

Møteprotokoll

Fra møte i: MH - IDF-LOSAM

Møtested: MTM32, Fred Kavli-bygget, Fakultet for medisin og helsevitenskap

Dato: 08.05.2024

Tidspunkt: 09:00 - 10:30

Faste medlemmer som møtte:

Siri Forsmo	Leder	MH
Tor Christian Sletner	Nestleder	MH
Hege Müller Hval	Medlem	LO NTL
Ann-Katrin Stensdotter	Medlem	UNIO FF
Geir-Tore Stensvik	Medlem	UNIO NSF
Øystein Indergård	Medlem	AKAD SMFVT
Caroline Hild Pettersen	Medlem	AKAD TEKNA
Hanne Hella	Medlem	NITO
Per-Erling Movik	Medlem	HVO

Forfall:

Kari Risnes	Medlem	AKAD LVS
-------------	--------	----------

Varamedlemmer som møtte:

Navn:	Møtte for:	
Lars Christian Lervik	Kari Risnes	AKAD LVS
Jannicke Gjølme Eriksen		LO NTL
Kathrin Torseth		AKAD TEKNA
Marit Granhaug		UNIO FF
Bjørg Steinkjer		NITO

Fra administrasjonen møtte:

Jon Magnussen
Torill Foss Lundgren
Grete Elverum
Nathalie Foti Bachke
Åse Sjømæling

Merknader:

Saksliste

Tid	Utvalgs- saksnr	Innhold	Arkiv- Saksnr
-o0o-	ST 56/24	Referatet fra forrige møte 29.04.2024 er godkjent. <i>Referatet ble godkjent på epost etter forrige møte.</i>	
09.00 - 10.30	ST 57/24	Status omstillingsarbeid (økonomi, HR, informasjon) <i>Informasjonssak.</i>	

ST 56/24 Referatet fra forrige møte 29.04.2024 er godkjent

Behandling i MH - IDF-LOSAM - 08.05.2024

Referatet ble godkjent på epost etter forrige møte 29.04.2024.

ST 57/24 Status omstillingsarbeid (økonomi, HR, informasjon)

Behandling i MH - IDF-LOSAM - 08.05.2024

Arbeidsgiver informerte:

- Fellesmøte med LOSAM og SESAM avholdt 6. mai.
- SESAM behandler sak om sluttavtaler 8. mai. Vedtak vil være styrende for nedbemanningsprosessen videre på MH.
- Vurderer å utvide LOSAM med observatører fra GSAM og ÅSAM. Har luftet forslaget for instituttlederne og avventer tilbakemelding.
- Overgang fra linjestyring til prosjektbasert styring av omstillingsprosessen. Sak om opprettelse av prosjektgruppe for omstillingsprosess ved MH kommer for drøfting i LOSAM i møtet 16. mai.
- For gruppen 62+ vil ikke sluttvederlag være et aktuelt virkemiddel da man blir meldt ut av SPK. Det jobbes med alternative virkemidler.
- Arbeidet med bemanningsplaner pågår. MH har mye erfaring med bemanningsplaner for vitenskapelig personale, men det er ikke tidligere gjort for de teknisk/administrative. Kartlegging runde 2 er ferdig. Fortsatt behov for kvalitetssikring i samarbeid med instituttlederne før arbeidet er ferdig. Det er ingen forutsetning om strukturelle endringer, planen skal vise bemanningsbehovet i forhold til dagens aktivitet. Sjansen for å kunne opprettholde dagens aktivitet med 10 % færre folke er ganske lav, så mest trolig må noen av dagens aktiviteter opphøre.
- Dialogmøte med rektor 13. mai. Krav om at MH presenterer en realistisk og gjennomførbar plan for økonomisk balanse innen utløpet av planperioden i 2027.

Innspill merknader i møtet:

- FF: Håper ønsket om bedre kommunikasjonslinjer mellom LOSAM og SESAM kom godt frem i fellesmøtet som var. Fagforeningene følger opp i sine kanaler men det må også følges opp i linja.
- FF: Det er også ønske om en omstillingswiki for hele NTNU. Det er nå en god wiki for MH, men det burde også være en tilsvarende wiki for NTNU så alle kan finne korrekt informasjon og følge med på hva som skjer. Det er mange parallelle prosesser og behov for oversikt over hva som foregår rundt om.
- FF og TEKNA: Etterlyser bedre/fyldigere referater fra ledermøtene på instituttene. Viser til Tilpasningsavtalen kap. 7.1.j og 7.2.a. Viser også til at det er økt behov for informasjon nå.
 - Svar i møtet: dekanen følger opp med instituttlederne og ser på mulige endringer.
- NITO: Bekymring for kostnader knyttet til bruk av sluttpakker.
- NTL: Bekymring for fremdrift og spør om når sak om studieprogramportefølgen på nytt kommer til LOSAM?
 - Svar i møtet: så snart bemanningskartleggingen er klar og man har oversikt over ressursbehovet.
- NSF minner om at man alltid bør ha en plan for kompetanseoverføring for å kunne ivareta kritisk kompetanse og sikker drift.

Avklaring om sakspapirer:

- Det var enighet om at det ikke alltid kan sendes ut saksdokumenter til alle saker én uke før møtet, bla. til de ukentlige ekstramøtene med saker for statusinformasjon og div. oppdateringer, men at det til alle saker som skal drøftes og evt. forhandles skal sendes ut sakspapirer i.h.h. til fristene i Tilpasningsavtalen kap. 7.1.e: *«Innkalling til IDF LOSAM med saksdokumenter sendes ut minimum en uke (fem arbeidsdager) før møtet. Den enkelte sak skal være tilstrekkelig opplyst slik at reelle drøftinger eller forhandlinger kan gjennomføres.»*
- Saksdokumenter som i tidligere møter var klassifisert som interne for LOSAM skal fortsatt behandles som interne, og publiseres ikke i NTNU eInnsyn.

Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 08.05.2024

LOSAM tar saken til orientering.