

## Møteprotokoll

**Fra møte i:** MH - IDF-LOSAM

**Møtested:** 30M11, 1930-bygget, Fakultet for medisin og helsevitenskap

**Dato:** 04.05.2023

**Tidspunkt:** 13:00 - 15:30

---

### Faste medlemmer som møtte:

Siri Forsmo	Leder	MH
Tor Christian Sletner	Nestleder	MH
Ann-Katrin Stensdotter	Medlem	UNIO FF
Øystein Indergård	Medlem	AKAD SMFVT
Caroline Hild Pettersen	Medlem	AKAD TEKNA
Hanne Hella	Medlem	NITO

### Forfall:

Jannicke Gjølme Eriksen	Medlem	LO NTL
Brage Hansen	Medlem	HVO
Kari Risnes	Medlem	AKAD LVS
Geir-Tore Stensvik	Medlem	UNIO NSF

### Varamedlemmer som møtte:

Navn:	Møtte for:	
Tove Opdal	Jannicke Gjølme Eriksen	LO NTL
Kathrin Torseth		AKAD TEKNA

### Fra administrasjonen møtte:

Grete Elverum

### Merknader:

## Saksliste

<b>Tid</b>	<b>Utvalgs- saksnr</b>	<b>Innhold</b>	<b>Arkiv- Saksnr</b>
-o0o-	ST 32/23	Referatet fra forrige møte 12.04.2023 er godkjent. <i>Referatet ble godkjent på epost etter forrige møte.</i>	
13.00 - 13.25	ST 33/23	Forbedringsprosjekt for regional klinisk forskningsstøtte - rapport fra arbeidsgruppe og videre prosess. <i>Drøftingssak v/ Haakon Skogseth, forskningssjef ved St. Olavs hospital.</i>	2022/14835
13.25 - 13.40	ST 34/23	Organisering av ph.d-administrasjonen på MH-fakultetet. <i>Drøftingssak v/Hanne Almås, seksjonssjef utdanning.</i>	2023/15515
13.40 - 13.55	ST 35/23	Ny avtale om kombinerte stillinger mellom St. Olavs hospital og Fakultet for medisin og helsevitenskap (MH). <i>Informasjonssak v/ dekan Siri Forsmo.</i>	2017/10169
13.55 - 14.10	ST 36/23	Tilsyn fra Riksrevisjonen av informasjonssikkerhet innen forskningsområdet. <i>Informasjonssak v/ IT-leder Jan Eirik Eggan.</i>	2023/13331
14.10 - 14.20	ST 37/23	Utvikling av den økonomiske situasjonen ved MH-fakultetet. <i>Informasjonssak v/ Torill Foss Lundgren, konst. økonomisjef</i>	
14.20 - 14.25	ST 38/23	Rapportering av ansettelser uten utlysning ved MH-fakultetet, 1. kvartal 2023. <i>Informasjonssak v/ HR-seksjonen.</i>	2020/13539
14.25 - 14.45	ST 39/23	Hvordan forstår vi medvirkning og medbestemmelse på MH? <i>Diskusjonssak v/ alle.</i>	
14.45 - 15.00	ST 40/23	Nytt fra dekanen. <i>Informasjonssak v/ dekan Siri Forsmo.</i>	
15.00 - 15.15	ST 41/23	Nytt fra administrasjonen. <i>Informasjonssak v/ adm. leder Tor Christian Sletner.</i>	
15.15 - 15.30	ST 42/23	Orientering fra fagforeningene og HVO. <i>Informasjonsrunde rundt bordet.</i>	

## **ST 32/23 Referatet fra forrige møte 12.04.2023 er godkjent**

### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 04.05.2023**

Referatet ble godkjent på epost etter forrige møte 12.04.2023.

## **ST 33/23 Forbedringsprosjekt for regional klinisk forskningsstøtte - rapport fra arbeidsgruppe og videre prosess**

### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 04.05.2023**

Haakon Skogseth, forskningssjef ved St. Olavs hospital, informerte om saken og viste en presentasjon som legges ved referatet. Prodekan Torstein Baade Rø og seksjonssjef Solrun Johanne Valen deltok også på saken.

Prosjektet er forbedring av *lokal* klinisk forskningsstøtte. Det var tidligere litt upresist omtalt som *regional* klinisk forskningsstøtte, men det korrekte er *lokal* klinisk forskningsstøtte men som har regionale oppdrag.

Hovedpunktene i rapporten ble gjennomgått. Det er flere punkter hvor forskernes behov ikke ivaretas med dagens tilbud og som bør styrkes/etableres:

- én vei inn for forskerne
- bedre synlighet
- styrking av personvernrådgivningen
- styrking av prosjektøkonomifunksjonen
- oppgradere tjenestene på IKT
- samordning av laboratorievirksomhet og studiekoordinering
- tydeliggjøring av statistikktjenesten

Anbefalte tiltak er:

- Felles prosjektmottak
- Forskningspoliklinikk
- Prosjektstøtteenhet
- Helsedatasenter

LOSAM ble invitert til å komme med innspill og merknader til anbefalingene i rapporten. LOSAM vil også bli involvert videre når man kommer over på mer konkrete endringer for de ansatte i de kommende delprosessene.

For øvrig har St. Olav kommet lengere enn MH-fakultetet og man har der hatt samtaler med alle berørte ansatte. Mange av de ansatte på MH-fakultet har derfor også fått informasjon underveis, men nå må fremdriften samkjøres i begge institusjoner så man kommer i mål samtidig.

### Innspill/merknader/spørsmål i møtet:

- Kjernefasiliteten CMIC (Cellular & Molecular Imaging Core facility) er spesielt omtalt i rapporten. Er det noen konkrete planer for CMIC?  
Svar: Det er ingen konkrete planer. Rapporten bare viser til CMIC som et eksempel på en kjernefasilitet som både arealmessig og kompetansemessig kan passe godt inn i den nye enheten.
- Spørsmål om datasenteret skal lages som en kopi av TSD (Tjenester for sensitive data ved UiO)? Svar: Nei, datasenteret skal være komplementært til TSD, ikke en kopi.

- Minner om at det er svært viktig å ta vare på alle ansatte i prosessen fremover. Viktig at prosesser gis nok tid og at det informeres godt i forkant, så alle parter/ansatte henger med og kan forberede seg på stegene underveis. Viktig å kjøre ryddige prosesser og at alle lover og regler for medvirkning og medbestemmelse følges. Pass på at alle berørte ansatte i begge organisasjoner blir like godt ivaretatt.  
Svar: Det er en klar målsetting om at alle lover og regler for medvirkning og medbestemmelse skal følges og at de berørte ansatte blir ivaretatt så godt som mulig.

### **Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 04.05.2023**

- LOSAM har ingen merknader til prosessen så langt eller merknader til de anbefalte tiltakene i rapporten, men forutsetter at alle berørte ansatte ivaretas på en god måte og gis anledning til reell medvirkning og medbestemmelse i den videre prosessen med forbedring og utvikling av den lokale kliniske forskningsstøtten.
- LOSAM ber om å bli holdt løpende informert om fremdriften.

### **ST 34/23 Organisering av ph.d-administrasjonen på MH-fakultetet**

#### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 04.05.2023**

Hanne Almås, seksjonssjef utdanning, informerte om saken og viste en presentasjon som legges ved referatet. Solrun Johanne Valen, seksjonssjef forskning, deltok også på saken.

#### Presiseringer:

- Dette er bare en organisatorisk endring. Det er ingen endring i arbeidsoppgaver nå.
- Det er ingen fysisk flytting av personer nå.
- Ph.d.-administrasjonen er allerede faglig organisert under prodekan for ph.d-utdanning og innovasjon og prodekan forskning som begge tilhører Forskningsseksjonen.

Saken ble drøftet.

Spørsmål om det var mulig å utsette endringen til etter flytting til Elgeseter gate 16 i 2024 ble besvart med at det var ønskelig å gjennomføre endringen nå for å realisere gevinsten av bedre kommunikasjon og arbeidsflyt i ph.d.- og forskningssakene så fort som mulig, bl.a. ved å inkludere ph.d.-administrasjonen i forskningsseksjonens postmøter der svært mye allerede dreier seg om ph.d.-saker.

Det fremkom ingen innsigelser til endringen. Det forutsettes at de berørte ansatte er gitt anledning til reell medvirkning og medbestemmelse.

### **Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 04.05.2023**

Arbeidstakerorganisasjonene i LOSAM har ingen innsigelser mot at ph.d.-administrasjonen flyttes til Forskningsseksjonen hvis dette ansees som mest hensiktsmessig. Det forutsettes at de berørte ansatte er/blir gitt anledning til reell medvirkning og medbestemmelse før beslutningen tas.

## **ST 35/23 Ny avtale om kombinerte stillinger mellom St. Olavs hospital og Fakultet for medisin og helsevitenskap (MH)**

### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 04.05.2023**

Dekan Siri Forsmo informerte om saken og viste en presentasjon som legges ved referatet.

#### Innspill i møtet:

- TEKNA stilte på vegne av LVS følgende spørsmål:
  - Hvordan skal avtalen implementeres? Kan alle som har to stillinger (en i hver organisasjon) be om kombinert avtale? Hvordan går man fram?
  - Hvordan håndteres to ulike pensjonsaldre i de kombinerte stillingene?

Svar: Begge spørsmålene må arbeidsgiver komme nærmere tilbake til. Avtalen er nettopp inngått og nå skal HR i gang med en ryddejobb for å oppdatere og evt. etablere avtaler for de som er i kombinerte stillinger. Dette arbeidet skal også koordineres med St. Olav og skal bl.a. behandles i felles ledermøte. Vedr. ulik aldersgrense så henger den kanskje sammen med hvem som er definert som hovedarbeidsgiver, men også dette må vi komme nærmere tilbake til senere. Men dette er gode innspill som tas med videre.

### **Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 04.05.2023**

LOSAM tar saken til orientering.

## **ST 36/23 Tilsyn fra Riksrevisjonen av informasjonssikkerhet innen forskningsområdet**

### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 04.05.2023**

IT-sjef Jan Eirik Eggan informerte om saken og viste en presentasjon som legges ved referatet.

#### Innspill og spørsmål i møtet:

- Informasjon og opplæring for utenlandske forskere og studenter om lover for datasikkerhet og behandling av personopplysninger bør styrkes.
- Det er behov for avklaring rundt behandling av bilder fra bevegelseslab., og behov for avklaring rundt pc'er som er direkte koblet til lab.utstyr.  
Svar: Jan Eirik følger opp direkte med Ann-Katrin.
- Upraktisk at man på St. Olav må forholde seg til to pc'er, én for NTNU og én for St. Olav. Svar: Dette skyldes både sikkerhetshensyn og juridiske forhold ettersom NTNU og St. Olav er to separate bedrifter.

### **Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 04.05.2023**

LOSAM tar saken til orientering.

## **ST 37/23 Utvikling av den økonomiske situasjonen ved MH-fakultetet**

### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 04.05.2023**

Konst. økonomisjef Torill Foss Lundgren informerte om saken og viste en presentasjon som legges ved referatet.

Kartlegging av ressursbruk og studieportefølje pågår og skal behandles på ledersamlingen 12. juni der man skal vurdere og prioritere alternativer. LOSAM blir også invitert til å delta på denne samlingen.

### **Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 04.05.2023**

LOSAM tar saken til orientering.

## **ST 38/23 Rapportering av ansettelser uten utlysning ved MH-fakultetet, 1. kvartal 2023**

### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 04.05.2023**

HR-rådgiver Yngve Lorentzen informerte om saken.

Det er ønske fra HR om bruke mindre tid på de periodiske rapporteringene til LOSAM og om det kanskje vil være mer effektivt å flytte de over i Teams. Dette tas opp igjen til diskusjon på et senere møte.

### **Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 04.05.2023**

LOSAM tar saken til orientering.

## **ST 39/23 Hvordan forstår vi medvirkning og medbestemmelse på MH?**

### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 04.05.2023**

Saken utsettes.

## **ST 40/23 Nytt fra dekanen**

### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 04.05.2023**

Dekan Siri Forsmo informerte om aktuelle saker og viste en presentasjon som legges ved referatet.

- NTNUs dekansamling 17.-18. april
- Nasjonalt dekanmøte i medisin 5.-6. juni
- MHs ledersamling 12. juni
- Besøk fra Nepal, 3. mai
- Dialogmøte om sikkerhet og beredskap 13. juni
- Årets søkertall fra Samordna Opptak

### **Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 04.05.2023**

LOSAM tar saken til orientering.

### **ST 41/23 Nytt fra administrasjonen**

#### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 04.05.2023**

Adm.leder Tor Christian Sletner informerte om aktuelle saker ved fakultetsadministrasjonen.

- Kartlegging av ressursbruk og studieportefølje pågår.
- Planlegger allmøte 14. juni.

### **Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 04.05.2023**

LOSAM tar saken til orientering.

### **ST 42/23 Orientering fra fagforeningene og HVO**

#### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 04.05.2023**

Runde rundt bordet:

- NITO: I følge HTA Fellesbestemmelser §5 skal arbeidstaker tilbys en årlig samtale om kompetanse, ansvar, lønn og karriereutvikling, og lurer på hvordan arbeidsgiver følger opp denne bestemmelsen.
  - Svar: dette er relativt nytt og er nok ikke helt operasjonalisert på MH enda, men oppfordrer også arbeidstaker til å ta initiativ til en slik samtale og ikke bare vente på initiativ fra arbeidsgiver. Presiserer at lønnsamtale ikke må forveksles med lønnsforhandling.
- TEKNA: Spørsmål om timeregistreringen i DFØ vil bli oppdatert med NTNU sin periode for sommertid, eller om sommertiden på NTNU blir tilpasset timeføringen i DFØ?
  - Svar: NTNU har p.t. sommertid 1. mai til 1. september. Resten av staten har sommertid 15. mai til 15. september. DFØ vil foreløpig ikke gjøre tilpasninger kun for NTNU. Det er ingen planer om å endre sommertiden ved NTNU. Anbefaler at man fortsetter å registrere timer som normalt og så blir tidssaldoen korrekt igjen av seg selv 16. september når både DFØ og NTNU er tilbake på vintertid.
- TEKNA: Spørsmål om man snart får tilgang til iAccess?
  - Svar: Trolig om ca. 14 dager.

### **Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 04.05.2023**

LOSAM tar saken til orientering.