

Møteprotokoll

Fra møte i: MH - IDF-LOSAM

Møtested: 30M11, 1930-bygget, Fakultet for medisin og helsevitenskap

Dato: 27.01.2023

Tidspunkt: 09:00 - 11:30

Faste medlemmer som møtte:

Siri Forsmo	Leder	MH
Tor Christian Sletner	Nestleder	MH
Jannicke Gjølme Eriksen	Medlem	LO NTL
Ann-Katrin Stensdotter	Medlem	UNIO FF
Toril Johanne Knutshaug	Medlem	UNIO NSF
Øystein Indergård	Medlem	AKAD SMFVT
Caroline Hild Pettersen	Medlem	AKAD TEKNA
Hanne Hella	Medlem	NITO
Brage Hansen	Medlem	HVO
Bjørn Munkvold	Medlem	HVO (avtroppende)

Forfall:

Kari Risnes	Medlem	AKAD LVS
Bjarne Lein	Sekretær	

Varamedlemmer som møtte:

Navn:	Møtte for:
Janne Hjelde Wold	Bjarne Lein

Fra administrasjonen møtte:

Merknader:

Saksliste

Tid	Utvalgs-saksnr	Innhold	Arkiv-Saksnr
-o0o-	ST 1/23	Referatet fra forrige møte 16.12.2022 er godkjent. <i>Referatet ble godkjent på epost etter forrige møte.</i>	
09.00 - 09.20	ST 2/23	Status for Elgeseter gate 10 / Helgasetr. <i>Informasjonssak v/ Campusprosjektet.</i>	
09.20 - 09.35	ST 3/23	Status for Elgeseter gate 16. <i>Informasjonssak v/ Økonomiseksjonen.</i>	
09.35 - 09.50	ST 4/23	Endring av fagenhetsstruktur ved IKOM. <i>Informasjonssak v/ Magnus Steigedal, IKOM.</i>	2023/4815
09.50 - 10.05	ST 5/23	BOTT ved MH. <i>Informasjonssak v/ HR-seksjonen.</i>	
10.05 - 10.10	ST 6/23	Rapportering av ansettelser uten utlysning ved MH-fakultetet, 4. kvartal 2022. <i>Informasjonssak v/ HR-seksjonen.</i>	2020/13539
10.10 - 10.15	ST 7/23	Informasjon til LOSAM om hvem som ansettes og hvem som slutter ved MH-fakultetet. <i>Informasjonssak v/ HR-seksjonen.</i>	2019/37929
10.15 - 10.25	ST 8/23	Bruk av overtid 2. halvår 2022. <i>Informasjonssak v/ HR-seksjonen.</i>	2017/26605
10.25 - 10.40	ST 9/23	Løypemelding budsjett 2023 og langtidsbudsjett. <i>Informasjonssak v/ Økonomiseksjonen.</i>	
10.40 - 10.50	ST 10/23	Informasjon om saker til fakultetsstyret 01.03.2023. <i>Informasjonssak v/ dekan</i>	
10.50 - 11.00	ST 11/23	Nytt fra dekanen. <i>Informasjonssak v/ dekan.</i>	
11.00 - 11.15	ST 12/23	Nytt fra administrasjonen. <i>Informasjonssak v/ adm.leder</i>	
11.15 - 11.30	ST 13/23	Orientering fra fagforeningene og HVO. <i>Orientering fra alle til alle.</i>	

ST 1/23 Referatet fra forrige møte 16.12.2022 er godkjent

Behandling i MH - IDF-LOSAM - 27.01.2023

Referatet ble godkjent på epost etter forrige møte 16.12.2022.

ST 2/23 Status for Elgeseter gate 10 / Helgasetr

Behandling i MH - IDF-LOSAM - 27.01.2023

Terese Brekke, prosjektleder Campusutvikling NTNU, informerte om saken og viste en presentasjon som legges ved referatet.

- Status byggeprosjektet (bilde av byggeplassen).
- Statusrapport Helgasetr januar 2023
- Prosjektplan for flytting er under utarbeidelse
- Fremdrift - innflyttingsdato
- Brukerinvolvering våren 2023
- Økonomi
- Kommunikasjon

Prosjektleder får jevnlig gode tilbakemeldinger fra studenter som melder at de ser frem til å flytte inn.

Innspill i møtet:

- Det ble stilt spørsmål om fordeling av arbeidsplasser er punkt i risikovurderingen - hvem skal sitte hvor? En god prosess og tett ansattmedvirkning er svært viktig her. Svar fra prosjektleder: Ansvaret ligger i linja, men prosjektledelsen skal rapportere på at prosess/medvirkning gjennomføres.
- Gjenbruk av møbler og inventar er viktig. Svar fra prosjektleder: Det foregår for tiden en omfattende kartlegging av møbler og utstyr over hele NTNU med tanke på gjenbruk. Her vurderes gjenbruk ikke bare i Helgasetr, men også i andre arealer/nybygg.

Minner om byggeprosjektets informasjonsside:

<https://www.ntnu.no/campusutvikling/elgesetergate-10>

Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 27.01.2023

LOSAM tar saken til orientering.

ST 3/23 Status for Elgeseter gate 16

Behandling i MH - IDF-LOSAM - 27.01.2023

Espen J. Henriksen fra økonomiseksjonen informerte om saken og viste en presentasjon som legges ved referatet.

- Innflytting om ca 2 år.
- Planløsningen er avklart/besluttet.
- Saken er sendt til AMUs byggarm. Blant annet diskuteres teppeflis på gulv med tanke på rengjøring. Prosjektledelsen har vært i kontakt med Campusservice og sagt at det er ønskelig med en pilot for utprøving av robotstøvsugere. Campusservice er svært positive og vil lede pilotprosjektet som er planlagt ferdig før sommeren.
- Interiørarkitekt og arkitekt har kontrollert at prosjektet ligger innenfor statens norm ift plass pr ansatt i bygget (23 kvm). Dette bekreftes.
- Når det gjelder fordeling av arbeidsplasser - hvem skal sitte hvor - som ble nevnt ifm Helgasetr, er det for tidlig å starte denne prosessen for Elgeseter gate 16. Ansvaret ligger til linjen.

Innspill i møtet:

- Det ble stilt spørsmål om det er avklart hvem som skal være ansvarlig for renhold i bygget/NTNUs arealer?
Svar fra prosjektleder: Foreløpig ikke avklart.

Senter for psykisk helse - SPH

Espen orienterte kort om status. Kommer tilbake til dette i et senere møte.

Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 27.01.2023

LOSAM tar saken til orientering.

ST 4/23 Endring av fagenhetsstruktur ved IKOM

Behandling i MH - IDF-LOSAM - 27.01.2023

Instituttleder Magnus Steigedal fra IKOM informerte om saken og viste en presentasjon som legges ved referatet.

Arbeidet har vært gjennomført i tett samarbeid med nåværende fagenheter. De ansatte og ledere som har uttalt seg er enige i at noe må gjøres og at den valgte løsningen kan fungere.

Magnus ønsker gjerne kommentarer/innspill til saken.

Innspill i møtet:

- LOSAM berømmer IKOM for arbeidet.
- Det ble stilt spørsmål om hvordan man tenker å organisere gjennomføring av medarbeidersamtaler.

Svar fra Magnus: Med så mange ansatte er det en utfordring. Det diskuteres internt hvordan vi kan systematisere. En mulighet kan være å delegeres ansvaret for medarbeidersamtalen, for eksempel til faggruppelider eller nestleder. Det kan bety større behov for nestledere.

Det presiseres i møtet at personalansvar ikke kan delegeres, men det er mulig for medarbeidersamtalen.

Det presiseres også at hvem som har ansvar for hva må være entydig og klart i den nye strukturen.

Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 27.01.2023

LOSAM tar saken til orientering.

ST 5/23 BOTT ved MH

Behandling i MH - IDF-LOSAM - 27.01.2023

Ellen Fjellheim Opland fra HR-seksjonen informerte om saken og viste en presentasjon som legges ved referatet.

Ellen har tatt over ansvaret som innføringsleder BOTT ved MH-fakultetet etter Ingvild Nilsdatter Fuglem.

Innspill i møtet:

- Dekanen har fått tilbakemeldinger om at oppstarten har gått bra og berømmer arbeidet og forberedelsene som er gjort.
- Adm.leder støtter dette og berømmer det gode samarbeidet i prosessen - dette har vi gjort sammen.

Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 27.01.2023

LOSAM tar saken til orientering.

ST 6/23 Rapportering av ansettelse uten utlysning ved MH-fakultetet, 4. kvartal 2022

Behandling i MH - IDF-LOSAM - 27.01.2023

Ellen Fjellheim Opland fra HR-seksjonen viste til saksfremlegg som ble sendt ut til møtet.

Det var ingen innspill i møtet.

Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 27.01.2023

LOSAM tar saken til orientering.

ST 7/23 Informasjon til LOSAM om hvem som ansettes og hvem som slutter ved MH-fakultetet

Behandling i MH - IDF-LOSAM - 27.01.2023

Torill Grande Tanemsmo fra HR-seksjonen viste til saksfremlegg med vedlegg som ble sendt ut til møtet.

Det var ingen innspill i møtet.

Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 27.01.2023

LOSAM tar saken til orientering.

ST 8/23 Bruk av overtid 2. halvår 2022

Behandling i MH - IDF-LOSAM - 27.01.2023

Torill Grande Tanemsmo fra HR-seksjonen viste til saksfremlegg med vedlegg som ble sendt ut til møtet.

Innspill i møtet:

- Adm.leder orienterte om at årsak til bruk av overtid i 2022 i stor grad skyldes innføring av BOTT. Det er kommunisert til ledere at man må være fleksible i forhold til overtid her.
- Det samme gjelder eksamensgjennomføring, som må gå som planlagt selv om man har ekstra oppgaver i forbindelse med innføringen av BOTT.
- Årsak er denne gangen med som del av overtidsrapporteringen. Dette er nyttig informasjon som LOSAM ønsker videreført. Adm.leder bekrefter det.

Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 27.01.2023

LOSAM tar saken til orientering.

ST 9/23 Løypemelding budsjett 2023 og langtidsbudsjett

Behandling i MH - IDF-LOSAM - 27.01.2023

Konst. seksjonssjef Torill Foss Lundgren fra Økonomiseksjonen informerte om saken og viste en presentasjon som legges ved referatet.

Budsjettet for 2023 skal behandles i Fakultetsstyret 01.03.2023, men er ikke ferdig utarbeidet enda. Organisasjonene i LOSAM vil derfor få budsjettforslaget tilsendt på epost samtidig som medlemmene i fakultetsstyret, slik at LOSAM får mulighet til å komme med innspill før behandlingen i Fakultetsstyret 1. mars.

Det var ingen innspill i møtet.

Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 27.01.2023

Utkast til budsjett for 2023 sendes organisasjonene i LOSAM så snart det er klart slik at de får mulighet til å komme med innspill/merknader før behandlingen i Fakultetsstyret 1. mars. Eventuelle innspill/merknader sendes på epost direkte til Torill Foss Lundgren eller dekan.

ST 10/23 Informasjon om saker til fakultetsstyret 01.03.2023

Behandling i MH - IDF-LOSAM - 27.01.2023

Dekan Siri Forsmo informerte om kommende saker til møtet i Fakultetsstyret 01.03.2023.

Budsjett 2023 og Langtidsbudsjett er eneste sak i Fakultetsstyrets møte 01.03.2023. Viser til informasjon om arbeid/prosess i sak ST09/23.

Det var ingen innspill i møtet.

Minner om at møteinnkallinger og saksdokumenter for Fakultetsstyret, i likhet med LOSAM, publiseres i NTNU eInnsyn: <https://einnsyn.ntnu.no/eInnsyn/dmb>

Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 27.01.2023

LOSAM tar saken til orientering.

ST 11/23 Nytt fra dekanen

Behandling i MH - IDF-LOSAM - 27.01.2023

Dekan Siri Forsmo informerte om aktuelle saker og viste en presentasjon som legges ved referatet.

- Medisinutdanning ved NTNU Gjøvik:
På initiativ fra ordfører Torvild Sveen i Gjøvik møtte en delegasjon lokale politikere og NTNU-ledere (rektor, viserektor og dekan MH) statsråd Ingvild Kjerkol om den ønskede medisinutdanningen på Gjøvik. De lokale politikerne orienterte statsråden om sitt ønske om desentral medisinutdanning ved NTNU campus Gjøvik.
- Felles ledermøte MH - St. Olavs hospital 6. februar.
- Opptaksutvalgets anbefalinger. Høring med intern frist til NTNU nivå 1 3.februar.
- Mange ministerbesøk på MH i januar.
- Rektors ledersamling 24. - 25. januar.

Det var ingen innspill i møtet.

Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 27.01.2023

LOSAM tar saken til orientering.

ST 12/23 Nytt fra administrasjonen

Behandling i MH - IDF-LOSAM - 27.01.2023

Adm.leder Tor Christian Sletner informerte om aktuelle saker ved fakultetsadministrasjonen.

Administrasjonen har stort fokus på:

- Økonomien - få på plass et budsjett for 2023 i balanse og et bærekraftig langtidsbudsjett. Den største kostnaden er lønninger.
- Gjennomgang av eksisterende arbeidsoppgaver i enhetene på tvers av hele fakultetet. Alle må vurdere hvorvidt de kan flytte eller omfordele oppgaver for å redusere kostnadene på lønnsbudsjettet til nye ansettelser.

Det var ingen innspill i møtet.

Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 27.01.2023

LOSAM tar saken til orientering.

ST 13/23 Orientering fra fagforeningene og HVO

Behandling i MH - IDF-LOSAM - 27.01.2023

Runde rundt bordet:

- HVO (Bjørn Munkvold):
 - Har sett på tidsbruk ift rollen som HVO ved MH. Det er pt satt av 20 % til funksjonen, men dette dekker kun tiden som går med til møtedeltagelse. Har derfor - på vegne av nytt HVO - bedt om 5-10 % økning i frikjøp. Svar avventes.
- AKAD TEKNA:

Tekna tok opp spørsmål om lover/regler for overføring av ferie/avspasering og utfordringer for den enkelte når dette ikke kan overholdes. Saken følges opp i samarbeid med adm.leder.

Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 27.01.2023

LOSAM tar saken til orientering