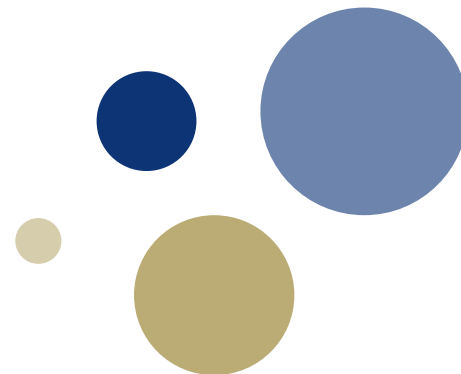




NTNU

Kunnskap for en bedre verden



NTNU og Sit Helgasetr

LOSAM MH 24.02.2021

Status byggeprosjektet

Milepælsplan byggpåvirkelig brukerutstyr tom 30.04.2021

Felles tidslinje og fremdriftsplan for prosjektet og institutt/fakultet.

Forurensning

EF-031 endringssak MH – AMU/byggarm og Prosjektstyret 05.03.2021

Statusrapport januar 2021

Særmøter - Bevegelseslab og sambruk arealer med Sit

Kommunikasjon

SB – Statsbygg

TE – Totalentreprenør

Sit – Studentsamskipnaden

IARK - Interiørarkitekt

Status byggeprosjekt Helgasetr

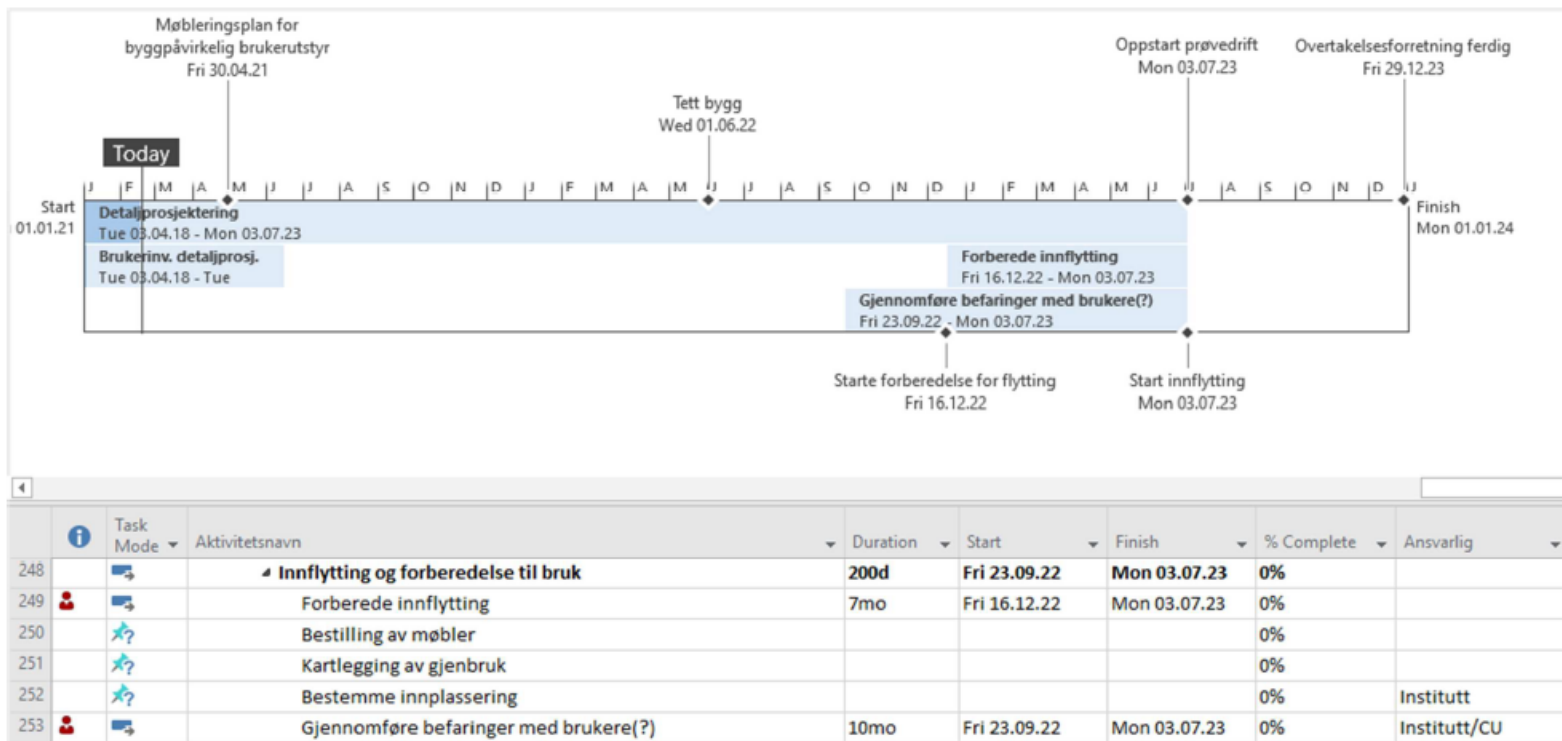
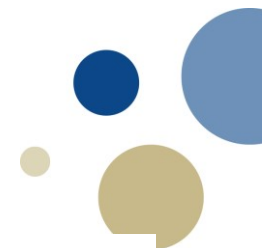


Aktiviteter opp mot milepæler byggpåvirkelig brukerutstyr (pr 22.01.21).

Denne vil være i endring med tanke på tilførelser av nye særmøter/møter som kommer til etterhvert i prosessen. Sluttdato samt møtedato for arbeidsgrupper er fast.

ID	Task Mode	Aktivitetsnavn	Duration	Start	Finish	% Complete	
1		Helgeset - Helse og sosial	2013d	Mon 04.01.16	Tue 27.02.24	16%	
2		Administrasjon	2013d	Mon 04.01.16	Tue 27.02.24	24%	
85	✓	1 Visjon	60d	Tue 01.03.16	Fri 03.06.16	100%	
87	✓	2 Definere	176d	Mon 04.01.16	Fri 14.10.16	100%	
92	✓	3 Designe	81d	Thu 23.11.17	Fri 23.03.18	100%	
96		4 Bygge	1461d	Tue 03.04.18	Fri 29.12.23	7%	
97		Milepæler for Offentlig saksbehandling	102d	Wed 18.03.20	Mon 10.08.20	0%	
104		Oppfølging mot offentlige myndigheter	304d	Mon 04.05.20	Fri 02.07.21	0%	
107	✓	Infrastruktur, riving mm	620d	Tue 03.04.18	Fri 02.10.20	100%	
108		Detaljprosjektering	1331d	Tue 03.04.18	Fri 30.06.23	0%	
247		Arbeid mot milepæl "Byggpåvirkelig brukerutstyr"	96d	Fri 18.12.20	Fri 30.04.21	0%	
248		Møbleringsplan (1. utkast)	23d	Fri 18.12.20	Tue 19.01.21	0%	
249		Møbleringsplan 1. utkast klar til utsendelse arbeidsgrupper	1d	Fri 18.12.20	Fri 18.12.20	0%	
250		Særmøte ARK og IARK for å diskutere 1. utkast	1d	Tue 19.01.21	Tue 19.01.21	0%	
251		Møbleringsplan (2. utkast)	29d	Tue 19.01.21	Fri 26.02.21	0%	
252		IARK utarbeider 2. utkast	14d	Tue 19.01.21	Fri 05.02.21	0%	
253		Møbleringsplan 2. utkast klar til utsendelse arbeidsgrupper	1d	Fri 05.02.21	Fri 05.02.21	0%	
254		Gjennomgang av møbleringsplan 2. utkast	14d	Tue 09.02.21	Fri 26.02.21	0%	
255		Gruppermøte for arbeidsplasser 2021.02.09	1d	Tue 09.02.21	Tue 09.02.21	0%	
256		Gruppermøte Hovedbrukergruppe 2021.02.15	1d	Mon 15.02.21	Mon 15.02.21	0%	
257		Gruppermøte for fellesarealer 2021.02.17	1d	Wed 17.02.21	Wed 17.02.21	0%	
258		Gruppermøte for undervisning 2021.02.23	1d	Tue 23.02.21	Tue 23.02.21	0%	
259		Gruppermøte for idrettsarealer 2021.02.23	1d	Tue 23.02.21	Tue 23.02.21	0%	
260		Prosjektstyremøte 2021.02.26	1d	Fri 26.02.21	Fri 26.02.21	0%	
261		Møbleringsplan (3. utkast)	72d	Thu 21.01.21	Fri 30.04.21	0%	
262		IARK utarbeider 3. utkast	11d	Tue 23.02.21	Tue 09.03.21	0%	
263		Særmøte ARK og IARK for å diskutere 3. utkast	1d	Tue 09.03.21	Tue 09.03.21	0%	
264		Møbleringsplan 3. utkast - Utsendelse til arbeidsgrupper	1d	Fri 12.03.21	Fri 12.03.21	0%	
265		Møte LOSAM MH 2021.03.22	1d	Mon 22.03.21	Mon 22.03.21	0%	
266		Møte LOSAM SU 2021.04.07	1d	Wed 07.04.21	Wed 07.04.21	0%	
267		Gjennomgang av møbleringsplan 3. utkast	24d	Tue 23.03.21	Fri 23.04.21	0%	
268		Gruppermøte for arbeidsplasser 2021.03.23	1d	Tue 23.03.21	Tue 23.03.21	0%	
269		Gruppermøte for undervisning 2021.04.06	1d	Tue 06.04.21	Tue 06.04.21	0%	
270		Gruppermøte for idrettsarealer 2021.04.06	1d	Tue 06.04.21	Tue 06.04.21	0%	
271		Gruppermøte fellesfunksjoner 2021.04.07	1d	Wed 07.04.21	Wed 07.04.21	0%	
272		Gruppermøte Hovedbrukergruppe 2021.04.12	1d	Mon 12.04.21	Mon 12.04.21	0%	
273		Prosjektstyremøte 2021.04.23	1d	Fri 23.04.21	Fri 23.04.21	0%	
274		Milepæl - Møbleringsplan for byggpåvirkelig brukerutstyr	1d	Fri 30.04.21	Fri 30.04.21	0%	
275		Særmøter	62d	Thu 21.01.21	Fri 16.04.21	0%	
276		Særmøte bygg - gjennomgang av dørmiljø	5d	Mon 15.02.21	Fri 19.02.21	0%	

Tidslinje og felles fremdriftsplan



Forurensning, lukt og status

- Hektisk torsdag og fredag i forrige uke.
- SB er ansvarlig for tiltak – brukere kan henvende seg til kontaktperson hos SB, for ev. Spørsmål.
- Informasjon om kontaktpersoner for både Statsbygg og entreprenør ble sendt ut internt fredag.
- SB jobber nå med å få opp en liste over kontaktpersoner, slik at retningslinjer for både svar og henvendelser – begge veier – har klare kontaktpunkter. Blir oversendt så fort det er klart.
- Avvik meldt internt ved MH – som ikke har nådd frem til prosjektleder?
- Prøvesvar??

Undervisningskapasitet ved Øya

- **Dekker det dagens behov?**
- Vi har gjennomført en kartlegging for H19 og V20.
- Det var tenkt gjennomføre en for V21 og H21. Pga Covid har vi litt vanskelig med å få en reel oversikt over V21 og belastning/bruk av rommene.
- Det er også viktig å se på om undervisningsformen, og bruk av undervisningsrom er i endring, og det med tanke på hele NTNU.
- Et viktig spørsmål her er vel: Hvordan ser NTNU på fremtidens undervisningsform og arealer? Kommer vi til å jobbe på en annen måte, mere/mindre digitalt?
- Det gjennomføres i **dag** et inspirasjonsseminar for temagruppen læringsarealer for prosjektet campusutvikling.
- Prosjektet Helgasetr vurderer å gjennomføre/tilby det samme seminaret for alle som skal inn i Helgasetr – kanskje det gir oss inspirasjon, og et bedre grunnlag for å ta de gode beslutninger.

Statusrapport for januar

Prosjektleders kommentar

- Nybygg for helse- og sosialutdanningene og Sit i Elgeseter gate 10 er vedtatt gjennomført som brukerfinansiert prosjekt fra NTNU.
- NTNUs arealer på Øya må ses i sammenheng for en optimal arealutnyttelse av læring- og spesialarealer
- Det er startet kartlegging av mulig gjenbruk
- Fremdriftsplan og brukermedvirkningsplan er lagt frem til juni 2021. Oppdateres fortløpende.
- Viktig at NTNU tar stilling til serviceskranke funksjonen for Helgasetr.
- Gjennomført risikoanalyse tar utgangspunkt i muligheter og trusler knyttet til prosjektets effektmål og kravspesifikasjon
- Det ble da identifisert flere røde risiker som viser viktigheten av at linjeorganisasjonen må fokusere på å forberede organisasjonen på endring.
- Egen nettside ved NTNU og hos Backe <http://elgsetergate10.backe.no/>

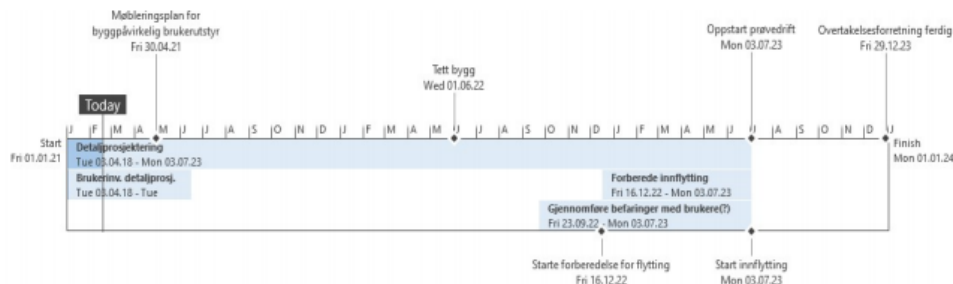
Brukerinvolvering

- arbeidsgruppemøter med interiørarkitekt , grunnlag til møbleringsplaner 2.utkast. Gjennomgang med ARK og IARK i prosjektet 9.mars 2021.
- Særmøter med Ergoterapi og spesialarealer kjøkken
- Arbeidsplassutforming og intern organisering foregår nå ved INB og ISA
- Risikoanalyse med tiltak
- Gjennomgang hver mnd internt. annanhver mnd arb. gruppe ROS

Møteplan frem til juli 2021 ligger på prosjektets hjemmeside:
<http://www.ntnu.no/campusutvikling/elgsetergate-10/hvordan>

Aktuelle toppriser og muligheter

- HGS-002: Økte kostnader og forsinkelser pga komplekse grunnforhold
- HGS-017: Fare for feil og dermed misforhold bruker pga mangelfull kvalitetssikring av løsninger
- HGS-058: Innfrir ikke kravspesik.
- HGS-071: Får ikke utnyttet potensialet i bygget
- HGS-072: Dårlige akustiske forhold
- HGS-082: For lite arealer (student og ansatte)
- HGS-119: Krav til universell utforming ikke ivarettatt
- HGS-066: Teste ut nye tekniske løsninger (Mulighet)
- HGS-113: Sikre enda bedre samarbeid NTNU, St. Olav og Sit, undervisning og forskning (Mulighet)
- HGS-115: Muligheten for mer kreative læringsformer (Mulighet)
- Felles risikooversikt utarbeides for SB, Sit og NTNU. Utkast legges frem for Prosjektstyret.



Kommentar fremdrift

- Møbleringsplaner (2.utkast) sendt ut til arbeidsgrupper for kommentarer. Gjennomgang 2. utkast med ARK og IARK 9.mars 2021.

Fokus i neste periode:

- Videre bearbeiding av møbleringsplaner i arbeidsgruppene (milepæl "Møbleringsplan for byggpåkirkelig brukerstyr" 30.04.21).
- Oppstartsmøte uu

Kommentar økonomi

Antok tidligere oppstart er dermed behov for tidligere igangsetting av rådgivere.
Har inngått avtale med interiørarkitekt for perioden oktober 20 - sommeren 21. Estimert behov var ca. 500.000, men vi ser at dette nok var estimert noe lavt og kontrakten vil økes.
Forventer et budsjettbehov på 2 mill. i 2021.

Aktive endringsforslag

- Bevegelseslab - Nytt spesialareal. Kostnadsvurdering
- Fysioterapi - reduksjon av antall benker
- Audiologi - Reduksjon av areal. Kostnadsvurdering
- Musikk/psykoakustisk lab. - under behandling
- Bi inngang - foreløpig godkjent løsning - kostnadsvurdering

	1	2	2	3	4	5=2+3+4	6	7=5+6	8	9=1-7
	Budsjett	Disponert (faktisk)	Disponert (antatt)	Endringer (faktisk)	Endringer (antatt)	Prognose (eks uspesifisert)	Uspesifisert	Prognose	Fakturert akkumulert	Budsjett - prognose
Sum Helgasetr	76 200	1 358	64 412	-	1 394	67 164	9 036	76 200	-	-
Brukerutstyr	55 760	-	55 760	-	-	55 760	-	55 760	-	-
Ressurser	8 760	1 358	7 402	-	-	8 760	-	8 760	803	-
Andre utgifter	1 250	-	1 250	-	-	1 250	-	1 250	-	-
Usikkerhetspott	10 430	-	-	-	1 394	1 394	9 036	10 430	-	-



Særmøter

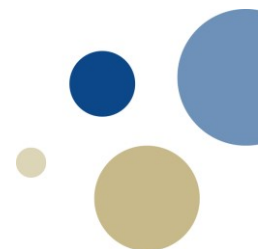


- Lenke til dokumenter i SharePoint for spesialarealer:

Info: Særmøter for følgende områder :

- Ergoterapi og kjøkkenløsning – Tegningsunderlag opp i møtet 9. mars. 2.utkast møbleringsforslag.
- Treningsleilighet – sambruk for flere institutt
- Musikkrom/Psykoakustisk lab. – felles bruk – venter på siste tegningsutkast.
- Sambruk med Sit og treningsarealer . 1. møte med bevegelseslab gjennomført Januar 2021.

Kommunikasjon



Oppdaterte nettsider med bla:

- Arbeidsgrupper og mandater
- Møteintervall for arbeidsgruppene og tidspunkt ut detaljprosjekteringen.
- Lenke til nettsiden:
<https://www.ntnu.no/campusutvikling/elgesetergate-10/hvordan>
- Alle har tilgang til felles mappe på SharePoint for alle arbeidsgrupper.
- Løypemelding hver mnd
- Kommunikasjonsmøte internt NTNU – MH, SU og biblioteket
- Kommunikasjonsmøte eksternt – SB, Sit og NTNU



Kunnskap for en bedre verden

BOTT Økonomi og lønn – hva, når og hvordan?

Informasjon fra BOTT ØL Innføring NTNU til LOSAM MH

24. februar 2021

Mål med denne økta

Informasjon om BOTT ØL

- hva er BOTT og BOTT ØL
- hvorfor vi skal skifte system
- hva det betyr for de ulike ansatte
- hva skjer når
- hvordan jobber med innføringen

Ønsker innspill på

- Hva må til for å få til en god innføringsprosess?

Nye økonomi- og lønnsystemer

NTNU forbereder innføring av nye systemer for økonomi og lønn fra 01.01.2022.

Dette innebærer bla:

- Vi får nye systemer, prosesser og roller innen økonomi og lønnsområdet
- Forenkling gjennom bruk av færre systemer
- Nye digitale løsninger for blant annet tilsetting og arbeidskontrakt (TOA) og mer systemstøtte for prosjektsøknader (Preaward)

Hva er BOTT og BOTT ØL?

- BOTT-samarbeidet er et samarbeid mellom universitetene i Bergen, Oslo, Tromsø og Trondheim med mål om å finne felles løsninger som kan brukes av hele universitets- og høyskolesektoren
- BOTT ØL står for Økonomi og lønn og er et fellesprosjekt i regi av BOTT-samarbeidet som har jobbet med standardisering, felles prosesser og roller samt tilpasning av økonomi og lønnssystem



UNIVERSITETET I BERGEN

UiO : Universitetet i Oslo

UiT / NORGES ARKTISKE
UNIVERSITET

 NTNU
Kunnskap for en bedre verden

Hvordan ser systemene ut etter BOTT økonomi og lønn er innført 01.01.2022?

Våre oppgaver i dag	System idag	System 2022
Budsjettering, bemanningsplan, virksomhetsrapporter	BEVISST plan BEVISST innsikt	 BEVISST plan BEVISST innsikt
Regnskap, bestilling, prosjekt,	Oracle Basware PM/IP/CM Maconomy ResearchPro	 Unit 4 ERP - DFØ
Lønn, timeføring, fravær, ferie	HR-portalen / PAGA	 SAP - DFØ

Hvorfor skal det innføres et felles lønns- og økonomissystem og like prosesser i sektoren?



- Avtalene med leverandører på de fire store universitetene utgår på samme tidspunkt
- Universitetene har valgt å gå sammen for å inngå avtale med statlig leverandør (DFØ)
- Det er etablert felles rutiner, prosesser og systemer på tvers av universitetene
- Utnyttelse av beste administrativ praksis på tvers av universitetene



Hva det betyr for de ulike ansatte ?

Det blir endringer på systemer og arbeidsprosesser innenfor lønns-, HR- og økonomiområdene



Alle ansatte: Ny selvbetjeningsportal



Ledere: Nye godkjenningssystemer

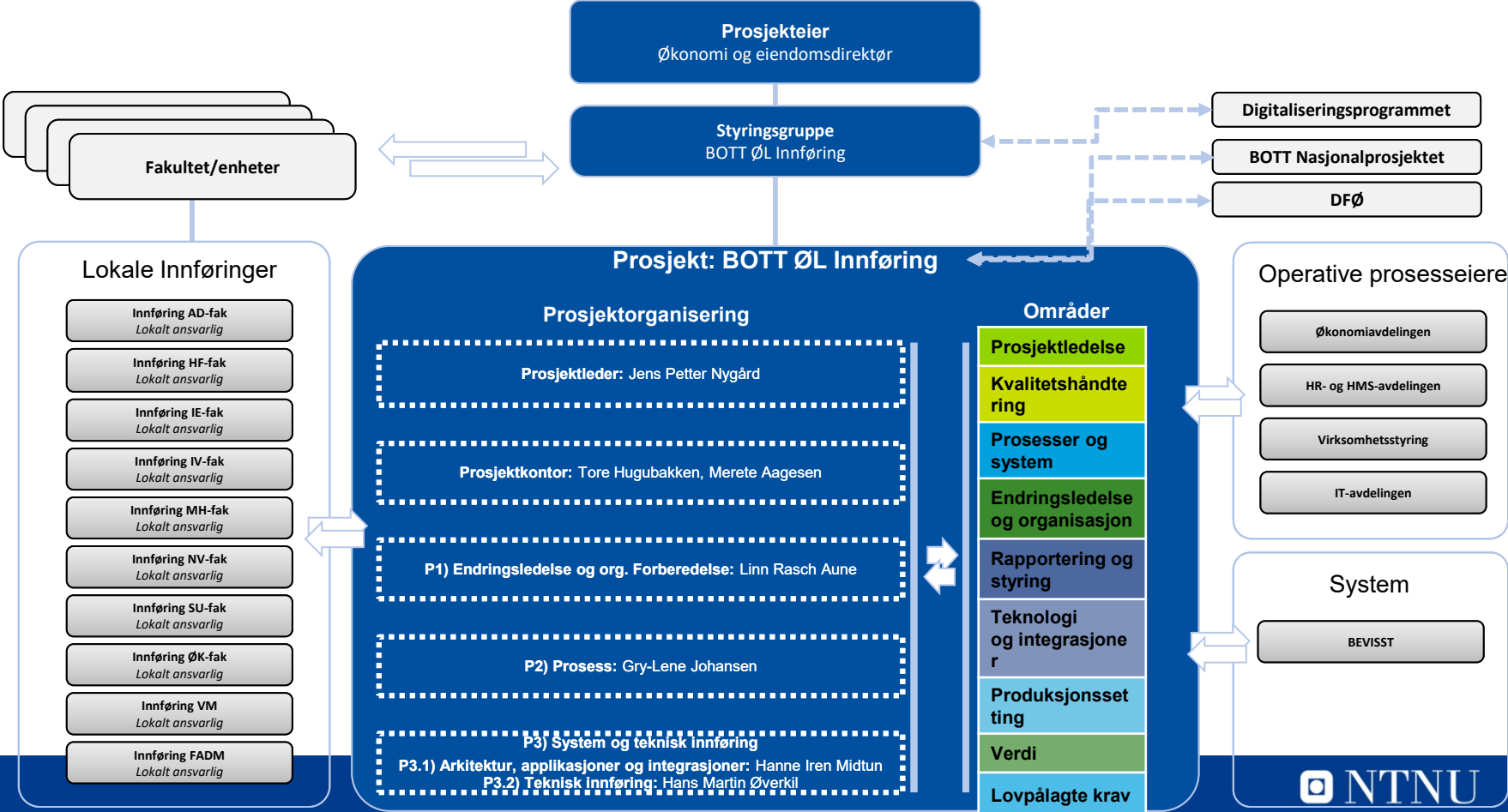


Saksbehandlere: Nye fagsystemer



BOTT ØL Innføring

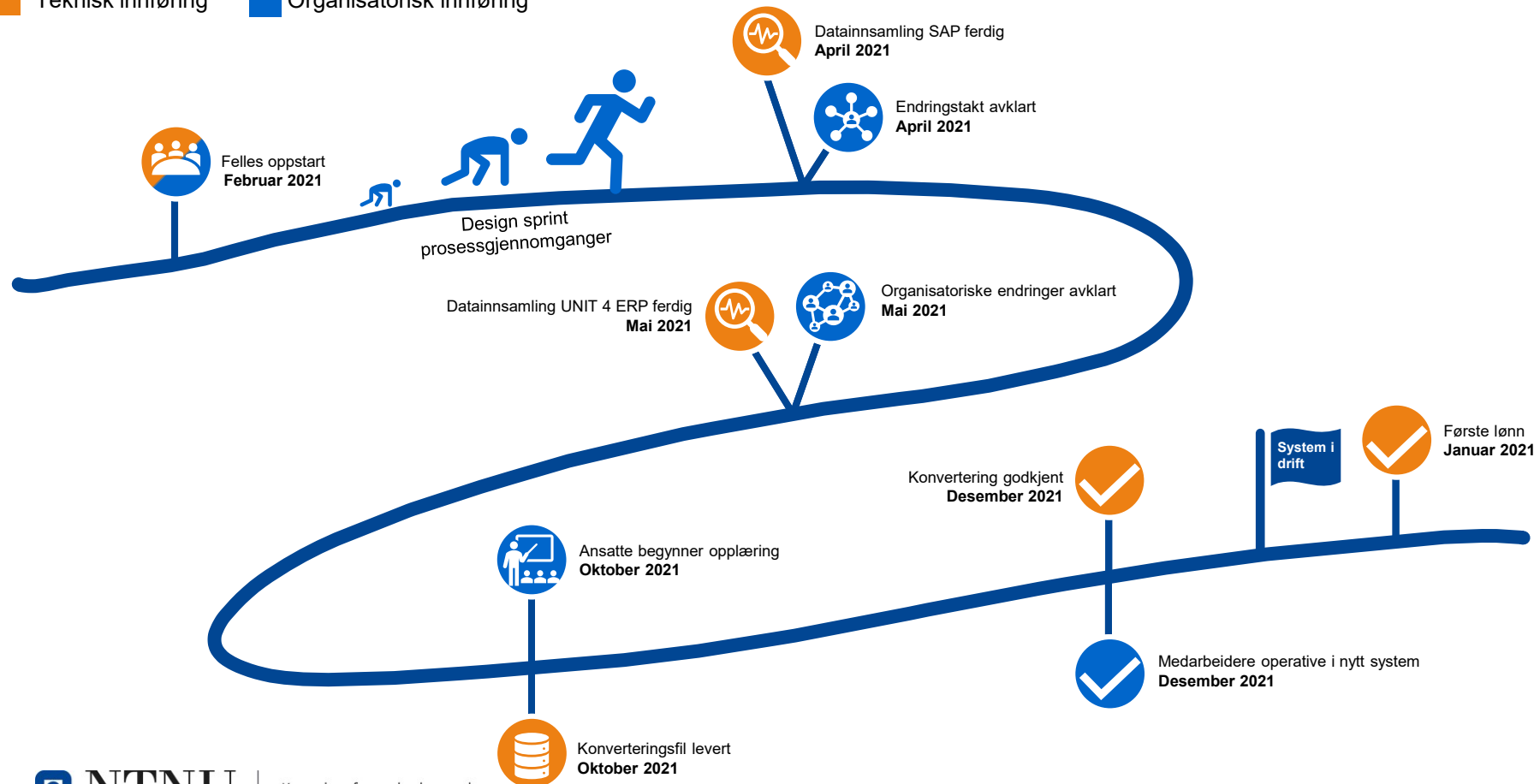
Prosjektorganisering og plassering i organisasjonen



2021 – Milepeler – Innføring BOTT Økonomi og Lønn

Versj. dato: 11.02.2021

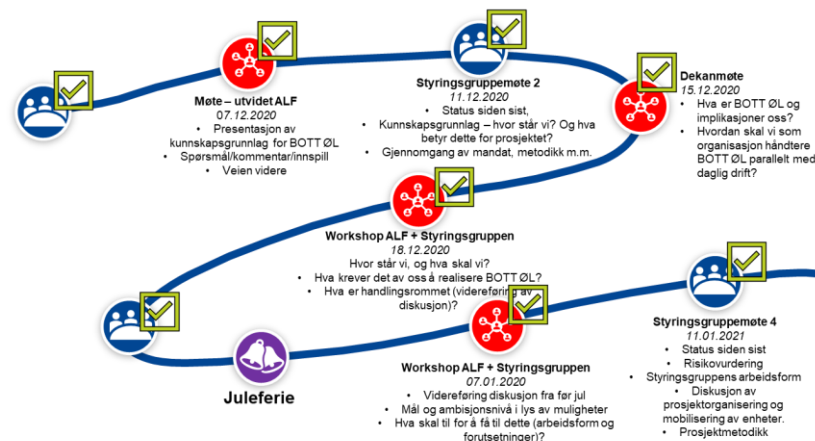
 Teknisk innføring  Organisatorisk innføring



Vi ønsker å jobbe på tvers av funksjoner og nivåer

Suksessfaktorer for innføring BOTT ØL:

- En inkluderende arbeidsform som inkluderer bredt og sikrer medvirkning fra berørte deler av organisasjonen, tillitsvalgte og vernelinje
- Prosjektet ledes og gjennomføres på en helhetlig måte som sikrer forankring og forståelse for de endringer som skal gjennomføres
- God endringsledelse og forutsigbare endringsprosesser som skaper trygghet og som er utviklet i samspill med berørte medarbeidere
- God forståelse for de kommende endringene og hva man ønsker å oppnå
- God og oppdatert kommunikasjon i de rette kanalene
- Aksept og opplevd tilfredshet hos berørte i organisasjonen for prosesser og resultater





Ønsker innspill på:
Hva må til for å få til en god innføringsprosess?

2021 – Milepælsplan – Innføring BOTT Økonomi og Lønn



Teknisk innføring

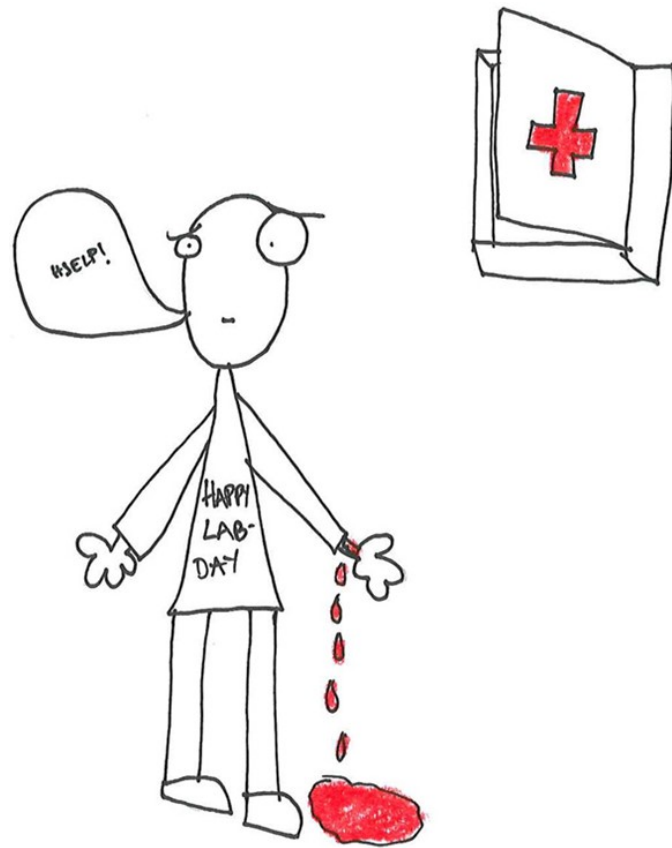
Organisatorisk innføring

	Milepel	Dato	Status	Kort beskrivelse
M1	Felles oppstart	11.02.2021	Gjennomført	Felles oppstart for alle relevante aktører i prosjektet
M2	Oppstart rydding i data	01.03.2021		Bestilling og beskrivelse av hvordan enhetene må rydde i eksisterende data og prosjekter for å sikre at data som overføres til nytt system har god kvalitet.
M3	Ideell arbeidsorganisering fastsatt	01.04.2021		Prosessgjennomgangene har levert forslag til hvordan NTNU bør organisere
M4	Datainnsamling SAP gjennomført	23.04.2021		Oppstart for datainnsamling 15. mars. Legg inn datastrukturer for virksomheten (Bank, konteringsstreng, org.kart,org.enheter, stillingskoder, betalingsmottakere, lønnarter, medarbeidergrupper etc.)
M5	Implementeringsplan fastsatt	01.05.2021		Avklart hva som gjennomføres i 2021 og hva som gjennomføres i 2022
M6	Datainnsamling UNIT4-ERP gjennomført	15.05.2021		Oppstart for datainnsamling 15.04. Legg inn datastruktur (Legg inn enhetens økonomimodell og virksomhetsdagta)
M7	Avklart økonomimodell	20.05.2021		Grunnlag for å starte arbeid med konvertering og omrigging av BEVISST til ny økonomimodell er klart. Modelleringsgruppenlag BEVISST klar til 10. mai.
M8	Arbidsorganisering 01.01.2022 fastsatt	01.06.2021		Fastsatt hvilke roller og antall som skal være på hver enhet ifbm. innføringen av BOTT ØL. Refordeling av oppgaver på stillinger innenfor lønn- og lønnsnær HR (og ev. andre tilstøtende oppgaver) og økonomi.
M9	Firma SAP etablert	30.06.2021		NTNU får tilgang til oppstatt system, datastrukturer er vasket og systemet rigges for mottak av data og integrasjoner.
M10	Endring arbeidsorganisering gjennomført	31.09.2021		Nye roller besatt og medarbeidere klare til opplæring innen BOTT ØL. Ev. nye stillinger bemannet.
M11	Firma Unit4 etablert	Medio sept.		NTNU får tilgang til oppstatt system, datastrukturer er vasket og systemet rigges for mottak av data og integrasjoner.
M12	Opplæring startet	01.10.2021		Opplæringsplan klar 30.06 – rollebasert opplæring. Opplæring i regi av prosjektet og BOTT begynner for alle som er identifisert som å inneha roller i nytt system. Kombinasjon av ulike opplæringsformer som sikrer at vi har tid til dialog og spørsmål.
M13	Rydding i data ferdig	01.10.2021		Registre og data ferdig «vasket» for å sikre god datakvalitet inn i nye system. Innaktive/passive data videreføres ikke.
M14	Konverteringsfil levert til DFØ	02.11.2021		NTNUs data er overlevert til DFØ for innlastning i nytt system.
M15	Konvertering godkjent av DFØ	15.12.2021		DFØ har innlastet og godkjent data for oppstart 1. januar.
M16	Systembytte gjennomført og «live»	01.01.2022		NTNU bytter fra denne datoen over til SAP-DFØ og UNIT4-ERP
M17	Ansatte operative i nytt system	01.01.2022		NTNUs bruker tar i bruk nytt system. Historiske data er tilgjengelige i gamle systemer i en overgangsfase.
M18	Første lønnsutbetaling i nytt system	12.01.2022		Alle ansatte mottar lønn kjørt gjennom nytt system (uten å merke forskjell).

Oppdatert 19.02.21

HMS ved MH

LOSAM, 24.02.2021



MARIANN-2014

Avviksrapportering

For 3. tertial 2020 ble det meldt inn totalt 35 avvik ved MH. Det er en økning fra 2. tertial (12 avvik) og 1. tertial (19 avvik).

Alvorlighet/konsekvens

Ingen avvik er vurdert som svært alvorlig eller kritisk, 10 avvik er vurdert som alvorlig.

Personskader

14 avvik omfatter personskade; i hovedsak bittskader og stikkuehell som har krevd førstehjelp eller enkel medisinsk behandling/undersøkelse (f.eks. blodprøve).

Koronarelatert

- En student ble smittet av covid i løpet av praksisperiode.
- Manglende renhold og tilgang på desinfiseringsutstyr.
- Vanskelig å dele kontor med økt digitalisering av undervisning og møter.
- Et brudd på karantenebestemmelser.



Et lite stikk i koronaens tid...

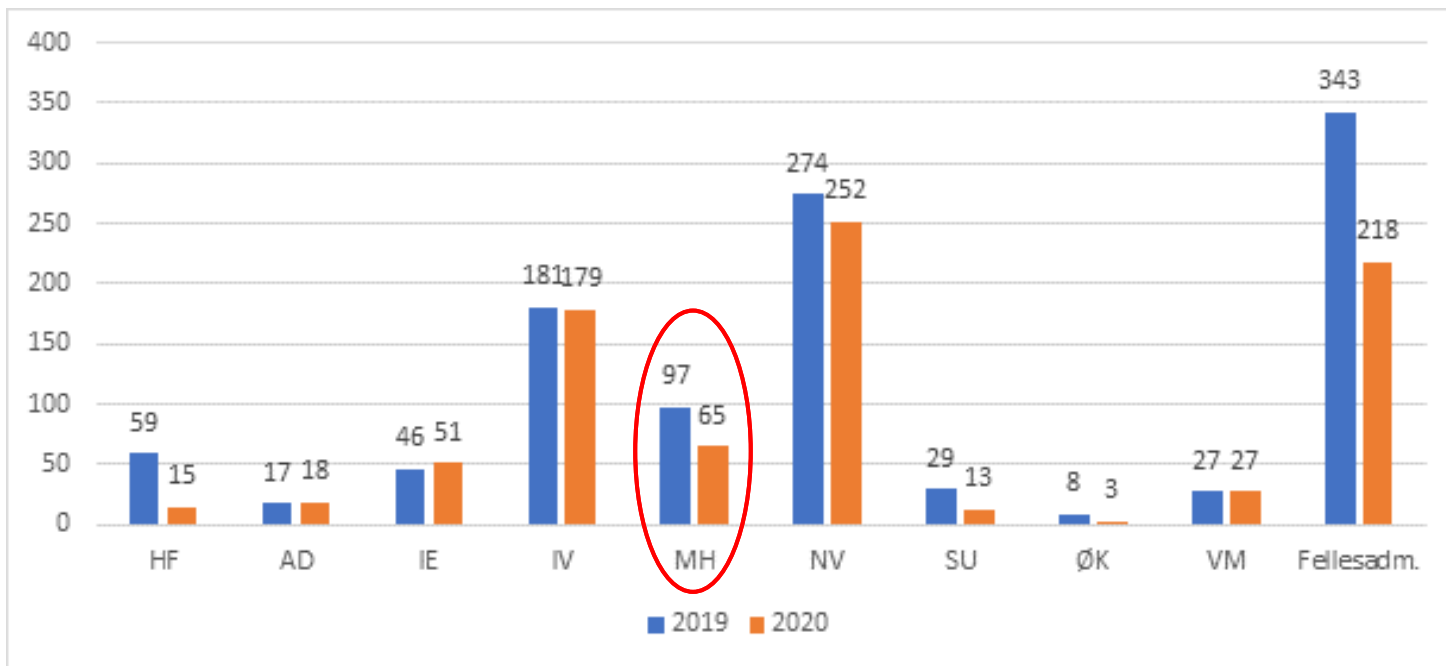
*Mulig eksponering av spikeprotein.
Stakk meg så vidt med kanyle som var brukt til å trekke opp ca 5 ug/ml spikeprotein løst i steril PBS. Kanylen var i utgangspunktet steril og kun brukt til dette. Stikket var så lite at jeg ikke trodde det var reelt før jeg tok av hansken og så at det bittelitt blod på tommelen. Ble ikke gjort annet enn grundig håndvask med såpe og vann og påfølgende hånddesinfeksjon. Kanskje har jeg immunisert meg selv mot Covid 19?*



MARZANN-2014

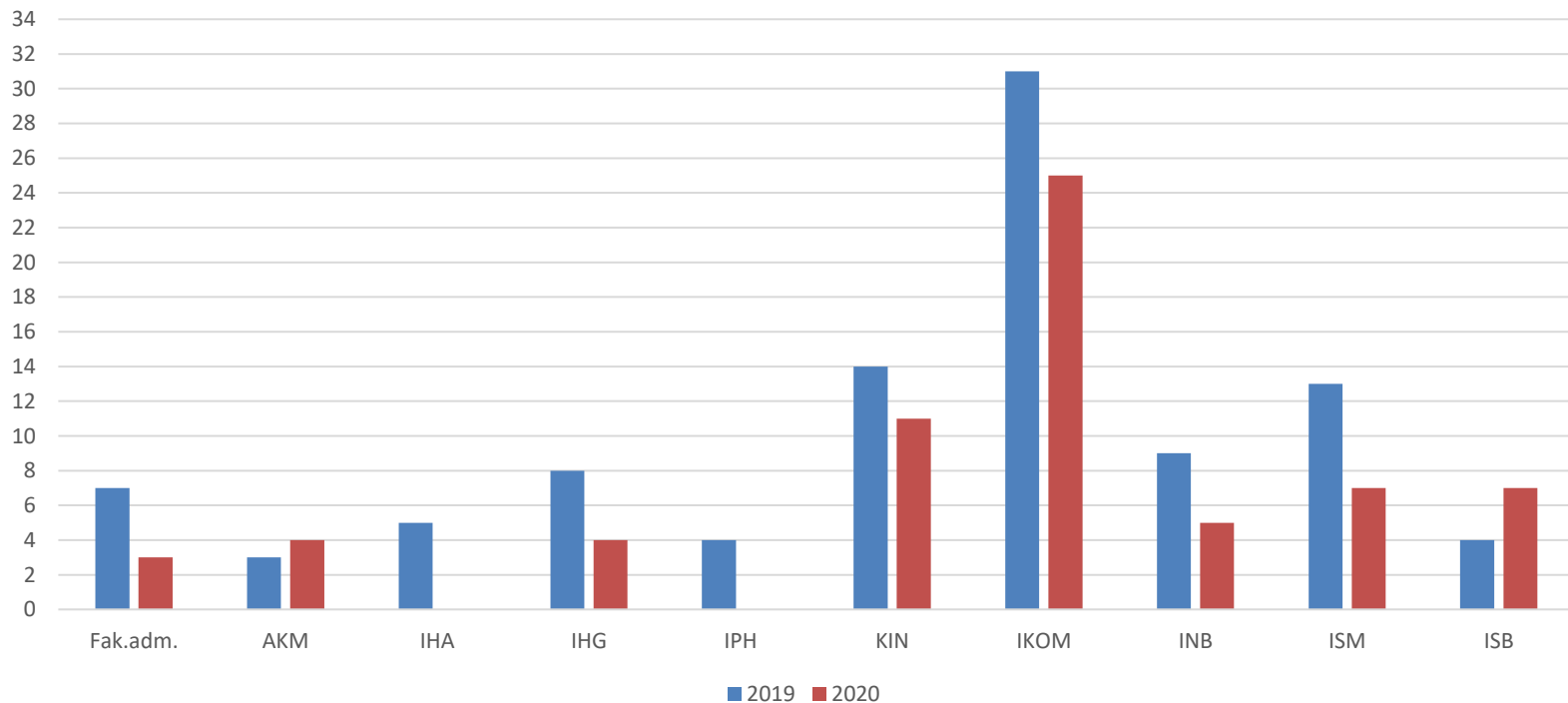
Avviksrapportering

For hele 2020 er det meldt 66 avvik ved MH - det er en nedgang fra året før (98 avvik). Totalt på NTNU var det også en nedgang (841 avvik i 2020, mot 1081 avvik i 2019). Sammenheng med nedstengingen og mindre aktivitet på campus.



Avviksrapportering

Antall avvik fordelt på institutt



Samordningsavtalene

Etablering av det integrerte universitetssykehuset - sambruk av lokaler
- NTNU og St. Olavs inngikk en rekke samordningsavtaler for HMS.



Samordningsavtalene

Bakgrunn:

Arbeidsmiljøloven (§ 2-2) og Forskrift om systematisk hel miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften § 6) krever at det skal inngås skriftlige samordningsavtaler når flere virksomheter arbeider på samme arealer og bruker felles ressurser eller utstyr. Det skal skriftlig avtales hvem av dem som skal ha ansvaret for å samordne internkontrollen for deres felles aktiviteter eller områder.

- Sameiestyret for St. Olavs og NTNU vedtok (2009) at samordning av HMS-arbeidet skulle hjemles i Sameieavtalen, og at det skulle inngås en egen samordningsavtale på hvert operative nivå i organisasjonen (institutt/klinikk).



Samordningsavtalene

Innholdet i avtalene:

Samordningsavtalene beskriver hva som er felles ansvar og hva som er virksomhetenes individuelle ansvar, og gir føringer for varsling og gjensidig informasjonsplikt ved spesielle hendelser/aktiviteter. Avtalene skal også ha en årsplan som sier noe om hva man skal gjøre felles, f.eks. vernerunder, opplæring, osv.

St. Olavs er definert som hovedvirksomhet.



MARIANN-2014

Samordningsavtalene

Revisjon:

Avtalene har ikke blitt revidert på flere år, og er heller ikke oppdatert etter ny instituttstruktur. Når avtalene nå skal revideres, gir det også anledning til å se på organiseringen, og hvordan vi kan forbedre samarbeidet med St. Olavs på HMS-området. Vi må sikre at avtalene blir mer dekkende, lettere tilgjengelig og at de blir en naturlig del av det systematiske HMS-arbeidet i begge organisasjonene.



Samordningsavtalene

Skisse til ny samordningsavtale:

Det er ønskelig med en digital avtale, som lettere kan evalueres og revideres.

For å sikre en god samordning vil det være nødvendig med avtaler på to nivåer:

- 1) Overordnet avtale mellom MH-fakultetet og St. Olavs; beskriver alt som er felles/gjennomgående innen HMS-området i organisasjonene.
- 2) Avtaler mellom den enkelte klinikk og institutt; beskriver det som er spesielt for det aktuelle arealet/aktiviteten, f.eks. lokale prosedyrer og krav, varslingsrutiner og kontaktpersoner, og hva som skal gjøres i fellesskap (HMS-runder, statusmøter, brann/evakueringsøvelse, etc.).

Avtalen på overordnet nivå bør være styrende for avtalene på institutt/klinikknivå, og si noe om hvordan man sikrer at avtalene følges opp og oppdateres.

Saken skal opp i Sameiestyret (til orientering) 3. mars.

Kommentarer/innspill fra LOSAM?