

## Møteprotokoll

**Fra møte i:** MH - IDF-LOSAM  
**Møtested:** 30M11, Fakultet for medisin og helsevitenskap  
**Dato:** 16.05.2018  
**Tidspunkt:** 09:00 - 11:30

---

**Faste medlemmer som møtte:**

Björn Inge Gustafsson	Leder	MH
Albert Adriaan Verhagen	Nestleder	MH
Ida Marie Bruun Jacobsen	Medlem	LO NTL
Jørn Ove Sæternes	Medlem	YS PARAT
Ann-Katrin Stensdotter	Medlem	UNIO FF
Tove Engan Paulsby	Medlem	UNIO NSF
Marius Widerøe	Medlem	AKA LVS
Randi Kallar Devold	Medlem	AKA SMFVIT
Sissel Skarra	Medlem	NITO
Bjørn Munkvold	Medlem	HVO-MH

**Forfall:****Varamedlemmer som møtte:**

Navn: Møtte for:

**Fra administrasjonen møtte:****Merknader:**

## Saksliste

<b>Utvalgs- saksnr</b>	<b>Innhold</b>	<b>Unntatt offentlighet</b>	<b>Arkiv- Saksnr</b>
ST 26/18	Godkjenning av referat fra forrige møte 14.03.2018. <i>Referatet ble godkjent på e-post etter forrige møte.</i>		
ST 27/18	Sluttrapport del 1 av prosjekt: Kartlegging og bemanningsplan tekniske stillinger MH <i>Informasjonssak/drøftingssak.</i>		2017/19436
ST 28/18	Evaluering av administrativ bemanningsplan <i>Informasjonssak.</i>		
ST 29/18	Saker til Fakultetsstyret 07.06.2018. <i>Drøftingssak.</i>		
ST 30/18	Nytt fra dekanen <i>Informasjonssak.</i>		

---

## **ST 26/18 Godkjenning av referat fra forrige møte 14.03.2018**

### **Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 16.05.2018**

Referatet ble godkjent på epost etter forrige møte.

## **ST 27/18 Sluttrapport del 1 av prosjekt: Kartlegging og bemanningsplan tekniske stillinger MH**

### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 16.05.2018**

Gøril Madsø Halvorsen informerte om saken.

#### Innspill i møtet:

- Arbeidsgruppens sluttrapport er ufullstendig og gir ikke tilstrekkelig grunnlag for videre arbeid med bemanningsplanen.

Prosjektleders oppsummering av alle innspillene vedlegges møteprotokollen.

### **Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 16.05.2018**

Saken sendes tilbake til arbeidsgruppen som utarbeider en ny sluttrapport der alle resultatene sammenfattes, konkluderes, og gir grunnlag for videre arbeid, før saken på nytt fremmes for LOSAM.

## **ST 28/18 Evaluering av administrativ bemanningsplan**

### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 16.05.2018**

Solrun Valen informerte om saken og om spørreskjemaet som nå sendes ut til enhetene samt dekanatet. Svarene vil danne grunnlag for drøfting og eventuelle justeringer av bemanningsplanen for administrative ansatte.

### **Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 16.05.2018**

LOSAM tar saken til orientering.

## **ST 29/18 Saker til Fakultetsstyret 07.06.2018**

### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 16.05.2018**

Björn Gustafsson informerte om sakene som skal behandles i Fakultetsstyret 7. juni.

#### Innspill i møtet:

- Handlingsplan knyttet til fakultetets strategi må følges opp med ressurser for gjennomføring av tiltakene.

## Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 16.05.2018

LOSAM tar saken til orientering.

### ST 30/18 Nytt fra dekanen

#### Behandling i MH - IDF-LOSAM - 16.05.2018

Björn Gustafsson informerte om aktuelle saker.

- Samarbeid med Kina.
- Nasjonalt dekanmøte i Ålesund.
- Søkertall MH.
- Ledige stillinger:
  - seksjonssjefer ved HR-seksjonen og Forskningsseksjonen.
  - instituttledere ved IPH og KIN.
- Ikke penger til ELG10 på revidert statsbudsjett 2018, men håper på bevilgning i statsbudsjettet i 2019. Forsinker prosjektet ca. to mndr.

Randi Kallar Devold informerte om det kommende GDPR og arbeidet som er igangsatt både ved MH og på nivå 1. Foreløpig er mye uavklart og vi fortsetter stort sett som før inntil nye rutiner er på plass. Mye avhenger av endringer i sentrale systemer og er ikke noe vi kan endre lokalt på MH. GDPR er en fin anledning til å få på plass gode rutiner rundt personvern. Alle oppfordres til å følge med på INNSIDA sin informasjonsside om GDPR:

<https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Personvern+og+GDPR>

**Spørsmål** fra Sissel Skarra om hvorfor det nå er gjort endringer så ansatte på tidsbegrensede prosjektmidler ikke lenger kan stemme i valggruppen for midlertidig ansatte.

**Svar** fra Albert Verhagen: det er ikke gjort noen endringer. Tilhørighet til valggruppe bestemmes av manntallet som settes opp på grunnlag av ansettelsesforholdet i PAGA. Fakultetet har i flere år arbeidet målrettet med å redusere midlertidige ansettelser. Det er ansettelsesforholdet som avgjør tilhørighet til valggruppe, ikke om stillingen har tidsbegrenset finansiering eller ikke. Det er også informert om manntallet på INNSIDA, der man kan sjekke sin oppføring i valgweb: <https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Sjekk+manntall>

## Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 16.05.2018

LOSAM tar saken til orientering.

Vedlegg til protokollen:

1. Sak 27/18 - Prosjektleders oppsummering av innspillene. Notat til Prosjektgruppe kartlegging av tekniske stillinger MH.

## Notat

Til: Prosjektgruppe kartlegging av tekniske stillinger MH

Kopi til:

Fra: Gøril Madsø Halvorsen

### Tilbakemelding fra LOSAM i sak ST 27/18 i møtet 16.05.2018

#### Kommentarer til sluttrapporten

Det ble diskutert at vedlegget fra IKOM i rapporten var revidert av prosjektleder og LOSAMs sekretær av personvern hensyn. Årsaken til revideringen er at noen av svarene er relativt personlige og det er lett gjenkjennbart hvem ved IKOM som har uttalt seg. Noen av LOSAMs medlemmer uttrykte seg kritisk til dette og noen uttalte seg støttende. Den opprinnelige/uredigerte versjonen av rapporten ble delt ut i møtet.

Dette er hva jeg noterte meg av andre kommentarer:

- Det er en dårlig rapport med kun vedlegg og sitater.
- Rapporten er ikke sammenfattet ordentlig.
- Hvorfor trenger vi egentlig vedlegg til rapporten?
- Vi trenger en konklusjon i en rapport.
- Få et resultat og en sammenfatning.
- Tilbakemeldinger/resultater fra INB og Fakultetsadministrasjonen mangler.
- Figurer mangler i vedlegg til rapport fra IKOM.

Min oppfatning er at det var enighet om at sluttrapporten sendes tilbake til prosjektgruppen for forbedring og presenteres på neste LOSAM-møte 20. juni 2018.

#### Innspill til videre arbeid

Kjernefasilitetene: Det bør sees på hvorfor noen kjernefasiliteter blir mye benyttet mens andre blir mindre brukt.

Det ble diskutert om at prodekan Pål Romundstad kan være riktig person til å lede videre arbeid i prosjektet. Min oppfatning var at det var flertall for dette, men det bør forankres bedre.

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Saksbehandler
7491 Trondheim Norway	postmottak@ntnu.no www.ntnu.no	Høgskoleringen 1 Hovedbygningen	+47 73595000	

Adresser korrespondanse til saksbehandlende enhet. Husk å oppgi referanse.

Det må diskuteres med instituttlederne hvem som skal delta i videre arbeid fra respektive institutt. Vitenskapelige ansatte bør også delta i videre arbeid.

Forslag til sammensetning av neste prosjektgruppe:

- Brukerne
- Tekniske ansatte
- Vitenskapelige ansatte

Videre prosess kan samkjøres/koordineres med prosjektet *Evaluering av administrativ bemanningsplan*, da framgangsmåtene i de to prosessene kan være noen lunde like. Solrun Valen er prosjektleder for prosjektet *Evaluering av administrativ bemanningsplan*.

Det må settes av ressurser til videre arbeid.