

## Møteprotokoll

**Fra møte i:** MH - IDF-LOSAM  
**Møtested:** 30M11, 1930-bygget, Fakultet for medisin og helsevitenskap  
**Dato:** 23.02.2024  
**Tidspunkt:** 09:00 - 11:50

---

### Faste medlemmer som møtte:

Siri Forsmo	Leder	MH
Tor Christian Sletner	Nestleder	MH
Ann-Katrin Stensdotter	Medlem	UNIO FF
Geir-Tore Stensvik	Medlem	UNIO NSF
Kari Risnes	Medlem	AKAD LVS
Øystein Indergård	Medlem	AKAD SMFVT
Hanne Hella	Medlem	NITO
Per-Erling Movik	Medlem	HVO

### Forfall:

Jannicke Gjølme Eriksen	Medlem	LO NTL
Caroline Hild Pettersen	Medlem	AKAD TEKNA

### Varamedlemmer som møtte:

Navn:	Møtte for:	
Tove Opdal	Jannicke Gjølme Eriksen	LO NTL
Marit Granhaug		UNIO FF

### Fra administrasjonen møtte:

Grete Elverum - HR  
Torill Foss Lundgren - Økonomi  
Elise Toombs Rushfeldt - Økonomi  
Åse Sjømæling - Kommunikasjon

### Merknader:

## Saksliste

Tid	Utvalgs-saksnr	Innhold	Arkiv-Saksnr
-o0o-	ST 11/24	Referatet fra forrige møte 02.02.2024 er godkjent. <i>Referatet ble godkjent på epost etter forrige møte.</i>	
09.00 - 09.15	ST 12/24	Avvikling av arbeidsplass i skranken på Kunnskapssenteret. <i>Drøftingssak v/ Utdanningsseksjonen.</i>	2024/7895
09.15 - 09.20	ST 13/24	Overtid - statusrapport 2. halvår 2023. <i>Informasjonssak v/ HR-seksjonen.</i>	2017/26605
09.20 - 09.25	ST 14/24	Sykefravær - statusrapport 3. og 4. kvartal 2023. <i>Informasjonssak v/ HR-seksjonen.</i>	2019/16606
09.25 - 09.30	ST 15/24	Ansettelser uten utlysning (AUU) - statusrapport 4. kvartal 2023. <i>Informasjonssak v/ HR-seksjonen.</i>	2020/13539
09.30 - 09.35	ST 16/24	Hvem som ansettes og hvem som slutter ved MH - statusrapport 4. kvartal 2023. <i>Informasjonssak v/ HR-seksjonen.</i>	2019/37929
09.35 - 09.40	ST 17/24	Informasjon om saker til fakultetsstyret 27.02.2024. <i>Informasjonssak v/ dekan Siri Forsmo.</i>	
09.40 - 10.10	ST 18/24	Budsjett 2024 og langtidspano 2025-2027. <i>Drøftingssak v/ Økonomiseksjonen.</i>	2024/7066
10.10 - 10.20	ST 19/24	Mulig prioritering av forskningstermin i kommende budsjetter. <i>Diskusjonssak innmeldt av LVS.</i>	2024/10223
10.20 - 10.30	ST 20/24	Nye registreringsrutiner for opptak til PhD. <i>Drøftingssak/informasjonssak innmeldt av NTL.</i>	2024/10472
10.30 - 10.45	ST 21/24	Orientering fra fagforeningene og HVO. <i>Informasjonsrunde rundt bordet.</i>	
10.45 - 11.05	ST 22/24	Nytt fra dekanen. <i>Informasjonssak v/ dekan Siri Forsmo.</i>	
11.05 - 11.20	ST 23/24	Nytt fra administrasjonen. <i>Informasjonssak v/ adm. leder Tor Christian Sletner.</i>	
11.20 - 11.30	ST 24/24	Involvering og informering av LOSAM i prosessen for gjennomgang av instituttstruktur. <i>Diskusjonssak innmeldt av FF.</i>	2023/38896

## **ST 11/24 Referatet fra forrige møte 02.02.2024 er godkjent**

### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 23.02.2024**

Referatet ble godkjent på epost etter forrige møte 02.02.2024.

## **ST 12/24 Avvikling av arbeidsplass i skranken på Kunnskapssenteret**

### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 23.02.2024**

Seksjonssjef Hanne Almås ved utdanningsseksjonen informerte om saken og viste en presentasjon som legges ved referatet.

#### Innspill i møtet:

- NTL: Ros for god prosess og god medvirkning.

### **Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 23.02.2024**

LOSAM konstaterer at endringen er ønsket både av dekanatet, utdanningsseksjonen og den berørte ansatte selv, og har ingen innvendinger mot at MH-fakultetets leieavtale for skranken på Kunnskapssenteret avsluttes og at den ansatte disponeres slik utdanningsseksjonen og den ansatte allerede har blitt enige om.

## **ST 13/24 Overtid - statusrapport 2. halvår 2023**

### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 23.02.2024**

HR-rådgiver Elisabeth Strøm fra HR-seksjonen viste til saksdokumentene i møteinnkallingen. Opplyste ellers om at topper på enkelte enheter skyldes noen personer som har arbeidet på prosjekt for andre enheter men som av systemtekniske årsaker må føre overtid da man ikke kan føre timer for andre i tillegg til 100 % jobb.

#### Innspill i møtet:

- Beregningen for gjennomsnittlig antall overtidstimer pr. ansatt inkluderer i dag ansatte som i praksis ikke kan skrive overtid (eksempelvis ansatte i særlig uavhengig stillinger), noe som fører til at gjennomsnittstallet blir kunstig lavt. Beregningsgrunnlaget for gjennomsnittstallet må endres så det kun henviser til de som faktisk kan skrive overtid. Det ville dessuten også ofte være nyttig med antall ift prosent, der et lavt antall vil ha stor effekt på prosent.

### **Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 23.02.2024**

LOSAM tar saken til orientering.

## **ST 14/24 Sykefravær - statusrapport 3. og 4. kvartal 2023**

### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 23.02.2024**

Seniorrådgiver Hanne Mattson fra HR-seksjonen informerte om saken.

### Innspill i møtet:

- HVO: Høyt arbeidspress og jobb/hjemkonflikt scorer jevnt over dårlig på ARK, så dette er områder man bør følge opp.
- FF: Trolig fortsatt mørketall for vitenskapelig ansatte.
- HVO: Etter korona har mange flere tilgang til å jobbe hjemmefra ved behov, og det kan bidra til økte mørketall for alle ansattgrupper.

### **Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 23.02.2024**

LOSAM tar saken til orientering.

### **ST 15/24 Ansettelser uten utlysning (AUU) - statusrapport 4. kvartal 2023**

#### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 23.02.2024**

HR-rådgiver Yngve Lorentzen informerte om saken og viste til saksdokumentene i møteinnkallingen.

Det var ingen merknader til saken.

### **Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 23.02.2024**

LOSAM tar saken til orientering.

### **ST 16/24 Hvem som ansettes og hvem som slutter ved MH - statusrapport 4. kvartal 2023**

#### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 23.02.2024**

HR-rådgiver Elisabeth Strøm fra HR-seksjonen viste til saksdokumentene i møteinnkallingen.

Det var ingen merknader til saken.

### **Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 23.02.2024**

LOSAM tar saken til orientering.

### **ST 17/24 Informasjon om saker til fakultetsstyret 27.02.2024**

#### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 23.02.2024**

Dekan Siri Forsmo informerte om sakene som skal behandles i Fakultetsstyret 27.02.2024. Fakultetsstyret skal behandle kun to saker; regnskap 2023 og budsjett 2024.

Møteinnkallinger og saksdokumenter for Fakultetsstyret publiseres i NTNU eInnsyn:

<https://einnsyn.ntnu.no/eInnsyn/dmb>.

## **Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 23.02.2024**

LOSAM tar saken til orientering.

### **ST 18/24 Budsjett 2024 og langtidsperioden 2025-2027**

#### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 23.02.2024**

Fakultetscontroller Elise Toombs Rushfeldt informerte om saken og viste en presentasjon som legges ved referatet. Økonomisjef Torill Foss Lundgren var tilstede på Teams.

Den økonomiske situasjonen er alvorlig. Utfordringsbilde på minus 100 mill. Tiltakene så langt monner ikke. Det må nå iverksettes bemanningsreduksjoner.

Saken ble drøftet.

Hovedpunkter fra diskusjonen:

- Savner synliggjøring av kostnadene med å tilby desentral utdanning og om det faglige samarbeidet mellom campusene fungerer.
- Spørsmål om det skal være en ny kartlegging av mulige innsparingstiltak for å nå det nye sparemålet på 100 mill?
  - Svar fra dekanen: Nei, kartleggingen av tiltak er ferdig.
- Nedbemanning må ta hensyn til at man også må opprettholde kvaliteten på undervisningen.
- Viktig at medlemmene i LOSAM har samme grunnlagsinformasjon for diskusjon av sakene, og diskusjonene må holde seg til saken.
- Behov for kommunikasjonsplan og bevissthet rundt bruk av kommunikasjonskanaler og informasjonsflyt, og at informasjon ikke alltid går så raskt nedover i linjen som man kanskje ønsker/tror. Viktig at budskap formidles i riktige kanaler til riktig tid, og at alle vet hvor man finner korrekt og oppdatert informasjon.
- Ros for wikisiden om instituttstrukturen (<https://i.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Gjennomgang+av+instituttstrukturen+ved+MH>), og håper man kan opprette lignende wikisider også for andre viktige prosesser.

Grete Elverum informerte om hovedavtalens regler for oppsigelse og omstilling, og viste også til HA § 17 nr. 7: «Ved informasjonsopplegg i saker av stor betydning for de ansatte, f.eks. i forbindelse med effektivisering, organisasjonsendringer mv, har arbeidsgiver et spesielt ansvar for at alle ansatte blir særlig godt orientert. Slike orienteringer skal planlegges sammen med de tillitsvalgte.»

Tor C. Sletner oppfordret tillitsvalgte til å komme med innspill og forslag så vi sammen kan finne gode løsninger og kjøre gode prosesser. Det jobbes også på nivå1 med avklaringer rundt hvilke verktøy som kan være tilgjengelig, samt å etablere rutiner og systemer for å sikre at ansatte på NTNU behandles likt uavhengig av fakultet.

## **Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 23.02.2024**

Arbeidsgiver tar innspillene fra møtet med i vurdering i det videre arbeidet.

## **ST 19/24 Mulig prioritering av forskningstermin i kommende budsjetter**

### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 23.02.2024**

Dekan Siri Forsmo innledet kort og Kari Risnes forklarte nærmere.

Saken var meldt av LVS som særlig etterlyser langsiktighet og forutsigbarhet rundt behandling av forskningsterminene. Før man søker om forskningstermin har den ansatte lagt ned et stort arbeid med planlegging og forberedelser, så når det plutselig blir avslag er dette svært uheldig. Hvis det i en søknadsrunde blir store endringer rundt tildelinger så må dette kommuniseres i god tid og helst før man søker. Det bør ikke gjøres plutselige endringer ad.hoc. Hvis det f.eks. ikke er midler et år, eller det blir stopp for RSO-stillinger, så må søkerne få vite det på forhånd.

### **Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 23.02.2024**

LOSAM tar saken til orientering. Arbeidsgiver tar innspillene fra LVS til etterretning.

## **ST 20/24 Nye registreringsrutiner for opptak til PhD**

### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 23.02.2024**

Dekan Siri Forsmo innledet om saken. Tove Opdal fra NTL informerte nærmere.

Saken var meldt av NTL som særlig ønsket informasjon om medvirkningsprosessen og om de berørte ansatte var blitt involvert i prosessen. Saken ble diskutert og arbeidsgiver og arbeidstakersiden har ulik oppfatning av hvor mye de berørte ansatte faktisk ble involvert og fikk medvirke før endringene ble iverksatt. Bl.a. ble det i for liten grad vurdert hvilke arbeidsoppgaver (opptak eller disputas) som skulle utføres på fakultetet og hvilke som kunne flyttes ut på instituttene. Det burde også vært et referat/protokoll som dokumenterer medvirkningen og konklusjon/beslutning.

### **Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 23.02.2024**

LOSAM tar saken til orientering. Arbeidsgiver tar NTLs merknader til etterretning.

## **ST 21/24 Orientering fra fagforeningene og HVO**

### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 23.02.2024**

Runde rundt bordet:

- FF: Har avgitt høringsuttalelser:
  - Ny UH-lov, mot at ikke-norskspråklige doktorgrads- og postdoktorstipendiater skal få krav om å gjennomføre norskopplæring tilsvarende minst 15 studiepoeng.
  - Nye karrierestiger, problemstillinger rundt skifte av stige underveis.

### **Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 23.02.2024**

LOSAM tar saken til orientering.

## **ST 22/24 Nytt fra administrasjonen**

### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 23.02.2024**

Adm.leder Tor Christian Sletner informerte om aktuelle saker ved fakultetsadministrasjonen.

- Økonomi har hovedfokus nå.
- Forberedelse av flytting til Medisinbygget (ELG16) pågår.  
Får tilgang til lokalene 1. desember. Kanskje innflytting til jul.

### **Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 23.02.2024**

LOSAM tar saken til orientering.

## **ST 23/24 Nytt fra dekanen**

### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 23.02.2024**

Dekan Siri Forsmo informerte om aktuelle saker og viste en presentasjonen som legges ved referatet.

#### Hovedpunkter:

- Debatt: prioritering av helseprofesjonsutdanningene
- Samarbeid om medisinutdanning i Innlandet
- Fakultetsstyremøte 27.02.
- Dialogmøte med prorektor utdanning
  - Porteføljeutvikling, dekan og prodekan
  - Kvalitetsutvikling, inst.ledere, nestledere utdanning
- Utvidet felles ledermøte MH - St. Olav
  - Innspill på virkemidler for å styrke forskning i det integrerte universitetssykehuset gjennom utlysningen fra FFU
    - Større variasjon i virkemidler
    - Praktisk forskningsstøtte
  - Kombinerte stillinger
    - Felles arbeidsgruppe for å forberede spørreundersøkelse
    - Temamøte høsten 2024
- Tidsplan for lederrekruttering NTNU
- Studiebarometeret 2023
- Avvik personvern og informasjonssikkerhet
- Møte med rektor m.fl. 23.02. kl 12 om budsjett.

### **Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 23.02.2024**

LOSAM tar saken til orientering.

## **ST 24/24 Involvering og informering av LOSAM i prosessen for gjennomgang av instituttstruktur**

### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 23.02.2024**

Saken var meldt av FF på vegne av arbeidstakerrepresentantene i LOSAM og Marit Granhaug informerte om saken.

Det er fint med wikisiden om gjennomgangen av instituttstrukturen (<https://i.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Gjennomgang+av+instituttstrukturen+ved+MH>) men det savnes transparens i prosess og anbefaler en tydelig kommunikasjonsplan. Bl.a. savner tillitsvalgte å se alle høringssvarene som nå er sendt inn fra instituttene og ber dekanen følge opp dette.

### **Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 23.02.2024**

Endringsprosessene fakultetet står ovenfor fordrer en tydelig kommunikasjonsplan så raskt som mulig - og denne må synliggjøres til alle ansatte på MH - det som er viktig er tidshorisont, hva som skal gjøres, hvem som skal og blir involvert, og hvem som står ansvarlig. Arbeidsgiver følger opp dette.