

Møteprotokoll

Fra møte i: MH - IDF-LOSAM
Møtested: Microsoft Teams, Fakultet for medisin og helsevitenskap
Dato: 26.08.2020
Tidspunkt: 10:00 - 11:45

Faste medlemmer som møtte:

| | | |
|----------------------------|-----------|----------|
| Björn Inge Gustafsson | Leder | MH |
| Rannveig Tellemand Storeng | Nestleder | MH |
| Hege Müller Hval | Medlem | LO NTL |
| Ann-Katrin Stensdotter | Medlem | UNIO FF |
| Tove Engan Paulsby | Medlem | UNIO NSF |
| Marius Widerøe | Medlem | AKA LVS |
| Hanne Hella | Medlem | NITO |
| Bjørn Munkvold | Medlem | HVO |

Forfall:

| | | |
|---------------------|--------|------------|
| Jørn Ove Sæternes | Medlem | YS PARAT |
| Randi Kallar Devold | Medlem | AKA SMFVIT |

Varamedlemmer som møtte:

| | | |
|-------------------------|---------------------|-----------|
| Navn: | Møtte for: | |
| Caroline Hild Pettersen | Randi Kallar Devold | AKA TEKNA |

Fra administrasjonen møtte:

Merknader:

Saksliste

| Tid | Utvalgs-saksnr | Innhold | Arkiv-Saksnr |
|---------------|-----------------------|--|---------------------|
| | ST 46/20 | Referatet fra forrige møte 17.06.2020 er godkjent. <i>Referatet er godkjent på epost etter forrige møte.</i> | |
| 10.00 - 10.15 | ST 47/20 | Status viderefordelingsmodell (VFM). <i>Informasjonssak v/ prodekan Jon Magnussen.</i> | |
| 10.15 - 10.20 | ST 48/20 | Informasjon til LOSAM om hvem som ansettes og hvem som slutter 01.04.2020 - 30.06.2020. <i>Informasjonssak v/ HR-seksjonen.</i> | 2019/37929 |
| 10.20 - 10.25 | ST 49/20 | Rapportering av ansettelser uten utlysning ved MH-fakultetet, 2. kvartal 2020. <i>Informasjonssak v/ HR-seksjonen.</i> | 2020/13539 |
| 10.25 - 10.30 | ST 50/20 | Status midlertidige ansettelser ved MH-fakultetet pr. 30.06.2020. <i>Informasjonssak v/ HR-seksjonen.</i> | 2017/19771 |
| 10.30 - 10.35 | ST 51/20 | Bruk av overtid 1. halvår 2020. <i>Informasjonssak v/ HR-seksjonen.</i> | 2017/26605 |
| 10.35 - 10.45 | ST 52/20 | Økonomirapport 2. kvartal 2020. <i>Informasjonssak v/ dekan Björn Gustafsson.</i> | |
| 10.45 - 11.00 | ST 53/20 | Organisering av IT-tjenester ved MH-fakultetet. <i>Informasjonssak v/ adm.leder Rannveig T. Storeng.</i> | 2018/41454 |
| 11.00 - 11.15 | ST 54/20 | Saker i Fakultetsstyret 17.09.2020. <i>Drøftingssak v/ dekan Björn Gustafsson.</i> | |
| 11.15 - 11.30 | ST 55/20 | Nytt fra dekanen. <i>Informasjonssak v/ dekan Björn Gustafsson.</i> | |
| 11.30 - 11.45 | ST 56/20 | Orientering fra fagforeningene og HVO. <i>Informasjon til alle fra alle.</i> | |

ST 46/20 Referatet fra forrige møte 17.06.2020 er godkjent.

Behandling i MH - IDF-LOSAM - 26.08.2020

Referatet ble godkjent på epost etter forrige møte 17.06.2020.

ST 47/20 Status viderefordelingsmodell (VFM)

Behandling i MH - IDF-LOSAM - 26.08.2020

Prodekan Jon Magnussen informerte om saken.

Arbeidsgruppens arbeid med VFM nærmer seg slutten. Instituttledermøte har fungert som styringsgruppe i arbeidet. Gode og konstruktive diskusjoner med instituttlederne har gitt viktige innspill i arbeidet. Jon informerte om status pr. nå, hva er vedtatt og hvilke punkter det fortsatt er prosess på.

Saken legges frem i Instituttledermøte en siste gang 01.09.2020 før endelig forslag legges frem for beslutning i Fakultetsstyret 09.09.2020.

Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 26.08.2020

LOSAM tar saken til orientering.

ST 48/20 Informasjon til LOSAM om hvem som ansettes og hvem som slutter 01.04.2020 - 30.06.2020

Behandling i MH - IDF-LOSAM - 26.08.2020

Seksjonssjef HR/HMS Ingunn Wasland Pettersen informerte om saken og viste til oversikten som var vedlagt innkallingen.

Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 26.08.2020

LOSAM tar saken til orientering.

ST 49/20 Rapportering av ansettelse uten utlysning ved MH-fakultetet, 2. kvartal 2020

Behandling i MH - IDF-LOSAM - 26.08.2020

HR-rådgiver Marta Aandahl informerte om saken og viste til saksfremlegg/notat som ble sendt ut sammen med innkallingen.

Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 26.08.2020

Når det gjelder bistillinger foreslår LOSAM at man går mer aktivt inn for rekruttering, spesielt innen fagområder med lite søkere. LOSAM tar saken for øvrig til orientering.

ST 50/20 Status midlertidige ansettelse ved MH-fakultetet pr. 30.06.2020

Behandling i MH - IDF-LOSAM - 26.08.2020

Seksjonssjef HR/HMS Ingunn Wasland Pettersen informerte om saken og viste til saksfremlegg med oversikt over utviklingen pr. enhet for perioden 2018-2020.

Ved MH-fakultetet er situasjonen relativt stabil. Man kan for siste periode se en svak nedgang.

Innspill:

LOSAM ønsker en grafisk fremstilling av utviklingen over tid. Ingunn følger opp.

Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 26.08.2020

LOSAM tar saken til orientering.

ST 51/20 Bruk av overtid 1. halvår 2020

Behandling i MH - IDF-LOSAM - 26.08.2020

Seksjonssjef HR/HMS Ingunn Wasland Pettersen viste til vedlagte oversikt over overtidstimer første halvår 2020. Det presiseres at dette gjelder overtid som er pålagt og avtalt med leder.

Ved sammenligning med perioden 2017-november 2019 ligger vi nå litt lavere.

Sykefraværstall i forhold til korona kommer i september.

Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 26.08.2020

LOSAM tar saken til orientering.

ST 52/20 Økonomirapport 2. kvartal 2020

Behandling i MH - IDF-LOSAM - 26.08.2020

Dekan Björn Gustafsson informerte om saken. For mer informasjon se presentasjonen som er vedlagt referatet.

På grunn av koronasituasjonen ble en stor del av aktiviteten ved fakultetet satt på vent.

Instituttene melder imidlertid at pr. i dag er ca 90 % av alle forskningsaktivitet i gang igjen og all undervisningsaktivitet går som planlagt.

Innspill:

Det ble stilt spørsmål ved om lønnsutgifter ifm forlengelse phd og postdoc er tatt med i prognosen. Det bekreftes; kostnaden er lagt til det enkelte institutt, på grunnlag av de individuelle vurderinger som er gjort ifm utsettelse.

Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 26.08.2020

LOSAM tar saken til orientering.

ST 53/20 Organisering av IT-tjenester ved MH-fakultetet

Behandling i MH - IDF-LOSAM - 26.08.2020

Adm.leder Rannveig T. Storeng informerte om saken og viste til notat som var vedlagt innkallingen.

Prosessen er beskrevet i følgende punkter:

1. Orienter de ansatte.
2. Orienter instituttledere om planen for prosess 18. august
3. Drøfte prosessen i LOSAM 26. august
4. Beskrive dagens bemanning og kompetanse/oppgaver
5. Kartlegge instituttens behov
 - a. Responstid - krav og risiko
 - b. Fagkompetanse
6. Beskrive behov for en Informasjonssikkerhet til forskningsprosjekt (IT-sikkerhet er en del av dette)
7. Beskrive behov for utvikling/drift/kompetanse på utdanningsområdet
8. Kartlegge potensiale for samarbeid med andre enheter som HEMIT og NTNU IT
9. Presentere funn og be om kommentarer og innspill fra ansatte, Instituttledere og LOSAM.
10. Utarbeide forslag til organisering som presenteres for ansatte, LOSAM og Instituttledermøte
11. Dekanen beslutter

Innspill:

- Et stort og robust miljø som kan møte behovet ved fakultetet er viktig.
- Godt samarbeid med sentral IT i prosessen.
- Byråkratisering av driftshjelp er en utfordring. Må sees på i prosessen.
- Sikker lagring må inngå i arbeidet.

Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 26.08.2020

Etter drøfting ble LOSAM enig om følgende:

LOSAM støtter forslag til prosess og ber om at innspill i møtet tas med i det videre arbeidet.

ST 54/20 Saker i Fakultetsstyret 17.09.2020

Behandling i MH - IDF-LOSAM - 26.08.2020

Dekan Björn Gustafsson informerte om sakene som planlegges til møtet i Fakultetsstyret 17.09.2020.

Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 26.08.2020

LOSAM tar saken til orientering.

ST 55/20 Nytt fra dekanen

Behandling i MH - IDF-LOSAM - 26.08.2020

Dekan Björn Gustafsson informerte om aktuelle saker og viste en presentasjon som vedlegges referatet.

- **Status Korona**

- Studiestart
Det har gått forholdsvis smertefritt. Fadderukene har ikke ført til smittespredning.
- Tilstedeværelse vs hjemmekontor. Avtaler gjøres med nærmeste leder når man skal ha hjemmekontor og ikke. Det er viktig at alle i noen grad får komme tilbake til jobb.
- Møter. Fortsatt anbefales i hovedsak digitale møter.
- Reisepolicy. Man skal i utgangspunktet være restriktiv og reise så lite som mulig – også i forhold til klimaavtrykk. Det kommer nye retningslinjer fra rektor om kort tid.
- Testing. Kapasiteten for testing ved St. Olav har vært sprengt. Trondheim kommune er derfor ansvarlig og har i det siste plassert ut mobile test-enheter.
- Smittesporing
 - NTNU må ha en oversikt over studenter og ansattes tilstedeværelse og bevegelser på campus
 - App ferdig denne uken
- Disputaser. Det er planlagt heldigitale disputaser hele semesteret.
- Koordinering med St Olavs/kommunene. Det jobbes kontinuerlig og Björn deltar i arbeidet i Trondheim. I Ålesund og Gjøvik er viserektorene ansvarlig.
- Beredskap videre. Viktig å skille ordinære driftssaker og beredskapssaker fremover. I hvert instituttleder møte vil det fra nå av bli satt av en halv time til beredskapsarbeid. Her deltar beredskapsgruppa, seksjonssjefer og kontorsjefer.

- **NTNU Styreseminar 19.08.2020 – Hovedsaker:**

- Utfordringer og muligheter frem mot 2025
- Ytringsfrihet og akademisk frihet
- Internasjonalt samarbeid i en kompleks verden.

- **Lederstillinger ved MH**

- Dekanstillingen er lyst ut. Søknadsfrist: 31.08.2020.
- Så snart dekan er på plass, lyses instituttlederstillingene ut – tiltredelse 01.08.2021.
- Seksjonssjef økonomi – prosess i gang, innstilling snart klar.
- Seksjonssjef utdanning – lyses ut om kort tid.

- **Fakultetsstyrets møte 09.09.2020 – gjennomgang av foreløpig saksliste**
Fakultetsstyrets møter er åpne - LOSAMs medlemmer oppfordres til å koble seg på.
- **ELG10 – ref fra oppstartsmøte 18.08.2020**
Presentasjon av tidsplan for bygget, prosjektorganisering og deltagelse i grupper.
- **Neste møte i LOSAM - 30.09.20**
Forhåpentligvis kan LOSAM møtes fysisk neste gang. Det vil fortsatt være mulig å delta digitalt, hvis situasjonen tilsier at man ikke kan/bør møte fysisk.

Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 26.08.2020

LOSAM tar saken til orientering.

ST 56/20 Orientering fra fagforeningene og HVO

Behandling i MH - IDF-LOSAM - 26.08.2020

Runde rundt "bordet":

- UNIO NSF, Tove Engan Paulsby: Ser frem til at app for registrering av oppmøte for studenter på campus kommer.
- UNIO FF, Ann-Katrin Stensdotter: Ordningen med kveldsundervisning har ikke hatt mye fokus ved fakultetet. Björn melder at ordningen skal evalueres. Pr i dag har det ikke vært mye kveldsundervisning ved MH.
- HVO Björn Munkvold: Har fått innspill fra radiografutdanningen med spørsmål om hvem som er ansvarlig for smittevern i undervisningsarealer. Det etterlyses både antibac og tørkepapir i noen undervisningsrom.
Problemet er meldt inn fra flere hold melder Björn og beskjed er gått videre til Campusservice. Forhåpentligvis er dette oppstartsproblemer som raskt skal være løst. Minner for øvrig om nettsiden med retningslinjer og god informasjon om forelesers ansvar når det gjelder smittevern: <https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Smittevern+-+forelesers+ansvar>

Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 26.08.2020

God og nyttig informasjon for alle.