

## Møteprotokoll

**Fra møte i:** MH - IDF-LOSAM

**Møtested:** 30M11, Fakultet for medisin og helsevitenskap

**Dato:** 01.09.2023

**Tidspunkt:** 09:00 - 11:30

---

### Faste medlemmer som møtte:

Siri Forsmo	Leder	MH
Tor Christian Sletner	Nestleder	MH
Jannicke Gjølme Eriksen	Medlem	LO NTL
Ann-Katrin Stensdotter	Medlem	UNIO FF
Geir-Tore Stensvik	Medlem	UNIO NSF
Øystein Indergård	Medlem	AKAD SMFVT
Caroline Hild Pettersen	Medlem	AKAD TEKNA
Hanne Hella	Medlem	NITO
Brage Hansen	Medlem	HVO

### Forfall:

Kari Risnes	Medlem	AKAD LVS
-------------	--------	----------

### Varamedlemmer som møtte:

Navn:	Møtte for:	
Tove Opdal		LO NTL
Marit Granhaug		UNIO FF
Kathrin Torseth		AKAD TEKNA

### Fra administrasjonen møtte:

Torill Foss Lundgren

### Merknader:

Geir-Tore Stensvik deltok fra og med sak 64/23

Torill Foss Lundgren deltok ikke på sak 71/23.

## Saksliste

<b>Tid</b>	<b>Utvalgs-saksnr</b>	<b>Innhold</b>	<b>Arkiv-Saksnr</b>
-o0o-	ST 62/23	Referatet fra forrige møte 30.06.2023 er godkjent. <i>Referatet ble godkjent på epost etter forrige møte.</i>	
09.00 - 09.20	ST 63/23	Status for Elgeseter gate 10 / Helgasetr. <i>Informasjonssak v/ Campusprosjektet.</i>	
09.20 - 09.35	ST 64/23	Status for Elgeseter gate 16. <i>Informasjonssak v/ Økonomiseksjonen.</i>	
09.35 - 09.55	ST 65/23	Status for den økonomiske situasjonen ved MH-fakultetet. <i>Informasjonssak v/ Økonomiseksjonen.</i>	
09.55 - 10.15	ST 66/23	Rutiner for muntlig mastereksamen. <i>Sak innmeldt av NSF.</i>	2023/29669
10.15 - 10.20	ST 67/23	Rapportering av ansettelser uten utlysning ved MH-fakultetet, 2. kvartal 2023. <i>Periodisk rapportering til LOSAM fra HR.</i>	2020/13539
10.20 - 10.35	ST 68/23	Informasjon om saker til fakultetsstyret 14.09.2023 <i>Informasjonssak v/ dekan Siri Forsmo.</i>	
10.35 - 10.55	ST 69/23	Nytt fra dekanen. <i>Informasjonssak v/ dekan Siri Forsmo.</i>	
10.55 - 11.10	ST 70/23	Nytt fra administrasjonen. <i>Informasjonssak v/ adm. leder Tor Christian Sletner.</i>	
11.10 - 11.20	ST 71/23	Orientering fra fagforeningene og HVO. <i>Informasjonsrunde rundt bordet.</i>	

## **ST 62/23 Referatet fra forrige møte 30.06.2023 er godkjent**

### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 01.09.2023**

Referatet ble godkjent på epost etter forrige møte 30.06.2023.

## **ST 63/23 Status for Elgeseter gate 10 / Helgasetr**

### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 01.09.2023**

Terese Brekke, prosjektleder Campusutvikling NTNU, informerte om saken og viste en presentasjon som legges ved referatet.

- Status byggeprosjektet (bilde av byggeplassen)
- Statusrapport Helgasetr pr august 2023
- Aktiviteter
- Befaringer
- Planlegger beplantning
- Økonomi
- Fremdrift og innflytningsdato
- Brukerinvolvering
- Kommunikasjon, bla. Åpent hus-arrangement i løpet av høsten 2023.

Befaring for LOSAM på Helgasetr som var planlagt fredag 30. juni utgikk, men ny befaring er nå planlagt fredag 13. oktober. Invitasjon er sendt medlemmene i LOSAM.

#### Innspill i møtet:

- Spørsmål om det planlegges åpningsseremoni?
  - Svar: Ja, men ingen detaljer enda, og vi må være sikre på når bygget blir ferdig.
- Spørsmål om det planlegges gjenbruk av møbler fra Tungasletta som nå avvikles.
  - Svar: Ja, det er stort fokus på mest mulig gjenbruk, og om det ikke bli i Helgasetr så kanskje på andre steder på NTNU. Mål om at minst mulig skal kasseres. Referatet vedlegges møbleringsplanen der det fremgår hvor det p.t. er planlagt gjenbruk av løst inventar.
- Spørsmål om hvem som tar kostnaden for avvikling av Tungasletta?
  - Svar: Det er Eiendomsavdelingen og det blir ikke belastet MH-fakultetet.

Minner om byggeprosjektets informasjonsside:

<https://www.ntnu.no/campusutvikling/elgesetergate-10>

### **Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 01.09.2023**

LOSAM tar saken til orientering.

## **ST 64/23 Status for Elgeseter gate 16**

### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 01.09.2023**

Espen J. Henriksen fra økonomiseksjonen informerte om saken og viste en presentasjon som legges ved referatet.

#### Hovedpunkter:

- Kulvert fra Elg 16 til Fred Kavli-bygget.
- Medvirkning
  - Etablert temabrukergrupper for møblering av 4 felles-/møterom, kunst og konsept samt grønt miljø. Gruppe for flytting etableres senere.
- Sikkerhet
  - En hendelse på UiO nylig har aktualisert behovet i hele UH-sektoren for tilrettelagte møterom for vanskelige samtaler, bla. møterom med flere rømningsveier.

#### Innspill/merknader i møtet:

- NTL:
  - Det bør fastsettes et navn på bygget før det midlertidige «Medisinbygget» eller «Elg-16» fester seg.
  - Ettersom bemanningen reduseres nå så kan det kanskje være grunnlag for å se på innredningen på nytt og kanskje øke andelen enekontor eller foreta andre justeringer, f.eks. flere mobile skillevegger. Etterlyser oppdaterte tegninger for innredningen.
  - Finnes det oppdaterte tall på hvor mange som skal flytte inn i Elg-16, og hva gjør vi evt. med ledig plass?
- Svar fra arbeidsgiver:
  - Andel enekontor er fastsatt etter føringer fra nivå1, men det kan være rom for lokale justeringer, som i så fall må bekostes av MH. Målet er å få hensiktsmessige arbeidsplasser tilpasset virksomheten. Det er lite rom for ekstra kostnader p.t., så foreløpig forholder vi oss til sentrale føringer. Det skal ordnes med oppdaterte tegninger.
  - Eksakt antall ansatte som skal flytte inn i Elg-16 er foreløpig ikke klart i detalj. Det blir uansett ikke noe problem å fylle opp plassen vi har disponibel i hh. til leieavtalen. Mange miljø vokser og har stadig behov for mer plass.

### **Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 01.09.2023**

LOSAM tar saken til orientering.

## **ST 65/23 Status for den økonomiske situasjonen ved MH-fakultetet**

### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 01.09.2023**

Konst. økonomisjef Torill Foss Lundgren og prodekan Jon Magnussen informerte om saken og viste en presentasjon som legges ved referatet.

Det pågår et intenst arbeid med å bringe regnskapet ajour så det gir et riktig situasjonsbilde og kan være et godt beslutningsgrunnlag. Det er særlig usikkerhet vedr. BOA.

Prodekan Jon Magnussen redegjorde så for arbeidet med gjennomgangen av studieportefølgen og tiltaksgruppene det ble informert om i forrige møte. Enhetsvise møter for gjennomgang av aktuelle innsparingstiltak starter uke 36. Viktig å huske at det foreløpig bare gjøres kartlegging, det er ikke besluttet noe konkret enda.

#### Innspill i møtet:

- NSF: Minner om effektiviseringspotensialet som kan ligge i forbedring av IT-infrastruktur og utnytting av digitale muligheter. Investering i dette nå, kan gi store innsparinger på sikt. Savner bedre mulighet for innspill av forslag.
- FF: Minner om at man ikke kan slå sammen undervisning i basalfag, for disse må nødvendigvis være tilpasset hvert studieprogram.
- SMFVIT: Lurer på om det er mulig å få tilgang til arbeidsgrupperapportene?
  - Svar fra arbeidsgiver: Nei, de egner seg ikke for publisering i den form de foreligger nå.
- NTL: Sees det på mulige innsparinger i driftskostnader?
  - Svar fra arbeidsgiver: Ja, driftskostnader er også med i vurderingene, men det er ikke store beløp å hente her.
- NTL: vurderes det sluttpakker?
  - Svar fra arbeidsgiver: Nei, ikke nå. Det gir for stor risiko for å miste nødvendig kompetanse.

#### Oppsummering fra arbeidsgiver:

- Det er viktig at vi finner tiltak som gir varige effekter. Sektoren vil mest trolig ikke få økte bevilgninger de nærmeste årene, så fakultetsøkonomien må tilpasses dette.
- All reduksjon av aktivitet og antall ansatte skal gjøres i tråd med alle lover og regler for ansatte i staten. Det skal kjøres ryddige prosesser, og medvirkning skal ivaretas. Arbeidsgiver og arbeidstakerne og deres organisasjoner må samarbeide for å finne gode løsninger for fremtiden.
- Vedr. innspill til spareforslag så kan det sendes direkte til arbeidsgruppene, til administrasjonen og lokale ledere, og til de tillitsvalgte, men innspill bør være gjennomtenkt og støttes av flere. En flom av forslag som spriker i alle retninger fra enkeltpersoner blir støy.

#### **Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 01.09.2023**

LOSAM tar saken til orientering.

#### **ST 66/23 Rutiner for muntlig mastereksamen**

#### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 01.09.2023**

Geir-Tore Stensvik, koordinerende hovedtillitsvalgt NSF, informert om saken og hvorfor den var meldt inn for behandling i LOSAM.

Marit Granhaug (FF) opplyste om at rutinen ble innført av nivå1 som et hastetiltak under pandemien i 2020. Det var da akutt behov for praktiske løsninger, og ikke alltid tid til å følge de formelle prosedyrene og medvirkning som normalt gjelder før fastsetting av nye rutiner og retningslinjer.

Vedr. Zoom og ansvar for oppretting av møtet, så er det av rent praktiske årsaker. Som det står på wikisiden: «Zoom-møtet må opprettes av den faglærer som skal delta i eksamen - ikke la andre opprette Zoom-møter for deg. Zoom tillater ikke flere samtidige/overlappende møter opprettet av samme person.»

Rutinen har siden blitt brukt av mange enheter, og finnes på INNSIDA:  
<https://i.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Digital+muntlig+eksamen+-+for+ansatte>

#### **Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 01.09.2023**

Rutinen finnes på INNSIDA og er i bruk av mange. LOSAM tar saken til orientering.

#### **ST 67/23 Rapportering av ansettelse uten utlysning ved MH-fakultetet, 2. kvartal 2023**

##### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 01.09.2023**

HR-rådgiver Yngve Holger A Lorentzen informerte og gikk gjennom saksfremlegget.

##### Innspill i møtet:

Det er vanskelig å mene noe om rene tall. LOSAM savner mer informasjon bl.a. om hvilke stillinger dette er, om antallet ansettelse øker/minsker, om hvorfor det ansettes personer når det er ansettelsesstopp.

#### **Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 01.09.2023**

LOSAM tar saken til orientering. Saksbehandler følger opp innspillene til neste rapportering. Oversikt over utlyste stillinger 2. kvartal legges ved referatet.

#### **ST 68/23 Informasjon om saker til fakultetsstyret 14.09.2023**

##### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 01.09.2023**

Dekan Siri Forsmo informerte om kommende saker til møtet i Fakultetsstyret 14.09.2023.

Det var ingen innspill i møtet.

Minner om at møteinnkallinger og saksdokumenter for Fakultetsstyret, i likhet med LOSAM, publiseres i NTNU eInnsyn: <https://einnsyn.ntnu.no/eInnsyn/dmb>.

#### **Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 01.09.2023**

LOSAM tar saken til orientering.

## **ST 69/23 Nytt fra dekanen**

### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 01.09.2023**

Dekan Siri Forsmo informerte om aktuelle saker og viste en presentasjon som legges ved referatet.

#### Hovedpunkter:

- Studiestart
- Åpning av fremtidens operasjonssal, på IV-fakultetet!
- EU-tildelinger
- Allmøte 11. september, som blir heldigitalt.
- ARK 2023.

### **Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 01.09.2023**

LOSAM tar saken til orientering.

## **ST 70/23 Nytt fra administrasjonen**

### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 01.09.2023**

Adm.leder Tor Christian Sletner informerte om aktuelle saker ved fakultetsadministrasjonen.

Hovedsaken p.t. er den økonomiske situasjonen og arbeidet med mulige tiltak. Kanskje bør man se mer på om hvordan oppgaver kan løses på tvers av enheter i fremtiden.

### **Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 01.09.2023**

LOSAM tar saken til orientering.

## **ST 71/23 Orientering fra fagforeningene og HVO**

### **Behandling i MH - IDF-LOSAM - 01.09.2023**

#### Runde rundt bordet:

- HVO: HMS-rapporten viser at mange ledere mangler HMS-opplæring og at det i så fall må rettes.
  - Svar fra arbeidsgiver: En forklaring kan være at mange ledere har gjennomført den tidligere HMS-opplæringen men ikke koblet dette til spørsmålet om «HMS-plattformen» i undersøkelsen. Det er neppe så mange som ikke har HMS-opplæring som rapporten viser.
- TEKNA: Styringsgruppen for Forbedringsprosjektet for den kliniske forskningsstøtten har fremlagt et forslag om delt stilling for en gruppe vitenskapelige ansatte (50% NTNU/50% St. Olavs) innen forskningsstøtte. Dette er ikke en løsning de berørte vitenskapelige ansatte ønsker, da det for dem er mer attraktivt å ha hele sin stilling ved NTNU som er en statlig bedrift. Forslaget om delvis overføring til St. Olavs har vakt misnøye og gruppen føler seg ikke hørt i prosessen til nå. Det stilles spørsmål ved hvorfor man mener at en slik delt stilling vil styrke NTNU sitt avtrykk mer enn å være

100% NTNU-ansatt og hvorvidt det er snakk om virksomhetsoverdragelse. Det er stort behov for kontinuerlig informasjon og at de ansattes meninger blir hørt

- Svar fra arbeidsgiver: Administrasjonen er allerede klar over mye av dette og har jevnlig møter med St. Olav og samtaler med berørte ansatte. Alle skal bli hørt og få mulighet til å si sin mening før endelig beslutning tas.
- NTL: HOD har satt i gang utredning av en mer samlet organisering av forsknings- og kompetansesentrene utenfor spesialisthelsetjenesten med mål om å etablere et mer helhetlig system for bedre og mer koordinert støtte til kommunesektoren. Utredningen skal legge til grunn en desentralisert struktur med kompetansemiljø nær tjenestene. På MH vil dette berøre mange ansatte: RKBU og NAKU på IPH, Senter for omsorgsforskning Øst på IHG, og AFE Trondheim på ISM. Det arbeides med svar til HOD.

### **Vedtak i MH - IDF-LOSAM - 01.09.2023**

LOSAM tar sakene til orientering.