

## Møteprotokoll

**Fra møte i:** MH - IDF-LOSAM

**Møtested:** MTM32, Fred Kavli-bygget, Fakultet for medisin og helsevitenskap

**Dato:** 16.12.2022

**Tidspunkt:** 09:00 - 11:30

---

### Faste medlemmer som møtte:

Siri Forsmo	Leder	MH
Tor Christian Sletner	Nestleder	MH
Jannicke Gjørme Eriksen	Medlem	LO NTL
Ann-Katrin Stensdotter	Medlem	UNIO FF
Kari Risnes	Medlem	AKAD LVS
Øystein Indergård	Medlem	AKAD SMFVT
Bjørn Munkvold	Medlem	HVO

### Forfall:

Toril Johanne Knutshaug	Medlem	UNIO NSF
Hanne Hella	Medlem	NITO

### Varamedlemmer som møtte:

Navn:	Møtte for:	
Geir-Tore Stensvik	Toril Johanne Knutshaug	UNIO NSF
Caroline Hild Pettersen	Hanne Hella	AKAD TEKNA
Marit Granhaug		UNIO FF

### Fra administrasjonen møtte:

### Merknader:

Sak 113 ble behandlet før sak 112.

Jannicke Gjørme Eriksen deltok til og med sak 113.

Caroline Hild Pettersen deltok til og med sak 113.

## Saksliste

Tid	Utvalgs-saksnr	Innhold	Arkiv-Saksnr
-o0o-	ST 105/22	Referatet fra forrige møte 25.11.2022 er godkjent. <i>Referatet ble godkjent på epost etter forrige møte.</i>	
09.00 - 09.20	ST 106/22	Status for Elgeseter gate 10 / Helgasetr. <i>Informasjonssak v/ Campusprosjektet.</i>	
09.20 - 09.35	ST 107/22	Status for Elgeseter gate 16. <i>Informasjonssak v/ Økonomiseksjonen.</i>	
09.35 - 09.45	ST 108/22	Regnskapsprognose 2022 pr. oktober. <i>Informasjonssak v/ Økonomiseksjonen.</i>	2022/10394
09.45 - 10.00	ST 109/22	Budsjett 2023 og langtidsbudsjett perioden 2024 - 2032. <i>Drøftingssak v/ Økonomiseksjonen.</i>	2022/47186
10.00 - 10.10	ST 110/22	BOTT ved MH. <i>Informasjonssak v/ innføringsleder MH.</i>	
10.10 - 10.20	ST 111/22	Årsplan for 2023. <i>Informasjonssak v/ dekan.</i>	2018/11170
10.20 - 10.30	ST 112/22	Møteplan og årshjul 2023 for IDF-LOSAM. <i>Vedtakssak v/ dekan.</i>	2018/1997
10.30 - 10.45	ST 113/22	Krav fra NTL om at plusstid over 50 timer ikke strykes ved årsslutt. <i>Vedtakssak v/ dekan.</i>	2017/26605
10.45 - 11.10	ST 114/22	Nytt fra dekanen. <i>Informasjonssak v/ dekan.</i>	
11.10 - 11.20	ST 115/22	Nytt fra administrasjonen. <i>Informasjonssak v/ avdelingsdirektør.</i>	
11.20 - 11.30	ST 116/22	Orientering fra fagforeningene og HVO. <i>Orientering fra alle til alle.</i>	

## **ST 105/22 Referatet fra forrige møte 25.11.2022 er godkjent**

### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 16.12.2022**

Referatet ble godkjent på epost etter forrige møte 25.11.2022.

## **ST 106/22 Status for Elgeseter gate 10 / Helgasetr**

### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 16.12.2022**

Saken utgår.

Presentasjonen som skulle vært vist legges ved referatet.

Presentasjonen i neste sak om Elgeseter gate 16 har også informasjon om tilkobling av gangbro mellom Fred Kavli-bygget og Helgasetr.

Minner om byggeprosjektets informasjonsside:

<https://www.ntnu.no/campusutvikling/elgesetergate-10>

## **ST 107/22 Status for Elgeseter gate 16**

### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 16.12.2022**

Espen J. Henriksen fra økonomiseksjonen informerte om saken og viste en presentasjon som legges ved referatet.

- Rammebetingelser.
- Planløsning 5 etg. per 16.12.2022.
- Krav fra AMU-byggarm.
  - Notat 29.11.2022 fra AMU til Eiendomsavdelingen legges ved referatet.

#### Annet:

- Mest mulig gjenbruk av møbler fra Fred Kavli men også noe nytt, så lokalene får en pen og helhetlig innredning.
- Pågår vurdering av renhold, samt bruk av teppeflis kontra linoleum.
- Minner om at leieavtale er for 5 år. Store kostnader for tilpasninger bør unngås.

#### Innspill i møtet:

- Vurdere mulighet for glassdører mellom gangsoner og arbeidssone i indre sone, så man skjærmer arbeidsplasser mest mulig mot unødvendig ferdsel.
- Vær obs på støyproblematikk, bla hvis teppeflis skal støvsuges i arbeidstiden. Kanskje mulig med støvsugerrobot på natt?

### **Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 16.12.2022**

LOSAM tar saken til orientering.

## **ST 108/22 Regnskapsprognose 2022 pr oktober**

### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 16.12.2022**

Konst. økonomisjef Torill Foss Lundgren informerte om saken og viste en presentasjon som legges ved referatet.

### **Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 16.12.2022**

LOSAM tar saken til orientering.

## **ST 109/22 Budsjett 2023 og langtidsbudsjett perioden 2024 - 2032**

### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 16.12.2022**

Konst. økonomisjef Torill Foss Lundgren informerte om saken og viste en presentasjon som legges ved referatet.

Grunnet overgang til nye økonomisystemer er frist for vedtak om budsjett 2023 utsatt. Budsjett 2023 skal vedtas i Fakultetsstyret 01.03.2023.

Det må påregnes mindre bevilgninger i årene fremover. Fakultetets utgifter øker nå mer enn inntektene. Tiltak krever en stor jobb og må skje i samarbeid med instituttene.

#### Innspill i møtet:

- Utnytte bredden i de ansattes kompetanse for å unngå unødvendig innleie av personell/undervisere. Bruke intern kompetanse på NTNU før innleie av eksterne.
- Avtale med St. Olav om innleie kan gi mer forutsigbare og lavere kostnader.
- Bedre planlegging/system på innleie vil trolig lønne seg.
- Viderefordelingsmodellen der midlene ligger på institutt og et hvert studieprogram har sitt budsjett og regnskap legger hinder for bruk av kompetanse på tvers.

### **Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 16.12.2022**

LOSAM ber dekan følge opp innspillene som ble gitt i møtet.

## **ST 110/22 BOTT ved MH**

### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 16.12.2022**

Ingvild N. Fuglem, lokal innføringsleder ved MH, informerte om saken og viste en presentasjon som legges ved referatet.

Innføring av nye systemer fra nyttår vil bl.a. medføre en del praktiske endringer for registrering av arbeidstid/overtid/fleksitid/fravær m.v. og leders oppfølging av dette.

#### Innspill i møtet:

- Takk til lokal innføringsleder for god informasjon om BOTT.
- Det må informeres nøyaktig om hva man kan gjøre og ikke gjøre i datasystemene 2. januar.

## **Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 16.12.2022**

LOSAM gir honnør til Ingvild N. Fuglem for innsatsen som lokal innføringsleder for BOTT ved MH.

Adm.leder følger opp nødvendig informasjon om ekstra fridag 2. januar og bruk av datasystemer.

## **ST 111/22 Årsplan for 2023**

### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 16.12.2022**

Dekan Siri Forsmo informerte om årsplan 2023 og viste en presentasjon som legges ved referatet.

#### Innspill i møtet:

- Tillitsvalgte må involveres i arbeidet med kombinerte stillinger. Tillitsvalgte har god oversikt over dagens utfordringer og aktuelle tiltak.
- Unngå å fylle opp HUNT Cloud med data som ikke er personsensitive og er unødvendig bruk av lagringsplass. Det er andre lagringsalternativer også, f eks NICE. Data fra bevegelseslabben er tydelig klassifisert som biometri. Det bør det ikke være annet enn i veldig spesielle fall. (Forsvaret og andre har sett på identifisering via bevegelsesdata – men det er ikke slik data eller analyser som skjer i våre labber ved MH).

## **Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 16.12.2022**

LOSAM tar saken til orientering.

## **ST 112/22 Møteplan og årshjul 2023 for IDF-LOSAM**

### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 16.12.2022**

Dekan Siri Forsmo informerte om saken.

#### Innspill i møtet:

- Status for registrert plusstid i fleksitidsregnskapet må være sak i september, med tanke på oppfølging av regel om at plusstid over 50 timer slettes ved periodeslutt.

## **Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 16.12.2022**

LOSAM vedtar følgende tentative møteplan for de faste sakene i 2023:

Møte	Saker
Januar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Status for Elgeseter gate 10 / Helgasetr.</li><li>• Status for Elgestergate 16</li><li>• BOTT ØL / NTNU SAK.</li><li>• Regnskap/økonomi - statusrapport.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Overtid - statusrapport halvårlig.</li> <li>• Sykefravær - statusrapport halvårlig.</li> <li>• Midlertidige ansettelses - statusrapport halvårlig.</li> <li>• Informasjon om saker til fakultetsstyret 08.02.2023</li> <li>• Ansettelses AUU - statusrapport. <i>Bruken inkludert begrunnelse for ansettelses uten offentlig utlysing skal kvartalsvis rapporteres til LOSAM.</i></li> <li>• Ansettelses og hvem som slutter - statusrapport. <i>Informasjon til LOSAM om hvem som ansettes og hvem som slutter skal ihh. til Tilpasningsavtalen pkt. 7.3 og HA §17 kvartalsvis rapporteres til LOSAM.</i></li> </ul>
Februar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Status for Elgeseter gate 10 / Helgasetr.</li> <li>• Status for Elgestergate 16</li> <li>• BOTT ØL / NTNU SAK.</li> <li>• HMS-arbeid og avviksrapportering for 2. halvår foregående år.</li> </ul>
Mars	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Status for Elgeseter gate 10 / Helgasetr.</li> <li>• Status for Elgestergate 16</li> <li>• BOTT ØL / NTNU SAK.</li> <li>• Informasjon om saker til fakultetsstyret 13.04.2023</li> </ul>
April	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Status for Elgeseter gate 10 / Helgasetr</li> <li>• Status for Elgestergate 16</li> <li>• BOTT ØL / NTNU SAK</li> <li>• Regnskap/økonomi - statusrapport.</li> <li>• Ansettelses AUU - statusrapport. <i>Bruken inkludert begrunnelse for ansettelses uten offentlig utlysing skal kvartalsvis rapporteres til LOSAM.</i></li> <li>• Ansettelses og hvem som slutter - statusrapport <i>Informasjon til LOSAM om hvem som ansettes og hvem som slutter skal ihh til Tilpasningsavtalen pkt. 7.3 og HA §17 kvartalsvis rapporteres til LOSAM.</i></li> </ul>
Mai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Status for Elgeseter gate 10 / Helgasetr.</li> <li>• Status for Elgestergate 16</li> <li>• BOTT ØL / NTNU SAK.</li> <li>• Informasjon om saker til fakultetsstyret 08.06.2023.</li> </ul>
Juni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Status for Elgeseter gate 10 / Helgasetr.</li> <li>• Status for Elgestergate 16</li> <li>• BOTT ØL / NTNU SAK</li> <li>• Regnskap/økonomi - statusrapport.</li> </ul>
Juli	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ikke møte.</li> </ul>
August	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Status for Elgeseter gate 10 / Helgasetr.</li> <li>• Status for Elgestergate 16</li> <li>• BOTT ØL / NTNU SAK.</li> <li>• Overtid - statusrapport halvårlig.</li> <li>• Sykefravær - statusrapport halvårlig.</li> <li>• Midlertidige ansettelses - statusrapport halvårlig.</li> <li>• Ansettelses AUU - statusrapport. <i>Bruken inkludert begrunnelse for ansettelses uten offentlig utlysing skal kvartalsvis rapporteres til LOSAM.</i></li> <li>• Ansettelses og hvem som slutter - statusrapport. <i>Informasjon til LOSAM om hvem som ansettes og hvem som slutter skal ihh til</i></li> </ul>

	<p><i>Tilpasningsavtalen pkt. 7.3 og HA §17 kvartalsvis rapporteres til LOSAM.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velferdsmidler 2023 - forhandling om fordeling.</li> <li>• Informasjon om saker til fakultetsstyret 14.09.2023.</li> </ul>
September	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Status for Elgeseter gate 10 / Helgasetr.</li> <li>• Status for Elgestergate 16</li> <li>• BOTT ØL / NTNU SAK.</li> <li>• Regnskap/økonomi - statusrapport.</li> <li>• HMS-arbeid og avviksrapportering 1. halvår inneværende år.</li> <li>• Status for registrert plusstid i fleksitidsregnskapet.</li> </ul>
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Status for Elgeseter gate 10 / Helgasetr.</li> <li>• Status for Elgestergate 16</li> <li>• BOTT ØL / NTNU SAK.</li> <li>• Budsjett kommende år (Drøftings sak jfr. TPA 7.5.1)</li> <li>• Ansettelse AUU - statusrapport. <i>Bruken inkludert begrunnelse for ansettelse uten offentlig utlysning skal kvartalsvis rapporteres til LOSAM.</i></li> <li>• Ansettelse og hvem som slutter - statusrapport <i>Informasjon til LOSAM om hvem som ansettes og hvem som slutter skal ihh til Tilpasningsavtalen pkt. 7.3 og HA §17 kvartalsvis rapporteres til LOSAM.</i></li> </ul>
November	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Status for Elgeseter gate 10 / Helgasetr.</li> <li>• Status for Elgestergate 16</li> <li>• BOTT ØL / NTNU SAK.</li> <li>• Informasjon om saker til fakultetsstyret 07.12.2023</li> </ul>
Desember	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Status for Elgeseter gate 10 / Helgasetr.</li> <li>• Status for Elgestergate 16</li> <li>• BOTT ØL / NTNU SAK.</li> <li>• Regnskap/økonomi - statusrapport.</li> <li>• Møteplan og årshjul for LOSAM kommende år.</li> </ul>

I tillegg kommer de faste sakene i hvert møte:

- Orienteringer fra fagforeningene/HVO
- Nytt fra administrasjonen
- Nytt fra dekan.

Det kan også bli behov for ekstra møter i løpet av året. Spørsmål som krever hurtig behandling, som for eksempel godkjenning av overtid etter aml § 10-6 (3) og gjennomgang av utlysningstekster, kan i tillegg til møtene behandles fortløpende ved bruk av datakommunikasjonsverktøy.

## **ST 113/22 Krav fra NTL om at plusstid over 50 timer ikke strykes ved årsslutt**

### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 16.12.2022**

Administrasjonsleder Tor Christian Sletner informerte om saken.

Særavtale om fleksibel arbeidstid i staten må følges. Det tillates overført 50 plusstimer eller 10 minustimer til neste avregningsperiode. Tid utover 10 minustimer medfører trekk i lønn.

Plusstimer utover 50 blir strøket uten kompensasjon. Både arbeidsgiver og arbeidstaker har et ansvar for at særavtalen følges og at arbeidet gjøres innenfor regelverket.

#### Innspill i møtet:

- Arbeidsgiver må, i samarbeid med arbeidstaker, i god tid før avregningsperioden utløper følge opp fleksitidsregnskapet slik at man unngår for mye pluss- eller minustid, og viser også til sak meldt av NTL behandlet i SESAM 09.12.2022.
- Ansatte som står i fare for å få slettet timer over 50+ bør dokumentere antall timer med et skjermbilde/utskrift el.lign. fra PAGA før årsskiftet.

#### **Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 16.12.2022**

- Særavtale om fleksibel arbeidstid i staten skal følges. Det gis ingen blankofullmakt til at alle timer over 50+ automatisk blir med til 2023, men ansatte som ikke har hatt en dialog om plusstimer i høst, kan kontakte sine tillitsvalgte som deretter går i dialog med arbeidsgiver om å få flytte avregningstidspunktet eller finne løsninger som ikke gjør at ansatte har jobbet gratis for NTNU.
- LOSAM skal senest september hvert år få oversikt over plusstid for å diskutere status for enhetene og evt. tiltak for at ansatte skal få en reell mulighet til å ta ut fleksitiden sin. Dette i.h.t. til LOSAMs oppgave med å ha tilsyn med arbeidstid, bruk av fleksitid, om man er riktig bemannet osv.

#### **ST 114/22 Nytt fra dekanen**

##### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 16.12.2022**

Dekan Siri Forsmo informerte om aktuelle saker ved fakultetet og viste en presentasjon med årskavalkade for 2022 som legges ved referatet.

##### **Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 16.12.2022**

LOSAM tar saken til orientering.

#### **ST 115/22 Nytt fra administrasjonen**

##### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 16.12.2022**

Adm.leder Tor Christian Sletner informerte om aktuelle saker ved fakultetsadministrasjonen.

- Satsing på bærekraft og digitalisering i 2023
- Økonomi
- Prosjektlederopplæring kommer 2023
- Planlegge flyttingen til Elg-16 og ny bruk av Fred Kavli-bygget

#### Innspill i møtet:

- NTNU har mye kompetanse på endringsprosesser som bør benyttes.
- HMS kommer endelig som egen del av lederopplæringen.
- Pass på at ikke prosjektlederne dynges ned med administrative oppgaver som følge av nye rutiner i BOTT.



- Stort behov for mer kompetanse ved mottak og administrasjon av internasjonale medarbeidere.

#### **Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 16.12.2022**

LOSAM tar saken til orientering.

#### **ST 116/22 Orientering fra fagforeningene og HVO**

#### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 16.12.2022**

##### Runde rundt bordet:

- LVS: Mange ansatte ved MH jobber også på St. Olav og har fått mye ekstra arbeid knyttet til innføringen av Helseplattformen. Håper MH har forståelse for dette.
  - Dekanen bekrefter at fakultet har forståelse for dette.
- HVO: Spør om det er planer om å kompensere ansatte for merarbeid under pandemien.
  - Svar i møtet: ingen har hørt om noen planer i den retning.

#### **Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 16.12.2022**

LOSAM tar saken(e) til orientering.