
Møtereferat

Til stede: **Arbeidsgiver:** Björn Gustafsson (dekan Fakultet for medisin og helsevitenskap), Odd Meland (sekretær LOSAM – FHS), Albert Verhagen (sekretær LOSAM DMF)

Arbeidstakerorganisasjonene: Anne-Brit Hofstad (NTL - DMF), Anne-Grethe Nilsen (NTL - FHS), Jørn Ove Sæternes (Parat - DMF), Tonje Svendsen (Parat - FHS), Ingerid Brønne Arbo (Forskerforbundet - DMF), Vesna Forbergskog (NSF - FHS), Ann-Katrin Stensdotter (Forskerforbundet - FHS), Edel Solvoll (Norsk fysioterapeutforbund - FHS), Signe Marie Søråunet (Forskerforbundet for tekn.adm. personale - FHS), Janne Marita Alvestad Liaaen (Ergoterapeutene - FHS), Sissel Skarra (NITO – DMF), Kari Risnes (LVS - DMF), Vigdis Kristiansen (Samfunnsviterne - FHS), Tea Agerup (Norsk Psykologforening - FHS), Bent Håvard Hellum (Tekna – DMF)

Vernelinje: Gunnar Hansen (lokal hovedverneombud – DMF), Iren Richardsen (lokal hovedverneombud – FHS)

Observatører: Solrun Valen (dekan – FHS), Ingeborg Kamsvåg (Prodekan - FHS), Hilde Grimstad (prodekan – DMF), Arild Skaug Hansen (administrasjonskoordinator – DMF), Skender Redzovic (instituttleder - FHS), Toril Forbord (instituttleder - FHS), Jan Harry Størksen (instituttleder - FHS)

Gjelder: Drøftingsmøte administrativ organisering Fakultet for medisin og helsevitenskap

Møtetid: 17.06.2016

Møtested:
30M11

Signatur:

Innledning

Björn Gustafsson, dekan ved Det medisinske fakultet og nytilsatt dekan for Fakultet for medisin og helsevitenskap, orienterte om formålet med møtet og arbeidet hittil, samt utfordringene for administrativ organisering og veien videre i prosessen med organisering av administrasjonen ved Fakultet for medisin og helsevitenskap. Presentasjonen er vedlagt møtereferatet.

Viktigste elementer fra presentasjonen:

- Forhandlinger om administrativ organisering kan ikke starte før godkjent protokoll fra styremøte den 15./16. juni foreligger
- Tidslinje for arbeidet med administrativ organisering ble presentert

- Styrevedtaket, gjengitt fra Universitetsavisa ble gjennomgått
- Innsparingskrav på minst 7% i 2017 og minst 3% i 2018/19.
- Skisse til overordnet modell for administrativ organisering ble presentert
- Det ble orientert om prosessen med integrert universitetssykehus
- Tidsplan
 - 18. juni: – 4. august: forberede notat som danner grunnlag for forhandlinger
 - 11. august: forhandlingsmøte
 - 12. august: settes av til forhandlingsmøte i tilfelle vi ikke blir ferdig den 11.
 - 25. august: StyrevedtakMålsettingen må være at vi blir enige om så mye som mulig. Disens som fører til at styret fatter vedtak er ikke ønskelig

I forbindelse med en eventuell avstemning ved forhandlingene er det viktig å vite hvordan stemmefordeling blant fagforeningene er. Albert Verhagen tar kontakt om dette med organisasjonsprosjektet og informerer møtedeltakerne før kommende møtet.

Diskusjon

Innsparingskravet er betydelig, og bør det få konsekvenser for instituttstrukturen?

- Endring i instituttstruktur som følge av fusjonen vil vedtas i NTNUs styremøte 25/8. Ved DMF vil bli det i tillegg vurderes omorganisering av to institutter ved nåværende DMF som ikke er direkte berørt av fusjonen. Eventuelle effektiviseringsmuligheter både vitenskapelig (overlappende fagaktiviteter) og administrativt (innsparing i dublering av funksjoner) vil utredes. Prosessen vil foregå i løpet av høsten, slik at det evt. er på plass før instituttledertilsetting i august 2017.
- Stedlige institutt i Gjøvik og Ålesund er vedtatt.
- NSF påpeker viktigheten av å kartlegge behovet for administrativ støtte på 4. nivå – særlig på ISM som blir et stort og komplekst institutt.
- Det vil være svært viktig å fokusere på sikker drift når det skal nedbemannes. Dette gjelder særlig for små miljø som kanskje blir alene om å tilby bachelorutdanning i et ellers stort institutt.

Vet vi hva konsekvensene for antallet administrative ansatte vil bli per institutt etter fusjonen?

- Det er administrative funksjoner og plassering av disse som skal forhandles nå. Dimensjonering er ikke en forhandling, og skal drøftes senere i høst.
- Hvis vi får så store enheter på nivå 4, er det klart at det må knyttes administrative ressurser til dette også.
- Tallene for administrative ansatte må kvalitetssikres så vi er sikre på at eksterntfinansierte stillinger ikke er inkludert i tallgrunnlaget.
- Vi må kartlegge administrasjonene ved DMF, FHS og evt SVT som skal danne administrasjonen ved det nye fakultetet for medisin og helsevitenskap. Antall stillinger (midlertidig/fast), arbeids-/kompetanseområde

- Vi må ha en oversikt over naturlig avgang i administrative stillinger fram til 2019
- Det er en forutsetning at integrasjon av de ulike fakultetsadministrasjonene bidrar til effektiviseringen gjennom stordriftseffekten
- et moment i prosessen er at naturlig avgang ikke nødvendigvis skjer der hvor vi kan redusere kapasitet. Det er behov for kompetanseoverføring, og vi må tenke hvordan vi skal håndtere det. Mulig at kompetansen finnes, men på et annet fakultet.

Hvilke implikasjoner får det for administrasjonen i Trondheim at det skal være institutter i Gjøvik og Ålesund?

- Det er viktig å ha en administrativ struktur som ivaretar Gjøvik og Ålesund. Vi får ulik størrelse i instituttene, og noen blir så små at de ikke kan ha egen administrative ressurser. Vi kan ikke forvente at instituttene i Gjøvik og Ålesund skal ha kompetanse på alle områder. Dette betyr at de må ha støtte fra Trondheim, og dette legger premisser for organisering av administrasjonen på nivå 2.

Vi har startet en gjennomgang av masterporteføljen ved det nye fakultetet, men tanke på en samordning/samkjøring/reduksjon av antall masterprogram på sikt. Dette må vi forvente skal ha en effekt på administrasjonen og kunne bidra til innsparingen på 3% fram til 2019.

Det er viktig å presisere at ingen skal sies opp som en del av fusjonsprosessen. Det må sjekkes om det er behov for endringsoppsigelser. Hvis det blir tilfelle må vi sørge for at vi følger lovverket og tar høyde for tidsfrister for varsling etc. Informasjon om dette må ut så snart som mulig og i alle fall før sommeren. I tillegg er det viktig at ledere har fokus på ansatte i prosessen, og snakker med ansatte som er bekymret.

[Kommentar Albert Verhagen:](#)

[Spørsmålet om "endringsoppsigelse" er meldt inn til Personalavdelingen ved NTNU. Dette er et tema som ikke er del av forhandlingene i LOSAM for Fakultet for medisin og helsevitenskap, og gjelder hele NTNU. Det vil derfor bli avklart videre mellom organisasjonsprosjektet / arbeidsgiver og hovedtillitsvalgte i SESAM.](#)

Veien videre

Det utarbeides et dokument med forslag til administrativ organisering som alle deltakere i LOSAM (DMF og FHS) vil ha tilgang til slik at de kan lese det fortløpende. Dokumentet ferdigstilles senest 4. august, slik at vi har et felles utgangspunkt for forhandlingsmøtet 11. august. 12. august er reservert som reservedato for forhandling i tilfelle vi ikke blir ferdig 11. august.

HR-seksjonen ved DMF lager en oversikt over antall nåværende ansatte ved de ulike fakultet som skal inn i Fakultet for medisin og helsevitenskap. Tallene vil omfatte en prognose for naturlig avgang, midlertidighet og inndeling i funksjonsområder.

Björn Gustafsson oppfordrer alle å sende innspill og spørsmål rund sammenslåingen og organisering av administrative støttefunksjoner til albert.verhagen@ntnu.no



NTNU

Kunnskap for en bedre verden

Administrativ organisering

Fakultet for medisin og helsevitenskap

- Drøftingsmøte

Møte med LOSAM

17.06.16

Dagsorden

- Velkommen
- Introduksjon deltakere
- Innledning dekan Björn Gustafsson
 - Bakgrunn for møtet
 - Roller og ansvar i møtene med LOSAM
 - Rektors innstilling til Styremøtet 15.06.16
 - Styrets vedtak 15.06.16
 - Notat fra arbeidsgruppe for administrativ organisering MH-fak
 - Innsparingskravet
- Det integrerte universitetssykehuset
- Administrativ organisering nåværende fakulteter
- Diskusjon
- Prosess videre

Lunsj serveres ca. Kl. 11.15

Roller og ansvar

- Forhandlingsleder:
 - Dekan MH-fakultet
- Forhandlingsparter:
 - LOSAM DMF
 - LOSAM FHS
- Hvordan håndteres skjevheten i antall LOSAM-medlemmer ved FHS og DMF?
 - Fagforeningene har en stemme hver

Deltakere arbeidsgiver

- Arbeidsgiver - forhandlingsleder
 - Björn Gustafsson - dekan Fakultet for medisin og helsevitenskap
- Arbeidsgiver - Sekretariat
 - Odd Meland - sekretær LOSAM FHS
 - Albert Verhagen - sekretær LOSAM DMF

Deltakere arbeidstakere

- LO:
 - Anne-Brit Hofstad (NTL - DMF)
 - Anne-Grethe Nilsen (NTL - FHS)
- YS:
 - Jørn Ove Sæternes (Parat - DMF)
 - Frøydis Aksnes (Parat - FHS)
- UNIO:
 - Ingerid Brønne Arbo (Forskerforbundet - DMF)
 - Vesna Forbergskog (NSF - FHS)
 - Ann-Katrin Stensdotter (Forskerforbundet - FHS)
 - Edel Solvoll (Norsk fysioterapeutforbund - FHS)
 - Signe Marie Søraunet (Forskerforbundet for tekn.adm. personale - FHS)
 - Janne Marita Alvestad Liaan (Ergoterapeutene - FHS)
- NITO
 - Sissel Skarra
- Akademikerne
 - Kari Risnes (LVS - DMF)
 - Vigdis Kristiansen (Samfunnsviterne - FHS)
 - Tea Agerup (Norsk Psykologforening - FHS)
- Tekna
 - Bent Håvard Hellum

Deltakere verneombud

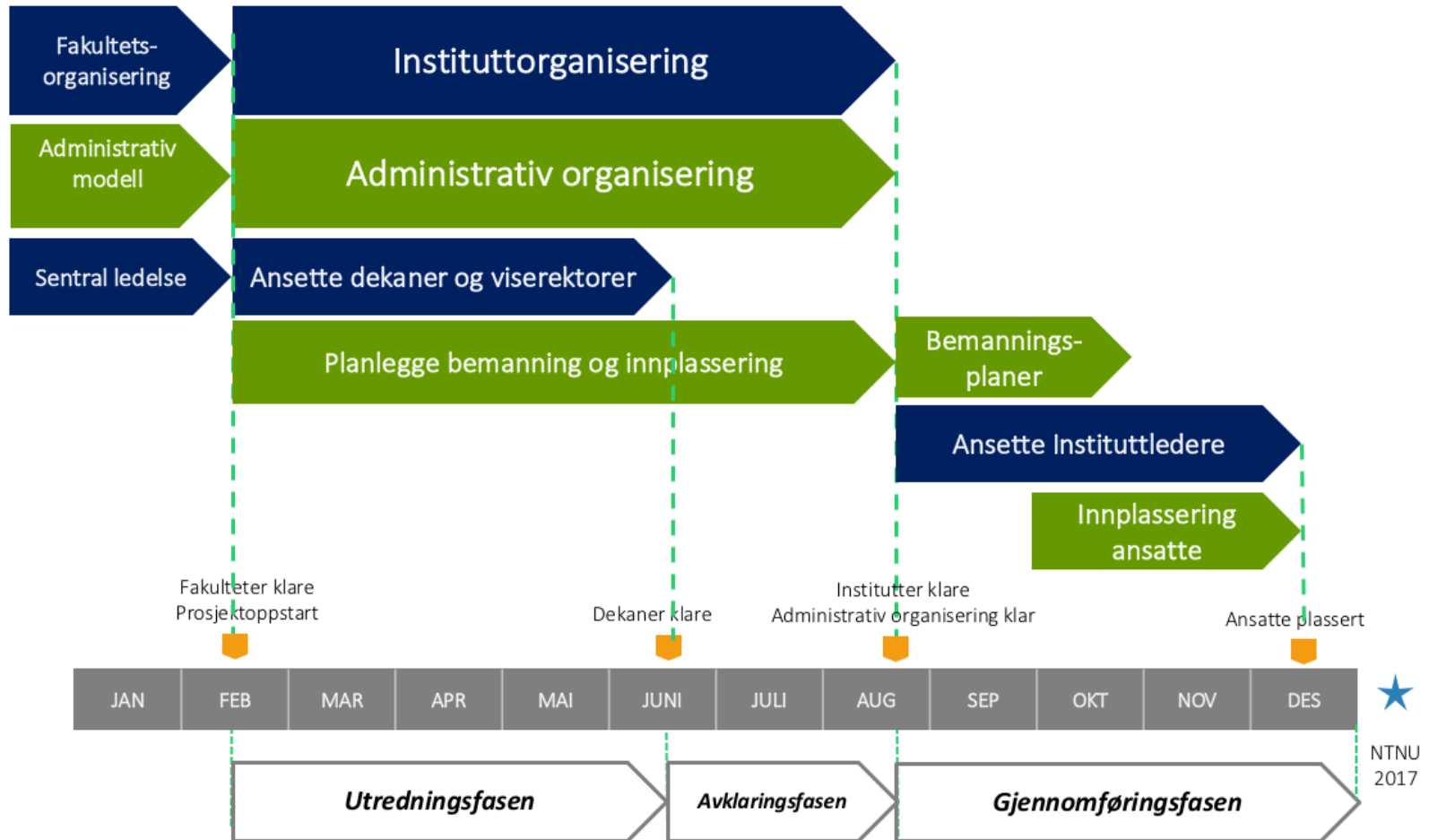
- DMF:
 - Gunnar Hansen – lokal hovedverneombud
- FHS:
 - Iren Richardsen – lokal hovedverneombud

Observatør

- Elin Margrethe Aasen - dekan Avdeling for helsefag, NTNU Ålesund
- Heidi Vifladt – dekan Avdeling for helse, omsorg og sykepleie, NTNU Gjøvik
- Solrun Valen - dekan FHS
- Hilde Grimstad - prodekan DMF
- Arild Skaug Hansen - administrasjonskoordinator DMF

Organisering, ledelse og innplassering av ansatte

Tidslinje



Prosess administrativ organisering - NTNU 2017

- fastsette administrativ struktur

Administrativ struktur - 5. juni til 25. august

8. juni	Utsending av styrefremlegg administrativ hovedstruktur til styremøte 16.6
5. juni – 15. august	LOSAM/SESAM – forhandling av intern organisering
16. juni	Styremøte – (første) behandling av hovedstruktur, rammer for forhandlingene
25. august	Styremøte – vedtak hovedstruktur, instituttstruktur, arbeidsdeling nivå 1 og 2/3, gjennomgående prosesser

Prosess administrativ organisering - NTNU 2017

bemanning og innplassering

Bemanning og innplassering 1. september til 1. desember

1. - 30. sept.	<p>Bemanningsplan</p> <ul style="list-style-type: none">-rektorutpekt leder utarbeider bemanningsplan for enheten-funksjonsorientert og bygger på enhetens (nye) oppgaver og (nytt) budsjett-personuavhengig, men NTNUs nåværende kompetanse er ramme-Drøftes i LOSAM før innplassering starter
1. okt – 15. nov	<p>Innplassering</p> <ul style="list-style-type: none">-rektorutpekt leder foreslår innplassering-rett og plikt innplassering først-vurdering av kvalifikasjoner/kompetanse når flere er aktuelle-LOSAM informeres før iverksettelse
1. des	<p>Informasjon til alle om organisatorisk og fysisk plassering fra 1.1.2017</p>
1. jan 2017	<p>Ny organisasjonsstruktur iverksettes</p>

Hva skal det forhandles om?

- Den administrative organiseringen i enheten
 - beskrevet gjennom et organisasjonskart som viser organisatorisk inndeling av den administrative aktiviteten ved enheten
 - med beskrivelse av delenes funksjoner/hovedoppgaver samt lederposisjoner og lederlinje («i stab / i linjen»)
- Det skal ikke forhandles om:
 - den videre inndeling av hver av delene i f.eks. «faggrupper» eller tilsvarende
 - Hvem lederne blir og hvor mange årsverk hver del skal ha



Styrenotatet om administrativ organisering – Nivå 1 Varsler følgende endringer mht sentralisering:

- Basis IT (brukerstøtte)
- Arkiv / dokumentforvaltning
- Fellestjenester økonomi (Shared Service Center)

“Vedtak Styremøte 15.06.16”

Kilde Universitetsavisa

"Gjennom ny administrativ organisering av NTNU skal strategiske funksjoner styrkes.

Avdelingsinndeling av den sentrale administrasjonen og den administrative organisering av NTNU i Gjøvik og NTNU i Ålesund som foreslått i sak 32/16 legges som foreløpig grunnlag for dette.

Rektor gis fullmakt til å gjennomføre forhandlinger med de ansattes organisasjoner ut fra dette.

Styret gjør et endelig vedtak i sitt møte 25/8 2016."

Viktig premis:

Minst 7% innsparing i 2017 (mer for MH)

Minst 3 % innsparing i 2018-2019 (mer for MH)

Skal primært hentes ut av dubliseringseffekt (2017)

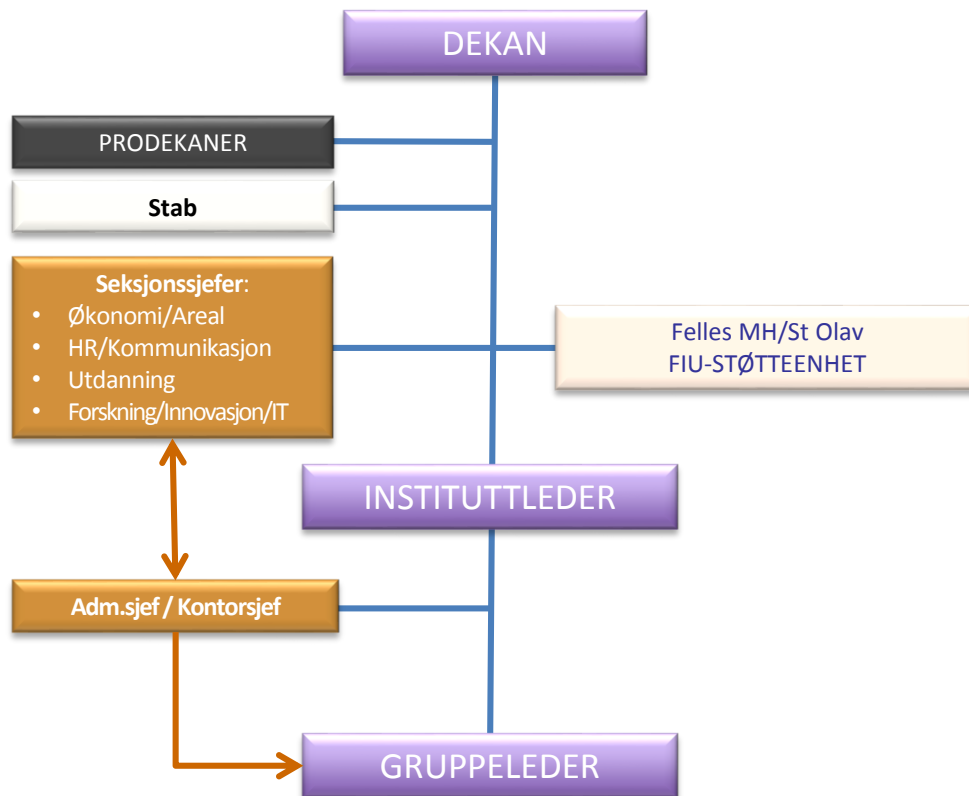
Effektiviseringseffekt (2018-2019)



Adm. modell for nye MH-fakultetet må ta høyde for innsparing på opptil 15 mill. på adm. stillinger over lønnsbudsjettet (ekskl. BOA-finansierte) i 2017 sammenlignet med 2016.

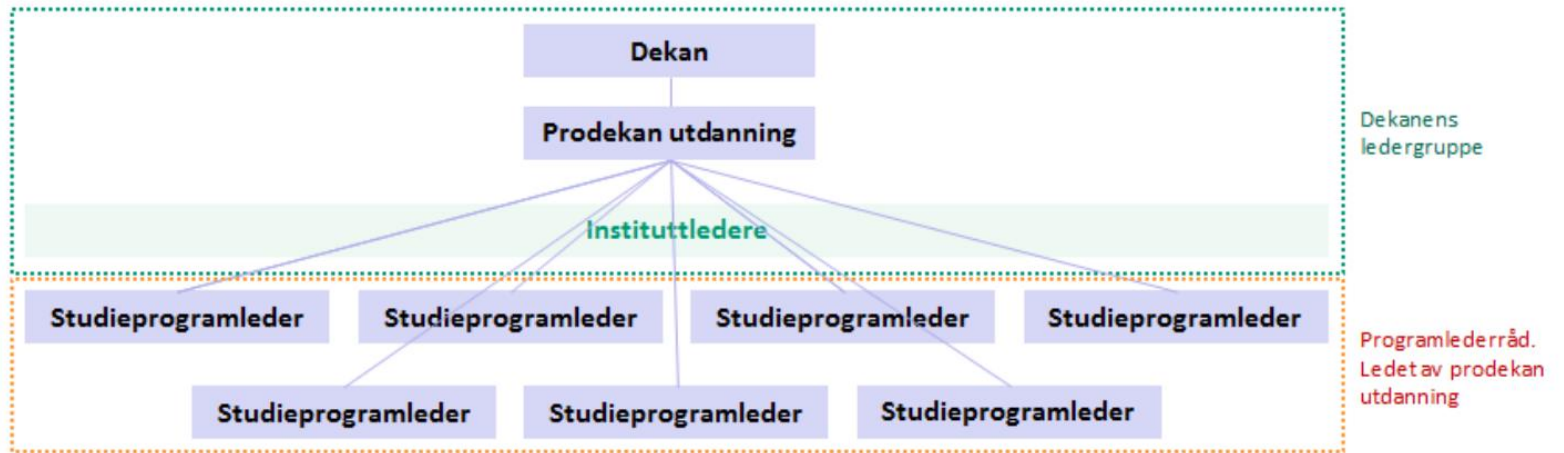
Det tilsvarer opptil 15 - 20 årsverk...

Hvordan fordeles innsparingen og hvilke begrensninger gir det for ny modell?

Skisse til overordnet administrativ organisering ved MH-fakultetet

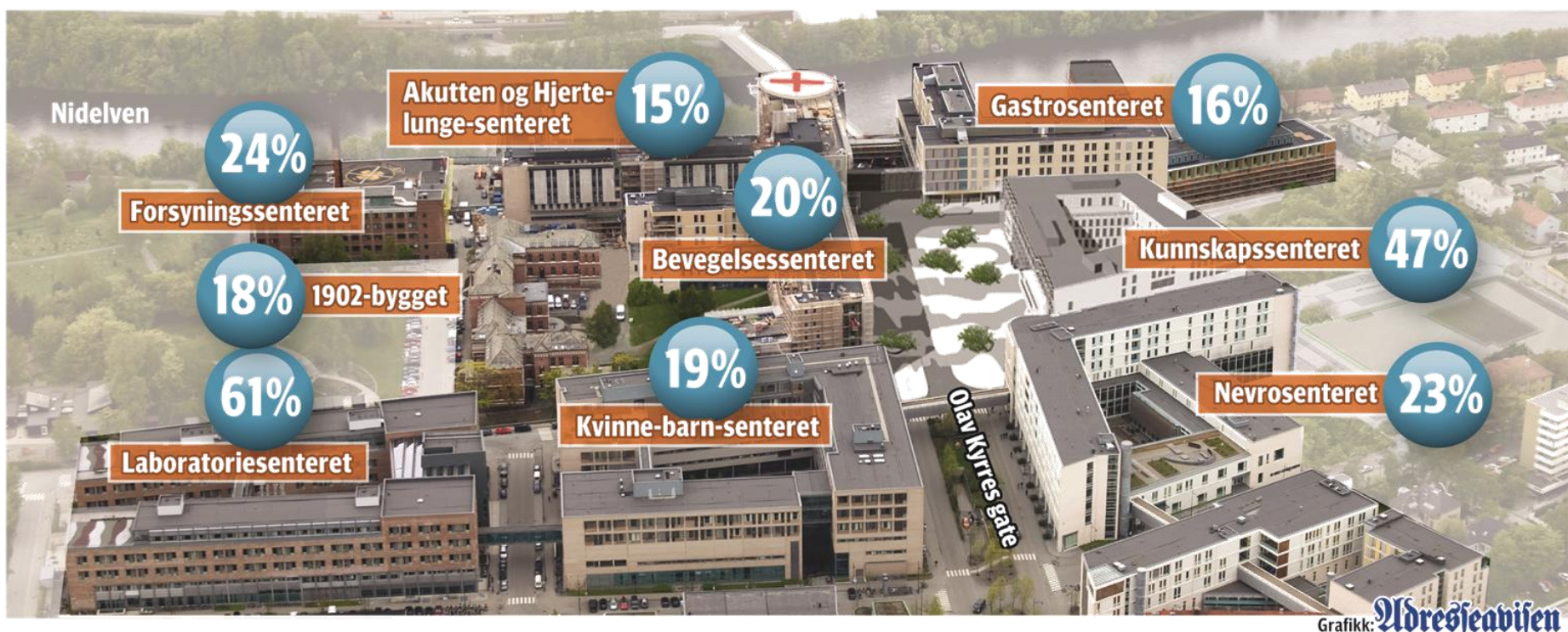


-  Linjeledelse
-  Administrativt samarbeid



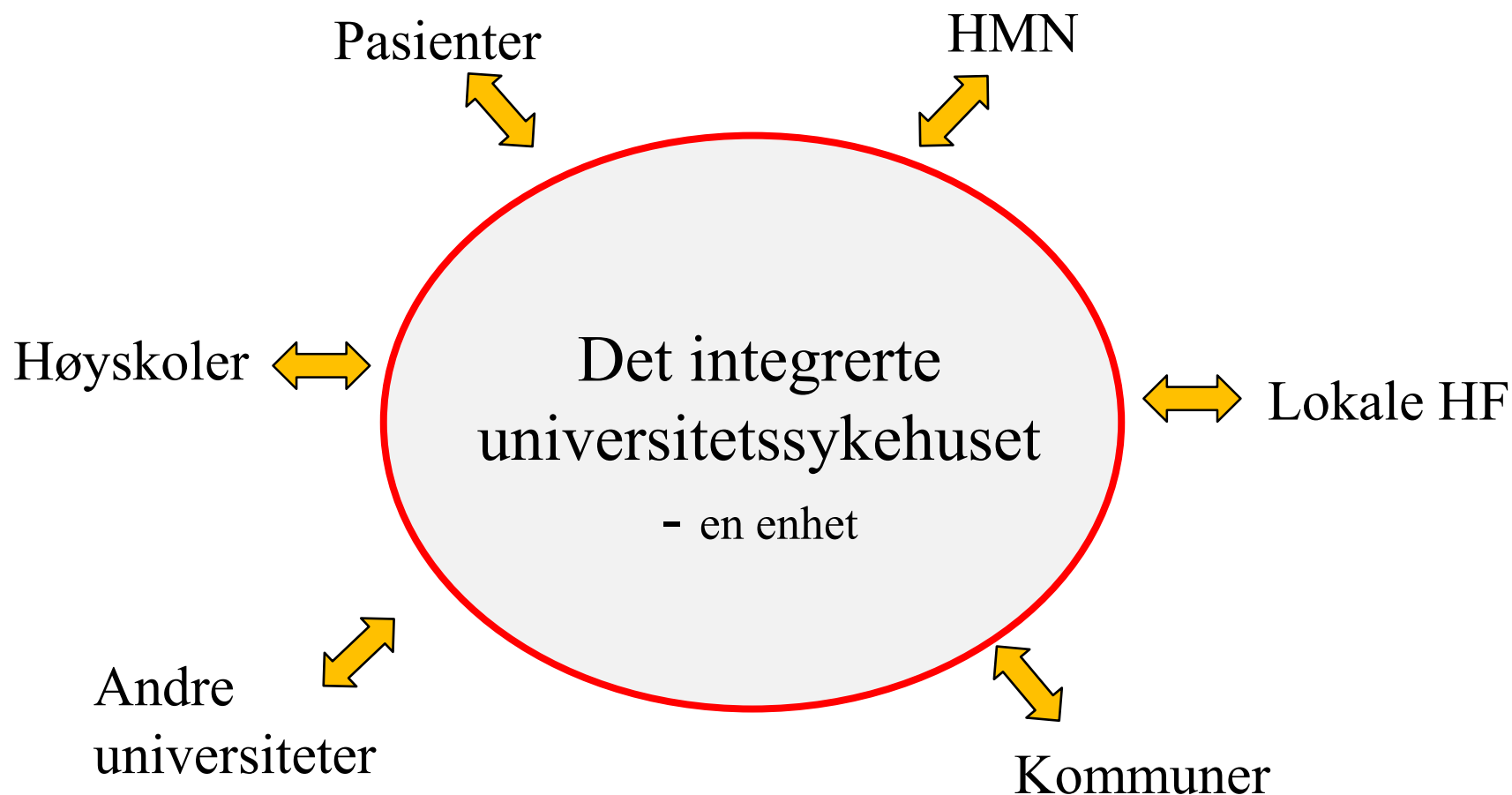
Prodekan utdanning leder studieprogramlederrådet som møtes jevnlig med mandat om å stimulere til samhandling på tvers av studieprogrammene og utvikling av tverrprofesjonell læring, tverrfaglighet og faglige synergier. Rådet rapporterer til fakultetets ledergruppe.

Dette eier NTNU ved St. Olavs Hospital

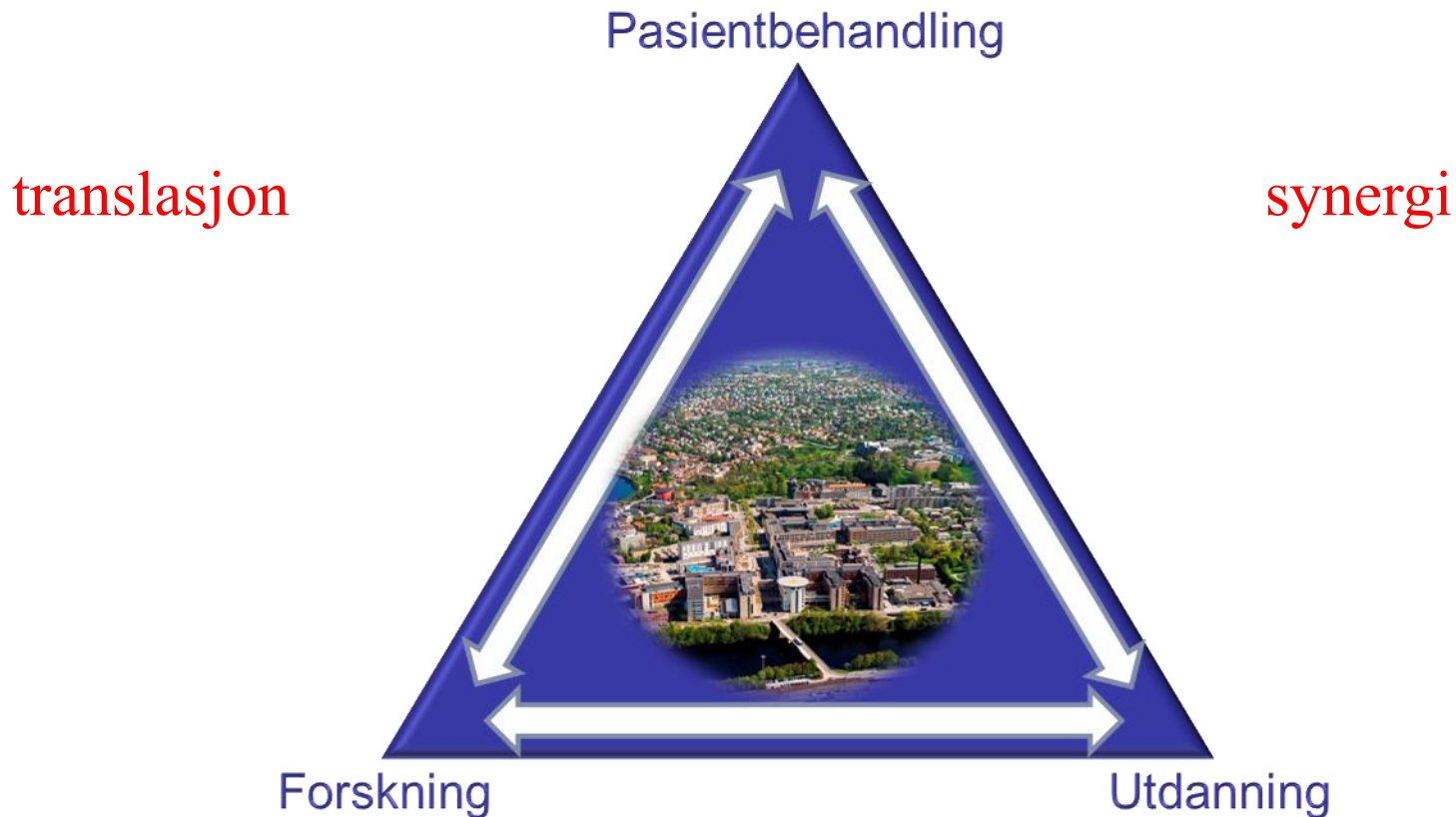


NTNUs arealer på Øya – 26% av bygningsmassen
Samfinansiert av HOD og KD

Regionalt / nasjonalt ansvar



Kompetanseflyt mellom klinikk, utdanning og forskning er gjensidig kvalitetshevende

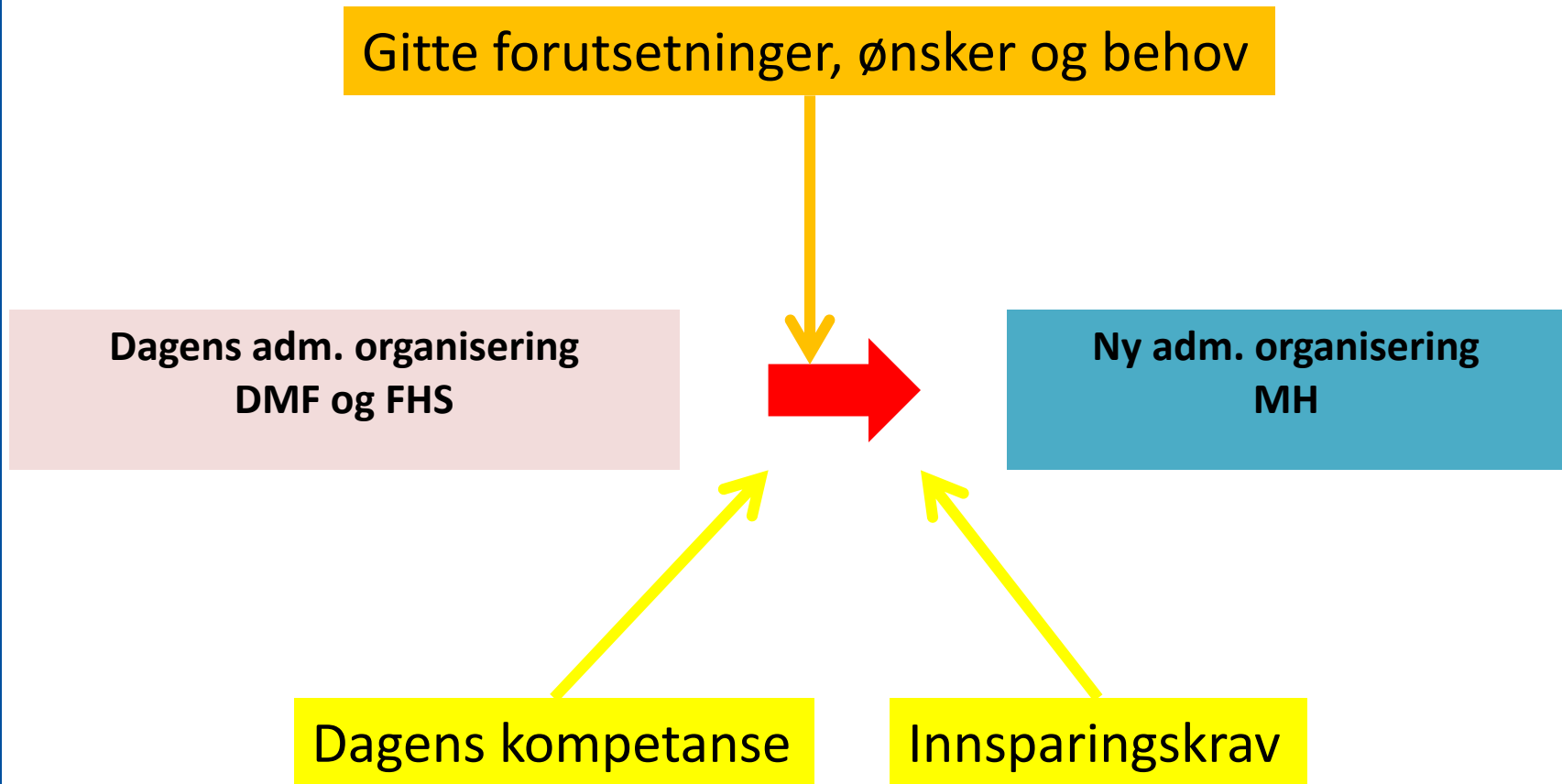


Lovpålagte hovedoppgaver

- Universitet:
 - forskning, utdanning, formidling og innovasjon
- Helseforetak:
 - **pasientbehandling**, forskning, utdanning av helsepersonell, og opplæring av pasienter og pårørende



Dilemma



Veien videre

- Forhandling med LOSAM om nivå 2-4
 - 17. juni : drøftingsmøte
 - 18. juni – 4 august : forberede forhandlingsnotat
 - 11. august : forhandlingsmøte
 - Behov for ytterligere møte 12/8?
- 25. august: styrevedtak administrativ organisering