

Møteprotokoll

Fra møte i: MH - IDF-LOSAM

Møtested: MTM32, Fred Kavli-bygget, Fakultet for medisin og helsevitenskap

Dato: 19.04.2024

Tidspunkt: 09:00 - 11:30

Faste medlemmer som møtte:

| | | |
|-------------------------|-----------|------------|
| Siri Forsmo | Leder | MH |
| Tor Christian Sletner | Nestleder | MH |
| Hege Müller Hval | Medlem | LO NTL |
| Ann-Katrin Stensdotter | Medlem | UNIO FF |
| Geir-Tore Stensvik | Medlem | UNIO NSF |
| Øystein Indergård | Medlem | AKAD SMFVT |
| Caroline Hild Pettersen | Medlem | AKAD TEKNA |
| Hanne Hella | Medlem | NITO |
| Per-Erling Movik | Medlem | HVO |

Forfall:

| | | |
|-------------|--------|----------|
| Kari Risnes | Medlem | AKAD LVS |
|-------------|--------|----------|

Varamedlemmer som møtte:

| | | |
|-----------------------|-------------|------------|
| Navn: | Møtte for: | |
| Lars Christian Lervik | Kari Risnes | AKAD LVS |
| Tove Opdal | | LO NTL |
| Kathrin Torseth | | AKAD TEKNA |
| Marit Granhaug | | UNIO FF |
| Bjørg Steinkjer | | NITO |

Fra administrasjonen møtte:

Jon Magnussen, prodekan
Grete Elverum, HR-sjef
Torill Foss Lundgren, økonomisjef
Åse Sjømæling, kommunikasjonsleder

Merknader:

Saksliste

| Tid | Utvalgs- saksnr | Innhold | Arkiv- Saksnr |
|---------------|----------------------------|---|--------------------------|
| 09.00 - 09.20 | ST 43/24 | Økonomisk prognose pr. mars 2024. <i>Informasjonssak v/ Økonomiseksjonen.</i> | |
| 09.20 - 09.40 | ST 44/24 | Status omstillingsarbeid. <i>Informasjonssak v/ prodekan Jon Magnussen.</i> | |
| 09.40 - 09.55 | ST 45/24 | Risikovurdering av omstillingsarbeid. <i>Informasjonssak v/ HR-seksjonen.</i> | 2024/14668 |
| 09.55 - 10.00 | ST 46/24 | Rapportering av ansettelser uten utlysning ved MH-fakultetet, 1. kvartal 2024. <i>Informasjonssak v/ HR-seksjonen.</i> | 2020/13539 |
| 10.00 - 10.15 | ST 47/24 | Midlertidighet - rektorvedtak og oversikt over midlertidig ansatte ved MH. <i>Informasjonssak v/ HR-seksjonen.</i> | 2017/19771 |
| 10.15 - 10.30 | ST 48/24 | Informasjon om saker til fakultetsstyret 26.04.2024. <i>Informasjonssak v/ dekan Siri Forsmo.</i> | |
| 10.30 - 10.50 | ST 49/24 | Orientering fra fagforeningene og HVO. <i>Informasjonsrunde rundt bordet.</i> | |
| 10.50 - 11.00 | ST 50/24 | Nytt fra administrasjonen. <i>Informasjonssak v/ adm. leder Tor Christian Sletner.</i> | |
| 11.00 - 11.20 | ST 51/24 | Nytt fra dekanen. <i>Informasjonssak v/ dekan Siri Forsmo</i> | |

ST 43/24 Økonomisk prognose pr. mars 2024

Behandling i MH - IDF-LOSAM - 19.04.2024

Økonomisjef Torill Foss Lundgren informerte om saken og viste en presentasjon som legges ved referatet.

- Merforbruk på 17 mill pr. mars.
- Etterslep i registrering av egenfinansiering BOA vil øke underskuddet.
- Etterregistrering av ferie pågår nå, forventer å bli ajour, vil redusere underskuddet.
- Budsjettering av B-tillegg i arbeidsplan for februar manglet på noen enheter og blir korrigert nå, vil øke underskuddet.

Årsprognose pr. mars:

Budsjettavvik på -52 mill og årsprognose på -61 mill totalt for hele fakultetet. Ser ingen reduksjon i lønnskostnadene på enhetsnivå pr mars, men fortsatt ansettelsesstopp sammen med evt. uforutsette avganger vil redusere lønnskostnader på sikt. Det forventes liten eller ingen økonomisk effekt i 2024 av tiltaks- og omstillingsarbeidet som pågår. Det letes fortsatt etter effektiviseringsmuligheter i arealforvaltningen.

Merknader/innspill i møtet:

- FF: Ønsker en grundig gjennomgang av samspillet mellom BOA og RD i neste møte.

Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 19.04.2024

LOSAM tar saken til orientering.

ST 44/24 Status omstillingsarbeid

Behandling i MH - IDF-LOSAM - 19.04.2024

Bemanningsplan:

Dekan Siri Forsmo og prodekan Jon Magnussen informerte kort om status i arbeidet med bemanningsplan. Instituttens rettesnor er en nedbemanning på ca. 10 %, men skal sees totalt for hele fakultetet. Instituttene har frist 26/4 kl. 1600.

Merknader/innspill i møtet:

- NTL: Ber om at tillitsvalgte får tilsendt bestillingen som har gått ut til instituttene og seksjonene og informasjon om prosess rundt medvirkning og medbestemmelse på enhetene Dette er nødvendig for at vi skal kunne drøfte saken i neste LOSAM.
 - Svar i møtet: Arbeidsgiver følger opp dette. Instituttene har fått et eget skjema der de skal skrive inn hvordan medvirkning er ivaretatt på enheten og skjemaet vil inkluderes i saksgrunnlaget når bemanningsplanene kommer til drøfting i LOSAM 8/5.

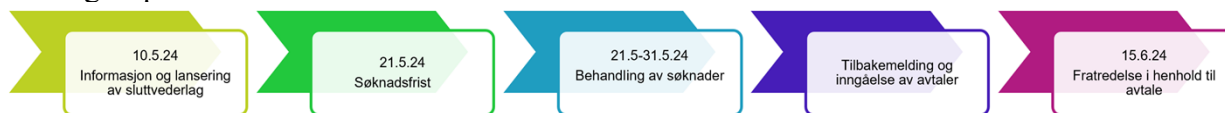
Sluttvederlag:

HR-sjef Grete Elverum informerte om arbeidet med sluttvederlag og gikk gjennom presentasjonen som var vedlagt innkallingen (internt dokument).

Både bruk av sluttpakker og bruk av interne utlysninger for tekn./adm.stillinger ved NTNU skal drøftes i ekstraordinært møte i SESAM 25/4.

Nedbemanning ved bruk av sluttvederlag kan ta 12-18 mnd., så viktig å komme i gang raskt.

Forslag til prosess ved MH:



Vilkår for å søke er at den ansatte har vært ansatt i mer enn ett år. Svært viktig å unngå aldersdiskriminering eller at ansatte føler seg presset til å slutte. Ansatte må foreta selvstendige vurderinger av om dette er en ordning de ønsker å søke på.

Det etableres dialog med SPK og mulighet for individuelle oppfølgingsamtaler for å sikre best mulig veiledning om økonomiske konsekvenser bla. i forhold til AFP og pensjon.

Avgjørelsen av hvem som skal få inngå en sluttavtale og hvem som ikke skal få dette tilbudet ligger til arbeidsgiver. Arbeidsgivers beslutning skal bygge på saklige og objektive kriterier. Det nedsettes en gruppe som går igjennom og gjør en samlet gjennomgang og vurdering, og ser søknadene i sammenheng (f.eks. HR, ledelse, repr. fra LOSAM). Alle avslag skal begrunnes.

Tillitsvalgte oppfordres til å komme med innspill, gjerne direkte til HR-seksjonen, til hvordan ordningen med sluttvederlag og interne utlysninger av tekn./adm.stillinger kan operasjonaliseres for at det skal fungere på en god måte, og om representant fra LOSAM skal inngå i søknadsvurderingsgruppen.

Merknader/innspill i møtet:

- TEKNA: Det går rykter om at noen allerede har fått tilbud om sluttpakker på MH. Stemmer det?
 - Svar fra dekan og HR-sjef: Dette er helt ukjent for arbeidsgiver. Avtale om sluttpakke kan ikke inngås uten at det som minimum er kjent for HR.
- TEKNA: Fakultetet har en del ansatte i aldersgruppen over 67 år. Hvilken oppfølgingsstrategi har fakultetet for denne gruppen?
 - Svar: Alle ansatte har rett til å stå i stilling til de er 70 i staten. Leder har rutinemessig seniorsamtaler med ansatte, og det kjøres seniorkurs to ganger i året i regi av NTNU. Seniorsamtale er helt vanlig for å høre om noen har gjort seg noen tanker rundt evt. overgang til pensjon og er en dialog arbeidsgiver må ha for å kunne planlegge driften. Det blir ingen målrettet informasjon rettet mot denne aldersgruppen, og det er viktig å unngå at noe oppfattes som aldersdiskriminering eller forsøk på å presse noen ut.
- NTL:
 - Tidslinjen er tett, mellom 10. og 21. mai er det bare fire arbeidsdager. Her bør arbeidsgiver se på muligheten for å legge inn litt mer tid.
 - Det er svært viktig at forholdet sluttavtale/pensjon tydeliggjøres for de ansatte, da sluttavtale kan ha store konsekvenser for den enkeltes pensjonsrettigheter.
 - Kan man få overtallighetsattest etter sluttavtale?
 - Svar: det kan man trolig, og blir i så fall utstedt på forespørsel.
 - Uproblematisk at tillitsvalgte deltar i søknadsvurderingsgruppen. Kan håndtere dette profesjonelt selv om søkere kan være organisert i egen organisasjon. Vanlige regler om habilitet gjelder.
- NSF: Mange undervisere er tilknyttet mange studieprogram som blir berørt om én underviser tar pakke og slutter. Bekymret for om fagenhetsledere rekker å foreta nødvendige omrokeringer allerede til høsten for å ivareta sikker drift og ber arbeidsgiver være obs på problemstillingen.

- FF: Hvor mye bestemmes av SESAM nå, og i hvilken grad kan MH selv bestemme bruk av virkemidler?
 - Svar: MH er først ut, så det vet vi ikke helt enda. Vi må først se resultatet etter drøftingene i SESAM. MH ønsker primært at det blir gode helhetlige føringer for hele NTNU, og så får vi se hvilket rom det blir for lokale tilpasninger, om nødvendig.
- Samfunnsviterne: Gjelder sluttpakke både faste og midlertidig ansatte?
 - Svar: Gjelder i utgangspunktet faste ansatte på ramme drift, men vurderer om midlertidige ansatte som har lang tid igjen av ansettelsesperioden kan inkluderes hvis det har innsparingseffekt.
- NSF: Det er allerede press på seniorkursene. Blir det satt opp ekstra kurs ifm nedbemanningsprosessen? Mange vil ha mye behov for veiledning nå.
 - Svar: Ja, forsøker å øke kapasiteten og regner med økt etterspørsel. Har også dialog med SPK om dette.
- FF: Hva med de som er 67 og planlegger å være i jobb til 70. Får de sluttpakker?
 - Svar: De får ikke sluttpakke. De har allerede tilgang på en statlig sluttpakke i ordinær alderspensjon.

Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 19.04.2024

Tillitsvalgte melder direkte til HR om hvem som blir representant i søknadsvurderingsgruppen. Eventuelle innspill til operasjonalisering av ordningen med sluttvederlag og interne utlysninger av tekn.-/adm.stillinger gis også direkte til HR. Arbeidsgiver følger opp innspillene fra møtet.

ST 45/24 Risikovurdering av omstillingsarbeid

Behandling i MH - IDF-LOSAM - 19.04.2024

Ingvild Marie F. Hammer og Kristin Hjeldnes fra HR-seksjonen informerte om saken og viste en presentasjon som legges ved referatet.

Risikoarbeidet har allerede vært presentert i mange fora, bla. instituttledermøtet, administrativt ledermøte og 17.04 i AMU-sak 27/24: «Psykososialt arbeidsmiljø i omstillingsprosesser» med orientering v/Grete Elverum ang omstillingsprosess ved MH og hva dette kan bety for det totale arbeidsmiljøet.

Hovedpunkter:

- Hvorfor risikovurdere.
- Hvordan risikovurdere.
- Finne hjelp og ressurser.
- Risikovurderingsworkshop i samarbeid med BHT 08. april, hvor HMS-/HR-ressurser fra IKOM, ISM, ISB, KIN, AKM, IPH, IHA, IHG, og fak.adm, samt LHVO, deltok.
 - Bli bedre kjent med NTNUs nye system for risikovurdering (EQS).
 - Øke kompetansen på risikovurdering av psykososialt og organisatorisk arbeidsmiljø generelt, og omstilling spesielt.
 - Identifisere felles risikofaktorer, vurdere sannsynlighet og konsekvens.
 - Utarbeide et utkast som kan fungere som grunnlag for lokale risikovurderinger.

Innspill/merknader i møtet:

FF: Påpeker viktigheten av rolleforståelse og likebehandling som en forutsetning for beslutninger som tas ute på institutt. Det er kommet fra medlemmer opplevelse av ulik behandling og tilgang til informasjon.

Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 19.04.2024

LOSAM tar saken til orientering.

ST 46/24 Rapportering av ansettelse uten utlysning ved MH-fakultetet, 1. kvartal 2024

Behandling i MH - IDF-LOSAM - 19.04.2024

HR-rådgiver Yngve Lorentzen informerte om saken og viste til saksdokumentene i møteinnkallingen.

Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 19.04.2024

LOSAM tar saken til orientering.

ST 47/24 Midlertidighet - videre arbeid med rektorvedtak om reduksjon av midlertidighet

Behandling i MH - IDF-LOSAM - 19.04.2024

Hanne Mattson fra HR-seksjonen informerte om saken.

Ønsker råd og innspill fra LOSAM om hvordan vi kan jobbe med å redusere midlertidigheten og skape en kultur der vi forvalter handlingsrommet vårt for midlertidige ansettelse på en god måte.

Innspill i møtet:

- NITO: Det bør være en fast stab med ingeniører som finansieres over ramme. I stedet for å ansette nye ingeniører lønnet med eksterne midler (BOA), kan man kanskje heller midlertidig lønne de som er i påvente av et phd- eller post-doc stipend.

Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 19.04.2024

LOSAM tar saken til orientering. Saksbehandler følger opp innspill fra møtet.

ST 48/24 Informasjon om saker til fakultetsstyret 26.04.2024

Behandling i MH - IDF-LOSAM - 19.04.2024

Dekan Siri Forsmo informerte om sakene som skal behandles i Fakultetsstyret 26.04.2024.

Møteinnkallinger og saksdokumenter for Fakultetsstyret publiseres i NTNU eInnsyn:

<https://einnsyn.ntnu.no/eInnsyn/dmb>.

Merknader/innspill i møtet:

- Møtet er digitalt. Er det greit at tillitsvalgte om ønskelig kan være tilhørere på møtet?
 - Svar fra dekan: ja det er helt i orden. Sakene er i utgangspunktet åpne, men med forbehold om at saker kan bli lukket ved behov underveis i møtet.

Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 19.04.2024

LOSAM tar saken til orientering.

ST 49/24 Orientering fra fagforeningene og HVO

Behandling i MH - IDF-LOSAM - 19.04.2024

Runde rundt bordet:

- NTL: Får tillitsvalgte tilgang til arbeidet med bemanningsplaner nå mens det pågår?
 - Svar fra dekan: Nei, ikke innsyn mens det er i arbeid. Instituttene må få arbeidsro.
- NSF: Feil i spørreskjema til alle vitenskapelige ansatte på NTNU om forskningsformidling der ansattkategorien «førstelektor» mangler.
 - Svar: Åse Sjømæling følger opp dette med de som har laget skjemaet.
- NTL: Wikisiden om omstillingsarbeidet på MH bør også ha informasjon om hvordan man kan påvirke/medvirke.
 - Svar. Åse Sjømæling følger opp dette.
- TEKNA: Etterlyste i forrige møte informasjon rundt nylige endringer i hvordan veiledning av phd skal regnes. Flere har reagert på at det ser ut til å være en endring fra studieåret 24/25 hvor uttelling for phd veiledning nå inkluderes i forskningsandelen og ikke undervisningsandelen.
 - Svar fra dekan: Veiledningen er i forhold til forskningen og vitenskapelige problemstillinger så det er riktig at det inkluderes i forskningsandelen.
- FF: Foreslår at man må se på hva som er å betrakte som forskning og hva som er opplæring i PhD-veiledningen.

Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 19.04.2024

LOSAM tar saken til orientering.

ST 50/24 Nytt fra administrasjonen

Behandling i MH - IDF-LOSAM - 19.04.2024

Adm.leder Tor Christian Sletner informerte om fellessamling med fakultetsadministrasjonen 18.04.2024 for å forberede flyttingen til Medisinbygget (ELG16). Presentasjonen legges ved referatet.

Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 19.04.2024

LOSAM tar saken til orientering.

ST 51/24 Nytt fra dekanen

Behandling i MH - IDF-LOSAM - 19.04.2024

Dekan Siri Forsmo informerte om aktuelle saker og viste en presentasjon som legges ved referatet.

Hovedpunkter:

- Ny AD ved St. Olavs hospital.
- Gjennomført seminar om KI i utdanning.
- Dekandebatt på LVS' årsmøte.
- Arrangement på Arendalsuka.
- Internrevisjon av internkontroll på helseforskning.
- Ny representant til NTNUs styre.
 - Grace Forster fra INB skal representere de midlertidig vitenskapelig ansatte i NTNU-styret fra høsten 2024.
- Dialogmøter med rektor.
- Prisvinnere.
 - Demensforskningsprisen 2024 til prof. Ingvild Saltvedt, INB.
 - Legeforeningens grunnutdanningspris 2024 til Åsmund Flobak, IKOM.

Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 19.04.2024

LOSAM tar saken til orientering.