

## Møteprotokoll

**Fra møte i:** MH - IDF-LOSAM

**Møtested:** MTM32, Fred Kavli-bygget, Fakultet for medisin og helsevitenskap

**Dato:** 21.06.2024

**Tidspunkt:** 12:00 - 13:00

---

### Faste medlemmer som møtte:

Siri Forsmo	Leder	MH
Tor Christian Sletner	Nestleder	MH
Hege Müller Hval	Medlem	LO NTL
Ann-Katrin Stensdotter	Medlem	UNIO FF
Geir-Tore Stensvik	Medlem	UNIO NSF
Kari Risnes	Medlem	AKAD LVS
Øystein Indergård	Medlem	AKAD SMFVT
Hanne Hella	Medlem	NITO
Per-Erling Movik	Medlem	HVO

### Forfall:

Caroline Hild Pettersen	Medlem	AKAD TEKNA
-------------------------	--------	------------

### Varamedlemmer som møtte:

Navn:	Møtte for:	
Jannicke Gjølme Eriksen		LO NTL
Mari Lier		HVO

### Fra administrasjonen møtte:

Jon Magnussen  
Grete Elverum  
Nathalie Foti Bachke  
Åse Sjømæling

### Merknader:

## Saksliste

<b>Tid</b>	<b>Utvalgs- saksnr</b>	<b>Innhold</b>	<b>Arkiv- Saksnr</b>
-o0o-	ST 81/24	Referatet fra forrige møte 16.06.2024 er godkjent. <i>Referatet ble godkjent på epost etter forrige møte.</i>	
12.00 - 13.00	ST 82/24	Status omstillingsarbeid (økonomi, HR, informasjon). <i>Informasjonssak.</i>	

## **ST 81/24 Referatet fra forrige møte 14.06.2024 er godkjent**

### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 21.06.2024**

Referatet ble godkjent på epost etter forrige møte 14.06.2024.

## **ST 82/24 Status omstillingsarbeid (økonomi, HR, informasjon)**

### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 21.06.2024**

Dekan Siri Forsmo, prodekan Jon Magnussen og HR-sjef Grete Elverum informerte.

En variant av designsprint er valgt som metode for arbeidet med utvikling av den administrative bemanningsplanen, og skal være både konstruktiv og involverende. Det ble vist en presentasjon som legges ved referatet.

Det er ingen føringer på at bestemte oppgaver skal ha en spesiell enhetstilhørighet, alle muligheter skal vurderes så man kan finne organiseringen som er mest rasjonelt og hensiktsmessig for å løse fakultetets oppgaver. Forslagene skal deretter ut på høring i organisasjonen.

#### Innspill til arbeidet med bemanningsplanen:

- HVO: Bekymring for om bare én uke designsprint er tilstrekkelig tid for en grundig vurdering av organiseringen.
- FF: Spør om kjernefasiliteter, HUNT og felles labber omfattes av arbeidet med den administrative bemanningsplanen nå, eller om det blir en prosess for seg selv?
  - Svar fra arbeidsgiver: det blir en egen prosess for seg selv.
- NSF: Viktig raskt å få kunnskap om hvem som gjør hva før designsprinten. Må vite hvilke oppgaver som utføres hvor. Det er også noen topper i arbeidsbelastningen for enkelte arbeidsoppgaver, f.eks. eksamen og opptak, som man må ta høyde for i bemanningsplanene. Man bør også se om det finnes muligheter for å ta i bruk teknologi for å effektivisere arbeidsprosesser, kanskje ta kontakt med digitaliseringsprogrammet.
- FF: Kort kommentar til digitalisering er at man må vurdere alle kostnader ved innkjøp/utvikling og drift kontra å utføre oppgavene manuelt som i dag.

For øvrig skal det være et felles ledermøte for MH den 25. juni med tema «Status for omstillingsprosessen». Omstillingsutvalget, instituttledere, kontorsjefer og seksjonssjefer deltar.

Etter forrige møte i LOSAM er det publisert melding på Innsida med «[Informasjon om sluttavtaler og frivillige individuelle avtaler for ansatte som nærmer seg pensjonsalder](#)».

Arbeidsgiver presiserer igjen at dette ikke er et forsøk på å presse ut noen, og at det er helt frivillig og opp til den ansatte selv å vurdere om dette kan være av interesse.

#### Merknad i møtet:

- NTL ber om at fakultetet må være helt sikre på at de har anledning til å tilby individuelle avtaler til én aldersgruppe uten samtidig å tilby sluttavtaler til alle aldersgrupper.

### **Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 21.06.2024**

LOSAM tar saken til orientering.

Møtet i LOSAM 30. august utvides til 09.00 - 14.00.