

Møteprotokoll

Fra møte i: MH - IDF-LOSAM

Møtested: 30M11, 1930-bygget, Fakultet for medisin og helsevitenskap

Dato: 16.05.2024

Tidspunkt: 10:00 - 11:30

Faste medlemmer som møtte:

Siri Forsmo	Leder	MH
Tor Christian Sletner	Nestleder	MH
Hege Müller Hval	Medlem	LO NTL
Ann-Katrin Stensdotter	Medlem	UNIO FF
Geir-Tore Stensvik	Medlem	UNIO NSF
Kari Risnes	Medlem	AKAD LVS
Øystein Indergård	Medlem	AKAD SMFVT
Caroline Hild Pettersen	Medlem	AKAD TEKNA
Hanne Hella	Medlem	NITO
Per-Erling Movik	Medlem	HVO

Forfall:

Varamedlemmer som møtte:

Navn:	Møtte for:	
Marit Granhaug		UNIO FF
Björg Steinkjer		NITO
Kathrin Torseth		AKAD TEKNA
Jannicke Gjølme Eriksen		LO NTL
Tove Opdal		LO NTL

Fra administrasjonen møtte:

Åse Sjømæling
Jon Magnussen
Torill Foss Lundgren
Grete Elverum

Merknader:

Tor Christian Sletner deltok frem til kl. 10.30 (i sak 59/24).

Saksliste

Utvalgs- saksnr	Innhold	Arkiv- Saksnr
ST 58/24	Referatet fra forrige møte 08.05.2024 er godkjent. <i>Referatet ble godkjent på epost etter forrige møte.</i>	
ST 59/24	Status omstillingsarbeid (økonomi, HR, informasjon) <i>Informasjonssak.</i>	
ST 60/24	Opprettelse av prosjektgruppe for omstillingsprosess ved MH. <i>Drøftingssak.</i>	2024/13852

ST 58/24 Referatet fra forrige møte 08.05.2024 er godkjent

Behandling i MH - IDF-LOSAM - 16.05.2024

Referatet ble godkjent på epost etter forrige møte 08.05.2024.

ST 59/24 Status omstillingsarbeid (økonomi, HR, informasjon)

Behandling i MH - IDF-LOSAM - 16.05.2024

Arbeidsgiver informerte.

Hovedpunkter:

- Sluttavtaler:
 - Forhandling om sluttavtaler i SESAM 15.05. Det ble ikke oppnådd enighet. Nytt forhandlingsmøte uke 21.
 - I følge [Særavtale om bruk av virkemidler ved omstillinger i staten](#) (pkt. 12) skal «*Sluttvederlag beregnes tilsvarende en månedslønn for hvert faktisk tjenesteår i staten, men ikke lavere beløp enn det som tilsvarer lønn i seks måneder. Det kan maksimalt gis sluttvederlag for inntil 24 måneders lønn.*» MH har ikke økonomi til å kunne tilby sluttpakker helt opp til særavtalens ramme på 24 mnd. lønn. Kostbare sluttpakker vil øke underskuddet og forlenge omstillingsprosessen for de gjenværende ansatte. MH trenger virkemidler som kan virke raskt og bringe oss tilbake til en normalsituasjon ganske raskt.
 - Det er ingen automatikk i at søknader om sluttpakker innvilges (om det blir et aktuelt virkemiddel). Søknader skal alltid vurderes i forhold til kritisk kompetanse og virksomhetens behov. Vilkår og avslagskriterier vil bli drøftet med LOSAM før noe iverksettes. Viktig med ryddig prosess i alle ledd.
 - Ansattes behov for informasjon om mulige konsekvenser, bl.a. for pensjon, AFP, evt. lån i SPK, må ivaretas. Det er allerede samarbeid med SPK om ekstra tilgang til digitale kurs om pensjon.
- Bemanningsplanen:
 - Møter med instituttene for kvalitetskontroll og avklaring av reelt behov for minimumsbemanning ved nåværende aktivitetsnivå for hvert enkelt utdanningsprogram.
 - Planen inkluderer kartlegging av årsvekstbehov knyttet til strategiske forskningsområder.
 - Planen inkluderer kartlegging av utdanningenes kobling til BOA-inntekter og strategiske forskningsområder.
 - Både vitenskapelig og tekn/adm. ansatte er omfattet av bemanningsplanen.
 - Når arbeidet er ferdig legges bemanningsplanen frem for drøfting i LOSAM.
 - Vurderingen av studieporteføljen er i bero i påvente av bemanningsplanen.
 - Bemanningsplanen skal være klar innen 15. juni og danne grunnlaget for prosessen videre.
- Dialogmøte med rektor 13. mai.
 - Rektor etterlyste konkrete planer og tidslinjer.
 - Ønske fra MH om en evaluering av virksomheten, f.eks. fra Avdeling for utvikling og virksomhetsstyring. Bl.a. se på arbeidsdelingen mellom institutt- og fakultetsnivå.

Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 16.05.2024

LOSAM tar saken til orientering.

ST 60/24 Opprettelse av prosjektgruppe for omstillingsprosess ved MH

Behandling i MH - IDF-LOSAM - 16.05.2024

Arbeidsgiver presentert drøftingsnotatet som var vedlagt innkallingen.

Tillitsvalgte hadde følgende merknader:

- I prosjektgruppa bør det være tre representanter fra de tillitsvalgte i LOSAM; En for de vitenskapelige, én for de tekniske og én for de administrative ansatte. I tillegg bør også verneinja være med.
- Prosjektgruppa må ha et klart mandat, en tidsplan, og en kommunikasjonsplan.
- Det må avklares om medlemmene i gruppa kan drøfte saker med de øvrig tillitsvalgte i LOSAM, eller om gruppas virksomhet er u.off.
- Oppretting av prosjektgruppa kan være en forhandlingssak i LOSAM og ikke bare en drøftingssak.

Saken ble drøftet:

- Arbeidsgiver la frem saken som en drøftingssak i henhold til HA. Tillitsvalgte mente imidlertid at dette var en sak som krevde forhandling. Arbeidsgiver ba om en tilbakemelding på hva hjemmelen for forhandling er. Det ble enighet om å gjennomføre drøfting i dagens møte. Det avklares frem mot neste møte om det er krav om forhandling eller ikke, og om nødvendig gjennomføres forhandling da.
- Forslag om økt antall medlemmer er ok for arbeidsgiver og prosjektgruppeleder.
- Mandatet er som beskrevet i drøftingsnotatet å «sikre effektiv fremdrift, bidra til en bedre og bredere medvirkning og styrke omstillingens legitimitet», samt «sikre god informasjon ut til de ansatte».
- Prosjektgruppas medlemmer kan drøfte saker med andre tillitsvalgte ved behov.

Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 16.05.2024

Det opprettes en prosjektgruppe for omstillingsprosessen ved MH i henhold til drøftingsnotatet med endring av prosjektgruppas sammensetning etter drøfting i dagens møte.

Fra arbeidstakersiden i LOSAM oppnevnes følgende representanter til prosjektgruppa:

- Geir-Tore Stensvik UNIO/NSF
- Øystein Indergård Akademikerne/Samfunnsviterne
- Caroline Hild Pettersen Akademikerne/Tekna
- Per-Erling Movik HVO