

Møteprotokoll

Fra møte i: DMF - LOSAM
Møtested: 30M31, 1930-bygget, Det medisinske fakultet
Dato: 18.03.2016
Tidspunkt: 13:00 - 14:30

Faste medlemmer som møtte:

Björn Inge Gustafsson	Leder	DMF
Albert Adriaan Verhagen	Nestleder	DMF
Ingerid Arbo	Medlem	FF
Bent Håvard Hellum	Medlem	TEKNA

Forfall:

Gunnar Hansen	Medlem	HVO-DMF
Helge Bjørnstad Pettersen	Medlem	LVS
Jørn Ove Sæternes	Medlem	PARAT
Sissel Skarra	Medlem	NITO
Anne-Britt Hofstad	Medlem	NTL

Varamedlemmer som møtte:

Navn:	Møtte for:	
Jannicke Gjølme Eriksen	Anne-Britt Hofstad	NTL
Anne Kristensen	Sissel Skarra	NITO

Fra administrasjonen møtte:

Merknader:

Saksliste

Utvalgs- saksnr	Innhold	Unntatt offentlighet	Arkiv- Saksnr
ST 13/16	Godkjenning av referat fra forrige møte 24.02.2016		
ST 14/16	Min Tid - Registering av arbeidstid i PAGA for teknisk-administrativt ansatte. <i>Presentasjon ved Hilde Konradsen, HR-seksjonen.</i>		
ST 15/16	Status midlertidighet ved DMF <i>Muntlig orientering.</i>		
ST 16/16	Status fusjon og integrasjon <i>Muntlig orientering/drøfting.</i>		
ST 17/16	Nytt fra dekanen		

ST 13/16 Godkjenning av referat fra forrige møte 24.02.2016

Vedtak i DMF - LOSAM - 18.03.2016

Protokoll fra møte 24.02.2016 godkjennes.

ST 14/16 Min Tid - Registrering av arbeidstid i PAGA for teknisk-administrativt ansatte

Behandling i DMF - LOSAM - 18.03.2016

Albert Verhagen og Hilde Konradsen informerte og viste en presentasjon som vedlegges referatet.

Overgang til registrering av fleksitid i "Min tid-modulen" i PAGA innebærer ingen endring i fleksitidsreglementet. Saken er derfor en orienteringssak i LOSAM, ikke drøftings- eller forhandlingssak. Endringen består kun i å registrere timene i "Min tid" i stedet for i et excelark. Registrering i "Min Tid" gjelder bare teknisk/administrativt ansatte som ønsker å benytte seg av muligheten for fleksitid, akkurat som nåværende avtale. Ønsker man alltid å følge den faste arbeidstiden trenger man ikke registrere sine timer. Innføringen av "Min tid" skal skje enhetsvis i løpet av våren 2016.

Arbeidstakerorganisasjonene mente man helst ikke bør innføre nye administrative systemer som kanskje kan gi ekstra arbeidsbelastning for ansatte i disse fusjonstider, og at det iallfall er viktig at appen fungerer så det går greit å registrere seg uansett hvor man jobber fra.

Vedtak i DMF - LOSAM - 18.03.2016

LOSAM tar saken til etterretning.

ST 15/16 Status midlertidighet ved DMF

Behandling i DMF - LOSAM - 18.03.2016

Albert Verhagen informerte og viste en presentasjon som vedlegges referatet.

Kunngjørings- og ansettelsesstoppen i forbindelse med fusjonen gjør at man en tid fremover kan akseptere å forlenge midlertidige ansettelser i større grad enn planlagt. Det er ventet at fusjonen vil resultere i overskudd på fast ansatt personell som må innpasses i den nye organisasjonen. NTNU må ikke ende opp med flere fast ansatte enn det er behov for. DMF fortsetter imidlertid arbeidet med å tilsette flest mulig av de eksternfinansierte i faste stillinger, siden dette har stor personlig betydning for de det gjelder. Tilsettingen er uansett alltid under forutsetning om videre finansiering.

DMF er ikke fornøyd med at Utvalg for kunngjørings- og tilsetningsstopp (UKT) overstyrer dekan sine vurderinger om at en stilling er nødvendig for primærvirksomheten. Dekan har tatt dette opp på dekanmøtet, men har ikke fått medhold.

Vedtak i DMF - LOSAM - 18.03.2016

LOSAM tar saken til orientering.

ST 16/16 Status fusjon og integrasjon

Behandling i DMF - LOSAM - 18.03.2016

Dekan informerte. Det er mye som skjer og mange parallelle prosesser å holde styr på. Det blir arrangert allmøte på DMF 1. april om instituttorganisering og administrativ organisering av helsefakultetet. Det har kommet mange innspill til ulike organiseringsmodeller for DMF. Det legges ikke opp til store endringer i eksisterende instituttstruktur, men først og fremst innpassing av nye fagområder fra høyskolene.

1. april skal det også være workshop for ledelse, LOSAM, og vitenskapelige ansatte ved DMF. Arbeidstakerorganisasjonene i LOSAM må utpeke to representanter til å delta på denne. Frist for tilbakemelding til Albert Verhagen er tirsdag 29. mars.

Vedtak i DMF - LOSAM - 18.03.2016

LOSAM tar saken til orientering.

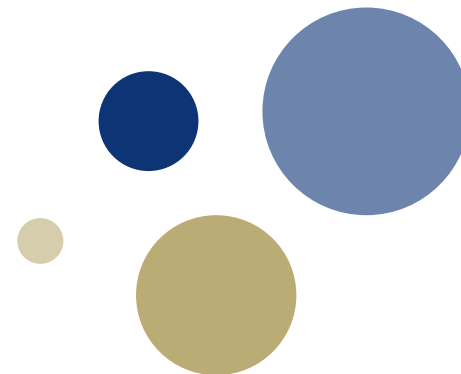
ST 17/16 Nytt fra dekanen

Behandling i DMF - LOSAM - 18.03.2016

Alt nytt var om fusjon og integrasjon. Se sak 16/16.

Vedtak i DMF - LOSAM - 18.03.2016

LOSAM tar saken til orientering.



«Min Tid»

Registering av arbeidstid

for teknisk-administrativ ansatt

Presentasjon for LOSAM 18. mars 2016

v/ Hilde Konradsen

Forutsetninger



- Særavtalen om fleksitid i staten
- Ingen endring av regelverk
- NTNU forholder seg til denne
- Ingen endringer som følge av fusjonen
- Orienteringssak til LOSAM

NTNU - Min Tid



- Wikiside: <https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Registrere+arbeidstid>
 - Veiledning Min Tid:
https://innsida.ntnu.no/c/wiki/get_page_attachment?p_l_id=22780&nodeId=24647&title=Paga&fileName=Veiledning_ansatte_NTNU_Tid_rev_080116.pdf
 - «i løpet av 2016 skal alle teknisk-administrativt ansatte på NTNU gå over til Min Tid – Paga»
- Min Tid er en modul i PAGA hvor man registrer arbeidstid (erstatter dagens praksis med manuell føring av timer/arbeidstid og exel-ark)



- Ansatte registrere egen arbeidstid, reisetid og overtid i Min Tid
- Tidsregistrering gjøres ved bruk av PC, mobil, (evt. tid kortterminal etterhvert)
- Leder registrerer egen tid, og har full oversikt over ansatte i sin enhet, i Min Tid leder.
- Heldagsfravær som f.eks. ferie, permisjoner, egenmelding, barn syk søker/registres i Paga som tidligere. Fraværet importeres, etter godkjenning av leder, inn i Min tid, og gir god oversikt for ansatt og leder.

Min tid

«Min Tid» finner du i venstremenyen i PagaWeb:

Klikk på «Min Tid» og du kommer inn i dette bildet.

Registrering av tid:

Velg registrere inn- eller ut-tid ved å klikke på rød eller grønn pil

Date	Plan	Start	Slutt	Arb utøver	Trokk saldo	Kostnadsted	Totaltid	Overtid	Felts	Rollesid/ Innarb	Sikttillegg	Tillegg	Fravær	Sign
14.01.2018	08:00-15:45	07:15	16:00	11		151410	11:45	04:00						
15.01.2018	08:00-15:45	07:26	15:55			151410	08:30	00:45						
08.01.2018	08:00-15:45	07:11	15:40			151410	08:28	00:44						
07.01.2018	08:00-15:45	07:13	15:39			151410	08:26	00:41						
08.01.2018	08:00-15:45	07:18				151410								

Klikk «Lagre» for hver enkelt registrering i Tid.

Korrigerings og etterregistrering av inn- eller ut-tid kan gjøres her

Utrulling NTNU



- Økonomiavdelingen, Personalavdelingen, Byggsikring var piloter og er nå i drift.
- Tidligere høgskoler startet 01.01.
- Utrulling av fellesadministrasjonen er i gang. Kommunikasjon, administrasjonstjenesten, Stab økonomi/eiendom, Stab forskning og HMS startet mandag 07.03.
- Utrulling fakultetene.
 - HR konsulenter DMF startet i februar
 - HR konsulenter IVT startet i mars
 - HR konsulenter HF startet i mars
 - NTNU sentralt tar kontakt med de andre fakultetene for å avtale oppstartsmøter

Utrulling DMF

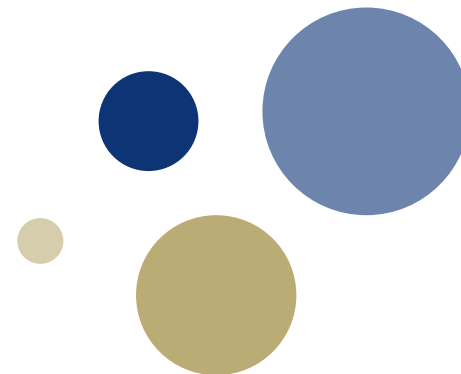


- Instituttene (kontorsjef/instituttleder) er informert om at vi skal ta i bruk systemet på DMF
- Videre oppfølging mot institutt/enheter via HR-seksjonen/HR-teamene – informasjon, opplæring
- Våren 2016

Bare nytt system

- Ikke nytt regelverk eller policy
- Bare et nytt system



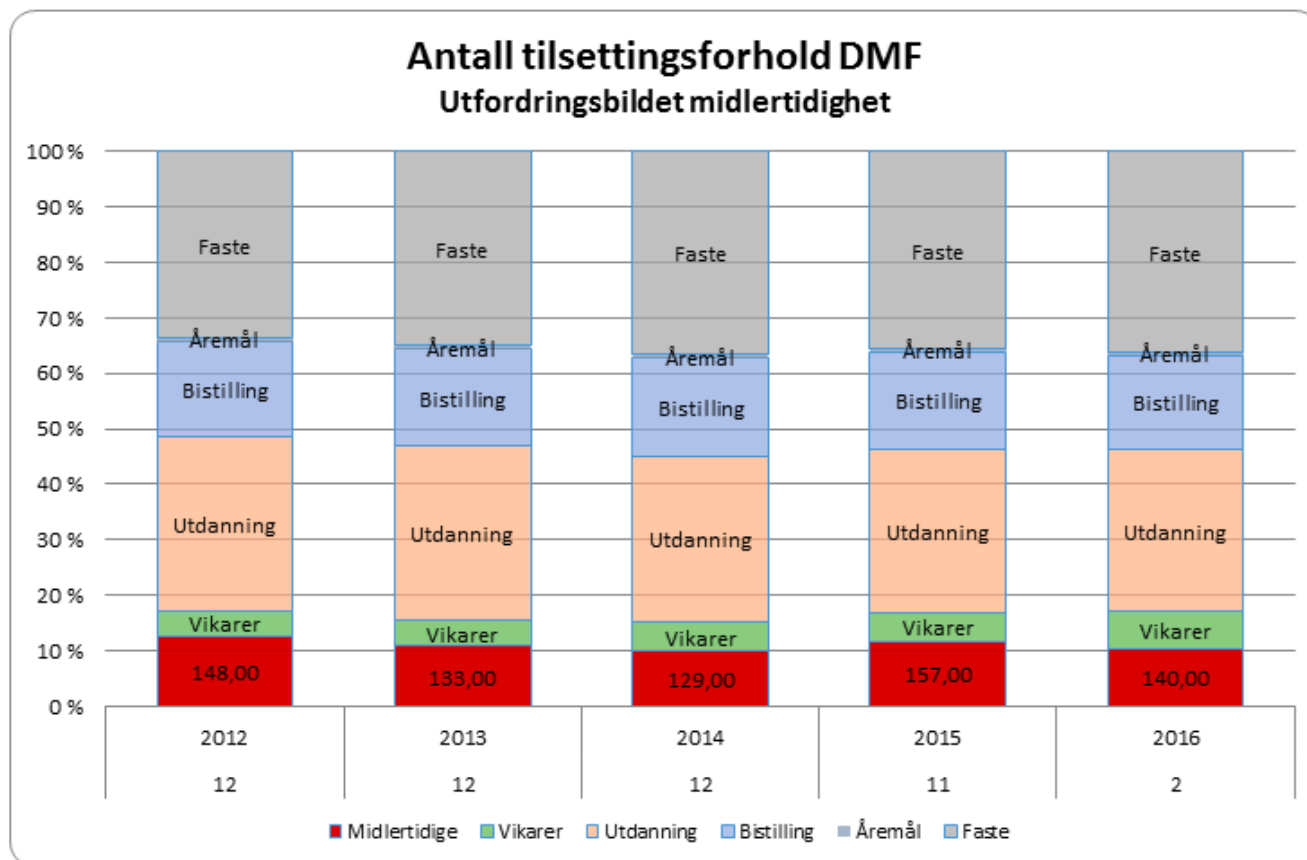


Midlertidighet ved DMF

Status og tiltak for å redusere midlertidighet

18.03.2016

Midlertidighet ved DMF



Midlertidighet ved DMF



Antall av STILL_ANDEL		Ksted												
NTNU_KAT	STILL_BETEGNELSE	ETTERNAVN_FORNAVN	PROSJEKT	6501	6510	6515	6520	6525	6530	6535	6550	6555	6560	Totalsum
FoU	Forsker				4	35	10	8	9	3	1		11	81
	Forskningssjef			1										1
	Førstemanuensis								1					1 Fast!, feilreg
	Professor					1	2					1		4
	Universitetslektor			1	1	1	1			1				5
ING	Avdelingsingeniør				3	5	1	5	3				4	21
	Overingeniør					7	3	1	1					12
	Senioringeniør										1			1
Saksb	Førstekonsulent					1								1
	Konsulent												1	1
	Prosjektleder								1		1			2
	Rådgiver			1			1				3			5
	Seniorkonsulent			1	1			2	1					5
Totalsum				4	9	50	18	16	16	4	6	1	16	140