

Protokoll fra LOSAM-forhandlingsmøte 11. august 2016 om administrativ organisering Fakultet for medisin og helsevitenskap

1. Innledning

11. august 2016 ble det gjennomført fellesmøte med LOSAM ved Fakultet for helse og sosialvitenskap og Det medisinske fakultet. Temaet for møtet var administrativ organisering for Fakultet for medisin og helsevitenskap. Partene ble på møtet enig om følgende:

2. Overordnet beskrivelse av fakultetets administrative organisering

Administrasjonen ved Fakultet for medisin og helsevitenskap organiseres på nivå 2 (fakultetets fellesadministrasjon) og nivå 3-4 (instituttadministrasjon).

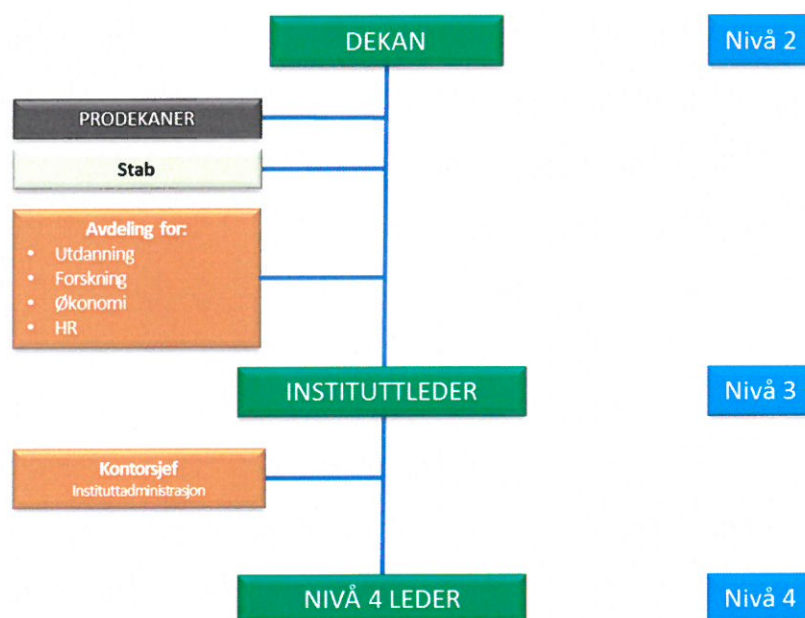
De fleste oppgaver og funksjoner på overordnet strategisk nivå organiseres på nivå 2. Også der hvor det av ulike årsaker (for eksempel budsjettbegrensninger eller for lavt omfang av oppgaver på nivå 3-4) er mer hensiktsmessig å organisere støttefunksjoner i en fellesenhet, vil disse funksjonene organiseres i fakultetets fellesadministrasjon på nivå 2. Fakultetets fellesadministrasjon leverer tjenester til ledelsen på nivå 2 (dekan) og nivå 3-4 (instituttledere, nivå 4 ledere og kontorsjefer). Støtte til instituttene gis i denne modellen via administrativt samarbeid med instituttadministrasjonen og etter avtale med kontorsjef.

Utgangspunktet er at administrative støttefunksjoner skal organiseres nærmest mulig den vitenskapelige aktiviteten. Dette må vurderes i forhold til effektiv ressursbruk og vedlikehold og utvikling av kompetanse. Administrative funksjoner på nivå 3 ivaretar primært operative tjenester innenfor drift av utdanning og forskning, men bidrar også i lokal virksomhetsstyring og utviklingsarbeid. Det forutsettes at det opprettes fellesarenaer og matriser for administrativt ansatte på nivå 3 og evt. nivå 2 som bygger opp under kompetanseutvikling, felles rutiner og prosesser. Administrasjonen på nivå 3 gir også støtte til nivå 4.

| | | | | |
|--------------------|--|----------------------|------------------|-----------|
| Postadresse | Org.nr. 974 767 880 | Besøksadresse | Telefon | |
| Postboks 8905 | E-post: | Medisinsk teknisk | + 47 73 59 88 59 | |
| MTFS | dmf-post@medisin.ntnu.no | forskningssenter | Telefaks | |
| 7491 Trondheim | http://www.ntnu.no/dmf | Olav Kyrres gt 9 | + 47 73 59 88 65 | Tlf: + 47 |

3. Organisasjonsstruktur for administrasjonen ved fakultetet

Partene er enige om følgende organisering av administrasjonen ved MH-fakultet:



Figur 1: Administrativ organisering av Fakultet for medisin og helsevitenskap

Tabell 1: Fakultetets fellesadministrasjon nivå 2

| Adm.enheter nivå 2 | Funksjoner/hovedoppgaver | Leder | Lederlinje |
|------------------------|--|------------------------------|------------|
| Dekanens stab | Rådgivning og utredning Koordinerende oppgaver Forkontor Sekretariatstøtte Kommunikasjon Arrangement | Stabsleder | Dekan |
| Avdeling for utdanning | Utdanningskvalitet: støtte og utvikling Utdanningsstrategi: støtte og utvikling Studieadministrasjon PLUS Internasjonalisering Eksamensavvikling, timeplan og romadministrasjon EVU Praksiskoordinering Studentekspedisjon | Leder avdeling for utdanning | Dekan |
| Avdeling for forskning | Samarbeidsorganets sekretariat Helseforskning og –etik Nasjonale forskerskoler Forskningsinfrastruktur og kjernefasiliteter Søknadshjelp/ EU IT-strategi Fagnær IT-støtte (forskning og utdanning) Innovasjonsstøtte | Leder avdeling for forskning | Dekan |
| Avdeling for økonomi | Controllerfunksjon Virksomhetsstyring PBO-prosess Bestillerfunksjon Internkontroll og rapportering Arealforvaltning | Leder avdeling for økonomi | Dekan |
| Avdeling for HR | Rekruttering Personalforvaltning og lønn Personal og lederutvikling HMS-rådgivning og beredskap Dokumentforvaltningsstøtte | Leder avdeling for HR | Dekan |

Tabell 2: Instituttadministrasjon nivå 3-4

| Administrative enheter nivå 3 | Funksjoner / Hovedoppgaver *avhengig av instituttets størrelse og aktivitet | Leder | Lederlinje |
|-------------------------------|---|------------|----------------|
| Instituttadministrasjonen | Utredning og saksbehandling Studieadministrasjon EVU Praksiskoordinering Romadministrasjon Prosjektøkonomi* Forskningsadministrasjon* Utredning* Utdanningsadministrasjon* Lokal HR* Lokal HMS* | Kontorsjef | Instituttleder |

4. Fakultetets fellesadministrasjon nivå 2

Fakultetets fellesadministrasjon på nivå 2 organiseres i en stab og fire avdelinger:

- Stabsavdeling, inkludert forkontor, rådgiving/utredningsstøtte og kommunikasjon (for eksempel redaktøransvar, koordinering av kommunikasjonsmatrise og øvrige kommunikasjonsoppgaver på nivå 2)
- Avdeling for utdanning, inkludert strategisk utviklingsarbeid og drift
- Avdeling for forskning, inkludert «fagnær» IT og innovasjonsstøtte
- Avdeling for økonomi, inkludert controllerfunksjonen og arealforvaltning
- Avdeling for HR, inkludert spesialistfunksjoner som rekruttering, personalforvaltning og HMS-rådgivning

5. Instituttadministrasjon nivå 3-4

Fakultetets institutter vil ha ulik størrelse (varierende fra ca. 40 til ca. 400 ansatte), kompleksitet og profil. Fakultetets institutter i Trondheim vil være lokalisert nært fakultetets fellesadministrasjon, mens instituttene i Gjøvik og Ålesund vil være geografisk langt unna. Noen institutter vil ha betydelig utdanningsaktivitet, mens andre vil ha en betydelig BOA-portefølje og forskningsaktivitet. Avhengig av instituttets størrelse og aktivitet vil administrasjonen ved instituttene også kunne dekke flere og ulike administrative fagområder. Det vil derfor ikke være hensiktsmessig å organisere administrasjonen på nivå 3 likt ved alle institutt. De funksjonene som ikke dekkes av de administrative ressursene på nivå 3-4, vil ivaretas av fakultetets fellesadministrasjon, og eventuelt fellesadministrasjonen på nivå 1.

Avhengig av instituttets størrelse og aktivitet vil instituttadministrasjonen ivareta følgende roller og funksjoner:

- *Prosjektøkonomi*
- *Forskningsstøtte*
- *Studiekonsulent/Utdanningsstøtte*
- *Utredningsstøtte*
- *Kommunikasjons-/formidlingsstøtte*
- *Lokal HR (for eksempel førstelinje ved spørsmål fra ansatte, anmodninger om tilsetting og forlengelse, mottak av nye medarbeidere osv)*
- *Lokal HMS-støtte*

6. Presiseringer

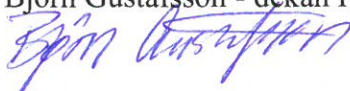
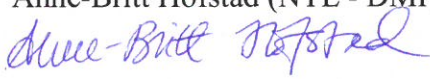



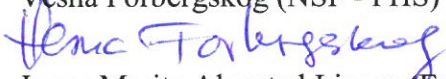
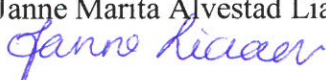
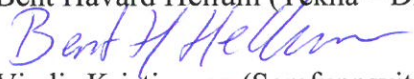
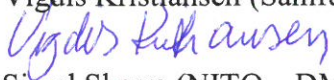

Partene ble enige om følgende presiseringer:

- Det forutsettes at dekanen ved Fakultet for medisin og helsevitenskap har linjeledelse for instituttene i Gjøvik og Ålesund, og de administrative støttefunksjonene tildelt disse instituttene.
- Fremtidig organisering skal ivareta faglig forsvarlig drift i henhold til gjeldende regelverk.
- Nye institutt som etableres, og institutt som får store endringer i organiseringen og virksomheten, vil ha behov for ekstra administrative ressurser i etableringsfasen. Dette tas hensyn til ved tildeling av administrative ressurser og støttefunksjoner.
- Prioritering av funksjoner opp mot hverandre vil inngå som del av dimensjoneringsarbeidet.
- Det kan ved behov inngås tjenesteavtaler på tvers av institutter.
- Der tilstedeværelse på instituttnivå av funksjoner organisert på nivå 2 er nødvendig, inngås avtaler mellom institutt og fakultetets fellesadministrasjon. Dette gjelder eksempelvis controllerfunksjonen.
- Overgangsordninger for organisering av studieadministrative støttefunksjoner vurderes der hvor nødvendig, for eksempel profesjonsutdanningene fra FHS.
- Ved vedtak om formalisering av nivå 4 forutsettes det formell myndiggjøring av nivå 4 ledere.
- MH-fakultetets spesielle behov i forhold til det integrerte universitetssykehuset må tas hensyn til, for eksempel innenfor IT-området.
- Arbeidet videre med MH-fakultetets administrative organisering vil bli jevnlig drøftet i LOSAM (DMF + FHS).

Vedlegg:

- Notat om administrativ organisering ved Fakultet for medisin og helsevitenskap, 12.08.2016

7. Signering

- Arbeidsgiver - forhandlingsleder
 - Björn Gustafsson - dekan Fakultet for medisin og helsevitenskap

- LO:
 - Anne-Britt Hofstad (NTL - DMF)

- YS:
 - Jørn Ove Sæternes (Parat - DMF)

 - Heidi Krutvik (Parat FHS)

- UNIO:
 - Ingerid Brønne Arbo (Forskerforbundet - DMF)

 - Vesna Forbergskog (NSF - FHS)

 - Janne Marita Alvestad Liaaen (Ergoterapeutene - FHS)

- Akademikerne
 - Bent Håvard Hellum (Tekna – DMF)

 - Vigdis Kristjansen (Samfunnsviterne - FHS)

 - Sissel Skarra (NITO – DMF)


Notat

Til: Rektor

Kopi til:

Fra: LOSAM FHS/DMF

Signatur:

Administrativ organisering Fakultet for medisin og helsevitenskap

1. Innledning

Dette notatet omfatter bakgrunnsinformasjon om den overordnede administrative organiseringen ved Fakultet for medisin og helsevitenskap (MH-fakultetet) fra 1. januar 2017. Organiseringen er forhandlet i fellesmøter med LOSAM fra Det medisinske fakultet (DMF) og Fakultet for helse og sosialvitenskap (FHS) 11. og 12. august 2016 .

Med bakgrunn i notatet fra organisasjonsprosjektet datert 2. juni 2016 (2016/12785/JPN) omfatter notatet en komprimert beskrivelse av Fakultet for medisin og helsevitenskap, en overordnet beskrivelse av hvordan fakultetets administrasjon er tenkt organisert, en beskrivelse av administrativ ledelse under dekanen, en beskrivelse av rammer for deling av administrative funksjoner og oppgaver mellom nivå 2 (fakultetets fellesadministrasjon) og nivå 3-4 (instituttadministrasjon), og en beskrivelse av administrativ ledelse under instituttleder.

Forhandlingsprotokollen fra møtet med LOSAM inneholder et organisasjonskart som viser hvilke hoveddeler den administrative aktiviteten inndeles i, en beskrivelse av delenes funksjon/hovedoppgaver samt lederroller og lederlinje, inklusive navn på enhetene i kartet. Det ble ikke forhandlet om den videre inndeling av hver av delene i f.eks. «faggrupper» eller tilsvarende.

Protokollen omhandler videre ikke hvem som skal inneha lederposisjonene, dimensjonering innenfor funksjoner eller oppgaveområder. Hvem lederne blir og hvor mange årsverk hvert område skal ha er ikke et forhandlingstema, men vil bli adressert i høstens prosesser for budsjett, personuavhengige bemanningsplaner og innplassering. Arbeidet videre med MH-fakultetets administrative organisering vil bli jevnlig drøftet i LOSAM (DMF + FHS).

Postadresse

Postboks 8905

MTFS

7491 Trondheim

Org.nr. 974 767 880

E-post:

dmf-post@medisin.ntnu.no

<http://www.ntnu.no/dmf>**Besøksadresse**

Medisinsk teknisk

forskningscenter

Olav Kyrres gt 9

Telefon

+ 47 73 59 88 59

Telefaks

+ 47 73 59 88 65

Tlf: + 47

Det er fortsatt flere uavklarte faktorer i grunnlaget for administrativ organisering og instituttstruktur. Det forventes at ny instituttstruktur, ny organisering av fellesadministrasjonen på nivå 1 og rammer for administrativ organisering på lavere nivå, vedtas av styret den 25. august 2016.

2. Fakultet for medisin og helsevitenskap

2.1 Omfang

Etter at NTNU fusjonerte med HiST, HiÅ og HiG ble det vedtatt at Det medisinske fakultet (DMF, NTNU), Fakultet for helse og sosialvitenskap (FHS, HiST), Avdeling for helse, omsorg og sykepleie (HiG), Avdeling for helsefag (HiÅ) og deler av Institutt for sosialt arbeid og helsevitenskap (NTNU) skal slås sammen til Fakultet for medisin og helsevitenskap. Fakultetet vil:

- ha ca. 1800 ansatte fordelt over flere campus: Øya, Tunga, Gjøvik og Ålesund.
- tilby bachelor, master og profesjons- og ph.d.-utdanninger innenfor helseområdet med et studentantall på ca. 6000.
- ha et samlet budsjett for bevilgningsfinansiering og BOA på ca. 1,5-1,8 Mrd. NOK.

Med dette vil Fakultetet for medisin og helsevitenskap bli NTNUs største fakultet i antall ansatte og omsetning, og Norges største fakultet innenfor medisin og helse.

2.2 Visjon

NTNU har en omfattende fagportefølje innen medisin, helse, velferd, sosial- og omsorgsfeltet. Gjennom et samlet fagområde skal NTNU bygge framtidens helse- og velferdsutdanninger og bidra med forskning, tjeneste- og teknologiutvikling av høy kvalitet innen et bredt fagspekter. NTNU har et stort fortrinn i koblingen mellom dette fagområdet og de øvrige fagområdene på NTNU. Universitetets faglige spiss innen medisinsk teknologi og nærheten til mange fag muliggjør en tverrfaglig tilnærming til framtidens helseutfordringer i nært samspill med helsesektoren.

NTNUs forskningsvirksomhet innen medisin, helse- og velferdsfeltet skal spenne fra medisinsk basalforskning, klinisk forskning, translasjonsforskning, praksisnær forskning til utviklingsarbeid. NTNU skal ha sterk helse- og sosialfaglig kompetanse, og legge vekt på å utvikle både den profesjonsspesifikke og den felles sosialfaglige kompetansen. Vi skal ha en bred faglig tilnærming og bidra til god folkehelse.

NTNU har fremragende miljøer innenfor biomedisinsk forskning, som resulterte i Nobelprisen i fysiologi eller medisin i 2014. Vår forskning innen medisin, helse- og velferdsfagene skal være internasjonalt orientert og av høy kvalitet. NTNU skal rette oppmerksomhet mot globale helseutfordringer. Også disse problemstillingene krever et bredt perspektiv med bidrag fra flere fag og disipliner.

NTNU skal ha profilerte utdanninger innenfor medisin, helse og velferd. Vi skal tilby profesjonsutdanninger på bachelor- og masternivå, integrerte profesjonsstudium i medisin og ph.d-

utdanning av høy kvalitet. Utdanningene skal gi god forståelse av helheten i helse- og velferdssystemet og god evne til tverrfaglig samarbeid om løsninger for den enkelte bruker eller pasient. Godt samspill mellom utdanning, forskning og arbeidsliv er nødvendig for å sikre kunnskapsbaserte og bedre tjenester. Gjennom vår brede tilnærming skal vi bidra til å utvikle næringsliv knyttet til helse - og velferdstjenestene gjennom samarbeid med eksisterende næringsliv og gjennom etablering av nytt.

Vi skal:

- videreutvikle vår egenart og vår posisjon som internasjonal forsknings- og utdanningsaktør
- utnytte styrken i den teknologiske kompetansen inn mot helseområdet, medisinske anvendelser, omsorg og velferd
- være ledende innenfor medisinsk basalforskning og translasjonsforskning, medisinsk teknologi, global helse og helseundersøkelser, biobanker og registre
- utnytte fortrinn innen helsedata, blant annet Helseundersøkelsen i Nord-Trøndelag (HUNT), for å utvikle kunnskap, tjenester og bedrifter
- være i tett integrasjon med universitetssykehuset St. Olavs Hospital, og ha et nært samarbeid med de regionale helseforetakene Helse Midt-Norge og Helse Sør-Øst med underliggende lokale helseforetak
- styrke engasjement og samarbeid med kommuner, fylkeskommuner og privat næringsliv om praksisstudier og forskningsprosjekter innen helse, velferd og sosial- og omsorgstjenester, og tilrettelegge for utvikling av universitetskommune-modeller
- utvikle bruk av simulering i utdanningene

2.3 Virksomhet og ansvarsområde

Fakultetet har et regionalt og nasjonalt ansvar når det gjelder utdanning, forskning og innovasjon, og samarbeider tett med regionale og lokale helseforetak, kommunene, og andre universiteter og høyskoler. Fakultetet samarbeider tett med St. Olavs Hospital i det integrerte universitetssykehuset. Dette må tas hensyn til i organiseringen av det nye fakultetet. Fakultetet er opptatt av en gjensidig kvalitetshevende kompetanseflyt mellom pasientbehandling, utdanning, forskning og innovasjon.

3. Forutsetninger for administrativ organisering av fakultetet

3.1 Kuttkrav

Som kjent foreligger det krav om effektiviseringskutt i administrative stillinger i perioden 2016-2019. MH-fakultetet vil måtte forholde seg til innsparinger i lønnsbudsjettet for rammefinansierte administrative stillinger i størrelsesorden 15-20% i perioden. Dette betyr at organiseringen av administrasjonen må synliggjøre en reduksjon i antall administrative årsverk tilsvarende opp mot 12-15 mill. i 2017 sammenlignet med 2016.

Innsparinger forventes realisert i to faser med den største effekten i 2017 og mindre i 2018-2019. Dette ut fra en forventning om dupliseringseffekter som kan hentes ut relativt raskt og effektiviseringsgevinster (nye systemer/rutiner/arbeidsdeling/etc) som først vil kunne realiseres over noe tid.

I det videre arbeidet med administrativ organisering er det derfor viktig å være bevisst på at det ikke kan forventes tilført noen «friske» stillinger, men at lønnsbudsjettet per 31.12.2016 faktisk skal reduseres med 10-15% i løpet av 2017.

3.2 Sentralisering på nivå 1

Selv om det ikke foreligger noe detaljert vedtak på organisering av fellesadministrasjonen så er det signalisert gjennom styrenotat at enkelte oppgaver vil bli sentralisert på nivå 1. Dette gjelder i første rekke «Shared service center», Dokumentsenter og IT brukerstøtte. I det videre er det lagt til grunn at disse oppgavene organiseres på nivå 1 og således i det vesentligste flyttes ut av nivå 2.

3.3 Videre utvikling av administrative funksjoner

Det er viktig at det er tilstrekkelig handlingsrom til at organiseringen av de administrative funksjonene kan utvikles i fase med implementering av den faglige organiseringen i det nye fakultetet. På nåværende tidspunkt i fusjonen er det fortsatt uavklarte faktorer og det vil først være når ny instituttstruktur og ny organisering av fellesadministrasjonen er iverksatt at man kan gjøre seg erfaringer som synliggjør behov for tilpasninger og justeringer i administrasjonen.

Det er også viktig at det er rom for kontinuerlig videreutvikling av de administrative tjenestene for å tilpasse til endringer i den faglige aktiviteten og endringer i rammebetingelser. Dekan, instituttledere og administrative ledere har et særlig ansvar for å sørge for at administrasjonen er tilpasset den faglige aktiviteten på en slik måte at det både leveres tilstrekkelig kvalitet og samtidig organiseres mest mulig kostnadseffektivt. Arbeidet med å videreutvikle gode og effektive administrative tjenester blir derfor en kontinuerlig oppgave, men må ha et skjerpet fokus i etableringsfasen av det nye MH-fakultetet.

4. Overordnet beskrivelse av fakultetets administrative organisering

Administrasjonen ved Fakultet for medisin og helsevitenskap organiseres på nivå 2 (fakultetets fellesadministrasjon) og nivå 3-4 (instituttadministrasjon).

De fleste oppgaver og funksjoner på overordnet strategisk nivå organiseres på nivå 2. Også der hvor det av ulike årsaker (for eksempel budsjettbegrensninger eller for lavt omfang av oppgaver på nivå 3-4) er mer hensiktsmessig å organisere støttefunksjoner i en fellesenhet, vil disse funksjonene organiseres i fakultetets fellesadministrasjon på nivå 2. Fakultetets fellesadministrasjon leverer tjenester til ledelsen på nivå 2 (dekan) og nivå 3-4 (instituttledere, nivå 4 ledere og kontorsjefer). Støtte til instituttene gis i denne modellen via administrativt samarbeid med instituttadministrasjonen og etter avtale med kontorsjef.

Utgangspunktet er at administrative støttefunksjoner skal organiseres nærmest mulig den vitenskapelige aktiviteten. Dette må vurderes i forhold til effektiv ressursbruk og vedlikehold og utvikling av kompetanse. Administrative funksjoner på nivå 3 ivaretar primært operative tjenester innenfor drift av utdanning og forskning, men bidrar også i lokal virksomhetsstyring og utviklingsarbeid. Det forutsettes at det opprettes fellesarenaer og matriser for administrativt ansatte

på nivå 3-4 og evt. nivå 2 som bygger opp under kompetanseutvikling, felles rutiner og prosesser. Administrasjonen på nivå 3 gir også støtte til nivå 4.

MH-fakultetet får institutt med et betydelig antall ansatte og stor vitenskapelig aktivitet. Innenfor utdanning blir aktiviteten svært stor. Dette innebærer at utdanningsaktiviteten ved instituttene må følges av studieadministrative ressurser for å kunne håndtere aktiviteten så nært undervisere og studenter som mulig. Dette vil også bidra til å skape ressursbuffer ved instituttene; jo flere administrative stillinger – uavhengig av funksjonsområde – jo mer samlet administrativ kraft ved instituttene. Noen studieadministrative oppgaver må fortsatt ligge på fakultetsnivå fordi medisinstudiet er organisert på tvers av instituttene og fordi noen utviklingsoppgaver på tvers av studieprogram er mer hensiktsmessig å samle på nivå 2. Kompetanseutvikling, felles rutiner og -prosesser stimuleres gjennom matriseorganisering.

5. Organisasjonsstruktur for administrasjonen ved fakultetet

Dekanen er leder for fakultetets faglige og administrative virksomhet. Deler av dekanens oppgaver er delegert til prodekanene. Dette gjelder hovedsakelig faglige og strategiske funksjoner.

5.1 Nivå 2

Administrative funksjoner på nivå 2 utøves i dekanens stab og avdelinger med egen leder for hver avdeling. Stillingens plassering vil foregå i tråd med NTNUs lønnspolitikk. Avdelingene i fakultetets fellesadministrasjon har ansvar for et spesialisert administrativt område (eller flere). Lederne rapporterer til dekanen og har personalledelse for de ansatte i avdelingen. Lederne opptrer på sitt fagområde som representant for- og på fullmakt fra dekanen. Dekan, prodekaner og ledere for avdelinger og stab utgjør til sammen dekanens rådgivende arbeidsutvalg, dekanatet.

5.2 Nivå 3-4

Instituttlederne inngår i dekanens ledergruppe og har ansvar for den faglige og administrative virksomheten ved hvert sitt institutt. Instituttets samlede administrasjon ledes av en kontorsjef. Kontorsjefen rapporterer til instituttleder og inngår i instituttlederens ledergruppe. Rollen for kontorsjefen vil avhenge av instituttets størrelse og aktivitet og kunne variere fra saksbehandling til rene lederoppgaver. Avhengig av stillingsinnholdet og ansvar i stillingen vil det i noen tilfeller være naturlig å definere lederrollen som administrasjonssjef i stedet for kontorsjef. Dette vil evt. skje i tråd med bestemmelsene i NTNUs lønnspolitikk.

6. Enheter i fakultetets fellesadministrasjon nivå 2

Fakultetets fellesadministrasjon på nivå 2 organiseres i en stab og fire avdelinger:

- Stabsavdeling, inkludert forkontor, rådgiving/utredningsstøtte og kommunikasjon (for eksempel redaktøransvar, koordinering av kommunikasjonsmatrise og øvrige kommunikasjonsoppgaver på nivå 2)
- Avdeling for utdanning, inkludert strategisk utviklingsarbeid og drift
- Avdeling for forskning, inkludert «fagnær» IT og innovasjonsstøtte
- Avdeling for økonomi, inkludert controllerfunksjonen og arealforvaltning
- Avdeling for HR, inkludert spesialistfunksjoner som rekruttering, personalforvaltning og HMS-rådgivning

Det jobbes med å etablere samarbeid om støttefunksjoner innen utdanning, forskning og innovasjon i det integrerte universitetssykehuset. Målet er en samordnet støtteenhet på tvers av organisasjonene. Overordnet organisering av fakultetsadministrasjonen må ikke være til hinder for det videre arbeidet med en slik samordnet enhet.

7. Instituttadministrasjon nivå 3-4

Fakultetets institutter vil ha ulik størrelse (varierende fra ca. 40 til ca. 400 ansatte), kompleksitet og profil. Fakultetets institutter i Trondheim vil være lokalisert nært fakultetets fellesadministrasjon, mens instituttene i Gjøvik og Ålesund vil være geografisk langt unna. Noen institutter vil ha betydelig utdanningsaktivitet, mens andre vil ha en betydelig BOA-portefølje og forskningsaktivitet. Avhengig av instituttets størrelse og aktivitet vil administrasjonen ved instituttene også kunne dekke flere og ulike administrative fagområder. Det vil derfor ikke være hensiktsmessig å organisere administrasjonen på nivå 3-4 likt ved alle institutt. De funksjonene som ikke dekkes av de administrative ressursene på nivå 3-4, vil ivaretas av fakultetets fellesadministrasjon, og eventuelt fellesadministrasjonen på nivå 1.

Avhengig av instituttets størrelse og aktivitet vil instituttadministrasjonen ivareta følgende roller og funksjoner:

- Prosjektøkonomi
- Forskningsstøtte
- Studiekonsulent/Utdanningsstøtte
- Utrederstøtte
- Kommunikasjons-/formidlingsstøtte
- Lokal HR (for eksempel førstelinje ved spørsmål fra ansatte, anmodninger om tilsetting og forlengelse, mottak av nye medarbeidere osv)
- Lokal HMS-støtte

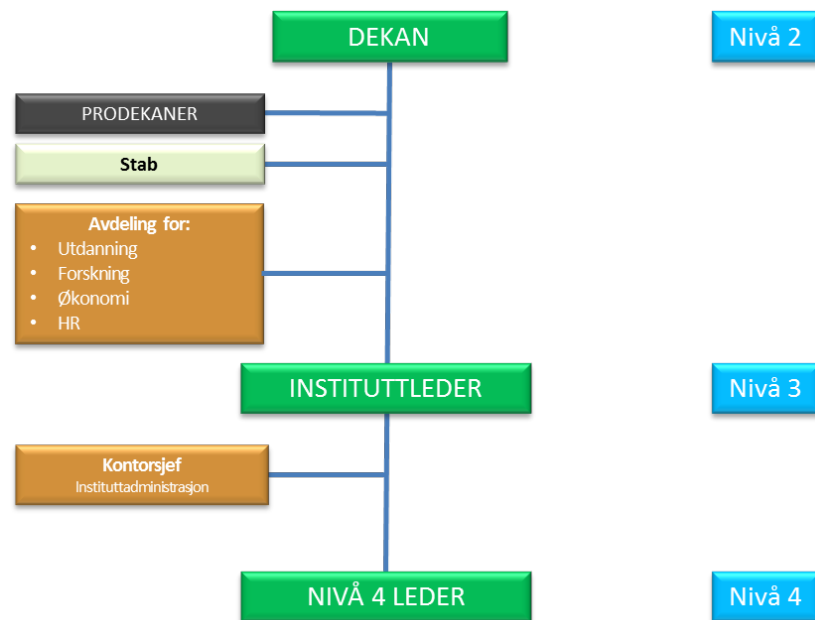
Arbeidet videre med MH-fakultetets administrative organisering, for eksempel inndeling i grupper innenfor avdelinger og tildeling av administrative ressurser til nivå 4 ledere vil bli jevnlig drøftet i LOSAM (DMF + FHS).

8. Vedlegg

- Vedlegg 1 Administrative enheter med rapporteringslinjer
- Vedlegg 2 Organisasjonskart administrativ struktur
- Vedlegg 3 Dekanens innstilling til instituttstruktur

Vedlegg 1: Administrative enheter med rapporteringslinjer

| Adm.enheter nivå 2 | Funksjoner/hovedoppgaver | Leder | Lederlinje |
|-------------------------------|--|------------------------------|----------------|
| Dekanens stab | Rådgivning og utredning Koordinerende oppgaver Forkontor Sekretariatstøtte Kommunikasjon Arrangement | Stabsleder | Dekan |
| Avdeling for utdanning | Utdanningskvalitet: støtte og utvikling Utdanningsstrategi: støtte og utvikling Studieadministrasjon PLUS Internasjonalisering Eksamensavvikling, timeplan og romadministrasjon EVU Praksiskoordinering Studentekspedisjon | Leder avdeling for utdanning | Dekan |
| Avdeling for forskning | Samarbeidsorganets sekretariat Helseforskning og –etikk Nasjonale forskerskoler Forskningsinfrastruktur og kjernefasiliteter Søknadshjelp/ EU IT-strategi Fagnær IT-støtte (forskning og utdanning) Innovasjonsstøtte | Leder avdeling for forskning | Dekan |
| Avdeling for økonomi | Controllerfunksjon Virksomhetsstyring PBO-prosess Bestillerfunksjon Internkontroll og rapportering Arealforvaltning | Leder avdeling for økonomi | Dekan |
| Avdeling for HR | Rekruttering Personalforvaltning og lønn Personal og lederutvikling HMS-rådgivning og beredskap Dokumentforvaltningsstøtte | Leder avdeling for HR | Dekan |
| Administrative enheter nivå 3 | Funksjoner / Hovedoppgaver *avhengig av instituttets størrelse og aktivitet | Leder | Lederlinje |
| Instituttadministrasjonen | Utredning og saksbehandling Studieadministrasjon EVU Praksiskoordinering Romadministrasjon Prosjektøkonomi* Forskningsadministrasjon* Utredning* Utdanningsadministrasjon* Lokal HR* Lokal HMS* | Kontorsjef | Instituttleder |

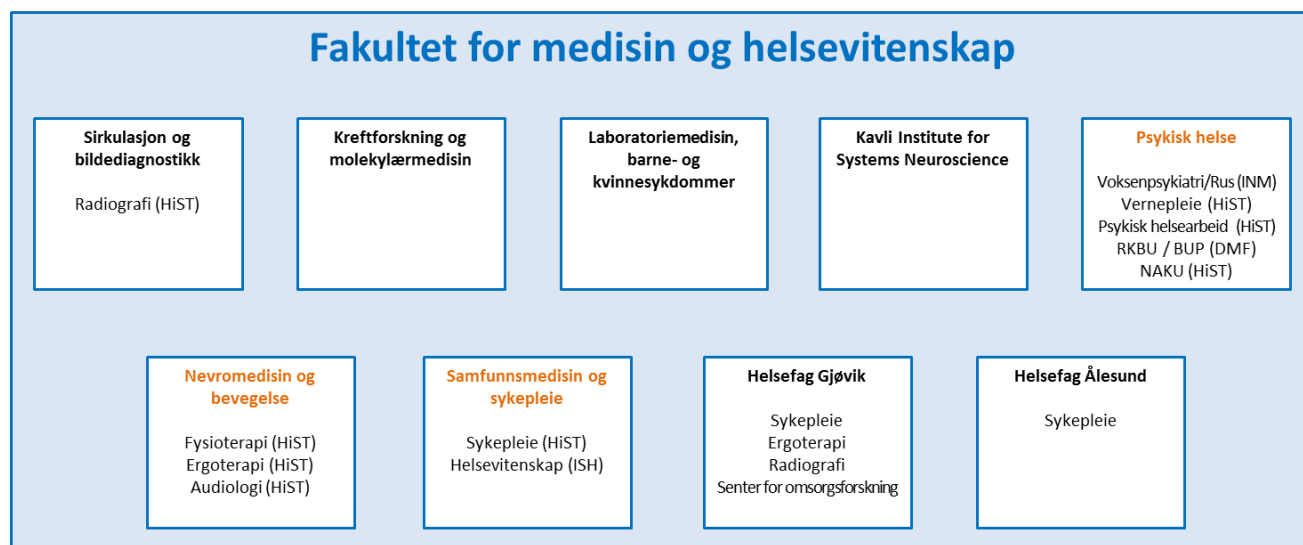
Vedlegg 2: Administrativ organisering av Fakultet for medisin og helsevitenskap

Vedlegg 3: Dekanens innstilling til instituttstruktur

Fakultet for medisin og helsefag

Dekanens anbefaling etter NTNUs styrevedtak 16. juni: 9 institutter

Innplassering av tidligere HiST i justert versjon av dagens DMF-struktur, med nytt institutt for psykisk helse og egne institutter i Gjøvik og Ålesund



Noen programmer og emner er ikke endelig plassert og er derfor ikke synliggjort

* Institutt med «vesentlige» endringer som skifter navn. NB! Ikke endelig