

Møteprotokoll

Fra møte i: DMF - LOSAM
Møtested: 30M31, 1930-bygget, Det medisinske fakultet
Dato: 24.02.2016
Tidspunkt: 09:00 - 10:30

Faste medlemmer som møtte:

Björn Inge Gustafsson	Leder	DMF
Albert Adriaan Verhagen	Nestleder	DMF
Anne-Britt Hofstad	Medlem	NTL
Ingerid Arbo	Medlem	FF
Bent Håvard Hellum	Medlem	TEKNA
Sissel Skarra	Medlem	NITO

Forfall:

Helge Bjørnstad Pettersen	MEDL	LVS
Jørn Ove Sæternes	MEDL	PARAT
Gunnar Hansen	MEDL	HVO-DMF

Varamedlemmer som møtte:

Navn: Møtte for:

Fra administrasjonen møtte:**Merknader:**

Saksliste

Utvalgs- saksnr	Innhold	Unntatt offentlighet	Arkiv- Saksnr
ST 6/16	Godkjenning av referat fra forrige møte 22.01.2016		
ST 7/16	NTNUs tilpasningsavtale til HTA. Revidert 01.01.16 <i>Vedlegg til innkallingen:</i> <ul style="list-style-type: none">• Revidert avtale per 01.01.2016• Notat med oversikt over endringene <i>Se også web-utgave på INNSIDA:</i> https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Tilpasningsavtalen		
ST 8/16	Tilsettingsforhold ved DMF - Status midlertidighet. <i>Informasjonssak ihh. til Tilpassingsavtalen §7.3.a - oppfølging av sak ST 72/15.</i> <i>Sakspapirer ettersendes, eller fremlegges i møtet.</i>		
ST 9/16	Status for HMS-arbeid ved DMF <i>Informasjonssak ihh til Tilpassingsavtalen §7.3.a</i>		2016/5515
ST 10/16	Saker i Fakultetsstyret 05.03.2016 <i>Sakspapirer:</i> http://www.ntnu.no/dmf/fakultetsstyret/sakspapirer/2013-2017		
ST 11/16	Faglig og administrativ organisering av Det medisinske fakultet etter styrevedtaket 15.02.2016 <i>Forhandlingssak ihh. til tilpassingsavtalen §7.1.h og §7.6.</i> <i>Vedlegg til innkallingen:</i> <ul style="list-style-type: none">• Innkalling til dekanmøtet 15.02.16		
ST 12/16	Nytt fra dekanen <i>Informasjonssak ihh til tilpassingsavtalen §7.3.a</i>		

ST 6/16 Godkjenning av referat fra forrige møte 22.01.2016

Vedtak i DMF - LOSAM - 24.02.2016

Protokoll fra møtet 22.01.2016 godkjennes.

ST 7/16 NTNUs tilpasningsavtale til HTA. Revidert 01.01.2016

Behandling i DMF - LOSAM - 24.02.2016

Albert Verhagen orienterte om saken. Revidert avtale og oversikt over endringene var vedlagt innkallingen.

Vedtak i DMF - LOSAM - 24.02.2016

LOSAM tar saken til orientering.

ST 8/16 Tilsetningsforhold ved DMF - Status midlertidighet

Behandling i DMF - LOSAM - 24.02.2016

Albert Verhagen orienterte om saken og viste en presentasjon som vedlegges referatet. Arbeidet med overføring av personell fra midlertidig til fast ansettelse fortsetter for fullt, og med særlig fokus på ingeniørene slik LOSAM ønsket i forrige møte. Oversikt legges frem for LOSAM i hvert møte fremover.

Vedtak i DMF - LOSAM - 24.02.2016

LOSAM tar saken til orientering.

ST 9/16 Status for HMS-arbeid ved DMF

Behandling i DMF - LOSAM - 24.02.2016

Albert Verhagen informerte. Blant annet er det fortsatt problem med temperaturstyring av ventilasjonsanlegget på MTFS. HEPA-filter er installert for å stoppe spredning av allergener fra dyrestallen på Kavli/CNC. Nytt eksponeringsregister innføres og blir del av prosjektlederopplæringen. NITO med flere understreker at det er svært viktig at prosjektledere får opplæring i hvilke stoffer sine ansatte blir/kan bli eksponert for. Instituttleder er eier av prosjekter og ansvarlig for at risikovurdering foretas i det enkelte prosjekt.

Vedtak i DMF - LOSAM - 24.02.2016

LOSAM tar saken til orientering.

ST 10/16 Saker i Fakultetsstyret 05.03.2016

Behandling i DMF - LOSAM - 24.02.2016

Dekan informerte om sakene.

Vedtak i DMF - LOSAM - 24.02.2016

LOSAM tar saken til orientering.

ST 11/16 Faglig og administrativ organisering av Det medisinske fakultet etter Styrevedtaket 15.02.2016

Behandling i DMF - LOSAM - 24.02.2016

Dekan informerte om styrevedtaket og viste en presentasjon som vedlegges referatet. Det blir utvidet dekanmøte på Gjøvik i neste uke for å finjustere enkeltemners plassering i de nye fakultetene. Rektor har foreslått "Fakultet for helse" som nytt navn på DMF. Det er et stort ønske fra DMF og tilhørende fagmiljøer i Ålesund og på Gjøvik at fakultetsnavnet fortsatt skal inneholde ordet "medisin". F.eks. "Fakultet for medisin og helsevitenskap". Et samlet LOSAM ønsker også at "medisin" skal inngå i fakultetsnavnet. Ordet medisin er også viktig med tanke på profilering internasjonalt og for tilknytningen til Nobelprisen i medisin.

Vedtak i DMF - LOSAM - 24.02.2016

LOSAM ønsker at ordet "medisin" fortsatt blir en del av fakultetsnavnet for det nye DMF, og tar saken for øvrig til orientering.

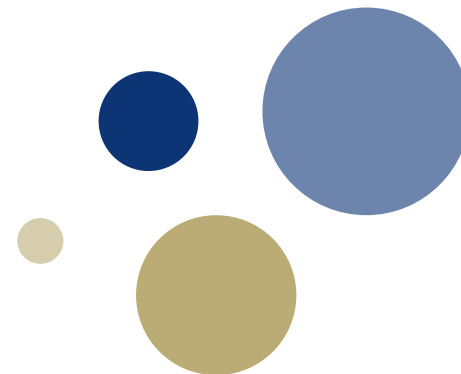
ST 12/16 Nytt fra dekanen

Behandling i DMF - LOSAM - 24.02.2016

Dekan oppfordrer alle til å være positive og spre entusiastisk holdning til fusjonen.

Vedtak i DMF - LOSAM - 24.02.2016

LOSAM tar saken til etterretning.



Midlertidighet ved DMF

Status og tiltak for å redusere midlertidighet
Fakultetsledermøte 23.02.16

FORSIDEN / MENINGER / NTNU MÅ RYDDE OPP I SIN PRAKSIS MED MIDLERTIDIGE ANSATTE

PUBLISERT: 26 JANUAR 2016 05:00 SIST OPPDATERT: 26 JANUAR 2016 05

f 27

Leder tirsdag 26. januar 2015

NTNU må rydde opp i sin praksis med midlertidige ansatte

Lenge før endringene i arbeidsmiljøloven var påtenkt, har universitetene hatt en slepphendt praksis med midlertidige stillinger. Ledelsen mener selv de har iohbet

Gode Tilbud 11 / 24

Curato Rentgen Trondheim
- vi tar livets viktigste bilder!

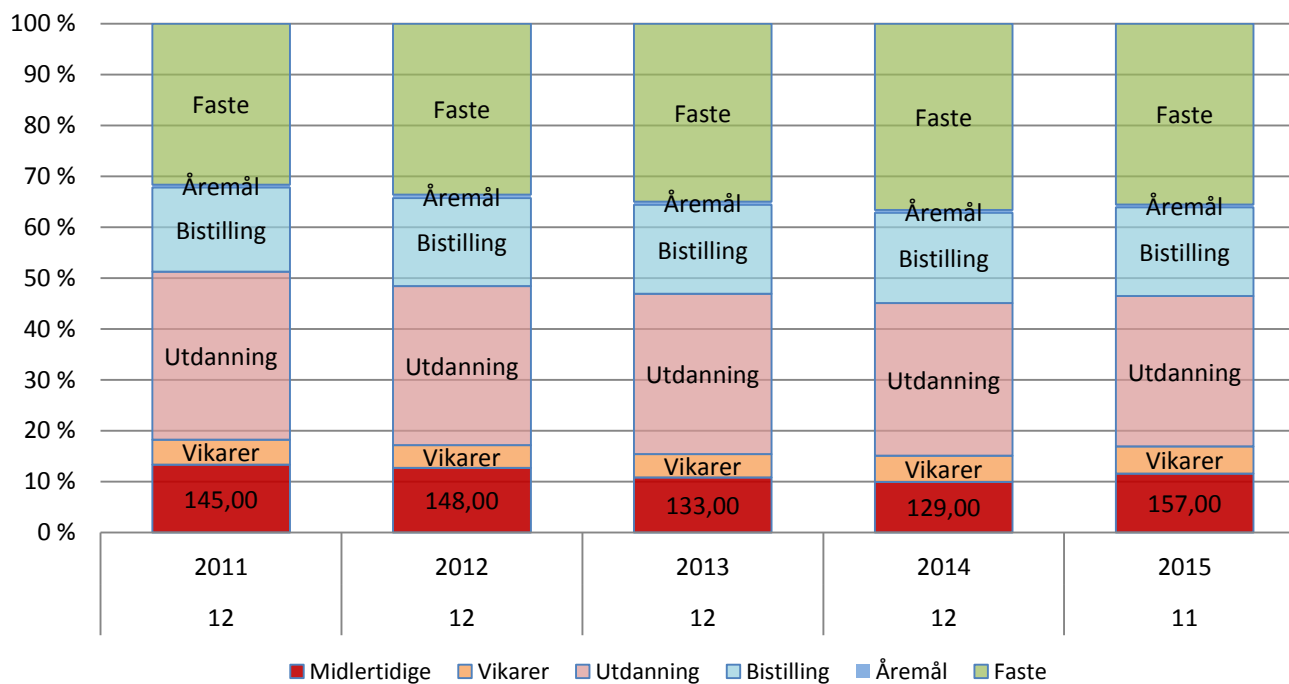
Rentgen Trondheim
CURATO RØNTGEN TRON...

Leses nå:



Midlertidighet ved DMF

Antall tilsetningsforhold DMF desember 2015
Utfordringsbildet midlertidighet



Midlertidighet ved DMF

Desember 2015



Antall av STILL_ANDEL					Ksted										
NTNU_KAT	STILL_BETEGNELSE	ETTERNAVN_FORNAVN	PROSJEKT		6501	6510	6515	6520	6525	6530	6535	6550	6555	6560	Grand Total
[-] FoU	+ Forsker				1	5	34	12	9	8	3	1		12	85
	+ Forskningsjef				1										1
	+ Førsteamanuensis					1				1					2
	+ Førsteamanuensis II						1								1
	+ Professor						2	2					1		5
	+ Universitetslektor				1	1	1	1	1	1					6
FoU Total					3	7	38	15	10	10	3	1	1	12	100
[-] ING	+ Avdelingsingeniør				1	3	5	2	5	3				5	24
	+ Overingeniør						8	3	2	1					14
	+ Senioringeniør					1		1							2
ING Total					1	4	13	6	7	4				5	40
[-] Saksb	+ Førstekonsulent				1		1				1				3
	+ Førstesekretær							1							1
	+ Prosjektleder				1			1		1		1			4
	+ Rådgiver				2			2					1		5
	+ Seniorskonsulent				2					1					3
Saksb Total					6		1	4		2	1	2			16
Grand Total					10	11	52	25	17	16	4	3	1	17	156

Eksempler

STILL_KODE	STILL_BETEGNELSE	STILL_ANDEL	Antall år sammenhengende
1085	Avdelingsingeniør	80,000	4,9
1085	Avdelingsingeniør	100,000	4,0
1109	Forsker	50,000	13,7
1109	Forsker	100,000	13,7
1109	Forsker	100,000	13,7
1109	Forsker	100,000	10,1
1109	Forsker	50,000	9,2
1109	Forsker	50,000	8,4
1109	Forsker	90,000	8,0
1109	Forsker	100,000	8,0
1109	Forsker	100,000	7,1
1109	Forsker	50,000	6,0
1109	Forsker	100,000	6,0
1109	Forsker	70,000	5,7
1109	Forsker	100,000	5,5
1109	Forsker	100,000	5,1
1108	Forsker	100,000	4,2
1183	Forsker	100,000	4,0
1109	Forsker	100,000	4,0
1087	Overingeniør	30,000	6,3
1087	Overingeniør	80,000	6,1
1087	Overingeniør	80,000	6,1
1087	Overingeniør	100,000	4,4
1013	Professor	25,000	14,1

D	E	F	G	H	I
tillingskode	Stillingstittel	Stillingsprose	Tilsatt første gang	Start nåværende arb.fh	Stopp nåværende arb.fh.
1085	Avdelingsinge	50	25.06.12	25.06.12	30.06.16
1085	Avdelingsinge	100	19.06.08	01.06.15	31.05.18
1085	Avdelingsinge	50	01.02.12	15.08.15	30.06.16
1085	Avdelingsinge	50	01.02.13	01.05.15	30.04.17
1087	Overingeniør	50	01.02.13	01.08.13	31.12.17
1363	Seniorkonsule	100	15.01.12	02.11.15	31.03.16
1085	Avdelingsinge	50	01.10.14	15.05.15	14.05.17

Drøfting med LOSAM januar 2016



Oppdrag fra LOSAM:

- Utviklingen er ikke i tråd med målsetningen
- Dekanvedtak 196-12 skal følges opp
- Spesielt fokus på ingeniørstillinger

Dekanvedtak 196/12

Presisering 11.06.2015

- Hovedregel for alle nye tilsetninger ved DMF er fast tilsetting, med unntak av tilsetting i utdanningsstillinger, vikariater og åremålsstillinger
- Når det etter en periode med minst 4 år tilsetting i midlertidig stilling fortsatt er behov for en arbeidstaker, skal vedkommende som hovedregel ikke tilbys forlengelse av sin midlertidige stilling, men tilsettes fast.

Rektors bestilling februar 2016

3. Innspill fra fakulteter, Vitenskapsmuseet, NTNU i Ålesund, NTNU i Gjøvik, Faggruppe rekruttering og forvaltning i Fellesadministrasjonen

Vi vil be om tilbakemelding fra fakulteter, Vitenskapsmuseet, NTNU i Ålesund, NTNU i Gjøvik og Faggruppe rekruttering og forvaltning i Fellesadministrasjonen på følgende spørsmål eller tema, vel vitende om at de ulike delene av NTNU kan ha hatt ulikt fokus på problemstillingene de siste årene:

- Hvor mange tilsetninger er blitt gjort faste der hvor det er det er lovhjemmel for midlertidighet, og i hvilke type stillinger har dette skjedd?
- Hvor mange midlertidige tilsatte har fått fast stilling selv om det er lovhjemmel for fortsatt midlertidighet?
- Redegjør for hvilke spesifikke planer eller tiltak enheten har for å redusere midlertidigheten i 2016, herunder hvilke kvantitative mål som er satt.
- Oversiktene nedenfor er tatt fra vedlegget og vises stillingstyper med *10 årsverk eller mer og med en økning i midlertidighet på 2,5 prosentpoeng (pp) eller mer*. Vi ber om kommentarer fra enhetene ved gamle NTNU til utvikling i enkelte stillingstyper.

DMF

Avdelingsingeniør	: 16,3 pp
Forsker	: 6,1 pp
Overingeniør	: 5,8 pp
Senioringeniør	: 6,8 pp
Seniorkonsulent	: 6,0 pp

Drøfting med instituttlederne februar 2016



- Utviklingen er ikke i tråd med målsetningen
- Dekanvedtak 196-12 skal følges opp
- Støtte for fast tilsetting av både forskere og ingeniører

Prosess videre



- E-post til enhetene 16. januar
 - Oversikt av midlertidige ansatte
 - Gjennomgang av midlertidighet per institutt
 - Ved anmodning om forlengelse er hovedregel fast tilsetting
- Administrative tiltak
 - Midlertidige ansatte med permisjon fra fast stilling tilbakeføres til fast stilling med endret kontering
 - Midlertidige ansatte med oppsigelsesvern og stillingsvern gjøres om til fast
 - Andre midlertidige ansatte skal vurderes for fast tilsetting
- Forebyggende tiltak
 - Hovedregel for tilsetting av forskere på eksterne midler er fast tilsetting, uansett prosjektets lengde (med unntak av vikariater)
 - Forskere har plikt til å hente inn prosjekter og finansiering
 - Bortfall av finansiering er grunnlag for oppsigelse (6 mnd og fortrinnsrett)
 - Finansiering følges opp av prosjektøkonomene

Midlertidighet ved DMF

Februar 2016



K-sted:

NTNU		6501	6510	6515	6520	6525	6530	6535	6560	Totalt:
kategori:	Stillingsbetegnelse									
FOU:	Forsker		4	34	11	8	9	3	11	80
	Førsteamanuensis						1			1
	Professor			2	2	1				5
	Universitetslektor	1	1	1	1			1		5
FOU total		1	5	37	14	9	10	4	11	91
Ingeniør	Avdelingsingeniør		4	4	1	5	3		5	22
	Overingeniør			7	3	1	1			12
	Senioringeniør		1		1					2
Ing total:			5	11	5	6	4		5	36
Saksbehandl	er:			1						1
	Førstekonsulent			1						1
	Førstesekretær				1					1
	Konsulent								1	1
	Prosjektleder				1		1			2
	Rådgiver	1			4					5
	Seniorkonsulent	1	1			2	1			5
Saksb total:		2	1	1	6	2	2		1	15
Totalt alle midlertidige:		4	11	49	24	17	16	4	17	142
Ansatte med sterkt stillingsvern:			16 forskere	2 forskere						18
			1 professor							1
			1 avd ing							1
			4 overing							4
Totalt:			22		2					24
Overført fra midl til fast i 2016:		2 forskere	2 forskere	1 førstesekretær	2 avd ing					
		1 professor	1 avd ing		1 overing					
		3 tekn/adm								
Totalt			6	3	1	3				13

Styret vedtar følgende fakultetssammensetting for NTNU:

Fakultet A: Ingeniørvitenskap.

Fakultet B: Naturvitenskap, bioingeniørfag

Fakultet C: Matematikk, informatikk, elektroteknikk

Fakultet D: Humaniora

Fakultet E: Helsefag, sykepleiefag, medisin, radiografi og audiologi.

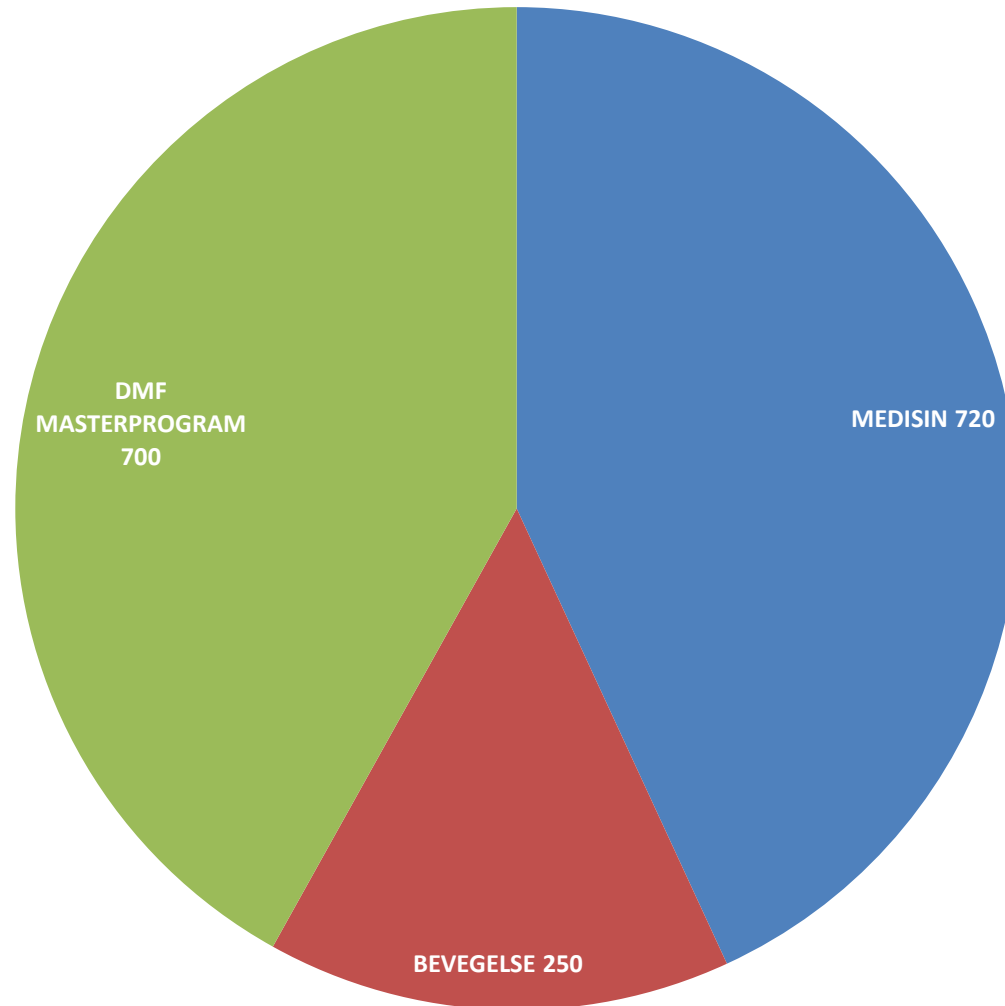
Fakultet F: Samfunnsvitenskap, psykologi, sosialfag, vernepleiefag, utdanningsvitenskap.

Fakultet G: Økonomi.

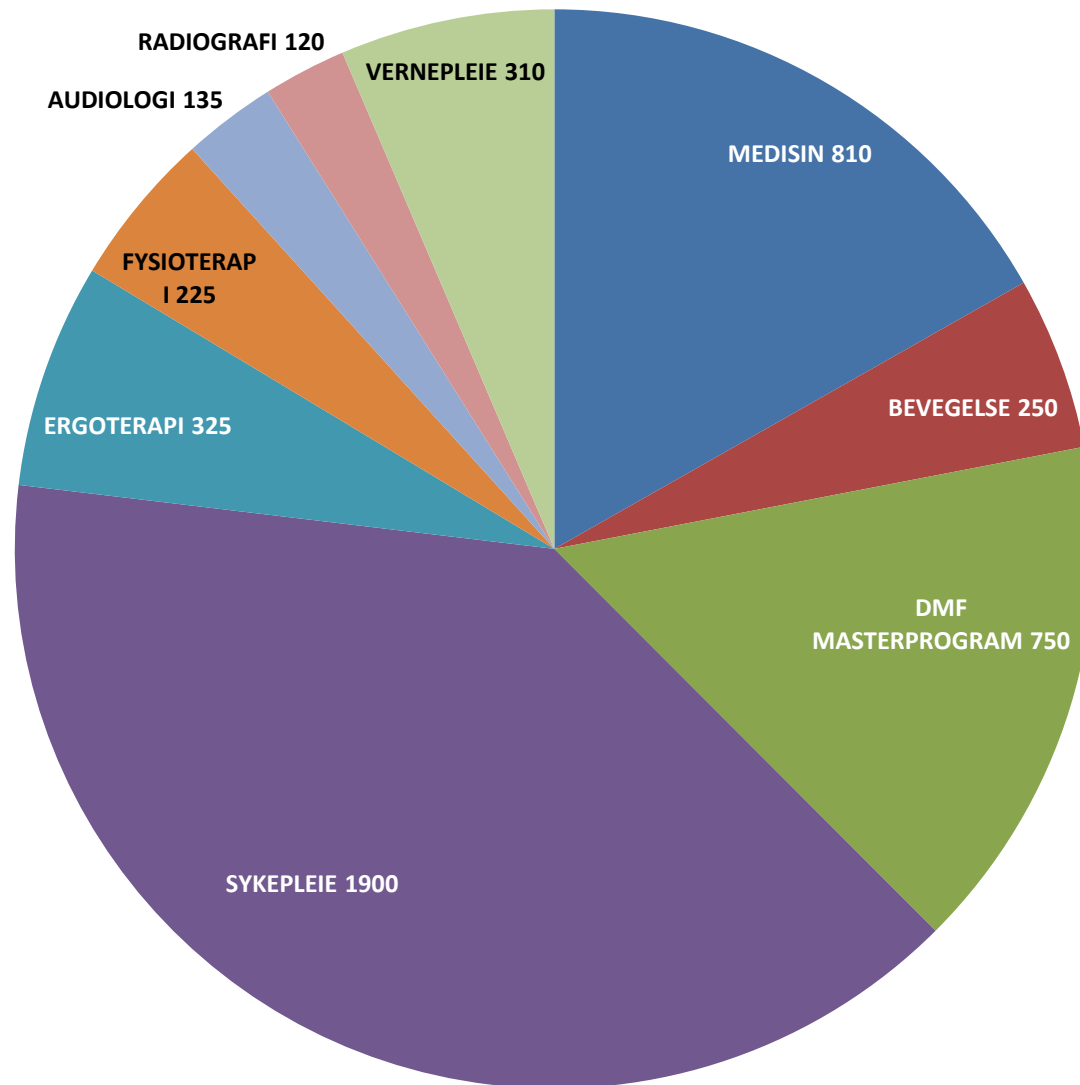
Fakultet H: Arkitektur, billedkunst, produktdesign.

Innenfor rammen av styrets vedtak gis rektor i fullmakt å avgjøre fagområder for hvert enkelt fakultet og ved NTNU i Gjøvik og NTNU i Ålesund. Faglig tilhørighet skal være et hovedprinsipp.

Gradsstudenter dagens DMF (ca.)



Gradsstudenter medisin og helsevitenskap (ca.)



Fagområder Helse (studieprogram og tilhørende emner)

Fak. E Helse	DMF	Det medisinske fakultet	Medisin, ikke-ordinære studenter
Fak. E Helse	DMF	Det medisinske fakultet	Medisinstudiet
Fak. E Helse	DMF	Institutt for laboratoriemedisin, barne- og kvinnesykdommer	Farmasi - masterstudium
Fak. E Helse	DMF	Institutt for laboratoriemedisin, barne- og kvinnesykdommer	Molecular Medicine (Master s Programme)
Fak. E Helse	DMF	Institutt for nevromedisin	Bevegelsesvitenskap - bachelorstudium
Fak. E Helse	DMF	Institutt for nevromedisin	Bevegelsesvitenskap - masterstudium
Fak. E Helse	DMF	Institutt for nevromedisin	Neuroscience (Master s Programme)
Fak. E Helse	DMF	Institutt for samfunnsmedisin	Klinisk helsevitenskap - masterstudium
Fak. E Helse	DMF	Institutt for sirkulasjon og bildediagnostikk	Exercise Physiology and Sport Sciences (Master s Programme)
Fak. E Helse	SVT	Institutt for sosialt arbeid og helsevitenskap (ISH)	Sosialt arbeid - masterstudium
Fak. E Helse	Avdeling for helsefag	Avdeling for helsefag	Anestesisjuekleie
Fak. E Helse	Avdeling for helsefag	Avdeling for helsefag	Bachelor i sykepleie
Fak. E Helse	Avdeling for helsefag	Avdeling for helsefag	Flerkulturell forståelse 2
Fak. E Helse	Avdeling for helsefag	Avdeling for helsefag	Helsesøsterutdanning med folkehelseperspektiv
Fak. E Helse	Avdeling for helsefag	Avdeling for helsefag	Intensivsjuekleie
Fak. E Helse	Avdeling for helsefag	Avdeling for helsefag	Master i avansert klinisk sykepleie
Fak. E Helse	Avdeling for helsefag	Avdeling for helsefag	Operasjonssjuekleie
Fak. E Helse	Avdeling for helsefag	Avdeling for helsefag	Tverrfaglig rehabilitering I
Fak. E Helse	Avdeling for helsefag	Avdeling for helsefag	Veiledningspedagogikk del II
Fak. E Helse	Avdeling for helsefag	Avdeling for helsefag	Videreutdanning i kreftsykepleie
Fak. E Helse	Fakultet for helse- og sosialvitenskap	Institutt for helsevitenskap	Videreutdanning i magnetisk resonans deltid
Fak. E Helse	Fakultet for helse- og sosialvitenskap	Institutt for helsevitenskap	Bachelor i radiografi
Fak. E Helse	Fakultet for helse- og sosialvitenskap	Institutt for helsevitenskap	Bachelor i audiologi (audiograf)
Fak. E Helse	Fakultet for helse- og sosialvitenskap	Institutt for helsevitenskap	Bachelor i ergoterapi
Fak. E Helse	Fakultet for helse- og sosialvitenskap	Institutt for helsevitenskap	Bachelor i fysioterapi
Fak. E Helse	Fakultet for helse- og sosialvitenskap	Institutt for helsevitenskap	Master i aktivitet og bevegelse
Fak. E Helse	Fakultet for helse- og sosialvitenskap	Institutt for helsevitenskap	Videreutdanning, aktivitetsvitenskap
Fak. E Helse	Fakultet for helse- og sosialvitenskap	Institutt for sykepleievitenskap	Bachelor i sykepleie
Fak. E Helse	Fakultet for helse- og sosialvitenskap	Institutt for sykepleievitenskap	Jordmorutdanning
Fak. E Helse	Fakultet for helse- og sosialvitenskap	Institutt for anvendt sosialvitenskap	Master i psykisk helsearbeid
Fak. E Helse	Fakultet for helse- og sosialvitenskap	Institutt for sykepleievitenskap	Nasjonal Paramedic-utdanning for ambulanspersonell
Fak. E Helse	Fakultet for helse- og sosialvitenskap	Institutt for sykepleievitenskap	Pedagogisk veiledning for helse- og sosialfaglige yrkesutøvere
Fak. E Helse	Fakultet for helse- og sosialvitenskap	Institutt for sykepleievitenskap	Tverrfaglig videreutdanning i aldring, eldre helse og sykdom
Fak. E Helse	Fakultet for helse- og sosialvitenskap	Institutt for sykepleievitenskap	Videreutdanning i sykepleie til barn med smerte
Fak. E Helse	Fakultet for helse- og sosialvitenskap	Institutt for sykepleievitenskap	Videreutdanning, helsesøster
Fak. E Helse	Fakultet for helse- og sosialvitenskap	Institutt for anvendt sosialvitenskap	Videreutdanning, psykisk helsearbeid
Fak. E Helse	Avdeling for helse,omsorg,sykepleie	Avdeling for helse,omsorg,sykepleie	Bachelor i ergoterapi
Fak. E Helse	Avdeling for helse,omsorg,sykepleie	Avdeling for helse,omsorg,sykepleie	Bachelor i radiografi
Fak. E Helse	Avdeling for helse,omsorg,sykepleie	Avdeling for helse,omsorg,sykepleie	Bachelor i sykepleie , heltid
Fak. E Helse	Avdeling for helse,omsorg,sykepleie	Avdeling for helse,omsorg,sykepleie	Master i helsefremmende lokalsamfunnsarbeid
Fak. E Helse	Avdeling for helse,omsorg,sykepleie	Avdeling for helse,omsorg,sykepleie	Prehospitalt arbeid for anestesi-og intensivsykepleiere
Fak. E Helse	Avdeling for helse,omsorg,sykepleie	Avdeling for helse,omsorg,sykepleie	Videreutdanning i nettverksmøter og relasjonskompetanse Trinn 1
Fak. E Helse	Avdeling for helse,omsorg,sykepleie	Avdeling for helse,omsorg,sykepleie	Videreutdanning i oppmerksomt nærvær
Fak. E Helse	Avdeling for helse,omsorg,sykepleie	Avdeling for helse,omsorg,sykepleie	Videreutdanning i palliativ omsorg-helhetlig lindring i livets sluttfase
Fak. E Helse	Avdeling for helse,omsorg,sykepleie	Avdeling for helse,omsorg,sykepleie	Videreutdanning i tverrfaglig veiledning
Fak. F Sam./Utd.	Fakultet for helse- og sosialvitenskap	Institutt for anvendt sosialvitenskap	Bachelor i vernepleie
Fak. F Sam./Utd.	SVT	Institutt for sosialt arbeid og helsevitenskap (ISH)	Helsevitenskap - masterstudium

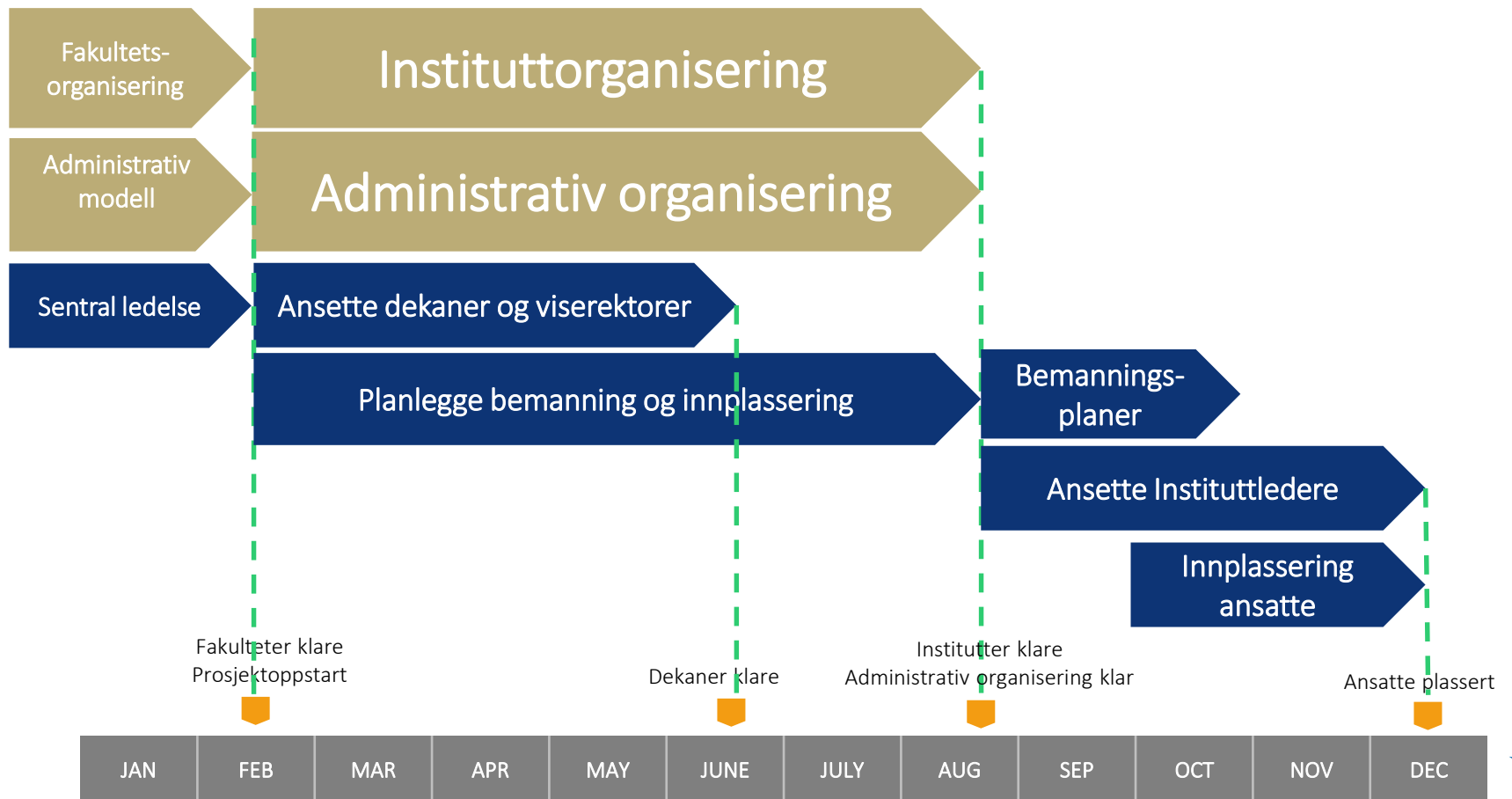
Fak. F ???

Til Fak. E

Fak. E ???

Organisering, ledelse og innplassering av ansatte

Tidslinje



NTNU
2017

Mulige fakultetsnavn

	Norsk navn	Engelsk navn
Fak A	Fakultet for ingeniørvitenskap	Faculty of Engineering
Fak B	Fakultet for naturvitenskap	Faculty of Science
Fak C	Fakultet for informasjonsteknologi	Faculty of Informatics
Fak D	Fakultet for humaniora	Faculty of Humanities
Fak E	Fakultet for helse <i>(«Helse» vrs «Medisin og helsevitenskap»)</i>	Faculty of Health
Fak F	Fakultet for samfunns- og utdanningsvitenskap	Faculty of Social and Educational Sciences
Fak G	Fakultet for økonomi	Faculty of Economics
Fak H	Fakultet for arkitektur	Faculty of Architecture

De som er utpekt til å utrede den faglige og administrere organiseringen ved de nye enhetene, bes om å komme synspunkter på forslagene.

Frist: Fredag 18. mars 2016

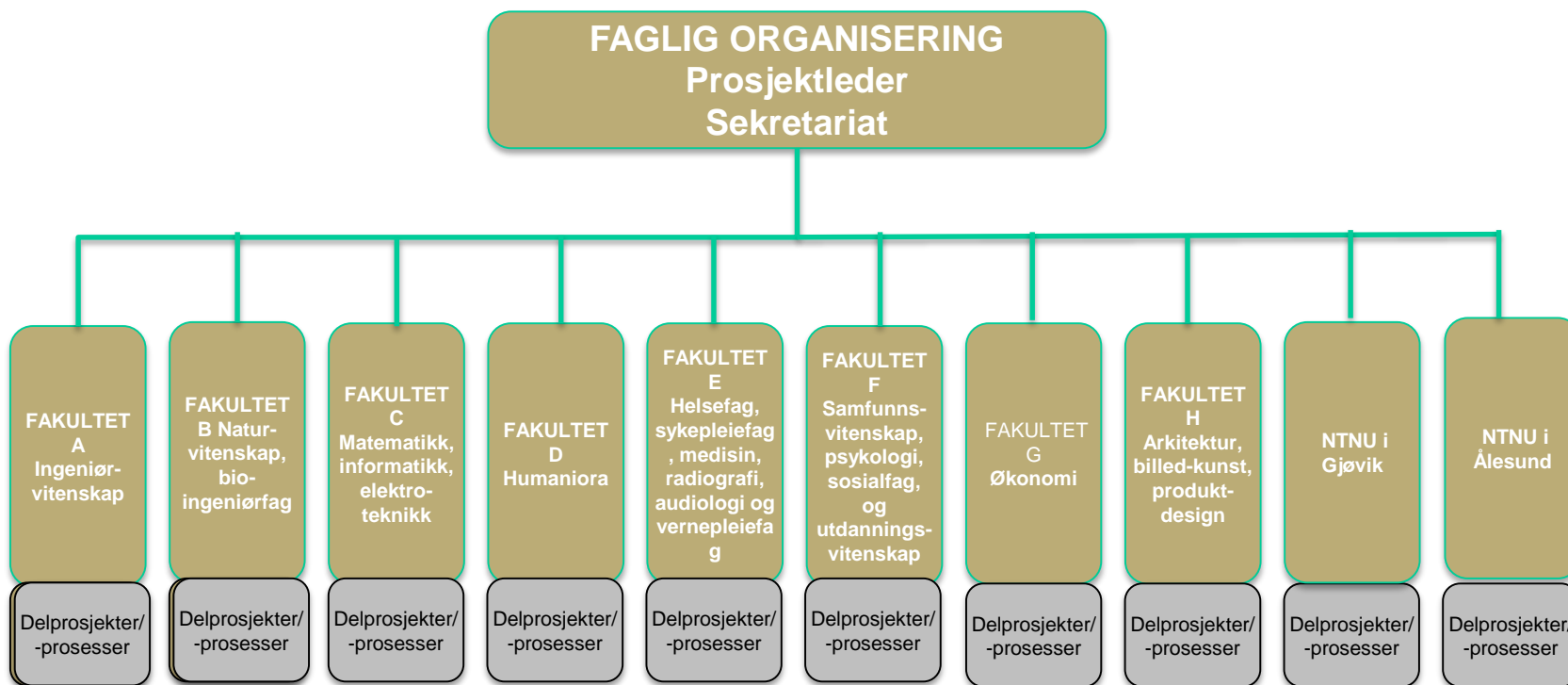
Tilsetting nye ledere

- Dekantilsettinger: utlysning vedtatt – tilsetting 16.06.
- Viserektorer Gjøvik og Ålesund: utlysning vedtatt – tilsetting 16.06.

Organisering ledelsen:

1. Styret vedtar at NTNU skal ha prorektor for forskning, prorektor for utdanning, prorektor for nyskaping, organisasjonsdirektør og økonomi- og eiendomsdirektør
2. Det opprettes stillinger som viserektor ved NTNU i Gjøvik og viserektor ved NTNU i Ålesund. Disse rapporterer til rektor eller den han bemyndiger.
3. Det opprettes et campusråd ved NTNU i Gjøvik og ved NTNU i Ålesund. Rådene ledes av viserektor og består for øvrig av ledelse av stedlige seksjoner/institutter, administrativ ledelse og to representanter for studentene.

Utredning av instituttstruktur – 15.2 til 15.5



Mandat

Fra rektor:

Plan og mandat

Fakultetene skal utarbeide forslag til instituttstruktur. Styrets vedtak i S-sak 3/2016 skal legges til grunn for utredningen. Rektors vedtak iht. fullmakt fra styret om plassering av fagområder i fakulteter skal også legges til grunn.

Det skal fortrinnsvis legges fram alternative forslag til instituttstruktur.

Primært legges fram forslag til instituttstruktur som følger av endringer i fakultetenes faglige sammensetning etter fusjonen. NTNU i Gjøvik og NTNU i Ålesund utreder forslag til organisering av sin faglige virksomhet i stedlige institutter, og fagseksjoner under institutter som er lokalisert i Trondheim. Der det er hensiktsmessig skal det også foreslås organisering av enheter på nivå under institutter (4. nivå). Forslag skal inkludere navn på foreslåtte institutter.

Organisering av utredningene:

Rektor utnevner leder av utredningsarbeidet ved fakultetet. Det opprettes en utredningsgruppe der bredden av fagområder innen fakultetet er representert. Arbeidstakernes organisasjoner og representanter fra studentene skal være medlemmer av utredningsgruppen. Representant fra Rektor, som vil være prorektor Helge Klungland, vil delta i gruppen som observatør for å sikre god informasjonsflyt mellom fakultetene i utredningsarbeidet, og som ledd i forberedelse av gjensidige orienteringer og drøftinger i dekanmøter. LOSAM skal orienteres om arbeidet og behandle forslag til sluttrapport. Rapport fra arbeidet skal utformes som grunnlag for endelig behandling av NTNUs styre.

Frist: Fredag 13.5.2016:

ePhortenr.: 16/5391

Sendes: postmottak@adm.ntnu.no

Presiseringer fra dekan:

- Målet er å utarbeide konkrete forslag til modellert organisering. Utredningen leveres i form av tabellarisk oversikt– uten vedlegg. Innledning kan være inntil 1 side og rapporten skal ikke overstige 5 sider totalt.
- Gruppen skal også ta stilling til eventuell organisering på nivå 4, og eventuelt angi en kort skisse til mulig struktur for slik organisering.
- Dekanen orienterer jevnlig til: LOSAM, Fakultetsledermøtet DMF, Felles ledermøte DMF – St. Olav, dekan FHS, dekan avd. helsefag Ålesund, dekan avd. helse, omsorg og sykepleie Gjøvik.

Framtidig instituttstruktur må ha som mål å understøtte:

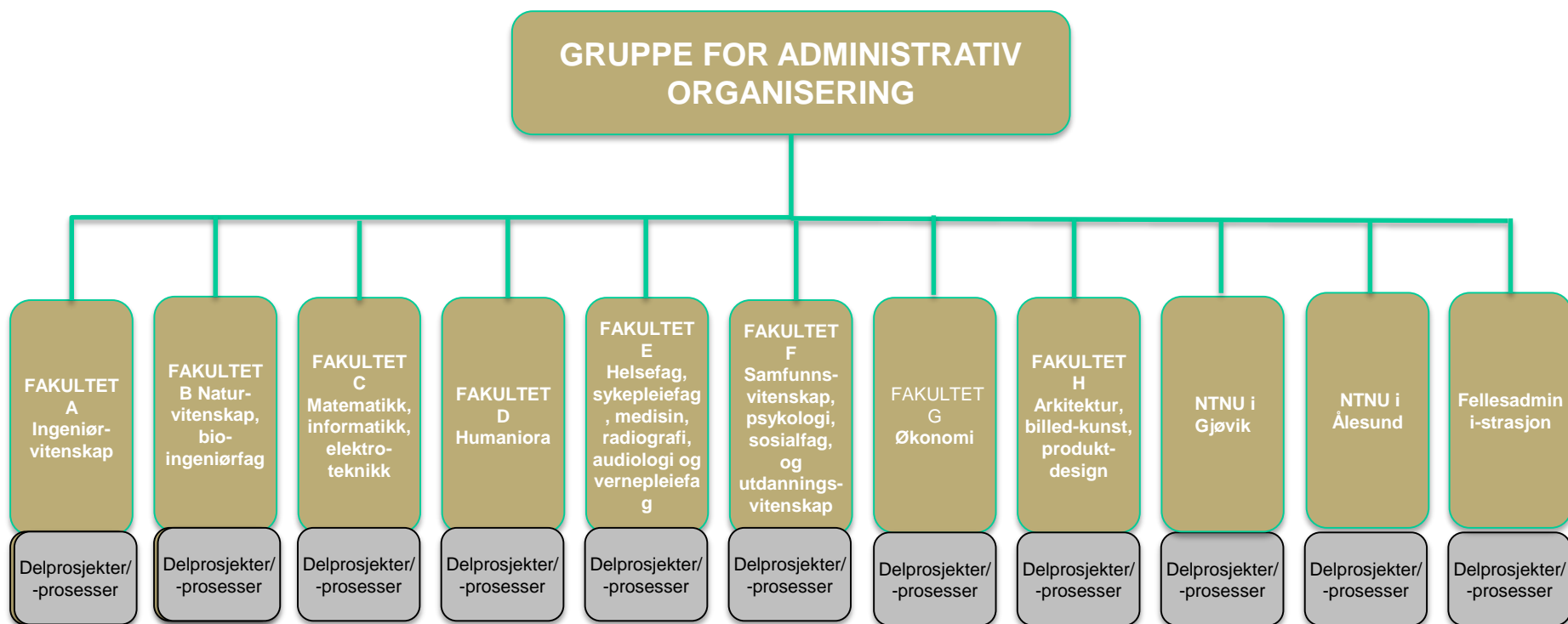
- Tverrfaglighet / samarbeid på tvers av yrkesgrupper
- Sammenheng mellom klinisk forskning og basalforskning – translasjonsforskning
- Kongruens mellom instituttstruktur og framtidig sannsynlig klinikkstruktur (senterstruktur?)
- Samarbeid med kommunehelsetjenesten
- Ikke større endringer enn nødvendig

Vedlegg:

- *Notat med bestilling fra organisasjonsdirektøren*

Frist for ferdigstilling internt: 11. mai.

Utredning av administrativ organisering – 15.2 til 15.4



Mandat:

Fra rektor:

Framdriftsplan

Fakultetene, NTNU i Gjøvik/Ålesund og Fellesadministrasjonen lager hver sine forslag til egen administrativ organisering innen 15.4.2016. Gruppe for administrativ organisering utarbeider et første samlet beslutningsgrunnlag for organisasjonsplan innen 01.05, og sender forslaget på høring. Styret behandler organisasjonsplan for NTNU første gang 16.6. og deretter endelig 24./25.8. Dette blir grunnlag for en samlet administrativ bemanningsplan fra 2017.

Mandat

Fakultetene skal foreslå hvordan de ønsker å **dimensjonere de administrative oppgavene** på funksjonsområdene: undervisning og utdanning, forskning, innovasjon, kommunikasjon, HR, økonomi, IT og lederstøtte; og hvordan **oppgavene kan organiseres og fordeles** mellom fakultets- og instituttnivå. NTNU i Gjøvik og Ålesund skal tilsvarende foreslå hvordan de ønsker å dimensjonere de administrative oppgavene, og hvordan oppgavene kan organiseres og eventuelt fordeles mellom aktuelle stedlige nivå. NTNU i Gjøvik og NTNU i Ålesund skal i tillegg og i fellesskap foreslå hvordan **tjenesteavtaler** kan innføres for administrative tjenester ved sine studiesteder.

Det er ønskelig at alternative forslag utredes.

Mandat fra rektor forts.:

Rammer for arbeidet

Utredningene skal bygge på vedtak i styresak 4/16 og modell 2 beskrevet i rapporten fra Gruppe for administrativ organisering. Forslag skal ta utgangspunkt i eksisterende administrativ kompetanse ved fakultetet. Tilsvarende gjelder for NTNU i Gjøvik/Ålesund og Fellesadministrasjonen.

Ressursramme for forslag til dimensjonering av administrative oppgaver i 2017 er eksisterende budsjettamme (definert som samlet lønnsramme 2016) redusert med minst 5 % (effektivitetskravet). Det vil om kort tid bli sendt ut en beregning av det økonomiske ressursgrunnlaget for administrasjonen ved fakultetene.

Organisering av arbeidet

Det foreslås de samme ledere som har ansvar for å utrede instituttstruktur. Enhetene oppretter en utredningsgruppe hvert av stedene, hvor arbeidstakernes organisasjoner også skal være representert. Representant fra Rektor skal delta i gruppene som observatør for å sikre god informasjonsflyt i utredningsarbeidet mellom fakultetene, og som ledd i forberedelse av gjensidige orienteringer og drøftinger i dekanmøter. LOSAM skal orienteres om arbeidet og behandle forslag til sluttrapport.

Frist: Fredag 15.4.2016
ePhortesak: 16/3914
Sendes: postmottak@adm.ntnu.no

Presiseringer fra dekan:

- Utredningen svares ut i to hovedpunkter:
 1. Organisering og fordeling av administrative oppgaver mellom fakultets- og instituttnivå innenfor de angitte funksjonsområdene
 2. Dimensjonering av de administrative oppgavene innenfor de angitte funksjonsområdene. For 2017 med en reduksjon på minst 5% og for perioden 2018-2020 en reduksjon på ytterligere 5%.
- I beregning av innsparing i hht effektivitetskravet skal ikke eksternt finansierte stillinger tas med. Det er kun administrative stillinger finansiert over bevilgningsøkonomien som inkluderes.
- Målet er å utarbeide konkrete forslag til modeller. Utredningen leveres i form av tabellarisk oversikt på de to hovedpunktene – uten vedlegg. Innledning kan være inntil 1 side og rapporten skal ikke overstige 5 sider totalt.
- Utredningsgruppens leder rapporterer til dekanen ved DMF.
- Dekanen orienterer jevnlig til: LOSAM, Fakultetsledermøtet DMF, dekan FHS, dekan avd. helsefag Ålesund, dekan avd. helse, omsorg og sykepleie Gjøvik.

Vedlegg:

- *Notat med bestilling fra organisasjonsdirektøren*
- *Tabeller som er tenkt som i hjelp i arbeidet. Det kan brukes andre formater, men det er viktig at forslagene er konkrete, presise og kortfattede*
- *Faktagrunnlag*
- *Rapport fra arbeidsgruppa for administrativ organisering*
- *Tidligere innspill på administrativ organisering fra DMF, ISM og fra kontorsjefene ved INM, LBK, ISM og ISB. Ditto innspill fra tidligere HiST, HiALS og HiG.*

Frist for ferdigstilling internt: 13. april

Arbeidsgruppe for instituttorganisering

Sammensetning:

Bjørn Gustafsson (dekan DMF – leder)

Siri Forsmo (inst.leder/professor, ISM)

Solrunn J. Valen (dekan FHS)

Tom Chr. Martinsen (førsteaman. IKM/avd.sjef. St. Olav/prosjektleder integrasjon)

Siv Mørkved (forskningsjef St. Olav/fysioterapeut/professor, ISM)

Studentrepr.: Lilja Brekke Thorfinnsdottir (ikm@dmfstudentrad.no 99396927)

Bent H. Hellum (Arbeidstakerrepr. TEKNA)

Vesna Forbergskog (Arbeidstakerrepr. NSF, tidl. HiST)

Arild Skaug Hansen (adm.koordinator – sekretariat)

Arbeidsgruppe for administrativ organisering

Sammensetning:

Hilde Grimstad (prodekan DMF – leder)

Rannveig T. Storeng (seksjonssjef forskningsadm., fak.adm.)

Hilde E. Woll (kontorsjef, LBK)

Odd Meland (administrativ representant tidl. HiST)

Anne Britt Hofstad (Arbeidstakerrepr. NTL)

Anne Grete Nilsen (Arbeidstakerrepr. NTL, tidl. HiST)

Erik Solligård (førsteaman., ISB / FoU-leder anesthesiavd. St. Olav)

Geir Slupphaug (professor, IKM)

Torunn Askim (prodekan FoUI, FHS/førsteaman., INM)

Albert Verhagen (seksjonssjef HR/HMS, fak.adm. – sekretariat)

Tentativ tidsplan institutt- og administrativ organisering

- 15.feb Styrevedtak ny organisering NTNU
- 18.feb Blogg Björn
- 18.feb opprette e-post adresse fusjonsinnspill
- 22.feb Henvendelse til deltakerne i utredningsgruppene
- 23.feb Utvidet fakultetsledermøte
- 24.feb LOSAM
- 25.feb mandat utredningsgruppene DMF
- 25.feb Oppnevning utredningsgruppene
- 26.feb Informasjon om sammensetning utredningsgruppene til ansatte
- 01.mar Utvidet dekanmøte
- 03.mar Styremøte DMF
- 04.mar besøk Gjøvik
- 08.mar Fakultetsledermøte
- 09.mar Allmøte
- 15.mar Fakultetsledermøte
- 18.mar Frist innspill fakultetsnavn
- 18.mar LOSAM
- 29.mar Kommunikasjonskurs for ledere del 1
- 30.mar Besøk Ålesund
- 01.apr Workshop administrativ organisering?
- 04.apr Allmøte
- 05.apr Kommunikasjonskurs for ledere del 2
- 12.apr Fakultetsledermøte
- 15.apr Frist utredning adm.organisering
- 15.apr LOSAM
- 15.apr Frist forslag administrativ organisering
- 15.apr Frist utredning adm.funksjonsområder
- 19.apr Fakultetsledermøte
- 26.apr Utvidet fakultetsledermøte
- 01.mai Samlet beslutningsgrunnlag gruppe adm.organisering på høring
- 03.mai Fakultetsledermøte
- 13.mai frist forslag instituttstruktur
- 18.mai LOSAM
- 24.mai Utvidet fakultetsledermøte
- 25.mai Styremøte DMF
- 31.mai Fakultetsledermøte
- 07.jun Fakultetsledermøte
- 14.jun Fakultetsledermøte
- 16.jun Styre NTNU behandler forslag til adm.organisering første gang
- 16.jun Styrebehandling NTNU studieporteføljen
- 16.jun Styre NTNU: Tilsetting nye dekaner
- 21.jun Fakultetsledermøte
- 22.jun LOSAM
- 28.jun Fakultetsledermøte
- 24.aug Styre NTNU vedtar adm.organisering