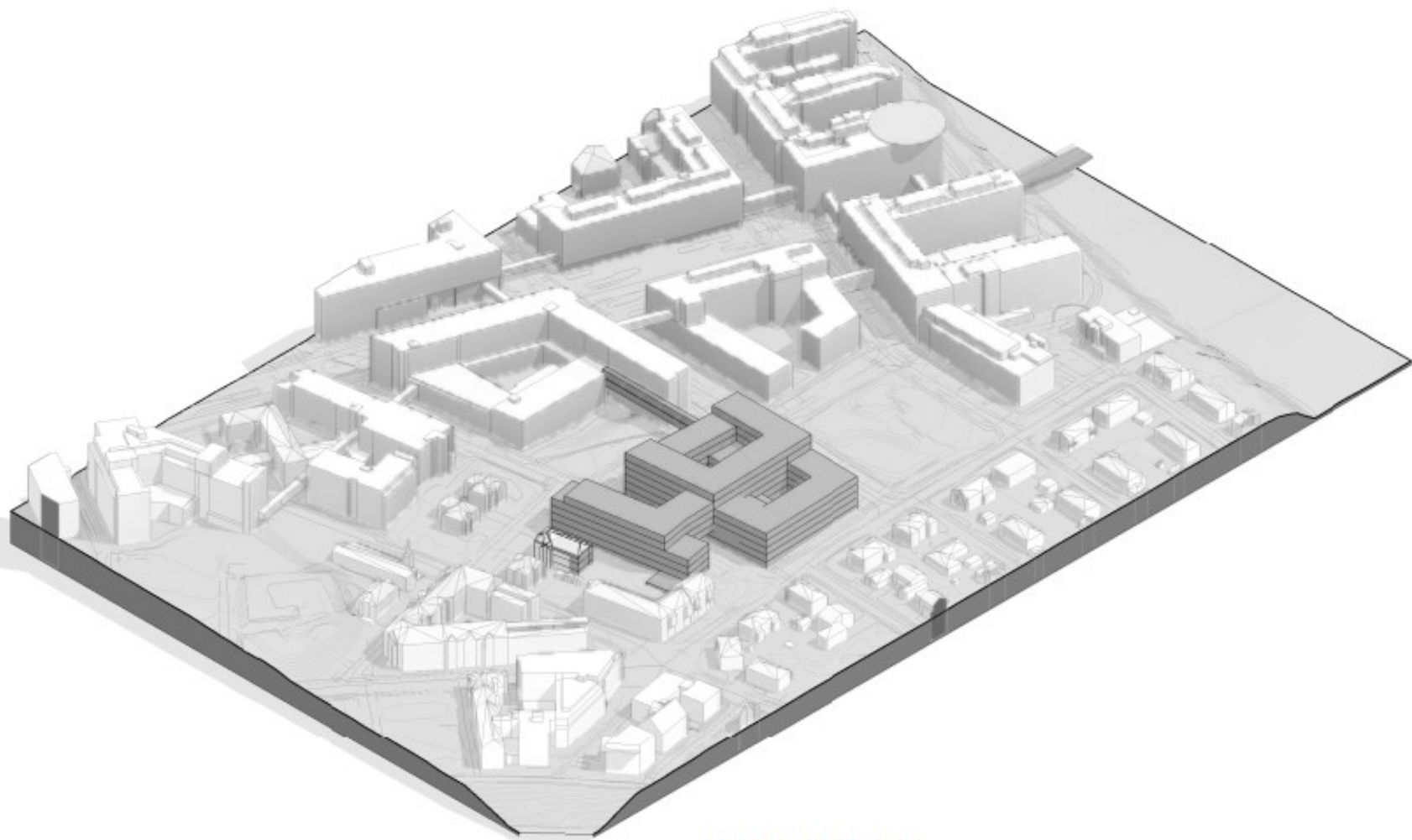
IT innkjøp ligger i Bevisst investeringsplan. Eget prosjektnr. for MH for BOA

Budsjettrammer 2022



Medvirkning: Senter for Psykisk Helse





Strategisk hovedbrukergruppe		Representanter MH	VO
		Instituttleder IPH Nanna Kayed Seniorrådgiver Espen Henriksen	Bjørn Munkvold <bjo
Funksjonsgrupper			
Gruppe 1	Døgnområder inkl aktivitetsareal og uteområde	Gunnar Morken	
Gruppe 2	Pasientmottaksområde	Gunnar Morken	
Gruppe 3	Poliklinikk	Solveig Klæbo Reitan	
Gruppe 4	Læringsarena, undervisning	Toril Forbord Torunn Hatlen Nøst	Nora Lilly Myrland <r
Gruppe 5	Arbeidsplass	Solrun Valen (Foreslås som gruppeleder) Odd Meland	Nora Lilly Myrland <r
Gruppe 6	Bup Skole	Hanne Greger	
Gruppe 7	Drift og forvaltning	Ingen fra MH	
Gruppe 8	Spesialareal og lab	Espen Henriksen	
Gruppe 9	Knutepunkt inkl vestibyle og kantine	Tore Romundstad (Foreslås som gruppeleder)	Bjørn Munkvold <bjo
Studentrepresentant			
Undervisning og læringsarena		Christian Ferdinand Lae Vale	

Tidsplan konseptfase 2

Møteplan Funksjonsprosjekt SPH

Dato	Uke 5 (31.januar) Uke 12 (21.mars) Uke 21 (23.mai) Uke 24 (13.juni) Mandag	Uke 5 (1.februar) Uke 12 (22.mars) Uke 21 (24.mai) Uke 24 (14.juni) Tirsdag	Uke 5 (2.februar) Uke 12 (23.mars) Uke 21 (25.mai) Uke 24 (15.juni) Onsdag	Uke 5 (3.februar) Uke 12 (24.mars) Uke 22 (30.mai) Uke 24 (16.juni) Torsdag	Uke 5 (4.februar) Uke 12 (25.mars) Uke 22 (31.mai) Uke 24 (17.juni) Fredag
Tid	Dag 1	Dag 2	Dag 3	Dag 4	Dag 5
8:00					
9:00	Gr. 1 Døgnområder inkl. aktivitetsareal og uteområder	Gr. 3 Poliklinikk	Gr. 7 Drift og forvaltning	Gr. 4 Læringsarena, undervisning	Gr. 6 BUP skole
10:00					
11:00					
12:00					
13:00	Gr. 2 Pasient- mottaksområde	Gr. 8 Spesialareal laboratorier	Gr. 9 Knutepunkt inkl. vestibyle og kantine	Gr. 5 Arbeidsplass	Gruppeleder- forum
14:00					
15:00					
16:00					

SMG

10.februar: 12-15.30

31.mars: 8-11.30

2.juni: 12-15.30

23.juni: 8-12

BOTT – INFORMASJON LOSAM IDF (MH)

28.01.2022

MH overføres til felles tjenestesenter fra 01.03.22

- Kontroll av skjema registrert i PAGA flyttes fra forvaltningsgruppa til tjenestesenter.
- Det jobbes med kontaktpunkt
 - i hovedsak skal ansatte finne informasjon om dette via NTNU hjelp
 - eller via telefon og mail
 - Det er også laget en informativ nettside
 - HR-ansatte på nivå 2 og nivå 3 skal bruke ePhorte og NTNU Hjelp i kontakt med tjenestesenteret

Dette er oppgavene som blir overført:

- Lønnsutbetalinger
- Reiseregninger
- Utlegg
- Min tid
- Ferie
- Sykefravær
- Permisjoner
- Pensjon

NTNU SAK

- Saksbehandlerskole
- Høyne ambisjonen om god saksbehandlerkultur ved NTNU
 - Saksbehandlingssystemet skal være primær fordelingskanal for oppgaver mellom nivåene
 - Spørreskjema til ledere for å avdekke behov innen dokumentfangst og rydding e ePhorte
 - Samtaler med seksjonsledere for å avdekke behov de har i et saksbehandlingssystem – hva skal til for at de ulike seksjonene legger bort de gamle rutinene og tar i bruk det nye systemet

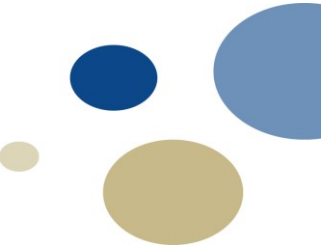
LOSAM 28. jan. 2022

Senter for psykisk helse (SPH):

- Konseptfase 1 vedtatt: Virksomhets- og tomtealternativ
 - Alderspsykiatri er med
 - P-tomt + Eirik Jarls gt 10
- Dialogmøte SPH, MH og SU 12. jan.
- Konseptfase 2, Hovedbrukergruppe: Inst.leder IPH, Nanna Kayed

9 prosjektgrupper:

1. Døgnområder (Gunnar Morken)
2. Pasientmottaksområde (Gunnar Morken)
3. Poliklinikk (Solveig Klæbo Reitan)
4. Læringsarena, undervising (Toril F, Torunn Hatlen Nøst)
5. Arbeidsplass (Solrun Valen, Odd Meland)
6. BUP skole (Hanne Greger)
7. Drift og forvaltning (ingen fra MH)
8. Spesialareal og lab (Espen Henriksen)
9. Knutepunkt, kantine (Tore Romundstad)



LOSAM 28.01.22, II

- Desentral medisinutdanning Ålesund
 - Samarbeidsavtale med HMR undertegnet 21. jan. i Ålesund
 - Oppstart aug. 2023, kull 2021, 3.-5. studieår, kanskje 6.?

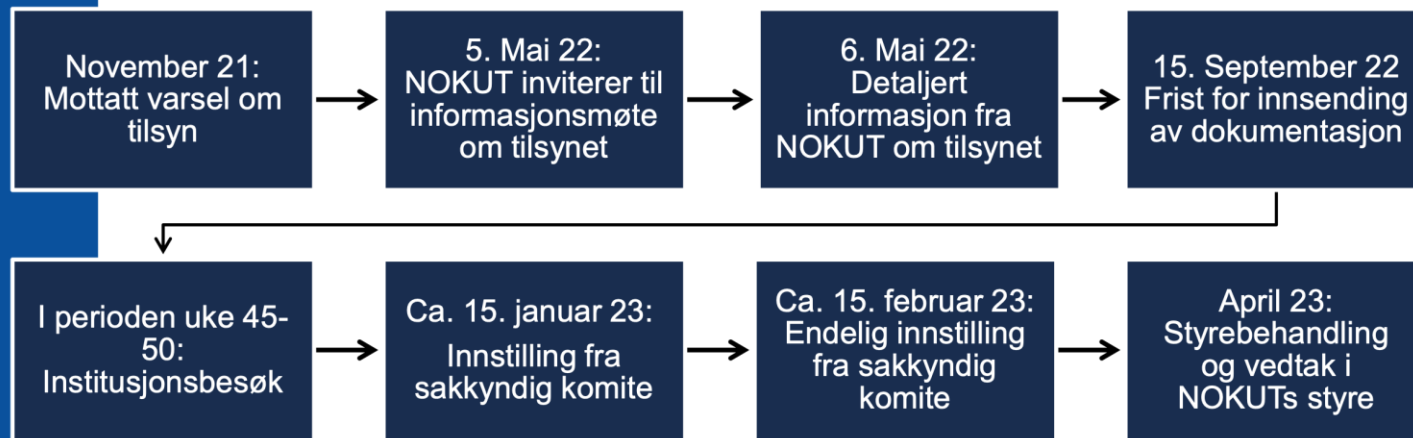


LOSAM 28.01.22 III

- Prorektors vedtak om eksamen våren 2022:
 - Hovedregel I: Alle eksamener skal ha annen eksamensform enn skriftlig skoleeksamen
 - Hovedregel II: Alle eksamener som normalt har bokstavkarakterer skal ha bokstavkarakterer
 - Det kan gjøres unntak... MEN: Plan for rask omlegging
- NOKUT tilsyn 2022:
 - MH er forberedt på tilsyn



Arbeidet med NOKUT-tilsyn – tidslinje



LOSAM 28.01.22, IV

- ARK resultat:

- Instituttvise gjennomganger
- lederopplæring gitt 12. jan.
- Ingen vesentlig endring fra 2019

- Lønnsjustering II'ere:

- Ansattlister til instituttene
- Forslag lønnsjustering
- Møte med Legeforeningen
- Gjennomgang 28. jan.
- Dekanens handlingsrom

Sammenligning over tid, MH fakultetet

Støtte, samspill og kultur
17: Tilhørighet til arbeidsstedet
16: Kultur for utvikling

Samarbeid og fellesskap
15: Fravær av personkonflikt
14: Respektfull omgangstone
13: Initiativ og ansvar mellom kolleger
12: Fellesskap mellom kolleger

Kommunikasjon og medvirkning
11: Innflytelse og medvirkning

