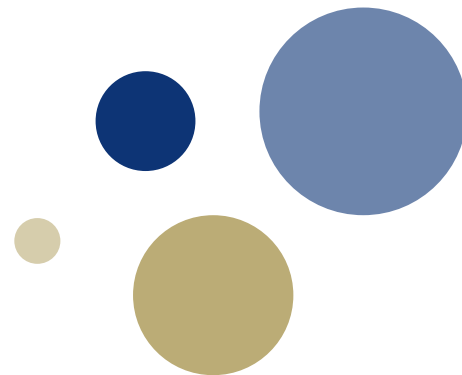




NTNU

Kunnskap for en bedre verden



NTNU og Sit Helgasetr

LOSAM MH 24.03.2021

Status byggeprosjektet

Milepælsplan byggpåvirkelig brukerstyr tom 30.04.2021

Felles tidslinje

Forurensning

Info

Statusrapport Helgasetr feb 2021

Særmøter

Kommunikasjon

SB – Statsbygg

TE – Totalentreprenør

Sit – Studentsamskipnaden

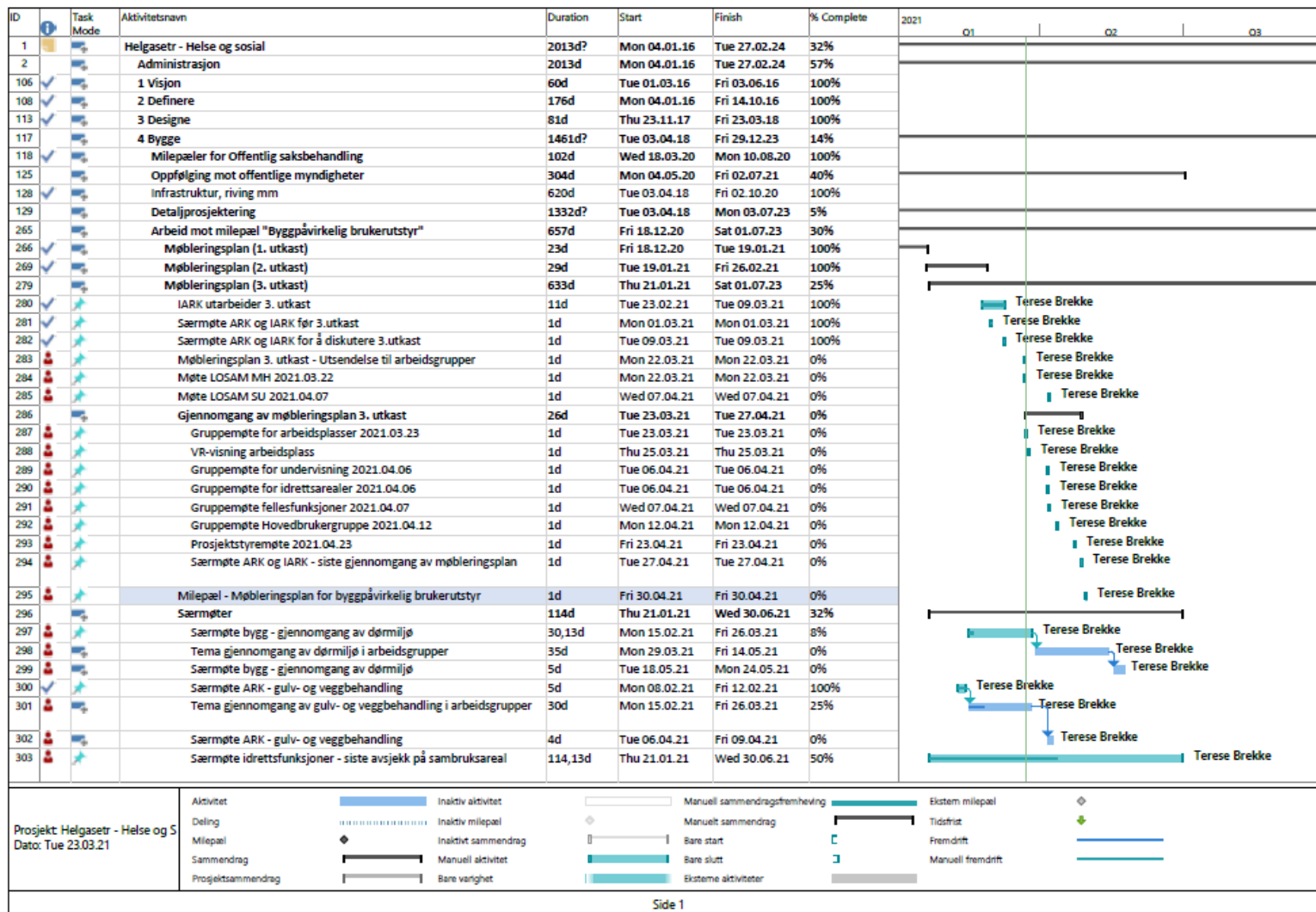
IARK - Interiørarkitekt

Status byggeprosjekt Helgasetr

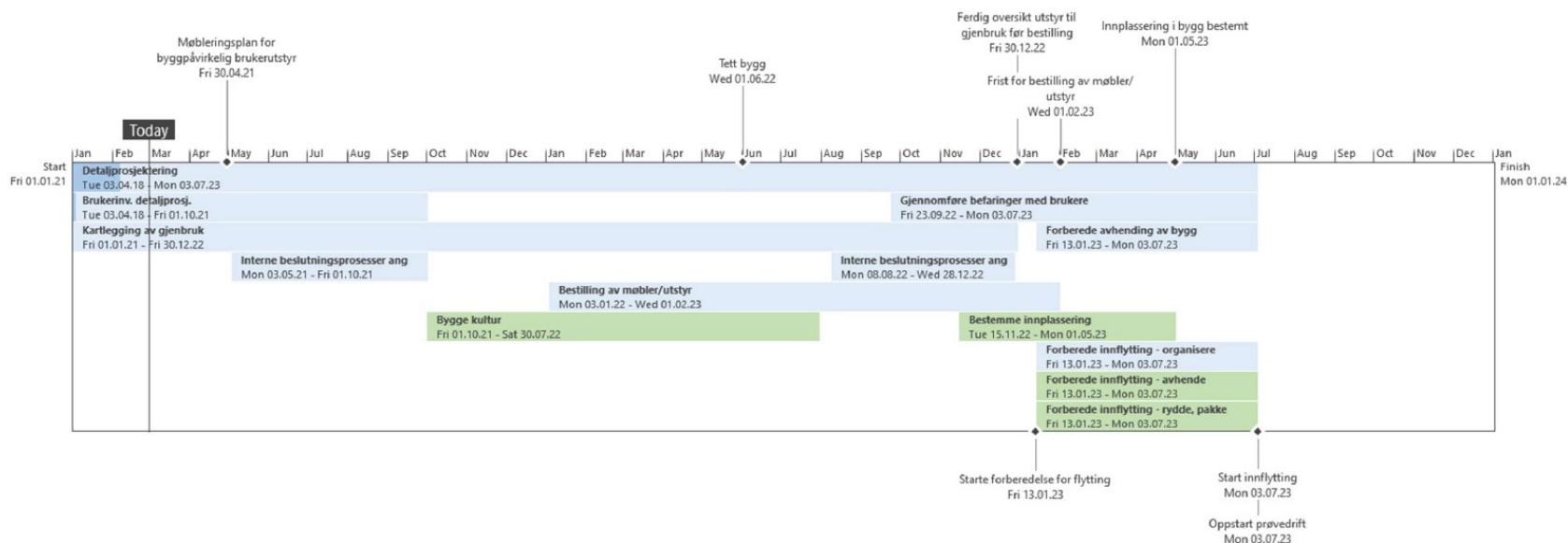


Aktiviteter opp mot milepæler byggpåvirkelig brukerutstyr (pr 22.01.21).

Denne vil være i endring med tanke på tilførelser av nye særmøter/møter som kommer til etterhvert i prosessen. Sluttdato samt møtedato for arbeidsgrupper er fast.



Felles tidslinje

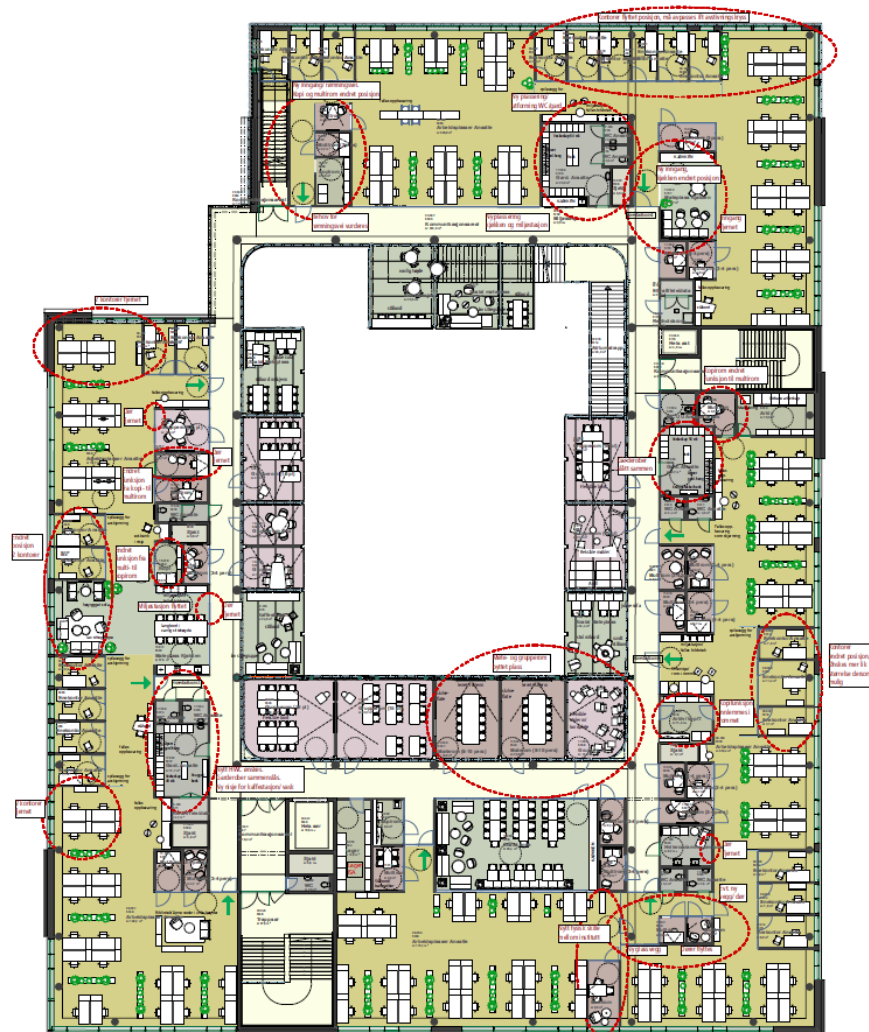


Forurensning på byggetomta

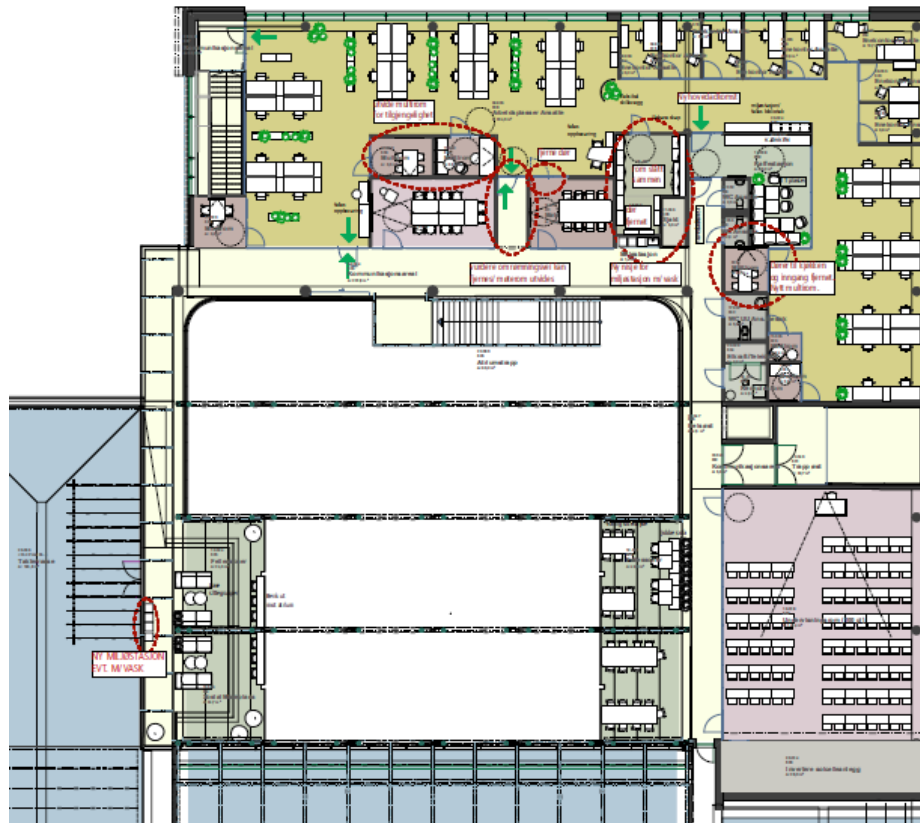
-
- **Målinger som har vært utført:**
- Resultater fra målinger utført av BHT i regi Backe ble presentert for arbeidere i går – det er ikke noe som tyder på at noen har blitt utsatt for uakseptable nivåer, men Backe sender allikevel sine til helsesjekk
- Resultater fra målinger inne i hytte gravemaskin viser at arbeidene så langt har vært utført fullt forsvarlig
-
- **Pågående målinger:**
- Det måles fortsatt i hytte gravemaskiner ifm. graving i forurensede masser i dag
- Det måles nå inne i MTFS fra 23/3 til 25/3
- Det foretas målinger i gropa (uten gravearbeider) førstkommende lør til man (for å se på effekt av plastring)
-
- Alle disse målingene sendes over til analyse ons 31/3. Det bestilles hasteanalyse slik at man får svar raskt over påske.
-
- **Arbeider fremover**
- Arbeidere i gropa benytter maske foreløpig inntil vi har et større grunnlag fra målinger. Da vil det vurderes om man kan jobbe uten maske.
- Arbeider med plastring av skråningene ferdigstille ila denne uka.
- Iht. fremdriftsmøte i går ble det sagt at det blir betongarbeider frem til ca. midten av mai. Først da skal man starte oppgraving av forurenset masse.
- Veien videre vil avhenge av måleresultater. Poractima vil lage et opplegg for kommende målinger som vil foregå fremover i gropa.
- Vi har også et usikkerhetsmoment med varmere vær og solsteik – noe som kan medføre økt avdamping
- Det diskuteres evt fysiske tilpasninger av ventilasjonsinntaket på MTFS.
- Kristin Svendsen, yrkeshygieniker fra NTNU blir Hans Thores(SB) kontaktperson i Trondheim og vil følge opp målinger på MTFS samt i byggegrop.

Siste utkast 5.etg sendt arkitekt

22.03.2021



Siste utkast 6. etg. sendt arkitekt 22.03.2021



INFO

3.utkast Møbleringsplaner ferdig i løpet av uke 12 og klargjøres for VR-visninger arb. plasser etter påske.
se vedlegg – forprosjekt – 2.utkast - 3.utkast (underlag for ARK etter møte 22.mars.)

Inspirasjonsseminar – undervisningsarealer – Hva tenker NTNU er fremtiden gjennomført 16.mars. Godt oppmøte. Ga det oss inspirasjon, og et bedre grunnlag for å ta de gode beslutninger?
Alle arbeidsgruppene fikk invitasjon til dette.

Risikoanalyse - oppdateringsmøte ble gjennomført med alle deltakere 11.03.2021. Fordelt ansvar på linje, Statsbygg, Sit, campusutvikling og IKT/AV. Noen nye tiltak, samt noe reduksjon på risiko. Se statusrapport.

uu – info og oppstartsmøte 22.mars. Har gjennomført ett fellesmøte med FFO, samt representantene fra SU/MH. Referat kommer fra Statsbygg. Blir sendt ut til kontaktpersoner på instituttet.

Statusrapport Helgasetr feb. 2021

Prosjektleders kommentar

- Nybygg for helse- og sosialutdanningene og Sit i Elgeseter gate 10 er vedtatt gjennomført som brukerfinansiert prosjekt fra NTNU.
- NTNUs arealer på Øya må ses i sammenheng for en optimal arealutnyttelse av læring- og spesialarealer
- Det er startet kartlegging av mulig gjenbruk
- Forurenset masse på byggetomta, Stopp i utgravingen frem til 20.mars. Målinger er igangsatt, og foreløpige målinger var godt under gitte grenseverdi. Målinger fortsetter i første omgang frem til sommeren. Informasjon om status vil publiseres fortløpende. Vi har etterspurt bekreftelse på om brukskvalitet i ferdig bygg ikke blir forringet.
- Egen nettside ved NTNU og hos Backe <http://elgsetergate10.backe.no/>

Brukerinvolvering

- arbeidsgruppemøter med interiørarkitekt, grunnlag til møbleringsplaner 3. utkast. Gjennomgang med ARK og IARK i prosjektet 9.mars 2021.
- Særmøter for felles treningsleilighet
- Arbeidsplassutforming og intern organisering foregår nå ved INB og ISA
- Nåværende arbeidsgrupper og brukermedvirkning vurderes forlenget fra juni ut oktober 2021.
- det utarbeides en felles tidslinje sammen med instituttene, eiendom og campusservice opp mot innflytning og avhending.

Møteplan frem til juli 2021 ligger på prosjektets hjemmeside:

Aktuelle toppriser og muligheter

- HGS-002: Økte kostnader og forsinkelser pga komplekse grunnforhold (↑)
HGS-017: Fare for feil og dermed misforhold bruker pga mangelfull kvalitetssikring av løsninger (↔)
HGS-070: Manglende samhandling (og tverrfaglighet) innad i NTNU (↓)
HGS-071: Får ikke utnyttet potensialet i bygget (↓)
HGS-072: Dårlige akustiske forhold (↔)
HGS-074: Manglende trivsel og motivasjon pga mangel på gode arbeidsplasser (↔)
HGS-082: For lite arealer grunnet vekst (student og ansatte) (↔)
HGS-066: Teste ut nye tekniske løsninger (Mulighet)
HGS-113: Sikre enda bedre samarbeid NTNU, St. Olav og Sit, undervisning og forskning (Mulighet)
HGS-115: Muligheten for mer kreative læringsformer (Mulighet)

- Felles risikooversikt utarbeides for S8, Sit og NTNU oppdateres.
- Oppdatert risikoanalyse og status på gjennomførte tiltak for ny vurdering av risikobildet er gjennomført. Det ble da identifisert flere røde risiker som viser viktigheten av at linjeorganisasjonen må fokusere på å forberede organisasjonen på endring.

Kommentar fremdrift

- Internbehandling av aktive endringsforslag NTNU/MH
- brukerrepresentanter innmeldt til infomøte uu

Fokus i neste periode:

- Ferdigbehandling av aktive endringsforslag NTNU samt garderobeplaner i AMU/Byggarm
- Videre bearbeiding av møbleringsplaner i arbeidsgruppene (milepæl "Møbleringsplan for byggpåvirkelig brukerstyr" 30.04.21)

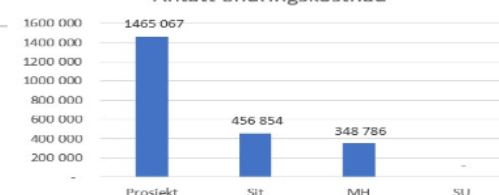
Kommentar økonomi

Har inngått avtale med interiørarkitekt for perioden oktober 20 - sommeren 21. Estimert behov var ca. 500.000, men vi ser at dette nok var estimert noe lavt og kontrakten vil økes. Dette kan gjøres innenfor budsjett.
Budsjettbehov på 2 mill. i 2021.

Aktive endringsforslag

- Bevegelseslab - Godkjent i prosjektstyret, til behandling AMU
- Fysioterapi - Godkjent i prosjektstyret og AMU, bestilles
- Audiologi - Godkjent i prosjektstyret og AMU, bestilles
- Musikk/psykoakustisk lab. - under behandling
- Bi-inngang - Godkjent i prosjektstyret, bestilles

Antatt endringskostnad



	1	2	2	3	4	5=2+3+4	6	7=5+6	8	9=1-7
	Budsjett	Disponert (faktisk)	Disponert (antatt)	Endringer (faktisk)	Endringer (antatt)	Prognose (eks uspesifisert)	Uspesifisert	Prognose	Fakturert akkumulert	Budsjett - prognose
Sum Helgasetr	76 200	1 786	63 984	-	1 465	67 235	8 965	76 200	-	-
Brukerutstyr	55 760	-	55 760	-	-	55 760	-	55 760	-	-
Ressurser	8 760	1 786	6 974	-	-	8 760	-	8 760	1 537	-
Andre utgifter	1 250	-	1 250	-	-	1 250	-	1 250	-	-
Usikkerhetspott	10 430	-	-	-	1 465	1 465	8 965	10 430	-	-

Særmøter

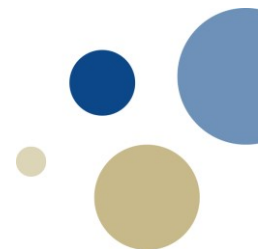


- Lenke til dokumenter i SharePoint for spesialarealer:

Info: Særmøter for følgende områder :

- Ergoterapi/Barnevern og kjøkkenløsning – utkast kjøkkenløsning legges frem for ARK. Tegnes deretter inn i tegningsunderlag 3. utkast møbleringsplaner.
- Treningsleilighet – sambruk for flere institutt. Første utkast sendes over til ARK.
- Musikkrom/Psykoakustisk lab. – felles bruk – er gjennomført 3 møter. Saken ligger nå hos SBs fagressurser.

Kommunikasjon



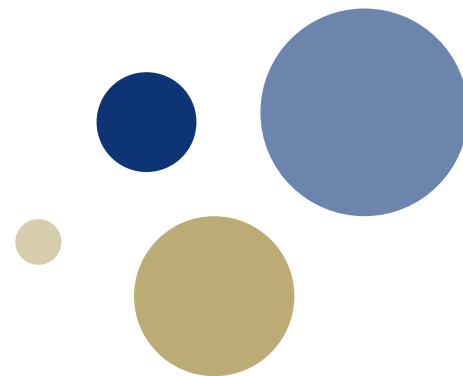
Oppdaterte nettsider med bla:

- Arbeidsgrupper og mandater
- Møteintervall for arbeidsgruppene og tidspunkt ut detaljprosjekteringen.
- Lenke til nettsiden:
<https://www.ntnu.no/campusutvikling/elgesetergate-10/hvordan>
- Alle har tilgang til felles mappe på SharePoint for alle arbeidsgrupper.
- Løypemelding hver mnd
- Kommunikasjonsmøte internt NTNU – MH, SU og biblioteket
- Kommunikasjonsmøte eksternt – SB, Sit og NTNU



NTNU

Kunnskap for en bedre verden



Avsetninger

LOSAM 24.03.2021

1. Nytt reglement
2. Status avsetninger
3. Problemstillinger
4. Prosessen
5. Investeringsplan og langtidsbudsjett

Nytt reglement for avsetninger

KD vedtok «*Reglement for statlige universiteter og høyskolars oppbygging og anvendelse av ubenyttede bevilgninger*».

Reglementet regulerer institusjonenes adgang til å utsette aktivitet og overføre ubenyttet bevilgning fra Kunnskapsdepartementet fra ett budsjettår til et annet.

Avsetninger deles i to kategorier:

- til investeringer (utstyr og vedlikehold av eiendom)

Det er ingen øvre grense for avsetninger til investering

- andre formål (annet som ikke er investeringer)

Avsetninger til ander formål kan ikke overstige 5% av bevilgningene gitt i tildelingsbrev fra KD per 31.12. i regnskapsåret

Nytt reglement for avsetninger

Avsetninger skal rapporteres ved tertial og årsavslutning

For avsetninger utover 5% skal institusjonene redegjøre for dette.

Søknad om høyere avsetning kan ***unntaksvis*** innvilges ellers overføres midlene til statskassa. I 2021 er det KD som beslutter dette, etter det er det Finans dept.

Rektor har besluttet at avvik som er større enn 2,5% fra årets budsjett trekkes til nivå 1 til felles pott som brukes til investering

Status budsjett og avsetninger 2021

	Inngående balanse (IB)	Budsjett 2021	Utgående balanse (UB)
Rammedrift (RD)	-103 834	16 293	-87 541
Ramme, strategi, og omstilling (RSO)	-13 409	8 892	-4 517
Sum bevilgningsøkonomi	-117 243	25 185	-92 058

Status Avsetninger

Summer av Hittil i år		Forpliktet ▼		
Ramme	Enhet	J	N	Totalsum
☒ RD	Fakadm	-918 027	23 824 941	22 906 914
	IKOM	-1 896 941	-13 762 341	-15 659 282
	ISM	-22 621 643	-18 906 620	-41 528 263
	ISB	-5 745 670	-9 404 969	-15 150 638
	INB	-2 614 228	-15 583 852	-18 198 079
	IPH	-1 875 465	-10 389 654	-12 265 119
	KIN	-11 207 112	-2 298 691	-13 505 804
	IHG	-57 092	-7 081 083	-7 138 175
	IHA	-925 060	-2 370 384	-3 295 444
RD Totalt		-47 861 237	-55 972 653	-103 833 890
☒ RSO	Fakadm	11 208 007		11 208 007
	IKOM	-6 767 991		-6 767 991
	ISM	2 442 656		2 442 656
	ISB	-6 434 312		-6 434 312
	INB	-2 869 067		-2 869 067
	IPH	-4 807 133		-4 807 133
	KIN	-1 593 228		-1 593 228
	IHG	-2 465 803		-2 465 803
	IHA	-2 122 212		-2 122 212
RSO Totalt		-13 409 083		-13 409 083
Totalsum		-61 270 319	-55 972 653	-117 242 973

Problemstillingene

- Prioritering av fakultetets strategiske handlingsrom (4 %)
 - Prioriterte tiltak for perioden 2021-2025
- Håndtering av avsetningene på institutt og fakultetsnivå
 - Begrensning på 5 % fra og med 2023 (KD Rundskriv om avsetninger)
 - Unntak for planlagte investeringer
- Nye rammebetingelser fra Rektor, 2,5% av 2021 resultatet
 - Hvordan holde budsjettert nivå

Proessen

1. Oversikt over midler i avsetninger som er bundet med påbegynt aktivitet (forskerlinje, EU incentiver ol.)

Frist 09.04.21.

2. Dekanens handlingsrom – forslag til prioriterte tiltak for perioden 2021-2025

Frist 13.04.21 presenteres til instituttledere for diskusjon

3. Arbeid med helhetlig investeringsplan for NTNU/MH

Frist 29.05.21 (LTB)

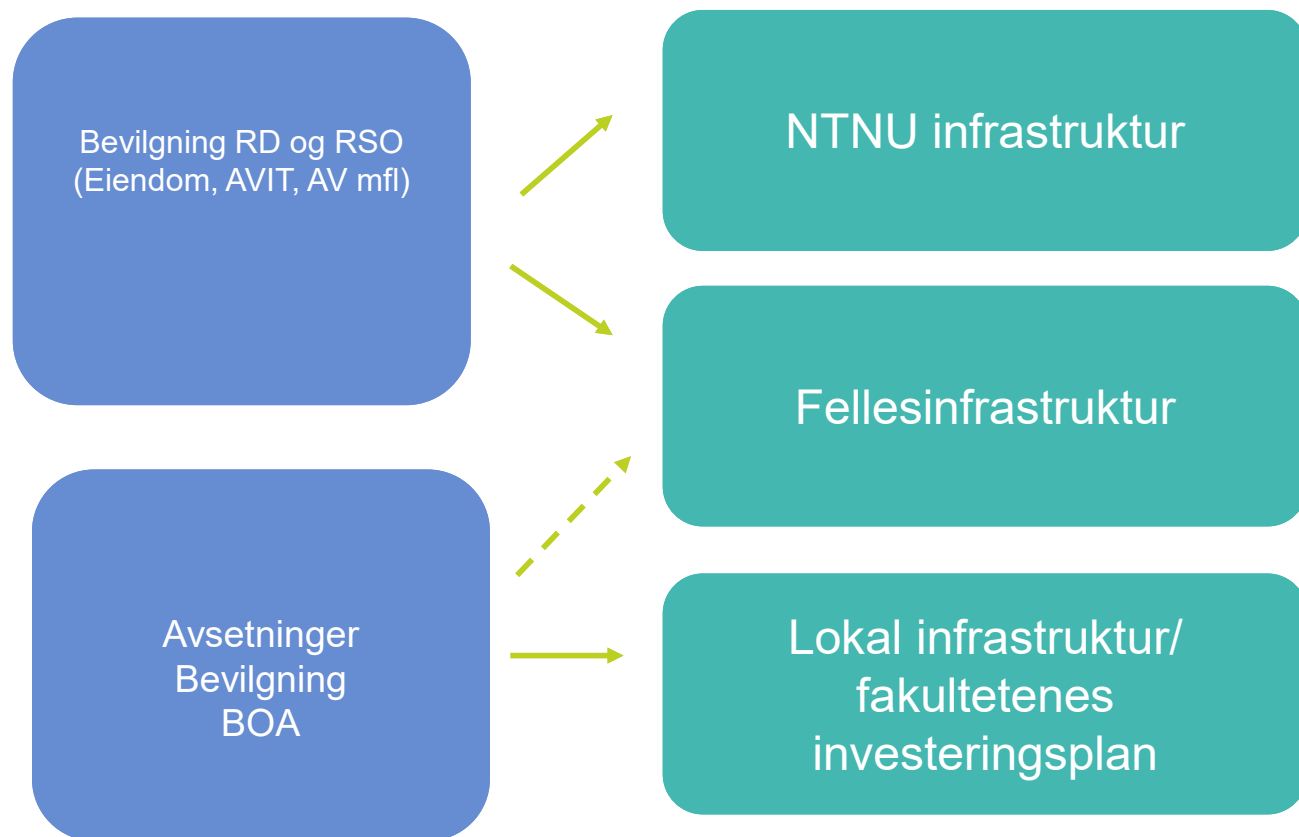
Hva betegnes som investering:

- Nybygg, påkostninger og vedlikehold av bygninger (eide og leide)
- Teknisk vitenskapelig utstyr
- IKT (inkl. fagnær IT)
- Inventar
- AV-utstyr
- Maskiner og verktøy
- Skip
- Biler og transportmidler

Minstestørrelse 100' kr og minimum 3 års levertid



Finansiering av investeringer ved NTNU



Enhetene jobber med en investeringsplan for perioden 2021-2025 med spesifisering av finansiering (BOA, sentral pott, avsetninger, dekanens handlingsrom osv.)



NTNU

| Kunnskap for en bedre verden

PRESENTASJON AV BOTT - LOSAM

Involvering – Implementering - Innføring

BOTT - samarbeidet

- BOTT er et samarbeid mellom de 4 store universitetene.
 - Bergen
 - Oslo
 - Trondheim
 - Tromsø
 - [Forsiden - BOTT \(bott-samarbeidet.no\)](http://bott-samarbeidet.no)

Målet er å finne felles løsninger som kan brukes av hele universitets- og høgskolesektoren. De mindre universitetene og høgskolene kommer etter.



Hva er BOTT-samarbeidet?

- BOTT-samarbeidet er et fellesskap mellom UiB, UiO og NTNU og UiT og navnet kommer fra **B**ergen, **O**slo, **T**rondheim og **T**romsø.
- BOTT skal finne og gjennomføre løsninger som kan brukes av hele universitets- og høyskolesektoren
- Løsningene skal være mer brukervennlige, skal legge opp til større grad av standardisering og selvbetjening, og skal digitalisere prosesser.
- Målet med prosessene er å frigjøre ressurser til å bedre støtte og utføre kjerneoppgavene.
- Det er fire pågående BOTT-prosjekter som alle skal implementeres på NTNU:
 - Økonomi og lønn (forkortet: ØL)
 - Felles HR-system (Forkortet: HR)
 - Saksbehandling og arkiv (Forkortet: SA)
 - Identitet og tilgang (Forkortet: IAM)

Grunntanken i BOTT:

FORNYE
FORENKLE
FORBEDRE

Med digitalisering som pådriver skal BOTT oppnå effektive tjenester og frigjøring av ressurser

Informasjon

- BOTT ØL (økonomi og lønn)
 - Bergen gikk over til SAP og UNIT4 01.01.2021
 - Oslo går over til SAP og UNIT4 01.05.21
 - NTNU og UIT (Tromsø) går over til SAP og UNIT4 01.01.22
 - Samarbeidspartner for BOTT er Direktoratet for økonomiforvaltning (DFØ)
- BOTT SA (Sak og arkiv)
 - Her er NTNU pilot og første steg i innføringen er høsten 2022
 - Samarbeidspartner for BOTT er UNIT

Informasjon fort.

- BOTT HR

- DFØ HR skal føre til at HR-avdelinger i staten blir mer datadrevne. Det er et digitalt systemstøtte som vil bidra til at de ansatte får bedre tid til kjerneoppgavene – de oppgavene som ikke kan digitaliseres.
- DFØ HR er et helhetlig, modulbasert system som dekker hele medarbeiderens livsløp og støtter virksomhetenes HR-prosesser.

Skal gi støtte innen:

- HR-kjerne
- Rekruttering
- Ombordstigning for nyansatte
- Prestasjon og mål
- Læring

Informasjon forts.

- Utrulling av BOTT SA er planlagt høsten 2022
- Systemet er ikke helt ferdig fra leverandør
- Dere vil bli oppdatert så snart vi vet noe

Informasjon forts.

- BOTT IAM
 - Rett tilgang til rett tid
 - Samarbeidspartner er UNINETT AS
- Utrulling var planlagt i Bergen høsten 2020, men er utsatt. Videre plan for rekkefølge er pt. ikke avgjort. Vi skal holde dere oppdatert.

Involvering

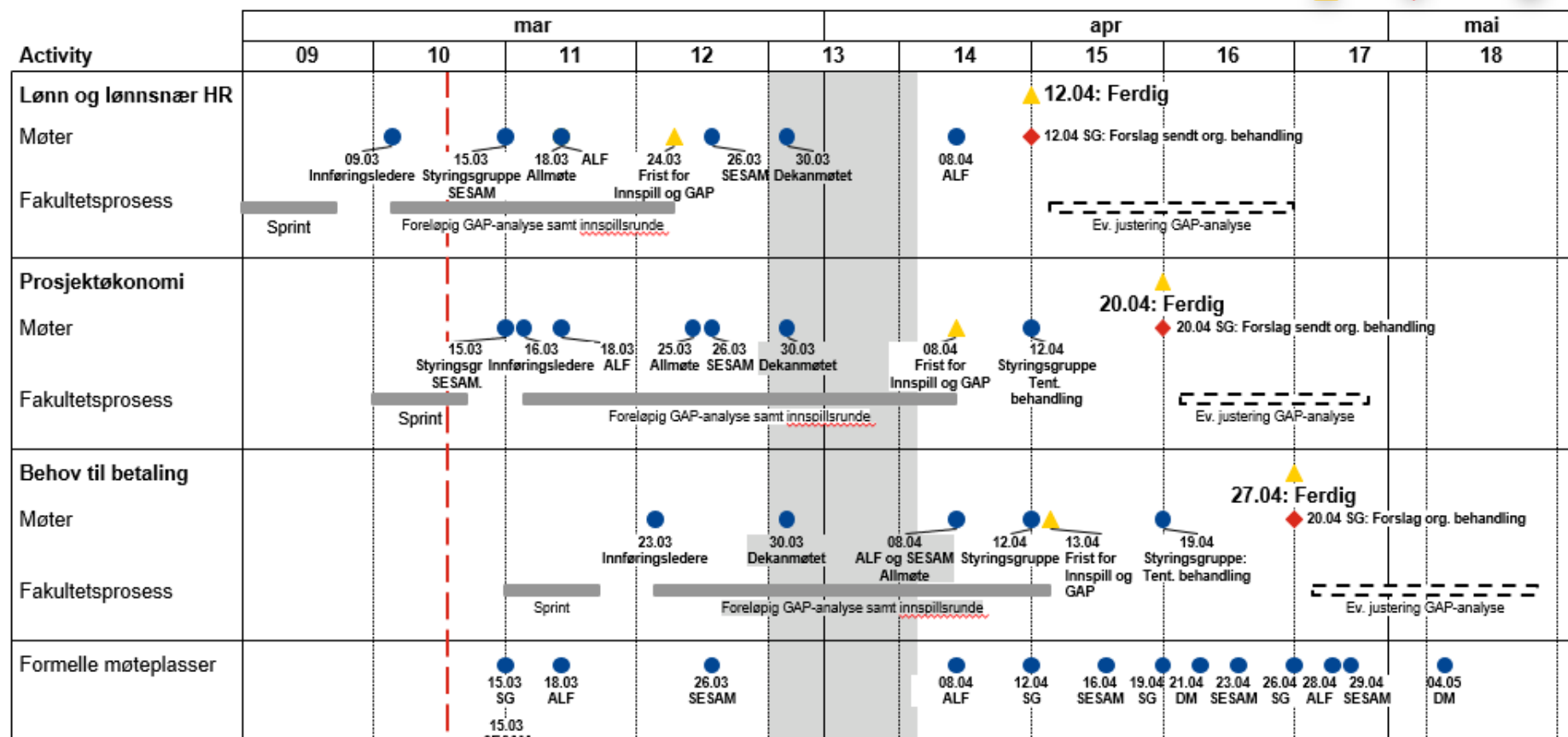
- Vi skal involvere alle ledd i organisasjonen
- Under BOTT ØL har planleggingen foregått ved bruk av «DESIGN SPRINT» – denne arbeidsmetodikken er valgt for å jobbe intensivt og effektivt
- NTNU har leid inn to prosessledere fra Deloitte.
- Hvert prosjekt har hatt et kjerneteam bestående av 6-7 stk og et referanseteam bestående at opptil 40 stk
- Prosessene videre er pt. Ikke avklart

Design Sprint

Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
 Forståelse Aktiviteter - Belyse fokusområder - Kunnskapsgrunnlag og workshop med referanseteam Deltakere - Kjerneteam - Referanseteam (Intervjuobjekter/ fokusgrupper)	 Hypoteser - Konkrete løsningsforslag per fokusområde - Prioritere 2-3 forslag per fokusområde - Kjerneteam	 Test - Presentere løsningsforslag og workshop med referanseteam - Innspill fra operativ prosesseier - Kjerneteam - Referanseteam - Operativ prosesseier (Intervjuobjekter/ fokusgrupper)	 Bearbeide innspill - Bearbeide innspill med Kjerneteamet - Ferdigstille løsningsforslag - Kjerneteam	 Løsningsforslag - Presentere løsningsforslag - OK fra operativ prosesseier - Kjerneteam - Operativ prosesseier

Formål: utarbeide løsningsforslag til identifiserte fokusområder

Detaljert prosess: Forankring og beslutning av løsninger fra prosessgjennomganger

 Frister
  Beslutning
  Møter


12.03

Informasjon forts.

- Fakultetene skal sende inn en foreløpig GAP-analyse for å få frem konsekvensene/utfordringene på endringen (negative og positive). Dette er gjort via en interessentanalyse på hvem som blir påvirket.
 - Hvordan hvert enkelt fakultet løser GAP-analysene er opptil lederne å avgjøre.
- Løsningsforslaget etter at prosjektet har mottatt alle GAP-analysene blir sendt ut på høring og innspill blir lagt til for å danne beslutningsgrunnlag for ledelsen i slutten av april

Informasjon forts.

- NTNU har som mål at frem i tid skal disse prosessene kjøres av NTNU selv, slik at prosesskompetanse som blir opparbeidet i disse «Design sprintene» skal NTNU kunne kjøres selv uten bistand fra Deloitte i neste runde.

LOSAM – informasjon fremover

- Viktig med informasjon til LOSAM fremover i denne prosessen
 - 5 – 10 minutter hvert LOSAM møte for oppdatering
 - Dersom det er behov for mer tid, så blir dere informert på forhånd om det
 - SESAM har ofte møter med ledelsen.

2021 – Milepælsplan – Innføring BOTT Økonomi og Lønn



Organisatorisk



Teknisk

	Milepel	Dato	Status	Kort beskrivelse
M1	Felles oppstart	11.02.2021	Gjennomført	Felles oppstart for alle relevante aktører i prosjektet
M2	Oppstart rydding i data	01.03.2021	Gjennomført	Bestilling sendt til fakultetene med beskrivelse av hvordan enhetene må rydde i eksisterende data og prosjekter for å sikre at data som overføres til nytt system har god kvalitet. Frist for rydding er beskrevet i M13. Frist 15. mai for å rydda i interne prosjekter.
M3	Ny arbeidsorganisering besluttet	26.04.2021		Gjennom prosessgjennomgangene har man fått opp og levert forslag til hvordan NTNU bør organisere arbeidet innen lønn- og lønnsnær HR, prosjektøkonomi og behov til betaling. Dette handler om å ta roller og prosesser fra nasjonalprosjektet i BOTT og komme frem til organiseringen av disse.
M4	Data innhentet for oppretting av firma: SAP	23.04.2021		Oppstart for datainnhenting er 15. mars. Her skal vi innhente datastrukturer for virksomheten (bank, konteringsstreng, organisasjonskart, organisasjonsenheter, stillingskoder, betalingsmottakere, lønnsarter, medarbeidergrupper og lignende data, som skal legges inn i nytt system (SAP DFØ) slik at firma kan opprettes.
M5	Implementeringsplan besluttet	01.05.2021		Basert på GAP-analysen og endringsbehov ved ny arbeidsorganiseringen har vi fått frem et bilde av hvor vi står og hvor vi skal. Basert på dette tas det en beslutning på hvilke endringer vi har kapasitet til å gjennomføre i 2021 og hva som gjennomføres i 2022
M6	Data innhentet for oppretting av firma: UNIT4	15.05.2021		Oppstart for datainnhenting er 15.04. Vi skal innhente og legge inn datastruktur (NTNUs økonomimodell og virksomhetsdata) i UNIT4-ERP slik at firma for NTNU kan opprettes.
M7	Avklart økonomimodell	20.05.2021		Vi har klargjort og bestemt økonomimodell for NTNU som grunnlag for å begynne konvertering av prosjekter og data, og gjøre de nødvendige endringene i BEVISST. Vi må ha modelleringsgrunnlag for BEVISST klar til 10. mai.
M8	Arbidsorganisering 01.01.2022 fastsatt	01.06.2021		Basert på prosessgjennomgangene har vi fastsatt hvilke roller (se bott-samarbeidet.no) og antall som skal være på hver enhet ifbm. innføringen av BOTT ØL. Dette vil starte en refordeling av oppgaver innenfor lønn- og lønnsnær HR, prosjektøkonomi og behov til betaling (og ev. andre tilstøtende oppgaver) og økonomi.
M9	Firma SAP etablert	30.06.2021		NTNU får tilgang til et oppsatt SAP-system. Her er datastrukturer vasket og systemet rigget for mottak av data og integrasjoner som skal inn i systemet.
M10	Endring i arbeidsorganisering gjennomført	31.09.2021		Basert på prosess på enhetene og felles tilnærming har vi besatt nye og endrede roller som følge av BOTT ØL. På denne datoen skal medarbeidere være klare til opplæring innen BOTT ØL. Ev. nye stillinger bemannet.
M11	Firma Unit4 etablert	Medio sept.		NTNU får tilgang til oppsatt Unit4-system inkludert vaskede datastrukturer. Systemet rigges for mottak av data og integrasjoner som skal inn i systemet.
M12	Opplæring startet	01.10.2021		Opplæringsplan klar 30.06 – det blir opplæring basert på roller i systemet. Opplæring i regi av prosjektet og BOTT begynner for alle som er identifisert som å inneha roller i nytt system. Kombinasjon av ulike opplæringsformer som sikrer at vi har tid til dialog og spørsmål.
M13	Rydding i data ferdig	01.10.2021		Alle våre relevante registre og data er ferdig «vasket» for å sikre god datakvalitet inn i nye system. I dette ligger det at data fra eksempelvis prosjekter og ressurser er gjennomgått og klargjort for overføring inn i DFØs systemer. Innaktive/passive data videreføres ikke (men behov for historikk skal ivaretas)
M14	Konverteringsfil levert til DFØ	02.11.2021		Alle data som må være tilgjengelig i nye systemer blir overlevert til til DFØ for innlastning i de nye systemene (SAP DFØ og UNIT4-ERP)
M15	Konvertering godkjent av DFØ	15.12.2021		DFØ har innlastet alle data som NTNU har overlevert og godkjent data slik at vi er klare for oppstart 1. januar.
M16	Systembytte gjennomført og «live»	01.01.2022		NTNU bytter fra denne datoen over til SAP-DFØ og UNIT4-ERP. Historiske data er tilgjengelige i gamle systemer i en overgangsfase.
M17	Ansatte operative i nytt system	01.01.2022		NTNUs bruker tar i bruk nytt system. Alle ansatte får fra denne datoen tilgang til nye systemer gjennom selvbetjeningsportal (reiseregning m.m.), og ansatte med roller skal benytte nye systemer til oppgaver innen lønn- og lønnsnær HR, prosjektøkonomi og behov til betaling.
M18	Første lønnsutbetaling i nytt system	12.01.2022		Alle ansatte mottar lønn kjørt gjennom nytt system (uten å merke forskjell).

2021 – Overordnet prosjektoversikt

■ Teknisk innføring
 ■ Organisatorisk innføring

