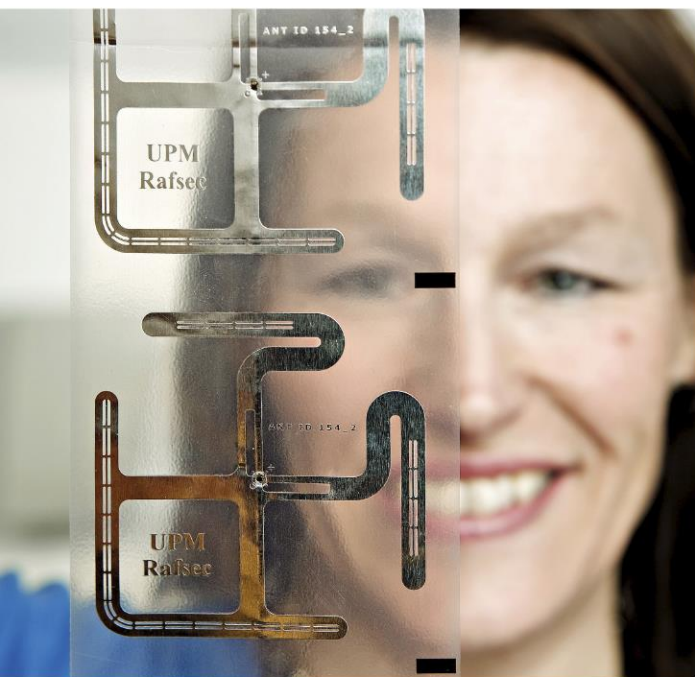


ORGANISATORISK OG PSYKOSOSIALT ARBEIDSMILJØ

ARBEIDSMILJØUNDERSØKELSEN 2019



4 FASER – 2 ÅR



ARBEIDSMILJØUNDERSØKELSEN

FASE 1
MOTIVERE OG
FORBEREDE

FASE 2
KARTLEGGE

FASE 3
UTVIKLE
TILTAK

FASE 4
GJENNOMFØRE
OG EVALUERE

Fremdriftsplan arbeidsmiljøundersøkelsen - ledere

	Måned	Dato/frist	Milepæl
	2019:		
FASE 1 MOTIVERE OG FORBEREDE	August	27. 28. august	ARK-konferansen (Tromsø)
	September		Koordinatorerne inn i ledermøter nivå 2: motivasjon og forberedelse
	September	Frist 20. september	Valg av svarenheter og resultatrapporter
	September	Frist 30. oktober	Forberedelsesmøte: leder og VO. NB: Nytt skjema, «Forberedelse til arbeidsmiljøundersøkelsen», fylles ut
FASE 2 KARTLEGGE	Oktober		Ledere (per svarenhet) holder informasjonsmøte ved enheten: motivasjon og forberedelse
	November	4. – 24. november	Spørreundersøkelse
	Desember		NTNU-nivå resultat (oppslag på Innsida)
	2020:		
FASE 3 UTVIKLE TILTAK	Januar		Resultat på enhetsnivå
	Januar		Opplæring per fakultet og fellesadministrative områder (ledere, lederstøtter og verneombud) Dekan/direktør er møteleder for opplæringen
	Januar		Planleggingsmøte: leder og VO, samt aktuelle nøkkelpersoner planlegger oppfølgingsmøtet
	Februar – mars	Frist 3. april	Oppfølgingsmøter (tiltaksplan klar til påske)
FASE 4 GJENNOMFØRE OG EVALUERE	Mai-juni	Frist 12. juni	Oppsummeringsmøte: leder og VO. Skjema: «Oppsummering og evaluering» (tidl. FaktaARK 2)
	Vår og høst		Oppfølging av tiltak (oppfølgingsansvar i linja)
	Oktober/nov.		Evalueringsmøte: leder og VO, samt aktuelle nøkkelpersoner

AMBISJONER FOR UNDERSØKELSEN

- Alle skal svare på undersøkelsen
- Leder og verneombud skal samarbeide tett
- Det skal lages konkrete oppfølgingstiltak med gjennomføringsplan - medvirkning i denne fasen
- Tiltakene skal gjennomføres og vil bli evaluert

VIKTIG Å VITE FØR DU SVARER

Ledere må fortelle ansatte hvem de skal tenke på når de svarer:

- **Hvem er «nærmeste leder»?** → gruppeleder/ansvarlig leder for enheten
- **Hva er min «enhet»?** → Svarenheten som er valgt av leder
- **Hvem er «ledelsen»?** → ledergruppen for institutt/avdeling

ROLLER OG ANSVAR

ARBEIDSMILJØUNDERSØKELSEN 2019



FLERE HODER TENKER BEDRE ENN ETT

- **Leders ansvar**
 - Resultatpresentasjon
 - Oppfølging – etablering av tiltak
 - Systematisk oppfølging og evaluering etter gjennomførte tiltak
- **Verneombud**
 - sparringspartner for leder gjennom hele prosessen
 - «påse-rolle»
 - ambassadører
- **Lokal lederstøtte**
 - pådriver og rådgiver gjennom hele prosessen



LEDEROPPGAVER

Som leder skal du:

- Sette mål for arbeidsmiljøarbeidet ved din enhet.
- Oppfordre alle ansatte ved din enhet til å svare på undersøkelsen og delta i oppfølgingsarbeidet.
- Gjennomføre oppfølgingsmøte ved din enhet før påske.
- Utvikle handlingsplan med mål og tiltak.
- Gjennomføre, evaluere og justere tiltak.
- Involvere verneombud gjennom hele prosessen.
- Orienterer LOSAM om handlingsplan og oppfølging.

(Kilde: Innsida, Arbeidsmiljøundersøkelsen for ledere)

INVOLVER VERNEOMBUD

Leder skal involvere verneombudet i alle faser i arbeidsmiljøarbeidet.
Et minimum er følgende møtepunkt:

1. **Fylle ut skjema «Forberedelse til arbeidsmiljøundersøkelsen – 2019»** (Frist 30. oktober 2019)
2. **Planlegging av oppfølgingsmøte** (januar 2020)
3. **Fylle ut skjema «Oppsummering og evaluering»** (Frist 12. juni 2020)
4. **Evaluering av tiltak og prosess** (oktober - november 2020)

Det oppfordres til også å invitere inn lederstøtte/arbeidsmiljøkoordinator ved fakultet/område ved behov.

NYTTIG INFORMASJON PÅ INNSIDA

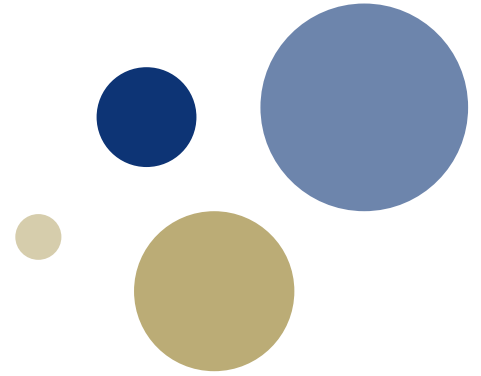
- Arbeidsmiljøundersøkelse – for ledere
- Arbeidsmiljøundersøkelse – for medarbeidere
- Arbeidsmiljøundersøkelse – spørreundersøkelse
- Temaside HMS
- Psykososialt arbeidsmiljø
- Uakseptabel adferd, mobbing og konflikter
- ARK sine nettsider



Bistillinger

Det er ønskelig med innspill fra LOSAM på følgende:

- Er det behov for en egen undersøkelse for bistillingsinnehavere?
- Hva bør denne i så fall kartlegge? Generelt arbeidsmiljø eller spesielt arbeidsmiljøutfordringer ved å stå i bistilling?
- På hvilken måte skal denne følges opp?
- Hvordan skal vi nå disse stillingsinnehavere og sørge for svar og deltagelse i oppfølgingen?



Ytre rammer for undervisningstid ved fakultet for medisin og helsevitenskap (MH)

LOSAM 30.10.19

Thea Hojem

Bakgrunn



- Institutt for psykisk helse (IPH) samlokaliserte sine fagmiljøer på Øya våren 2019
 - Faglige synergieffekter i det vitenskapelige miljøet
 - Økt kvalitet på de aktuelle studentenes læringsmiljø
 - Positive effekter på arbeidsmiljøet for de ansatte
 - Reduserte husleieutgifter for MH
- Fra og med våren 2020 skal vernepleierutdanningen til campus Øya
- Økning på omlag 300 studenter

Bakgrunn



- Konklusjon fra kartlegging av undervisningsrom på campus Øya:
- Auditorium:
 - Vernepleie bruker hovedsakelig et auditorium (AA101) til undervisning i 6 emner. Rommet har et kapasitet på 143 studenter. Hvert emne på vernepleie har om lag 100 studenter.
 - På Øya er det 2 auditorium med plass til 80 studenter, 1 auditorium med plass til 90 studenter og 3 auditorium med plass til 160 studenter.
 - Belastningen på auditorium vil være høy dersom man tar hensyn til etterbestillinger. Utnyttelsesgraden vil da være på om lag 81% (A1) og 91% (A2). Dersom man tar hensyn til kun timeplanlagt undervisning vil utnyttelsesgraden være tilfredsstillende for begge romtyper.
- Grupperom:
 - Vernepleie benytter i tillegg grupperom for arbeid i mindre grupper. Det bookes hovedsakelig grupperom i G3 (20+) størrelse og dette er en romtype som ikke finnes på Øya i dag.
 - På Øya er det om lag 74 grupperom i G2 (10-19) størrelse. Det kan tenkes at vernepleie kan benytte mindre, men da flere grupperom til arbeid i mindre grupper. Det finnes ikke grupperom i størrelse G2 på Tunga i dag og man er derfor nødt til å booke grupperom i størrelsesorden 20+, men behovet kan være annerledes.
- Vurdering:
 - Det finnes nok kapasitet til å flytte studenter fra vernepleie Tunga til Øya. Det vil bli høy belastning på auditorier og for å få timeplanen til å gå opp bør det utarbeides gode retningslinjer for timeplanlegging. I dag er det fakultetet selv som legger timeplanen på Øya og det kan være vanskelig å kombinere en allerede fastlagt timeplan med gjennomgående undervisning (eks. man. – fre. 10-12 gjennom hele semesteret). Det kan også bli en utfordring dersom kapasitetsutnyttelsen er høyere i starten av et semester enn utover i semesteret, men dette ser ikke ut til å være tilfelle på Øya.

Bakgrunn



- Konkluderte med at det er tilstrekkelig kapasitet på campus
Øya gjennom studieåret sett under ett
- Ved periodisering i kortere intervaller er romdekningen derimot mer utfordrende:
 - Intensive EiT-landsbyer vårsemesteret
 - Metodeemnene i semesterstart både høst og vår
 - Stort press på romressursene i forkant av praksisstudier i tjenestene
- Det er særlig press på de store auditoriene i disse periodene
- *For å møte utfordringene fra høsten 2020 ønsker fakultetet å utvide undervisningstiden fra 08.15-16.00 til 08.15-18.00*

Bakgrunn



- Vurdering av HR/HMS-seksjonen ved fakultetet vedr. arbeidsgivers anledning til å utvide ansattes arbeidstid for å dekke undervisningsbehovet
- Arbeidstid utover kl 17.00 krever drøftinger med de berørte organisasjonene ihht. HTA § 7.2
- Fakultetet viser i denne sammenheng også til praksis for ytre rammer for undervisningstid for ansatte på NTNU ved øvrige fakultetet hvor timeplanlagt undervisningsaktivitet legges i tidsrommet 08.15-20.00

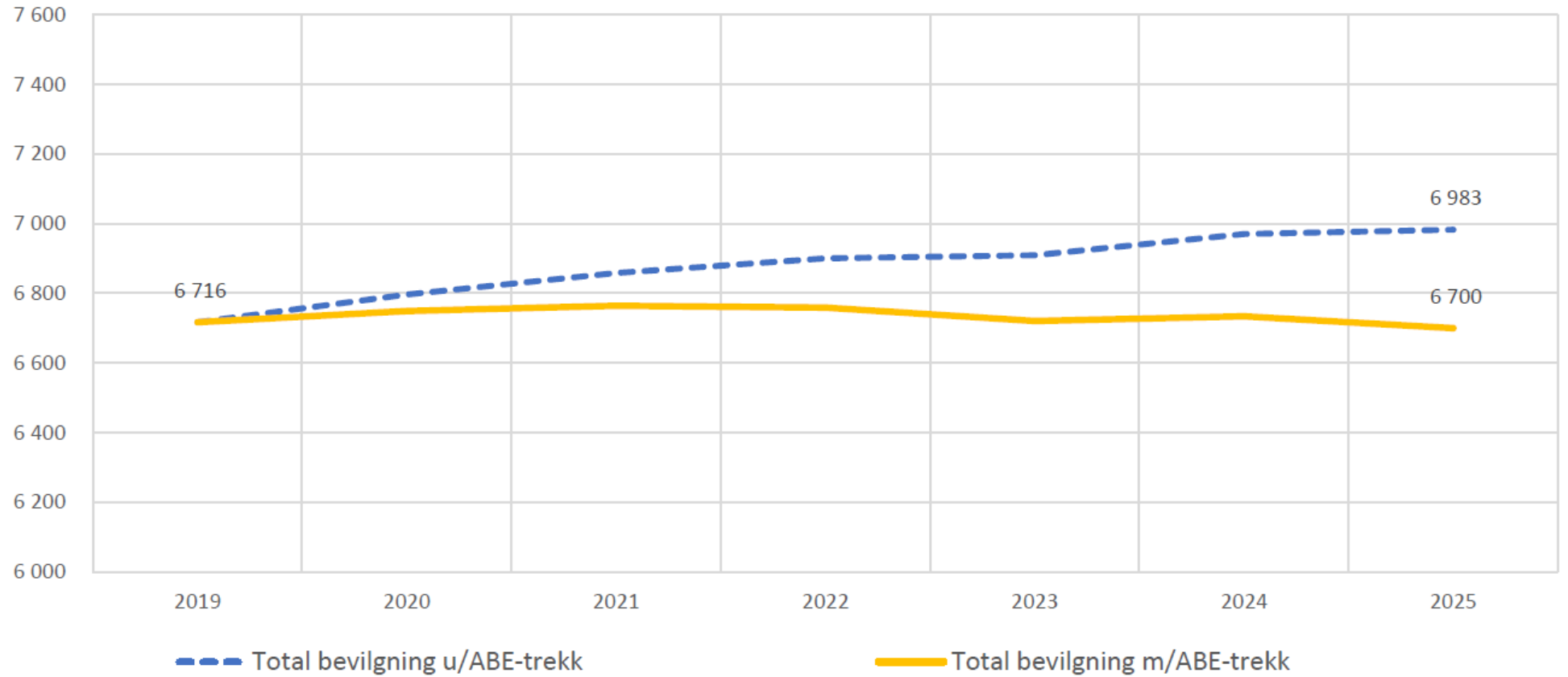


NTNU

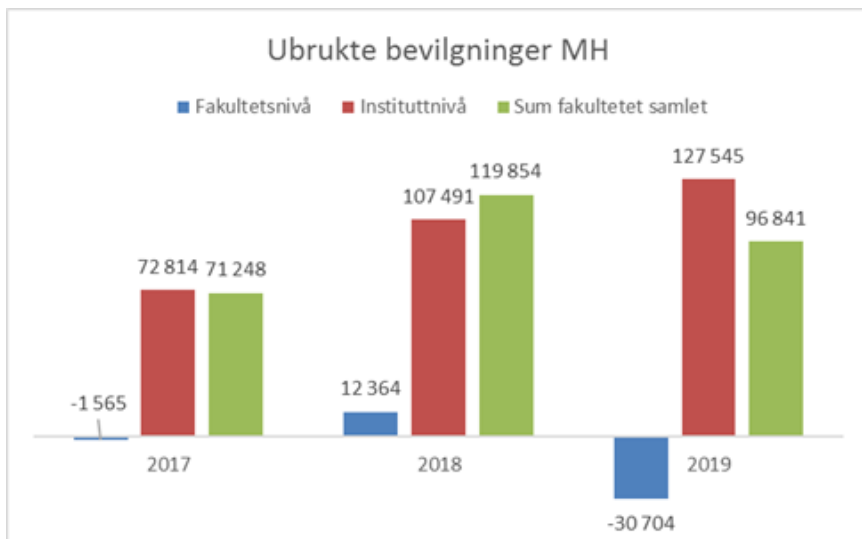
Kunnskap for en bedre verden

Losam 301019

KDs bevilgning til NTNU



Fakultetets avsetninger (oppsparte midler) brukes opp



- I budsjett for 2019 er det planlagt ytterligere bruk av avsetninger med 32 millioner. (risiko at vi bruker mer, 43 millioner)
- Instituttene økende lønnskostnader har blitt dekket på dekanivå
Har gitt penger på bok på institutt, stort underskudd på dekanivå
Beslutning i fakultetsstyret: dette må balanseres
- Fastlønnsbudsjettet flyttes nå ut på institutt der kostnaden genereres – vil gi bedre kostnadskontroll og større autonomi for instituttene

Dagens VFM modell

Enhet	2019	2020	Endring	Endring i %
MH-ADM	157 766	155 789	-1 978	-1 %
MH særfinansiering	5 168	5 168	-	0 %
MH-IKOM	101 927	97 723	-4 205	-4 %
MH-ISM	128 221	119 211	-9 010	-7 %
MH-ISB	57 288	54 461	-2 827	-5 %
MH-INB	87 531	84 023	-3 508	-4 %
MH-IPH	32 969	30 539	-2 431	-7 %
MH-KIN	39 805	46 146	6 342	16 %
MH-IHG	77 380	72 898	-4 482	-6 %
MH-IHÅ	43 585	41 558	-2 027	-5 %
SUM	731 641	707 514	-24 127	

- Skaper store skjevheter pga. åpne forskningsindikatorer
- Spesielt EU-indikatoren er utslagsgivende

Endrede forutsetninger i VFM modellen

Enhet	2019	2020	Endring	Endring i %
MH-ADM	157 766	155 762	-2 005	-1 %
MH særfinansiering	5 168	5 168	-	0 %
MH-IKOM	101 927	99 033	-2 894	-3 %
MH-ISM	128 221	120 905	-7 316	-6 %
MH-ISB	57 288	54 698	-2 590	-5 %
MH-INB	87 531	83 955	-3 576	-4 %
MH-IPH	32 969	31 277	-1 692	-5 %
MH-KIN	39 805	39 681	-123	0 %
MH-IHG	77 380	74 512	-2 868	-4 %
MH-IHÅ	43 585	42 523	-1 063	-2 %
SUM	731 641	707 514	-24 127	

- Endringer:
 - Lukket forskningsindikatorer
 - Redusert uttelling på EU-indikator fra 70% til 50%
- Resultat:
 - Skaper mindre variasjon i bevilgningskutt enn dagens VFM modell

Veien videre – instituttvis medvirkning



Tema for budsjettarbeidet

hvordan kan vi øke inntekter/redusere kostnader og samtidig ha fremragende kvalitet



Konsekvenser kjernevirksomhet ISM

- Fra studieåret 2020-21 tilbys masterprogrammet i folkehelse kun i Trondheim. ISM skal fortsatt ha ansvaret. Opptaksrammen må diskuteres, men kan muligens økes noe fra dagens antall på 30 plasser i Trondheim.
- Det arbeides med en nedjustering av antallet valgemenner som skal tilbys. Dette vil skje både ved sammenslåing av nåværende emner og ved at andre ikke tilbys. Samtlige valgemenner planlegges åpnet for andre masterstudier
- ISM foreslår å avvike instituttets engasjement og bidrag i bachelorprogrammet for yrkesfaglærere og ikke ha opptak fra høsten 2020. Vi vil følge de studentene som allerede er tatt opp ut studieperioden.
- ISM velger ikke å ta opp studenter til AKS fra høsten 2020 og heller prioritere menneskelige og økonomiske ressurser på å utvikle det nye masterprogrammet i klinisk allmennsykepleie.
- Instituttet vil øke EVU-porteføljen noe som vil ha positive budsjettmessige konsekvenser.

Konsekvenser av Budsjettkutt i 2020 ISB

- Vi trekket tilbake utlysningsplaner for en 50% kombinert stilling inn mot Akutt og Mottaksmedisin
- Vi trekker tilbake utlysningsplaner for en 50% kombinert stilling i radiologi
- Uleberg sitt engasjement opp mot ABIOK fagene på sykepleien må avvikles
- Undervisningskapasitet på Hjertemedisin og Thorax blir ytterligere presset (må bruke timeinnleie i dag)
- Yale samarbeidet ved fagenhet for Anestesi blir svekket (10% Prof II stilling må muligens omdisponeres)
- Undervisning inn mot radiografi (gjort av Prof Henrik Larsson) må avsluttes og erstattes av andre internt. Internasjonalt samarbeid med Universitetet i Aarhus svekkes også
- Radiografimiljøet mister en 100% førstestilling og dette vil være utfordrende på sikt for å sikre NOKUTs krav til førstekompetanse i bachelor og masterprogram
- Svekker våre muligheter til å få til en 10 til 20% kombinert radiografistilling
- Vil bli mer krevende å finne handlingsrom til utvikling av EVU tilbud
- Må finne en annen løsning for fagenhetsleder for vår største fagenhet (Trening, Sirkulasjon og respirasjon (ca 70 ansatte i denne enheten og Dorthe Stensvold har vært leder for denne i to år)
- **Senioringeniør på 7T prosjektet Desmon Tse må vi finne penger til (ikke tilført midler for han utifra nullpunktsmatrisen for ISB?)**
- Vi bruker 0,8 millioner mindre på forskningsaktivitet/strategimidler (penger som tradisjonelt går til betaling av leiested/kjernefasiliteter, publisering, innkjøp av lab-utstyr, programvarer, reiser og tjenester i forskningsøyemed)
- Småforsknmidler sammen med strategimidler har stimulert positivt til å muliggjøre små og mellomstore pilotprosjekter eller avslutte andre større prosjekter på en god måte. Midlene har styrket vår konkurranseevnen til å lykkes med søknader om eksterne midler.
- Midler til mellomfinansiering av forskere som potensielt står uten lønn i noen måneder går ut (Et dobbeltgrep for å bedre personalpolitikken for våre midlertidig ansatte samt rekruttere og beholde talent i våre forskningsmiljø)

Konsekvenser Ålesund

- Tverrfaglig videreutdanning i rehabilitering har ikke opptak i 2020 (heller ikke i 2019).
- Videreutdanning i tverrprofesjonell veiledningspedagogikk (60 stp) legges ned fra høsten 2020
- Flerkulturell forståelse får utsatt opptak høsten 2020. Utdanningen bygges om til nettstudium/kurs, betalingsbasert.
- Videreutdanning i demensomsorg ble lagt ned i 2019.
- Faglig integrasjon og implementering av felles studieprogram/fagplaner på tvers av tre campuser bidrar til at ressursene i stor grad knyttes opp mot utdanningsaktiviteten på bekostning av forsknings- og innovasjonsaktiviteten. Dette vil påvirke omfang på eksterne søknader både inne forskning og innovasjon og som en følge av dette den planlagte økningen i BOA-aktivitet og publiseringspoeng.
- Tildelt budsjetttramme vil medføre redusert omfang på kjøp av undervisningstjenester, redusert innleie av timelærere og redusert bruk av vikarer ved sykefravær. Innføring av nye veiledningsmodeller i praksis og endring i rutiner rundt sensurering vil i tillegg medføre økt endringstrykk på den enkelte ansatte i en allerede presset organisasjon.

LTB – Ramme drift (RD)

Art	Langtidsbudsjett 65 - Fakultet for medisin						
	Regnskap 2018	Budsjett 2019	Prognose 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
IB	-79 122	-61 271	-61 271	-21 605	-27 659	-27 659	-27 658
Bevilgning	-668 904	-692 721	-693 604	-742 698	-728 096	-723 387	-721 889
Omfordelt bevilgning	-3 889	480	-381	71	-418	300	1 202
Overføringer fra BOA	-249 282	-239 726	-234 853	-240 929	-243 965	-245 176	-246 219
Overføring fra EVU	0	0	0	-820	0	0	0
Andre eksterne og interne inntekter	-93 606	-71 560	-76 896	-77 628	-76 969	-77 544	-78 135
Sum Inntekt	-1 015 681	-1 003 527	-1 005 735	-1 062 004	-1 049 448	-1 045 807	-1 045 042
Investeringer	19 785	10 502	13 272	6 534	5 181	5 281	5 381
Lønn	633 362	637 737	661 473	681 084	687 035	684 197	684 169
Drift	145 707	140 949	148 350	142 704	129 905	128 305	129 927
Internhusleie	100 094	106 291	109 548	114 910	116 604	116 743	116 518
Egenfinansiering BOA	131 731	126 869	112 759	110 091	110 722	111 280	109 046
Egenfinansiering EVU	0	0	0	627	0	0	0
Sum Kostnader	1 030 678	1 022 348	1 045 401	1 055 950	1 049 448	1 045 807	1 045 042
Resultat	14 997	18 821	39 666	-6 054	0	0	0
UB	-64 125	-42 450	-21 605	-27 659	-27 659	-27 658	-27 658

LTB – Ramme strategi og omstilling

Art	Langtidsbudsjett 65 - Fakultet for medisin						
	Regnskap 2018	Budsjett 2019	Prognose 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
IB	-40 732	-35 570	-35 570	-32 493	-24 196	-21 449	-20 156
Bevilgning	-129 716	-114 573	-119 340	-100 258	-80 983	-72 271	-55 428
Omfordelt bevilgning	-8 573	-9 160	-9 083	-7 337	-2 532	-2 532	-2 532
Overføringer fra BOA	-5 745	0	-920	-800	-600	-600	-600
Overføring fra EVU	0	0	0	0	0	0	0
Andre eksterne og interne inntekter	-113	0	3 692	-860	0	0	0
Sum Inntekt	-144 148	-123 733	-125 651	-109 255	-84 115	-75 403	-58 561
Investeringer	2 681	3 955	5 620	5 775	150	150	150
Lønn	111 029	102 260	100 327	89 458	67 259	57 948	45 505
Drift	22 604	24 721	12 665	13 552	12 237	11 383	10 421
Internhusleie	0	0	0	0	0	0	0
Egenfinansiering BOA	15 640	6 416	10 117	8 768	7 216	7 216	3 546
Egenfinansiering EVU	0	0	0	0	0	0	0
Sum Kostnader	151 953	137 351	128 728	117 553	86 862	76 696	59 622
Resultat	7 805	13 618	3 077	8 298	2 747	1 293	1 061
UB	-32 927	-21 952	-32 493	-24 196	-21 449	-20 156	-19 094

LTB Ramme total

Art	Langtidsbudsjett 65 - Fakultet for medisin						
	Regnskap 2018	Budsjett 2019	Prognose 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
IB	-119 854	-96 841	-96 841	-54 098	-51 855	-49 107	-47 814
Bevilgning	-798 620	-807 294	-812 945	-842 956	-809 079	-795 658	-777 317
Omfordelt bevilgning	-12 462	-8 680	-9 464	-7 267	-2 950	-2 232	-1 331
Overføringer fra BOA	-255 027	-239 726	-235 773	-241 729	-244 565	-245 776	-246 819
Overføring fra EVU	0	0	0	0	0	0	0
Andre eksterne og interne inntekter	-93 719	-71 560	-73 204	-78 596	-76 969	-77 544	-78 135
Sum Inntekt	-1 159 829	-1 127 260	-1 131 387	-1 170 547	-1 133 563	-1 121 210	-1 103 602
Investeringer	22 466	14 457	18 892	12 309	5 331	5 431	5 531
Lønn	744 391	739 997	761 799	770 542	754 294	742 145	729 674
Drift	168 310	165 670	161 015	156 171	142 142	139 688	140 349
Internhusleie	100 094	106 291	109 548	114 910	116 604	116 743	116 518
Egenfinansiering BOA	147 370	133 285	122 875	118 859	117 938	118 496	112 592
Egenfinansiering EVU	0	0	0	0	0	0	0
Sum Kostnader	1 182 631	1 159 699	1 174 129	1 172 791	1 136 310	1 122 503	1 104 664
Resultat	22 802	32 439	42 742	2 244	2 747	1 293	1 061
UB	-97 052	-64 401	-54 098	-51 855	-49 107	-47 814	-46 753

Prognose 2019

Total ramme	6501 Fak adm	6515 IKOM	6520 ISM	6525 ISB	6530 INB	6535 IPH	6560 Kavli	6570 I HG	6580 IHÅ	sum
Art										
IB	30 704	-22 776	-40 416	-12 432	-19 145	-6 654	-14 957	-9 529	-1 636	-96 841
Sum Inntekt	-158 555	-235 360	-186 017	-110 103	-127 991	-93 863	-82 641	-91 901	-44 955	-1 131 386
Sum Kostnader	166 521	240 557	196 228	111 252	133 998	92 630	89 741	95 257	47 946	1 174 130
Resultat	7 966	5 197	10 211	1 149	6 007	-1 233	7 100	3 356	2 991	42 744
UB	38 670	-17 579	-30 205	-11 283	-13 138	-7 887	-7 857	-6 173	1 355	-54 097

Ramme drift	6501 Fak adm	6515 IKOM	6520 ISM	6525 ISB	6530 INB	6535 IPH	6560 Kavli	6570 I HG	6580 IHÅ	sum
Art										
IB	37 464	-21 798	-38 290	-8 611	-10 060	-2 491	-10 428	-6 436	-620	-61 270
Sum Inntekt	-138 399	-199 183	-176 832	-93 133	-117 207	-83 915	-67 241	-87 340	-42 485	-1 005 735
Sum Kostnader	160 968	202 298	184 855	91 502	117 424	83 730	69 915	89 623	45 086	1 045 401
Resultat	22 569	3 115	8 023	-1 631	217	-185	2 674	2 283	2 601	39 666
UB	60 033	-18 683	-30 267	-10 242	-9 843	-2 676	-7 754	-4 153	1 981	-21 604
Omfordeling av avsetning ref instituttleder møte 1.10	-26 889	9 536	7 028	981	692	0	7 206	1 445	0	-1
justert UB	33 144	-9 147	-23 239	-9 261	-9 151	-2 676	-548	-2 708	1 981	-21 605

Ramme strategi og omstilling	6501 Fak adm	6515 IKOM	6520 ISM	6525 ISB	6530 INB	6535 IPH	6560 Kavli	6570 I HG	6580 IHÅ	sum
Art										
IB	-6 760	-978	-2 126	-3 821	-9 085	-4 163	-4 529	-3 093	-1 016	-35 571
Sum Inntekt	-20 156	-36 177	-9 185	-16 970	-10 784	-9 948	-15 400	-4 561	-2 470	-125 651
Sum Kostnader	5 553	38 259	11 373	19 750	16 574	8 900	19 826	5 634	2 860	128 729
Resultat	-14 603	2 082	2 188	2 780	5 790	-1 048	4 426	1 073	390	3 078
UB	-21 363	1 104	62	-1 041	-3 295	-5 211	-103	-2 020	-626	-32 493

Budsjett 2020 i LTB

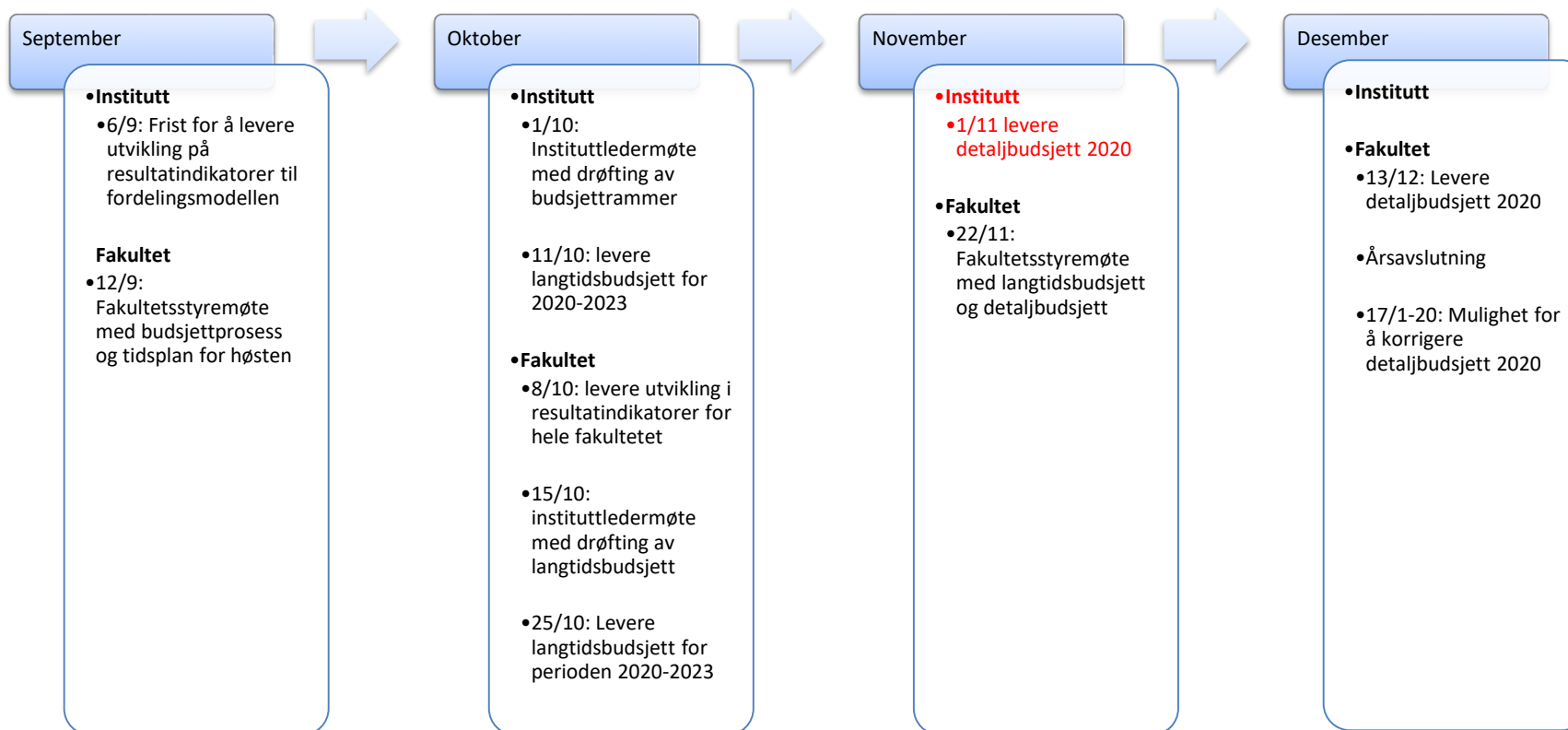
Frist å levere detaljbudsjett 1.11.2019

Total ramme										
Art	6501 Fak adm	6515 IKOM	6520 ISM	6525 ISB	6530 INB	6535 IPH	6560 Kavli	6570 I HG	6580 IHÅ	sum
IB 1.1.2020	11 781	-8 043	-23 178	-10 302	-12 445	-7 887	-651	-4 728	1 355	-54 098
Sum Inntekt	-181 912	-228 409	-187 587	-116 437	-136 685	-88 467	-90 549	-94 007	-47 206	-1 171 259
Sum Kostnader	181 911	228 410	188 361	118 102	139 668	91 000	84 549	94 296	47 206	1 173 503
Resultat	-1	1	774	1 665	2 983	2 533	-6 000	289	0	2 244
UB 31.12.2020	11 780	-8 042	-22 404	-8 637	-9 462	-5 354	-6 651	-4 439	1 355	-51 854

Ramme Drift										
Art	6501 Fak adm	6515 IKOM	6520 ISM	6525 ISB	6530 INB	6535 IPH	6560 Kavli	6570 I HG	6580 IHÅ	sum
IB 1.1.2020	33 144	-9 147	-23 239	-9 261	-9 151	-2 676	-548	-2 708	1 981	-21 605
Sum Inntekt	-170 175	-198 973	-181 341	-94 406	-124 041	-83 223	-76 349	-88 760	-44 736	-1 062 004
Sum Kostnader	170 174	198 973	181 341	94 405	124 010	83 223	70 349	88 739	44 736	1 055 950
Resultat	-1	0	0	-1	-31	0	-6 000	-21	0	-6 054
UB 31.12.2020	33 143	-9 147	-23 239	-9 262	-9 182	-2 676	-6 548	-2 729	1 981	-27 659

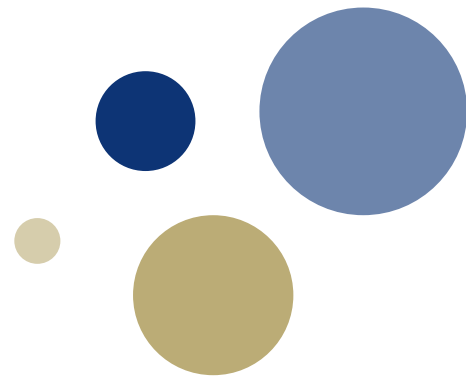
Ramme strategi og omstilling										
Art	6501 Fak adm	6515 IKOM	6520 ISM	6525 ISB	6530 INB	6535 IPH	6560 Kavli	6570 I HG	6580 IHÅ	sum
IB 1.1.2020	-21 363	1 104	61	-1 041	-3 294	-5 211	-103	-2 020	-626	-32 493
Sum Inntekt	-11 737	-29 436	-6 246	-22 031	-12 644	-5 244	-14 200	-5 247	-2 470	-109 255
Sum Kostnader	11 737	29 437	7 020	23 697	15 658	7 777	14 200	5 557	2 470	117 553
Resultat	0	1	774	1 666	3 014	2 533	0	310	0	8 298
UB 31.12.2020	-21 363	1 105	835	625	-280	-2 678	-103	-1 710	-626	-24 195

Plan og budsjettprosessen høsten 2019



Dekanens orientering

LOSAM 30.10.19





- Planer for ELG10
- Post.doc-forskrift
- Ansattrepresentanter til ansettelsesprosesser
- Kinasamarbeid
- Linköping
- Klinisk utdanningsavdeling

ELG10



- Kurantprosjekt innvilget i høsten 2019
- Kurantprosjekt:
 - statlig byggeprosjekt
 - husleien dekkes innenfor leietakers (NTNUs) gjeldende budsjettrammer
 - inngår i intern husleieordningen i staten; Statsbygg forvalter eiendommene og står for utleie til statens virksomheter.
- MH har etterspurt oppstartsmøte for det «nye» prosjektet, organisering av arbeidet videre, mandat, handlingsrom, involvering, milepælsplan osv.
- Campusdirektøren «holder i saken»; jobbes med styringsstruktur for prosjektet
- Campusdirektør: dette er en prosjektmodell med høy økonomisk risiko og store økonomiske konsekvenser for hele NTNU.
- LOSAM vil bli holdt orientert

Post.doc-forskrift

- Postdoktorer ved MH-fakultetet skal ansettes i åremålsstillinger for en periode på 2 til 4 år i 100 % stilling. Dersom en ansatt tilbys stilling i 50 % stilling skal vi være åpen for å tilby 6 års ansettelse om det er finansiering for 3 årsverk..
- Stillingsprosentene skal være minimum 50 %, dette medfører at en postdoktor i 50 % stilling må være ansatt i minst 4 år, ettersom det skal være minimum 2 årsverk som postdoktor.
- Forlengelser skal kun gis ved lovfestet rett til forlengelse (eks. sykefravær over 14 dager, fødselspermisjon, ammepermisjon, redusert arbeidstid etter AML § 10-2). Dette medfører i tillegg at det kun er lov til å gi permisjon for evt. undervisning i maksimalt 6 mnd i løpet av **hele** ansettelsesperioden.
- Dersom vedkommende har rett på fast stilling og det tilføres midler kan den ansattes tilbys stilling som forsker 1109.
- Dato for oppstart er 01.01.2020.

Ansattrepresentanter til ansettelsesprosesser



- det er ønskelig med flere LOSAM-oppnevnte ansattrepresentanter
- få som melder seg når vi sender ut felles mail i våre rekrutteringsprosesser frivillig
- har noen saker nå i AR hvor ansattrepresentanter ikke har vært med fordi det ikke har vært mulig å få tak i noen
- Ønsker at LOSAM oppnevner flere
- HR gir opplæring

Linköping

- Universitetet i Linköping besøkte MH-fakultetet 24. og 25. oktober.
- Tema for besøket var diskusjoner om mulig samarbeid om forskning og studentutveksling.
- Linköping har tilnærmet samme oppbygging som oss.

Kina

25 mill. kroner forsvant på vei fra Kina til NTNU

Pengene har ikke kommet fram fra det lokale næringslivet i Jiangsu-provinsen, til NTNUs prosjektkonto. Nå kan hele prosjektet bli nedlagt.



Vil at KD skal gi råd om Kina-samarbeid

– KD bør etablere en rådgivende funksjon og et erfaringsforum for samarbeid med land som Kina, sier Björn Gustafsson. – For tidlig å svare på, sier forskningsminister Iselin Nybø.

