

Møteinnkalling

Utvalg:	MH - IDF-LOSAM
Møtested:	30M11, 1930-bygget, Fakultet for medisin og helsevitenskap
Dato:	03.03.2023
Møtestart:	09:00
Møteslutt:	11:30
Merknad:	

Faste medlemmer:

Siri Forsmo	Tor Christian Sletner	Jannicke Gjølme Eriksen
Ann-Katrin Stensdotter	Toril Johanne Knutshaug	Kari Risnes
Øystein Indergård	Caroline Hild Pettersen	Hanne Hella
Brage Hansen		

Medlemmer som er forhindret fra å møte varsler selv sin vararepresentant, og gir beskjed om forfall til sekretariatet ved Bjarne Lein på e-post: bjarne.lein@ntnu.no.

Trondheim 13.03.2023.

Siri Forsmo
utvalgsleder

Bjarne Anders Lein
sekretær

Saksliste

Tid	Utvalgs- saksnr	Innhold	Arkiv- Saksnr
-o0o-	ST 14/23	Referatet fra forrige møte 27.01.2023 er godkjent. <i>Referatet ble godkjent på epost etter forrige møte.</i>	
09.00 - 09.20	ST 15/23	Status for Elgeseter gate 10 / Helgasetr. <i>Informasjonssak v/ Campusprosjektet.</i>	
09.20 - 09.35	ST 16/23	Status for Elgeseter gate 16. <i>Informasjonssak v/ Økonomiseksjonen.</i>	
09.35 - 09.50	ST 17/23	HMS-arbeid og avviksrapportering 2. halvår 2022. <i>Informasjonssak v/ HR-seksjonen.</i>	2016/30717
09.50 - 10.10	ST 18/23	Sykefravær 2022: <i>Informasjonssak v/ HR-seksjonen.</i>	2019/16606
10.10 - 10.30	ST 19/23	Status midlertidighet ved MH. <i>Informasjonssak v/ HR-seksjonen.</i>	2017/19771
10.30 - 10.50	ST 20/23	Nytt fra administrasjonen. <i>Informasjonssak v/ adm.leder.</i>	
10.50 - 11.00	ST 21/23	Orientering fra fagforeningene og HVO. <i>Runde rundt bordet.</i>	

ST 14/23 Referatet fra forrige møte 27.01.2023 er godkjent

ST 15/23 Status for Elgeseter gate 10 / Helgasetr

ST 16/23 Status for Elgeseter gate 16

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
MH - IDF-LOSAM	17/23	03.03.2023

HMS-arbeid og avviksrapporing 2. halvår 2022

Forslag til vedtak:

LOSAM tar saken til orientering.

Bakgrunn og vurdering:

Informasjon til LOSAM om HMS-arbeid og avviksrapporing ved MH-fakultetet 2. halvår 2022.

Vedlegg:

- 1 Avviksrapport 2. halvår 2022



Rapport Oversikt Avvik

Utskriftsdato:

Utskrift foretatt av:

Virksomhet Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU)

23.02.2023

Ingvild Marie F.
Hammer

ID	Registrert	Frist	Overskrift	Konsekvens	Status
76590	29.09.2022	28.11.2022	Student besvimte	Mindre alvorlig	Lukket
74504	09.09.2022	08.11.2022	Stikkskade under simulering	Mindre alvorlig	Lukket
74498	07.09.2022	06.11.2022	Sprøytstikk	Mindre alvorlig	Lukket
76596	30.09.2022	29.11.2022	Prick incident lab	Mindre alvorlig	Lukket
71373	08.07.2022	28.10.2022	Larver på labbenken	Mindre alvorlig	Lukket
72406	10.08.2022	21.12.2022	"Poppet" kryorør fra flytende nitrogentank	Mindre alvorlig	Lukket
74483	05.09.2022	07.11.2022	Manglende varsel av stans i strømtilførsel, avbruddsfri strøm.	Mindre alvorlig	Lukket
74499	08.09.2022	07.11.2022	Svikt i rutiner ved varelevering	Mindre alvorlig	Lukket
76554	20.09.2022	21.12.2022	Bruker av lab gir beskjed om svært ubehagelig lukt	Mindre alvorlig	Lukket
74438	24.08.2022		Student skadet på uketjeneste		Avvist
74445	26.08.2022	20.09.2022	Varmt og dårlig luft på Tunga	Mindre alvorlig	Lukket
74450	27.08.2022	29.10.2022	Fall med medfølgende skade	Mindre alvorlig	Lukket
76588	29.09.2022	10.12.2022	Skade på student i undervisning	Mindre alvorlig	Lukket
74437	24.08.2022		Mangler stoler på grupperom Øya helsehus		Avvist
74507	10.09.2022	11.11.2022	skjæreskade i praksis	Mindre alvorlig	Lukket
71375	12.07.2022	24.09.2022	Stikkuhell	Mindre alvorlig	Lukket
74414	15.08.2022	22.10.2022	Vannlekkasje i Kvinne-Barn senteret	Mindre alvorlig	Lukket
74472	01.09.2022	04.11.2022	Stikkuhell ved blodprøvetaking	Mindre alvorlig	Lukket



Meldings-ID	Tittel	Registrert	Lukket
2370	Knust flaske med isofluran	22.12.2022	04.01.2023
2369	Åpen isofluran-fordamper	22.12.2022	22.12.2022
2332	Omfattende lekkasje i fire rom	20.12.2022	03.01.2023
2324	Mangel på renhold og fjerning av søppel	20.12.2022	12.01.2023
2259	Avhende utstyr som ikke lenger er i bruk	14.12.2022	03.01.2023
2255	Aktivere kortleser inn til laboratorium	14.12.2022	03.02.2023
2250	Nedjustere luftgjennomstrømning i labareal	13.12.2022	09.01.2023
2249	Plassere pappesker på lave transporttraller for å unngå fuktskader	13.12.2022	03.02.2023
2248	Erstatte kaffetrakter to varmeplater med en trakter uten ekstra varmeplate	13.12.2022	01.02.2023
2247	Montering av lydfele i ventilasjonsanlegg for å minimere støy fra møterom	13.12.2022	
2244	Demontere vegghengt formalinboks som aldri har vært i bruk	13.12.2022	03.01.2023
2243	Skifte skaphengsler i laboratorieinnredning i Labsenteret	13.12.2022	09.01.2023
2241	Bestille hørselsvern/støydempende hodetlf. til bruk ved flowcytometer	13.12.2022	03.01.2023
2240	Flytte Supplysenter ut i korridor for å bedre plass til nitrogentanker	13.12.2022	01.02.2023
2239	Behov for nytt kjemikalieskap for oppbevaring av syrer	13.12.2022	03.01.2023
1244	Fall med skade pga is med nysnø	07.12.2022	16.12.2022
1208	Oppdaget et åpent vindu i tom lesesal.	25.11.2022	02.12.2022
1204	Puncture with needle which was used for pentobarbital injection in a mouse.	24.11.2022	27.01.2023
1197	Stikkskade etter at nål har vært i hjertet til en mus	23.11.2022	05.01.2023
1180	Låst inne i søppelrommet i kjelleren	18.11.2022	16.01.2023
1179	LAF benk sluttet å fungere	18.11.2022	16.12.2022
1175	musebitt	17.11.2022	05.12.2022
1118	Knust glass i eske med dokumenter	03.11.2022	24.11.2022
1115	Mouse bite at animal training	03.11.2022	03.01.2023
1097	Musebitt i forbindelse med håndtering	31.10.2022	31.10.2022
1088	Smeltet stikkontakt på kjøkken	28.10.2022	03.01.2023
1080	Anestesifordamper ikke skrudd av	26.10.2022	27.10.2022
1056	Uønsket adferd	21.10.2022	19.01.2023
1045	Ble angrepet av pasient på skjermet avsnitt.	18.10.2022	
1044	Ble angrepet av en pasient inne på skjermet avsnitt.	18.10.2022	
1018	Bitt av mus	11.10.2022	21.10.2022
1017	Bitt av mus	11.10.2022	21.10.2022
1013	Personopplysninger på avveie	10.10.2022	04.11.2022
1004	Glyoxal kastet feil	10.10.2022	26.10.2022
1003	Sen beskjed om ankommet pakke som skal være fryst.	10.10.2022	15.11.2022

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
MH - IDF-LOSAM	18/23	03.03.2023

Sykefravær 2022

Forslag til vedtak:

LOSAM tar saken til orientering.

Bakgrunn:

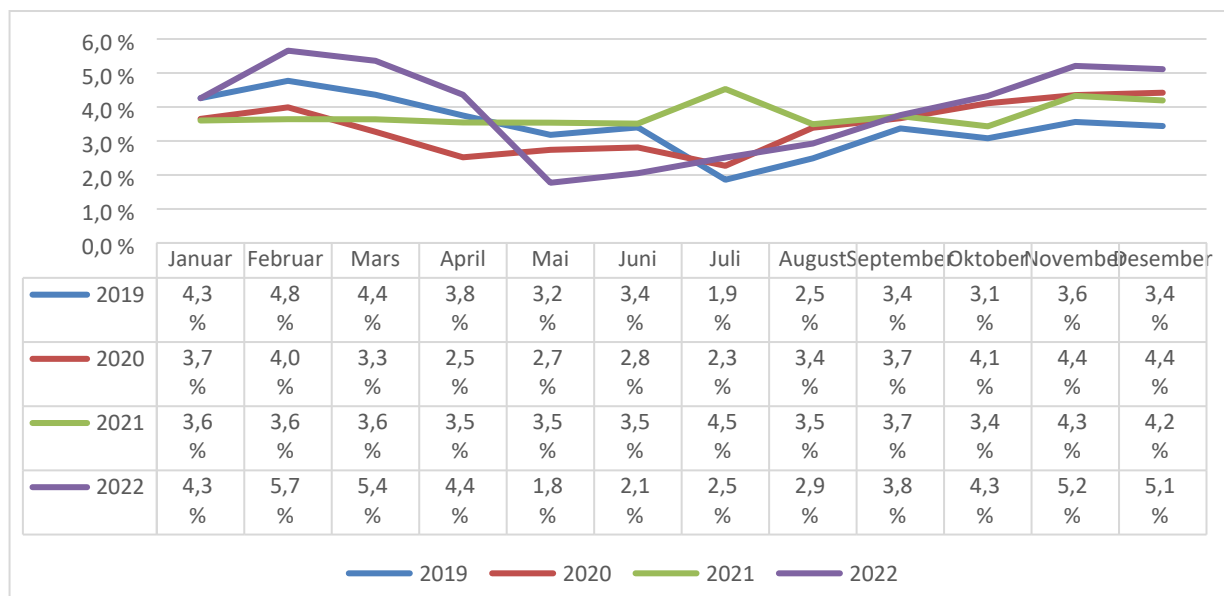
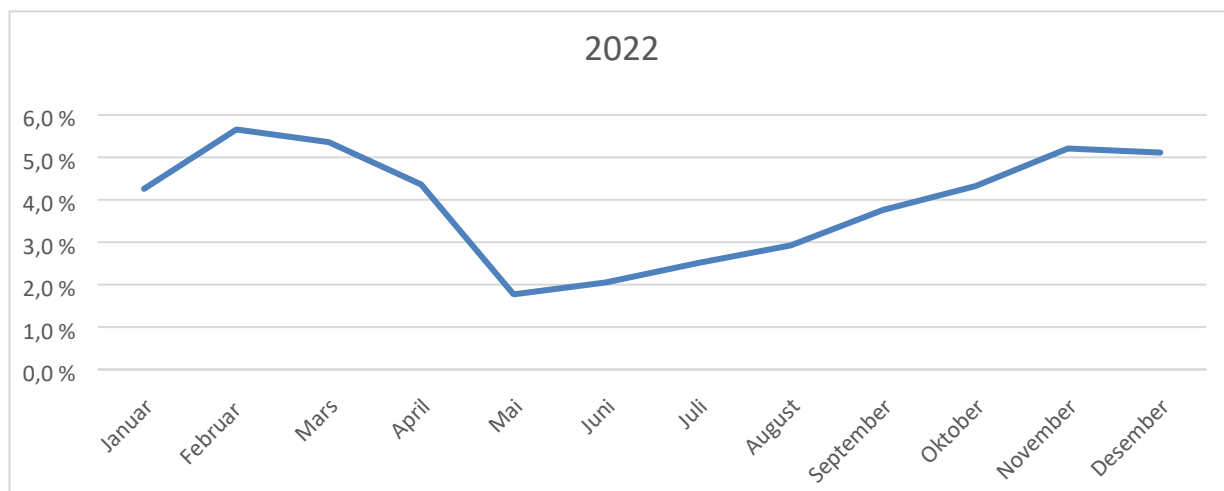
Under følger tabeller og grafisk fremstilling av fakultetets sykefravær for 2022.

Fakultetet hadde et noe høyere sykefravær enn tidligere år i inngangen og utgangen av året.

Dette gjenspeiler samfunnet generelt og næringen undervisning, hvor det var en høy økning i sykefravær i første kvartal grunnet omikronbølgen. I andre kvartal så vi en nedgang i fraværet, men bildet var fortsatt preget av en forsinket influensaseson, og sykefravær som skyldes «slapphet/tretthet». Som tidligere år er det det legemeldte fraværet som er høyest og kvinner har høyere sykefravær enn menn. Blant de vitenskapelige er det stipendiatene som står for det høyeste fraværet.

Selv om vi ikke har oversikt over hvilke diagnoser som ligger bak fakultetets sykefraværstall, så rapporteres det om lite arbeidsrelatert fravær, og at fraværet skyldes både egen sykdom under utredning, kronisk sykdom, svangerskapsrelatert fravær og fravær som skyldes andre forhold på hjemmebane.

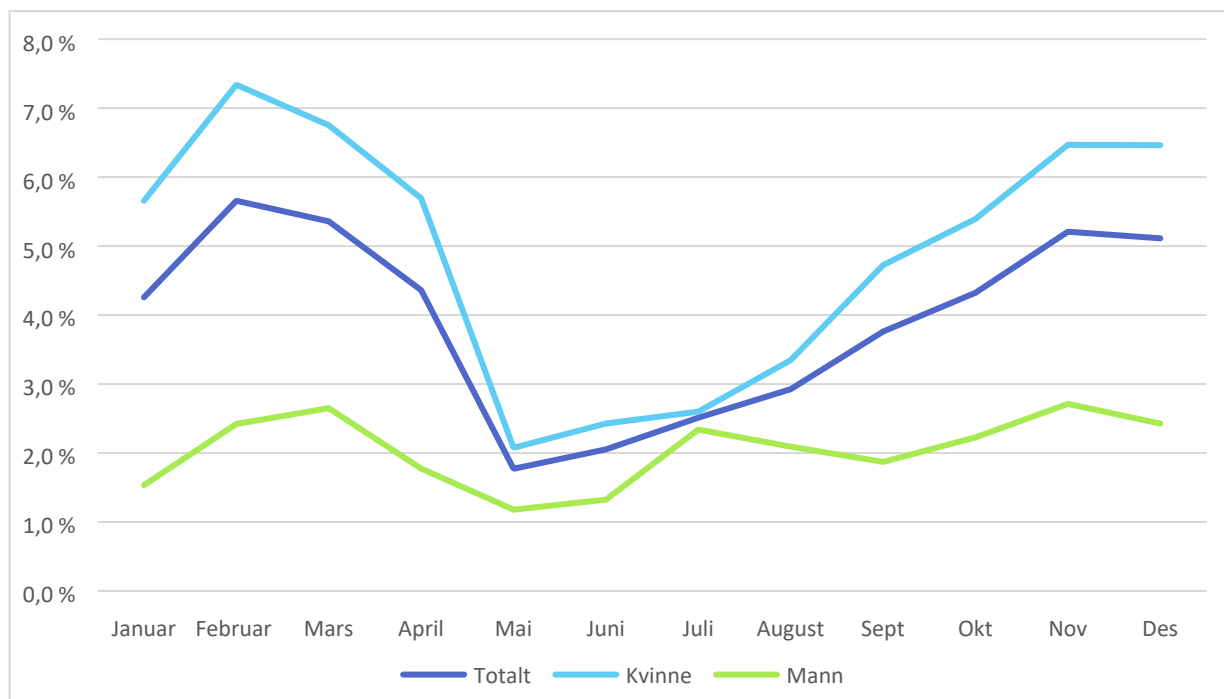
I løpet av første semester i år er det planlagt å gi ledere et tilbud i opplæring i godt sykefraværarbeid, og her vil fokuset settes på tidlig og tett oppfølging.



Sykfraværsprosent per måned for MH - per institutt og fakultetsadministrasjon, 2022

	Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni	Juli	August	Sept	Okt	Nov	Des	Totalt 2022
	4,3 %	5,7 %	5,4 %	4,4 %	1,8 %	2,1 %	2,5 %	2,9 %	3,8 %	4,3 %	5,2 %	5,1 %	3,9 %
Fak.adm	6,5 %	9,6 %	8,1 %	5,7 %	2,1 %	3,7 %	3,0 %	3,6 %	7,3 %	7,0 %	7,9 %	7,2 %	6,0 %
IKOM	4,3 %	5,0 %	4,6 %	3,5 %	2,8 %	2,3 %	2,6 %	1,1 %	1,8 %	1,8 %	2,3 %	2,4 %	2,9 %
ISM	2,7 %	3,7 %	4,4 %	3,6 %	1,5 %	2,0 %	1,9 %	2,8 %	3,4 %	3,8 %	5,3 %	6,4 %	3,4 %
ISB	4,4 %	5,3 %	4,6 %	3,4 %	1,2 %	1,8 %	1,9 %	2,2 %	3,3 %	3,4 %	5,2 %	3,6 %	3,4 %
INB	2,9 %	4,2 %	5,6 %	5,9 %	2,8 %	2,4 %	3,3 %	5,2 %	5,0 %	5,8 %	4,9 %	5,3 %	4,4 %
IPH	4,1 %	6,6 %	4,9 %	3,4 %	1,3 %	3,5 %	3,7 %	3,9 %	3,5 %	4,7 %	6,6 %	5,4 %	4,3 %
KIN	4,5 %	4,4 %	4,6 %	5,9 %	1,3 %	0,3 %	2,4 %	3,7 %	5,3 %	5,3 %	6,3 %	5,7 %	4,2 %
IHG	7,5 %	9,8 %	8,8 %	5,1 %	0,6 %	0,6 %	2,2 %	2,9 %	3,1 %	4,7 %	6,9 %	6,5 %	4,9 %
IHA	3,9 %	9,2 %	5,9 %	4,6 %	0,0 %	0,9 %	1,8 %	1,5 %	4,3 %	7,6 %	5,9 %	7,6 %	4,4 %

Sykefravær fordelt på kjønn



Sykefravær MH 2022 - teknisk-/administrativt ansatte

	Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni	Juli	August	Sept	Okt	Nov	Des	Totalt 2022
	6,4 %	8,3 %	7,8 %	6,6 %	3,7 %	4,1 %	4,0 %	4,8 %	5,9 %	6,5 %	8,8 %	8,6 %	6,3 %
Fak. Adm	6,2 %	9,8 %	8,5 %	6,0 %	2,0 %	4,1 %	3,3 %	4,0 %	8,0 %	7,5 %	8,9 %	7,8 %	6,3 %
IKOM	8,4 %	6,8 %	7,0 %	6,4 %	5,7 %	5,4 %	4,3 %	2,3 %	4,1 %	3,1 %	4,6 %	6,1 %	5,4 %
ISM	1,6 %	4,7 %	5,8 %	6,5 %	4,9 %	5,1 %	5,5 %	5,9 %	4,9 %	5,7 %	10,2 %	9,0 %	5,8 %
ISB	9,8 %	12,8 %	10,0 %	8,8 %	4,4 %	4,2 %	4,9 %	6,9 %	6,0 %	7,8 %	9,2 %	7,2 %	7,7 %
INB	2,3 %	3,0 %	4,9 %	1,5 %	1,9 %	2,4 %	0,8 %	2,4 %	1,7 %	2,0 %	3,4 %	9,5 %	3,0 %
IPH	4,2 %	7,0 %	5,8 %	6,9 %	3,6 %	6,0 %	9,1 %	9,7 %	9,6 %	11,6 %	17,4 %	12,1 %	8,6 %
KIN	11,5 %	11,5 %	9,7 %	10,6 %	3,8 %	0,8 %	4,9 %	7,9 %	10,3 %	13,1 %	14,8 %	14,3 %	9,4 %
IHG	10,2 %	19,0 %	16,6 %	12,2 %	4,2 %	3,4 %		6,8 %	6,7 %	9,7 %	16,9 %	10,2 %	10,5 %
IHA	1,4 %		3,8 %	0,8 %						0,5 %		0,6 %	1,4 %

Sykefravær MH 2022 - vitenskapelige ansatte

	Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni	Juli	August	Sept	Okt	Nov	Des	Totalt 2022
	3,5 %	4,6 %	4,4 %	3,5 %	1,1 %	1,3 %	2,1 %	2,3 %	2,9 %	3,5 %	3,8 %	3,8 %	3,1 %
Fak. Adm	9,3 %	8,3 %	4,5 %	2,5 %	3,3 %	0,6 %		0,9 %	1,3 %	1,8 %		1,5 %	3,4 %
IKOM	3,0 %	4,3 %	3,7 %	2,6 %	1,8 %	1,2 %	2,1 %	0,6 %	1,0 %	1,4 %	1,6 %	1,1 %	2,0 %
ISM	3,0 %	3,3 %	4,0 %	2,7 %	0,5 %	1,0 %	1,1 %	2,1 %	2,9 %	3,3 %	3,9 %	5,6 %	2,8 %
ISB	3,0 %	3,3 %	3,1 %	2,1 %	0,4 %	1,1 %	1,1 %	1,0 %	2,7 %	2,2 %	4,1 %	2,6 %	2,2 %
INB	3,0 %	4,5 %	5,7 %	6,9 %	3,0 %	2,4 %	3,8 %	5,9 %	5,9 %	6,9 %	5,3 %	4,1 %	4,8 %
IPH	4,0 %	6,4 %	4,6 %	2,5 %	0,8 %	2,9 %	2,9 %	2,5 %	2,1 %	3,1 %	4,0 %	3,7 %	3,3 %
KIN	0,9 %	0,9 %	2,2 %	3,7 %	0,2 %	0,1 %	1,4 %	1,9 %	2,9 %	1,3 %	2,0 %	1,3 %	1,6 %
IHG	7,1 %	8,4 %	7,6 %	4,0 %	0,0 %	0,2 %	2,4 %	2,3 %	2,5 %	3,9 %	5,3 %	5,9 %	4,1 %
IHA	4,2 %	10,7 %	6,3 %	5,2 %	0,0 %	1,0 %	2,1 %	1,8 %	5,1 %	8,9 %	7,0 %	8,9 %	5,1 %

Sykefravær MH 2022 - stipendiater

	Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni	Juli	August	Sept	Okt	Nov	Des	Totalt 2022
	5,3 %	6,9 %	6,3 %	5,3 %	1,6 %	2,0 %	3,7 %	3,3 %	3,8 %	5,1 %	5,3 %	4,9 %	4,5 %
IKOM	6,8 %	8,9 %	7,5 %	4,6 %	3,1 %	1,3 %	3,4 %	0,9 %	2,1 %	2,4 %	3,1 %	1,3 %	3,8 %
ISM	2,4 %	4,4 %	3,4 %	3,2 %	0,8 %	3,1 %	3,2 %	4,1 %	3,9 %	4,3 %	4,3 %	7,7 %	3,7 %
ISB	2,5 %	2,8 %	1,6 %	0,3 %	0,8 %	1,3 %	0,9 %	0,5 %	3,0 %	3,9 %	4,9 %	3,0 %	2,1 %
INB	4,6 %	5,5 %	7,2 %	9,1 %	4,0 %	2,8 %	4,5 %	5,8 %	5,4 %	9,0 %	6,8 %	6,4 %	5,9 %
IPH	11,7 %	13,1 %	10,8 %	2,9 %		5,4 %	5,8 %	2,8 %	4,2 %	7,7 %	11,1 %	8,9 %	7,7 %
KIN	1,7 %	1,8 %	4,6 %	8,8 %	0,0 %		3,0 %	5,3 %	2,7 %	2,4 %	3,2 %	3,8 %	3,4 %
IHG	12,7 %	19,4 %	14,2 %	9,6 %			7,8 %	7,6 %	1,4 %	3,4 %	8,2 %	9,5 %	9,4 %
IHA	9,1 %	13,9 %	17,4 %	21,1 %		5,6 %	8,6 %	9,1 %	26,0 %	25,8 %	10,1 %	9,6 %	14,2 %

**Sykefraværspersent MH - egenmeldt og legemeldt
fravær per kvartal 2022**

	Q1	Q2	Q3	Q4	Totalt
Totalt	5,1 %	2,7 %	3,1 %	4,9 %	3,9 %
Egenmeldt	1,2 %	0,4 %	0,4 %	0,7 %	0,7 %
Legemeldt	3,9 %	2,2 %	2,7 %	4,2 %	3,3 %

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
MH - IDF-LOSAM	19/23	03.03.2023

Status midlertidighet ved MH

Forslag til vedtak:

LOSAM tar saken til orientering.

Bakgrunn:

Hensikten med saken er å informere LOSAM om status midlertidighet samt diskutere hvordan vi ytterligere kan jobbe med å få ned midlertidigheten. På grunn av innføring av nytt lønssystem ved NTNU, så har vi pt. ikke tilgang på midlertidighetstall etter oktober 2022, og benytter derfor tallgrunnlag tatt ut fra nivå 1 som utgangspunkt for diskusjonen.

NTNU har hatt fokus på å redusere antall midlertidig ansatte ved NTNU over flere år, og rektor har vedtatt følgende måltall;

Enhet	Midl. 2021 (%)	Måltall 2021 (%)	Midl. 2022 (%)	Måltall 2022 (%)
AD	12,5	10,0	12,3	10,0
HF	12,7	12,0	16,2	12,0
IE	6,5	9,0	5,7	8,0
IV	5,8	9,0	6,1	6,8
MH	15,7	12,0	16,9	12,0
NV	14,0	15,0	11,8	14,0
SU	7,6	9,0	7,0	9,0
ØK	8,5	9,0	8,0	8,0
VM	12,0	7,1	9,5	12,0
UB	8,7	-	4,3	-
Fellesadm.	5,6	7,1	6,8	6,0

(Tallene i tabellen er DBH-tall, og de er hentet fra kategoriene UN1 (undervisnings- og forskerstillinger), ST1 (bibliotekstillinger), ST2 (ingeniørstillinger), ST3 (tekniske stillinger for undervisning, forskning og formidling) og AD2 (administrative stillinger). Bistillinger og åremålsstillinger, herunder stillinger som stipendiat, postdoktor og faglig-administrative lederstillinger er holdt utenfor. Lærlinger, aspiranter og andre stillingstyper som i seg selv er midlertidige er også holdt utenfor).

Rektor har videre truffet følgende vedtak:

Det skal arbeides mer systematisk med å redusere midlertidigheten ved NTNU, ved at:

- *Alle stillinger som vurderes utlyst midlertidig skal gjennomgås av det enkelte fakultet, for å vurdere muligheten til å kunne ansette fast.*
- *Alle sammenhengende midlertidige ansettelsler på mer enn tre år skal gjøres om til faste ansettelsler*
- *Alle midlertidige ansettelsler på mer enn 18 måneder skal begrunnes særskilt ovenfor ansettelsesmyndigheten. Dette gjelder også for forlengelser som samlet utgjør mer enn 18 måneder.*
- *Ledelsen skal legge frem statistikk og vurdering av bruken av midlertidige ansettelsler i LOSAM og SESAM minst to ganger i året.*
- *Årlige lokale tiltaksplaner for reduksjon av midlertidig ansettelse skal utarbeides. Tiltakene skal bidra til å oppfylle måltall som er satt for enheten.*
- *Fakultetene skal arbeide mer langsiktig med strategisk personalplan*

Hvordan er midlertidigheten fordelt?

	Alle årsverk (ÅV)	SAL § 9(1) a)		SAL § 9(1) b)		SAL § 9(1) e)		Annet		SUM	
		Arbeid av midl. kar.		Vikarer		Uforutsett inntil 6 mnd.					
		ÅV	%	ÅV	%	ÅV	%	ÅV	%	ÅV	%
AD	145,5	3,5	2,4	9,7	6,7	3,7	2,5	1,0	0,7	17,9	12,3
HF	361,8	35,7	9,9	18,2	5,0	0,5	0,1	4,2	1,2	58,6	16,2
IE	562,4	20,5	3,7	9,3	1,6		0,0	2,0	0,4	31,8	5,7
IV	606,5	27,1	4,5	5,5	0,9	2,6	0,4	1,6	0,3	36,8	6,1
MH	960,5	103,8	10,8	40,9	4,3	5,1	0,5	12,4	1,3	162,2	16,9
NV	504,8	31,2	6,2	20,2	4,0	2,0	0,4	6,4	1,3	59,8	11,8
SU	714,8	11,9	1,7	33,3	4,7	1,2	0,2	3,3	0,5	49,7	6,9
ØK	221,8	12,1	5,4	4,8	2,1	0,6	0,3	0,3	0,1	17,7	8,0
VM	104,0	7,7	7,4	2,0	1,9		0,0	0,2	0,2	9,9	9,5
FA 1)	878,2	18,7	2,1	23,9	2,7	13,4	1,5	2,0	0,2	58,0	6,6
SUM	5 060,2	272,1	5,4	167,7	3,3	29,1	0,6	33,3	0,7	502,3	9,9

(Tabellen viser årsverk totalt for enheten, likeledes hvor mange årsverk med midlertidighet innenfor hver av de tre ordinære midlertidighetshjemlene i statsansatteloven som er registrert*. For hver hjemmel er det også angitt hvor stor andelen midlertidige årsverk utgjøres av enhetens totale midlertidighet. 1) I denne tabellen er UB inkludert).

En stor andel av midlertidigheten ved MH skyldes vikarbruk i forbindelse med ulike permisjoner og inndekning av undervisning i forbindelse med frikjøp av fast ansatte som har fått prosjektmidler, samt prosjekter av kortere varighet og kortvarig behov for spisskompetanse.

Saken ble diskutert i instituttleder møtet 21.02.2023, og det ble besluttet at for å jobbe mer systematisk med å redusere midlertidigheten skal det gjøres en lokal gjennomgang av midlertidigheten på hvert institutt. HR og HMS-seksjonen følger opp.

* Lov om statens ansatte

§ 9. Fast og midlertidig ansettelse

- (1) Statsansatte skal ansettes fast. Avtale om midlertidig ansettelse kan likevel inngås
- når arbeidet er av midlertidig karakter
 - for arbeid i stedet for en annen eller andre (vikariat)
 - for praksisarbeid
 - for utdanningsstillinger, eller
 - for en periode på inntil seks måneder når det har oppstått et uforutsett behov.

Vedlegg:

1 Rektorvedtak - tiltak for å redusere midlertidighet

Notat

Til: Fakultetene, Vitenskapsmuseet og Fellesadministrasjonen

Kopi til:

Fra: Rektor

Signatur:



Rektorvedtak – tiltak for å redusere midlertidigheten ved NTNU

Det vises til behandling av saken i rektoratet 10. mai, dekanmøte 24. mai og IDF SESAM 1. juni 2022.

Rektor vedtar følgende for å redusere midlertidigheten ved NTNU:

1. Nye måltall for fakultetene, vitenskapsmuseet og Fellesadministrasjonen:

Fakultet	Midlertidighet	Måltall 2021	Nytt måltall
AD	12,5 %	10,0 %	10,0 %
HF	12,7%	12,0 %	12,0 %
IE	6,5 %	9,0 %	8,0 %
IV	5,8 %	9,0 %	6,8 %
MH	15,7 %	12,0 %	12,0 %
NV	14 %	15,0 %	14,0 %
SU	7,6 %	9,0 %	9,0 %
ØK	8,5 %	9,0 %	8,0%
VM	12 %	7,1%	12,0 %
FA	5,6 %	7,1 %	6,0 %

Videre vedtar rektor følgende tiltak for fakultetene, Vitenskapsmuseet og Fellesadministrasjonen i arbeidet med å redusere midlertidige ansettelses ved NTNU:

2. Det skal arbeides mer systematisk med å redusere midlertidigheten ved NTNU, ved at:

Postadresse
7491 Trondheim

Org.nr. 974 767 880
E-post:
info@adm.ntnu.no
<http://www.ntnu.no/adm/info>

Besøksadresse
Hovedbygningen
Høgskoleringen 1
Gløshaugen

Telefon
+ 47 73 59 55 40
Telefaks
+ 47 73 59 54 37 Tlf: + 47

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandleren ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

- *Alle stillinger som vurderes utlyst midlertidig skal gjennomgås av det enkelte fakultet, Vitenskapsmuseet eller Fellesadministrasjonen for å vurdere muligheten til å kunne ansette fast.*
 - *Alle sammenhengende midlertidige ansettelser på mer enn tre år skal gjøres om til faste ansettelser.*
 - *Alle midlertidige ansettelser på mer enn 18 måneder skal begrunnes særskilt ovenfor ansettelsesmyndigheten. Dette gjelder også for forlengelser som samlet utgjør mer enn 18 måneder.*
 - *Ledelsen skal legge frem statistikk og vurdering av bruken av midlertidige ansettelser i LOSAM og SESAM minst to ganger i året. Ledelsen rapporterer etter LOSAM-behandlingen til HR- og HMS-sjefen. HR- og HMS-sjefen vil utarbeide en standard rapport, som sendes ut til LOSAM'ene og SESAM. I tillegg vil det ettersendes et årshjul for rapportering.*
 - *Årlige lokale tiltaksplaner for reduksjon av midlertidig ansettelse skal utarbeides. Tiltakene skal bidra til å oppfylle måltall som er satt for enheten. Kopi av tiltaksplanen skal oversendes HR- og HMS-avdelingen ved årsskifte*
3. *Strategisk personalplan skal benyttes ved alle fakulteter, Vitenskapsmuseet og i Fellesadministrasjonen, ved at:*
- *Fakultetene og Vitenskapsmuseet skal arbeide mer langsiktig med strategisk personalplan*
 - *Arbeidet må ivareta oppfølgingspunktene fra rektors dialogmøter med fakultetene*

Rektor ber videre Ol-direktøren om å iverksette følgende tiltak:

4. *Utrede mulighet for «vikarpool» for administrative stillinger*
5. *Evaluer Sentralt ansettelsesorgans (SAOs) virksomhet, bl.a. på bakgrunn av innspill fra fakultetene og Vitenskapsmuseet*
6. *Utvikle en mal for fakultetene, Vitenskapsmuseet og Fellesadministrasjonen med oversikt over midlertidigheten basert på et omforent og transparent datagrunnlag*
7. *Utrede sentralt prosesseierskap til strategisk personalplan*
8. *Gjennomføre opplæringstiltak og kompetanseoverføring for å redusere midlertidigheten*

ST 20/23 Nytt fra administrasjonen

ST 21/23 Orientering fra fagforeningene og HVO