

## Møteprotokoll

**Fra møte i:** MH - IDF-LOSAM  
**Møtested:** 30M11, Fakultet for medisin og helsevitenskap  
**Dato:** 29.01.2020  
**Tidspunkt:** 09:00 - 11:30

---

### Faste medlemmer som møtte:

Björn Inge Gustafsson	Leder	MH
Ann-Katrin Stensdotter	Medlem	UNIO FF
Caroline Hild Pettersen	Medlem	AKA TEKNA
Marius Widerøe	Medlem	AKA LVS
Randi Kallar Devold	Medlem	AKA SMFVIT
Bjørn Munkvold	Medlem	HVO

### Forfall:

Rannveig Tellemand Storeng	Nestleder	MH
Jørn Ove Sæternes	Medlem	YS PARAT
Hege Müller Hval	Medlem	LO NTL
Tove Engan Paulsby	Medlem	UNIO NSF

### Varamedlemmer som møtte:

Navn:	Møtte for:	
Marit Barstad		UNIO FF
Ida Marie Bruun Jacobsen	Hege Müller Hval	LO NTL

### Fra administrasjonen møtte:

HR og HMS-sjef Ingunn Wasland Pettersen deltok i hele møtet.

### Merknader:

## Saksliste

<b>Tid</b>	<b>Utvalgs- saksnr</b>	<b>Innhold</b>	<b>Arkiv- Saksnr</b>
	ST 1/20	Referatet fra forrige møte 27.11.2019 er godkjent.	
09.00 - 09.10	ST 2/20	Møteplan og årshjul for IDF-LOSAM 2020. <i>Drøftingssak v/ adm.leder MH.</i>	2018/1997
09.10 - 09.35	ST 3/20	Status arbeidsmiljøundersøkelsen - svarprosent og resultater. <i>Informasjonssak v/ HR-seksjonen</i>	2019/34489
09.35 - 09.50	ST 4/20	Definisjon av normalavlønning i utlysningstekstene. <i>Drøftingssak v/ HR-seksjonen.</i>	2019/36242
09.50 - 10.00	ST 5/20	Informasjon til LOSAM om hvem som ansettes og hvem som slutter, perioden 01.11.2019 - 31.12.2019: <i>Informasjonssak v/ HR-seksjonen.</i>	2019/37929
10.00 - 10.10	ST 6/20	Status for midlertidige ansettelser ved MH-fakultetet. <i>Informasjonssak v/ HR-seksjonen.</i>	2017/19771
10.10 - 10.25	ST 7/20	Status HMS 2019. <i>Informasjonssak v/ HR-seksjonen.</i>	2019/16606
10.25 - 10.35	ST 8/20	Endringer i personalansvar - prinsipper. <i>Informasjonssak v/ dekan.</i>	
10.45 - 11.00	ST 9/20	Orientering fra fagforeningene og HVO. <i>Informasjonssak, fra alle til alle.</i>	
11.00 - 11.30	ST 10/20	Nytt fra dekanen. <i>Informasjonssak v/ dekan.</i>	

**ST 1/20 Referatet fra forrige møte 27.11.2019 er godkjent.**

### **Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 29.01.2020**

Referatet fra forrige møte 27.11.2019 er godkjent på e-post.

### **ST 2/20 Møteplan og årshjul for IDF-LOSAM 2020**

#### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 29.01.2020**

##### Innspill i møtet:

- Neste møte i LOSAM bør være på campus Tunga.
- Savner opplæring i økonomi for medlemmene i LOSAM.
- Hvis det skal være seminar i august, så bør det være et tema om medvirkning og hvordan LOSAM best kan følge opp at mulighetene for reell medvirkning blir ivaretatt ute på enhetene.

### **Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 29.01.2020**

Det vedtas følgende møteplan og årshjul for LOSAM i 2020:

Møtedato	Saker
29.01.20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Møteplan og årshjul for 2020.</li><li>• Informasjon til LOSAM om hvem som ansettes og hvem som slutter ihh til Tilpasningsavtalen pkt. 7.3 og HA §17. Oversikt for 4. kvartal forrige år.</li><li>• Bruk av overtid 2. halvår.</li><li>• Status midlertidighet 2. halvår.</li><li>• Status HMS, avviksmeldinger, sykefravær 2. halvår.</li><li>• Resultatene fra ARK 2019</li></ul>
20.02.20	<p>Dette møtet må være på campus Tunga.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Drøfting av saker til Fakultetsstyret 13.03.2020.</li></ul>
03.04.20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Opplæring i økonomi for medlemmene i LOSAM</li><li>• Regnskap foregående år.</li></ul>
29.04.20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Økonomi 1. kvartal</li><li>• Informasjon til LOSAM om hvem som ansettes og hvem som slutter ihh til Tilpasningsavtalen pkt. 7.3 og HA §17. Oversikt for 1. kvartal.</li></ul>
25.05.20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Drøfting av saker til Fakultetsstyret 11.06.2020.</li><li>• Bruk av velferdsmidler 2020.</li></ul>
24.06.20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informasjon/status oppfølging ARK?</li></ul>
26.08.20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seminar for LOSAM med tema medvirkning.</li><li>• Drøfting av saker til Fakultetsstyret 17.09.2020.</li><li>• Fordeling av tildelte velferdsmidler 2020.</li><li>• Økonomi 2. kvartal</li><li>• Informasjon til LOSAM om hvem som ansettes og hvem som slutter ihh til Tilpasningsavtalen pkt. 7.3 og HA §17. Oversikt for 2. kvartal</li><li>• Bruk av overtid 1. halvår.</li><li>• Status midlertidighet 1. halvår.</li><li>• Status HMS, avviksmeldinger, sykefravær 1. halvår.</li></ul>
30.09.20	

28.10.20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drøfting av saker til Fakultetsstyret 20.11.2020.</li> <li>• Økonomi 3. kvartal og budsjett</li> <li>• Informasjon til LOSAM om hvem som ansettes og hvem som slutter ihh til Tilpasningsavtalen pkt. 7.3 og HA §17. Oversikt for 3. kvartal.</li> </ul>
25.11.20	
16.12.20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapport på bruk av timeplan etter timeplanlegging høsten 2020 (bruk av utvidet undervisningstid 1600-1800).</li> </ul>

"Orientering fra fagforeningene og HVO" og "Nytt fra dekan" er faste saker i hvert møte. Det må påregnes endringer i løpet av året.

### ST 3/20 Status arbeidsmiljøundersøkelsen - svarprosent og resultater

#### Behandling i MH - IDF-LOSAM - 29.01.2020

Dekan Björn Gustafsson informerte om resultatene fra ARK 2019. Svarprosent for MH ble 67 %, det samme som i 2017. Svarprosent for institutter og ansattgrupper ble som følger:

Enhet	Antall svar	Svarprosent
<b>MH</b>	<b>942</b>	<b>67.0</b>
IHA	36	69.23
IHG	83	83.0
IKOM	193	64.98
INB	118	64.48
IPH	68	60.18
ISB	105	62.13
ISM	153	57.52
KIN	85	92.39
MHADM	73	81.11
MH#STIP	158	51.8
MH#T/A	292	77.04
MH#VIT	492	68.14

ARK er et godt ledelsesverktøy for oppfølging av arbeidsmiljøet. Dekan forventer at resultatene fra ARK følges opp av lederne på alle enheter, og HR-seksjonen avholder utover våren kurs og opplæring for enhetsledere og vernelinja om hvordan resultatene skal forstås og best følges opp. I tillegg har også hver enkelt ansatt et ansvar for å bidra, både med å besvare undersøkelsen og med engasjere seg i oppfølgingen. Et godt arbeidsmiljø er ikke bare et lederansvar, men noe alle må bidra til, hver dag.

Resultatet for MH følger stort sett totalen for NTNU, men der det er avvik så er MH litt bedre. LOSAM vil bli holdt informert om oppfølgingen av ARK i møtene fremover.

#### Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 29.01.2020

LOSAM tar saken til orientering.

## **ST 4/20 Definisjon av normalavlønning i utlysningstekstene**

### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 29.01.2020**

HR-sjef Ingunn Wasland Pettersen informerte om saken. Det utarbeides felles retningslinjer for NTNU som MH også må følge. Utlysningstekstene skal balansere hensynet til at man skal rekruttere gode kandidater, samtidig som man ikke skal gi urealistiske lønnsforventninger eller virke lønnsdrivende.

#### Innspill i møtet:

- For noen stillinger er det forhandlet minimumslønn, dette må gjenspeiles i utlysningsteksten.
- I tillegg til normallønnen må muligheten for høyere lønnsinnplassering stå i alle eller ingen av utlysningstekstene.

### **Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 29.01.2020**

Saken ble drøftet med LOSAM som støtter innspillene foreslått av HR/HMS-seksjonen.

## **ST 5/20 Informasjon til LOSAM om hvem som ansettes og hvem som slutter, perioden 01.11.2019 - 31.12.2019**

### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 29.01.2020**

HR-sjef Ingunn Wasland Pettersen informerte om saken.

#### Merknad i møtet:

En kilde til unøyaktighet i statistikken er at utenlandsstipendiater blir registret som sluttet når de egentlig jobber i hjemlandet en periode og NTNU blir fakturert for lønnskostnadene.

### **Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 29.01.2020**

LOSAM tar saken til orientering.

## **ST 6/20 Status for midlertidige ansettelser ved MH-fakultetet**

### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 29.01.2020**

HR-sjef Ingunn Wasland Pettersen informerte om saken. Forskjellen på midlertidig ansatt og vikar ble forklart. Fakultetet har god kontroll på bruk av midlertid ansettelser og vikarer.

Det ble fra LOSAM etterspurt grafikk som enklere visualiserer utvikling over tid.

### **Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 29.01.2020**

LOSAM tar saken til orientering.

## **ST 7/20 Status HMS 2019**

### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 29.01.2020**

HMS-koordinatorene Ingrid Ofstad Dahl og Veslemøy Malm Landsem informerte om HMS-arbeidet i 2019.

- MH har færre avvik enn andre sammenlignbare fakultet, så muligens noe underrapportering. Må fortsatt ha fokus på at det skal meldes avvik når det er grunnlag for det.
- Har utarbeidet retningslinjer og samtykkeskjema for hudperforering for alle aktuelle studieprogram. Blir gjeldende fra høsten 2020.
- Endring i HMS-opplæring for studenter. Opptaksrammen har økt fra 700 til 2200 siden forrige revisjon. Foreslåtte endringer:
  - En generell del lik for alle MH-studenter
  - En studieprogramspesifikk del
- HMS-opplæring for MHs ledere
  - Lovkrav iht. Arbeidsmiljøloven § 3-5. Gjennomført høsten 2018 og våren 2019.

Seniorrådgiver Solrun Valen informerte om beredskap og en nylig avholdt beredskapsøvelse. Det er nå innført ny sentral beredskapsplan med noe tilpasning lokalt.

### **Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 29.01.2020**

LOSAM tar saken til orientering.

## **ST 8/20 Endringer i personalansvar - prinsipper**

### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 29.01.2020**

Dekan Björn Gustafsson redegjorde for et akutt oppstått behov for å omfordele ansvar og arbeidsoppgaver i den administrative ledelsen fra desember 2019 til ut januar 2020. Omdisponeringen ble vurdert til å være til gagn for både MH og NTNU, og innenfor dekanens handlingsrom og styringsrett.

Det ble reist spørsmål om hvorfor personalansvaret i dette tilfellet ble omfordelt og ikke heller andre oppgaver. Dette ble besvart av dekanen med at det ble omfordelt mange andre oppgaver også, men at det ikke frigjorde tilstrekkelig tid.

Det ble videre kritisert manglende medvirkning og informasjon til de ansatte på den aktuelle enheten. Dette ble besvart av dekanen med at det ble informert på epost til alle ansatte på enheten noen uker i forveien og at det ble vurdert som tilstrekkelig bl.a. med tanke på at det var en midlertidig endring for en svært kort periode. I tillegg ble det gitt informasjon til andre som ble berørt av endringen og informert om til organisasjonen i instituttleder møtet 12.11.2019.

## Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 29.01.2020

LOSAM tar saken til orientering.

## ST 9/20 Orientering fra fagforeningene og HVO

### Behandling i MH - IDF-LOSAM - 29.01.2020

Informasjonsrunde rundt bordet:

- FF:
  - Noen uklarheter om internleiepriser for bruk av arealer på tunga.  
Svar fra dekan: vi har standard satser på arealleie. Vi ber om at det aktuelle instituttet kontaktes for oppklarende spørsmål rundt internhusleie.
- HVO:
  - Kan virke som at KLINFORSK (CTU) allerede mangler areal for ekspansjon og nyttilsetting.
  - Bør publiseres en melding på INNSIDA om hvordan man kan abonnere på informasjonskanaler for å følge med på møter og dokumenter.
- TEKNA:
  - Lurer på hvor ansvaret ligger for videreutdanning for ansatte?  
Svar fra dekan: nærmeste leder skal følge opp dette i medarbeidersamtaler.  
Svar fra HR-sjef: beskrivelse av dette ligger i retningslinjene for ledere ved NTNU. Ledere skal sikre at ansatte har tilstrekkelig kompetanse for å utføre oppgavene. Det settes av midler til kompetanseutvikling, og NTNU har også mange interne og gratis kompetansehevingskurs.
- LVS:
  - Presiserer bestilling for medvirkningsseminar i LOSAM i august:
    - Hvordan kan ansatte få innsyn i ledergruppemøter. Vanskelig å få reell medvirkning når man ikke får innsyn i møtereferater.
    - Hvordan sikre at ansatte kan medvirke på arenaer som ikke er formelle beslutningsorgan. Hvordan sikre at det ikke finnes lukkede fora der reelle beslutninger blir tatt uten mulighet for medvirkning.
    - Hvordan får ansatte vite om sakskart og beslutninger i ledergruppemøter, instituttledermøter og dekanat?
  - ABE-arbeidet: Det har vært en innspillsrunde og lurer på hva MH har spilt inn?  
Dekan svarer: Har vært et møte med Roar Tobro og innspill ble gitt muntlig. Skal undersøke om det finnes et referat som kan sendes LOSAM.
  - Etterlyser plan for økonomistyring og fått lite info om hvordan medvirkning i forhold til tiltak i samband med fakultetets strammere økonomiske rammer ivaretas
    - Dekan svarer: hvert institutt har hatt ulike prosesser med gjennomføring. Dekan har deltatt på noen instituttvise workshops. Det planlegges oppfølging fra dekanen innenfor flere områder og det skal gis mulighet for medvirkning fremover i 2020. Bla. er arealbruk og infrastruktur temaer som vil bli fulgt opp. Dekanen kommer tilbake med mer informasjon i senere møter.

## **Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 29.01.2020**

God og nyttig informasjon som tas til orientering.

### **ST 10/20 Nytt fra dekanen**

## **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 29.01.2020**

Dekan informerte om aktuelle saker:

- Referat fra NTNUs ledersamling på Oppdal.
  - Tema bærekraft.
  - Kvalitet og omfang på forskning i alle fagmiljø (kvalitet i forskning i bredden)
- Ålesund universitetskommune. Signering 30.01.2020.
- MHs VFM fra 2017 skal revideres og ny modell skal legges til grunn for bevilgning til fakultetets enheter i budsjettåret 2021.
- Stillingsmøter ved MH-fakultetet og prosess for 2020. Nødvendig justering grunnet overføring av lønnsbudsjett fra dekan til nivå 3.

## **Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 29.01.2020**

LOSAM tar saken til orientering.