

Møteinnkalling

Utvalg:	MH - IDF-LOSAM
Møtested:	30M11, Fakultet for medisin og helsevitenskap
Dato:	25.05.2022
Møtestart:	09:00
Møteslutt:	11:30
Merknad:	

Faste medlemmer:

Siri Forsmo	Tor Christian Sletner	Hege Müller Hval
Ann-Katrin Stensdotter	Toril Johanne Knutshaug	Kari Risnes
Nora Ford	Hanne Hella	Bjørn Munkvold

Medlemmer som er forhindret fra å møte varsler selv sin vararepresentant, og gir beskjed om forfall til sekretariatet ved Bjarne Lein på e-post: bjarne.lein@ntnu.no.

Trondheim 18.05.2022.

Siri Forsmo
utvalgsleder

Bjarne Anders Lein
sekretær

Saksliste

Tid	Utvalgs-saksnr	Innhold	Arkiv-Saksnr
-o0o-	ST 48/22	Referatet fra forrige møte 27.04.2022 er godkjent. <i>Referatet ble godkjent på e-post etter forrige møte.</i>	
09.00 - 09.20	ST 49/22	Status for Elgeseter gate 10 / Helgasetr <i>Informasjonssak v/ Campusprosjektet.</i>	
09.20 - 09.35	ST 50/22	Status for Elgeseter gate 16. <i>Informasjonssak v/ Espen J. Henriksen.</i>	
09.35 - 09.55	ST 51/22	Kartlegging fakultetenes behov for støttetjenester på EVU og internasjonalisering. <i>Informasjonssak v/ prosjektleder Anja Linge Valberg fra Internasjonal seksjon.</i>	2018/8833
09.55 - 10.10	ST 52/22	BOTT ved MH. <i>Informasjonssak v/ BOTT innføringsleder MH.</i>	
10.10 - 10.30	ST 53/22	Fremtidig organisering av IT-tjenester ved MH-fakultetet. <i>Drøftingssak v/ Tor Christian Sletner.</i>	2018/41454
10.30 - 10.50	ST 54/22	Nytt fra dekanen. <i>Informasjonssak v/ Siri Forsmo.</i>	
10.50 - 11.00	ST 55/22	Orientering fra fagforeningene og HVO. <i>Informasjon fra alle til alle.</i>	

ST 48/22 Referatet fra forrige møte 27.04.2022 er godkjent

ST 49/22 Status for Elgeseter gate 10 / Helgasetr

ST 50/22 Status for Elgeseter gate 16

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
MH - IDF-LOSAM	51/22	25.05.2022

Kartlegging av fakultetenes behov for støttetjenester på EVU og internasjonalisering

Forslag til vedtak:

LOSAM tar saken til orientering.

Bakgrunn:

E-post fra prosjektleder Anja Linge Valberg med informasjon til LOSAM om igangsetting av to prosjekter på utdanningsområdet som vil omhandle kartlegging av fakultetenes behov for støttetjenester på EVU og internasjonalisering.

Se vedlegg.

Vedlegg:

- 1 E-post 04 05 2022
- 2 Mandat_EVU støttetjenester_29.04.22
- 3 Mandat_støttetjenester internasjonalisering 29.4.22
- 4 Presentasjon UU 25 april

Bjarne Anders Lein

Fra: Anja Linge Valberg
Sendt: onsdag 4. mai 2022 09:06
Til: Christen Torvik; Svein Olav Antonsen; Astrid Irene Øie; Marit Martinsen; Eva Terese Voldhagen; Vera Herfjord; John Kamsvåg; Bjarne Anders Lein; Marianne Lyngdal Dyresen
Kopi: Aina Nedal
Emne: Igangsetting av to prosjekter
Vedlegg: UU 25 april.pptx; Mandat_støttetjenester internasjonalisering 29.4.22.docx; Mandat_EVU støttetjenester_29.04.22.docx

Hei

Det settes nå i gang to prosjekter på utdanningsområdet som vil omhandle kartlegging av fakultetenes behov for støttetjenester på EVU og internasjonalisering. Dette med bakgrunn i mål om økt aktivitet basert på strategiske og politiske føringer. Mandatene for prosjektene (vedlagt) er forankret i UU 25.4.

Det er orientert i LOSAM-UTD og i SESAM om prosjektene, og G-SAM og Å-SAM vil bli orientert i møter i mai. Det er ønskelig at informasjonen i vedleggene også når fakultetenes LOSAM. Vi håper at dere kan bistå oss i å sørge for en kort orientering ut i fra vedlagte informasjon.

Ta kontakt ved spørsmål,

Med vennlig hilsen

Anja Linge Valberg
Prosjektleder
Internasjonal seksjon
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU)
O.S. Bragstads plass 3
7491 Trondheim
Tel: 73551172/ 92846393



Notat

Til: Marit Reitan, Prorektor for utdanning

Kopi til: Audun Grøm, Avdelingsleder Avdeling for utdanningskvalitet

Fra:

Signatur:

Mandat: Prosjekt støttetjenester EVU

Bakgrunn

I NTNU sin strategi er ett av utviklingsmålene å utvikle etter- og videreutdanningstilbud i samspill med arbeidslivet.

I henhold til utviklingsavtalen med KD skal livslang læring skal være integrert i utviklingen av hele porteføljen. NTNU skal innrette utdanningstilbud slik at samfunnet får den kompetansen det er behov for nå og i tiden framover. Måloppnåelse vurderes ut fra økt omfang i tilbudet, samt framdrift i arbeidet med å videreutvikle støttetjenester. I støttetjenester ligger både digital infrastruktur, markedsarbeid, økonomiske rådgivingstjenester samt tilbud om studieadministrativ og utdanningsfaglig kompetanseheving.

I tildelingsbrev fra KD 2022 ventes det også at universiteter og høyskoler prioriterer livslang læring og fleksible og desentraliserte tilbud, da dette er en sentral del av institusjonenes samfunnsoppdrag.

En økning i EVU-aktiviteter vil påvirke fakultetene behov for støttetjenester inkludert administrative system tilrettelagt for livslang læring.

Det settes derfor nå i gang et prosjekt for å kartlegge fakultetenes behov for støttetjenester, samt behov for administrative system knyttet til EVU aktiviteter i lys av dagens politiske føringer og mål om økt aktivitet. Arbeidet kan sees opp mot pågående tidligere og pågående prosjekter i NTNU der det er naturlig.

Tidslinje

Arbeid med å fremskaffe oversikt over dagens aktivitet og definere et målbilde starter våren 2022, kartleggingen vil gjennomføres sommer/høst og oppsummeres høsten 2022.

Postadresse

7491 Trondheim
Norway
Høgskoleringen 1

Org.nr. 974 767 880

postmottak@ntnu.no
www.ntnu.no

Besøksadresse

Hovedbygningen

Telefon

+47 73595000

Saksbehandler

Adresser korrespondanse til saksbehandlerne. Husk å oppgi referanse.

Oppgaver

Prosjektgruppen skal:

1. Fremskaffe oversikt over dagens EVU-aktivitet på fakultetene.
2. Gi en beskrivelse av hva som er målbildet for «økt EVU-aktivitet».
3. Kartlegge hvilke støttetjenester og i hvilket omfang de i dag utføres i FA og på fakultet. Støttetjenester inkluderer her digital infrastruktur, markedsarbeid, økonomiske rådgivingstjenester samt tilbud om studieadministrativ og utdanningsfaglig kompetanseheving.
4. Gi oversikt over administrative system som benyttes i forbindelse med livslang læring, samt kartlegge behov for tilrettelegging og utvikling av systemene med tanke på økt EVU-aktivitet. Administrative system inkluderer f.eks KASPER, EpN, Liferay (kommunikasjonsverktøy) mm.
5. Basert på målbildet og erfaringer med dagens støttetjenester, kartlegge fakultetenes behov for støttetjenester for økt aktivitet, inkludert finansiering. Kartleggingen skal belyse hvilke støttetjenester fakultetene vurderer som viktige for å støtte opp om NTNUs målsetninger, samt hvilke støttetjenester fakultetene vurderer det er hensiktsmessig at NTNU prioriterer ved FA.

Medvirkning

Arbeidsgruppen skal diskutere gjennomføring av kartleggingen med LOSAM, og orientere jevnlig i LOSAM om status for prosjektet.

Prosjektets organisering

Prosjekteier, Audun Grøm Avdelingsleder Avdeling for utdanningskvalitet.

Det vil settes ned en styringsgruppe som rapporterer til Avdelingsleder for Avdeling for utdanningskvalitet samt at det opprettes en prosjektgruppe.

Prosjektleder, Aina Nedal, rektors stab for utdanning

Styringsgruppe (det foreslås felles styringsgruppe for EVU og internasjonalisering)

Prodekan

Seksjon for etter- og videreutdanning

Internasjonal seksjon

Instituttleder / faglærer

Fakultetsrepresentant

Tillitsvalgt LOSAM UTD

Lokalt hovedverneombud Utdanningsområdet

Studentrepresentant

Arbeids- / Prosjektgruppe

Prosjektleder, Aina Nedal, rektors stab utdanning

Elin Bakke Lorentzen, rektors stab utdanning

Seksjon for etter- og videreutdanning

Fakultetsrepresentant

Referansegruppe (?)

Notat

Til: Marit Reitan, Prorektor for utdanning

Kopi til: Jenny Bremer, Avdelingssjef Avdeling for studenttjenester

Fra:

Signatur:

Mandat: Prosjekt støttetjenester for internasjonalisering på utdanningsområdet.

Bakgrunn

Internasjonalisering er et av innsatsområdene i NTNUs strategi, *Kunnskap for en bedre verden*. Gjennom ny internasjonal utviklingsplan 2022-2025 følger NTNU opp Norges nasjonale strategier, bl.a.:

- Meld. St. 7 2020-2021 *En verden av muligheter, internasjonal studentmobilitet i høyere utdanning* (Mobilitetsmeldingen)
- Regjeringens strategi for norsk deltakelse i Erasmus+ og Det europeiske utdanningsområdet 2021-2027
- Regjeringens Panoramastrategi 2021-2027

I tildelingsbrevet fra KD 2022 fremgår det at NTNU har ansvar for å utforme studieprogrammer som fremmer mobilitet og internasjonalt utdanningssamarbeid. Gjennom Meld. St. 7 2020-2021 *En verden av muligheter* stilles det krav til et forhøyet ambisjonsnivå for internasjonalisering på utdanningsområdet. Dette er også tillagt stor vekt i NTNUs internasjonale utviklingsplan for perioden 2022-2025.

Det økte ambisjonsnivået vil påvirke fakultetenes behov for støttetjenester. Det settes derfor nå i gang et prosjekt som har til hensikt å kartlegge fakultetenes behov for støttetjenester knyttet til internasjonalisering på utdanningsområdet, i lys av politiske føringer og mål om økt aktivitet.

Postadresse 7491 Trondheim Norway Høgskoleringen 1	Org.nr. 974 767 880 postmottak@ntnu.no www.ntnu.no	Besøksadresse Hovedbygningen	Telefon +47 73595000	Saksbehandler Anja Linge Valberg anja.valberg@ntnu.no Tlf: 92846393
--	---	--	--------------------------------	---

Adresser korrespondanse til saksbehandlerne. Husk å oppgi referanse.

Prosjektet kan sees opp mot arbeidet og anbefalingene fra arbeidsgruppen EU støtteapparat under ledelse av prorektor for forskning Tor Grande i 2021: «*Anbefalinger til videreutvikling av NTNUs støtteapparat for EU-finansierte utdannings-, forsknings- og innovasjonsprosjekter*». Prosjektet kan videre sees opp mot pågående arbeid i samordningsprosjektet og Ett NTNU der det er naturlig.

Tidslinje

Arbeidet med å fremskaffe oversikt over dagens aktivitet og støttetjenester starter våren 2022. Kartleggingen vil gjennomføres sommer/høst og oppsummeres høsten 2022.

Oppgaver

Prosjektgruppen skal gjennomføre en kartlegging av støttetjenester for internasjonalisering på utdanningsområdet. Med støttetjenester menes tjenester innenfor følgende områder:

- NTNUs avtaleportefølje for internasjonalt utdanningssamarbeid
- utreisende og innreisende studentmobilitet
- internasjonale utdanningsprosjekter
- internasjonalt grads- og fellesgradssamarbeid
- mottak og tilrettelegging for internasjonale studenter

Prosjektgruppen skal:

- Redegjøre for de viktigste politiske føringene på feltet og de strategiske målene NTNU har vedtatt i internasjonal utviklingsplan 2022-2025.
- Fremskaffe en oversikt som viser i hvilket omfang NTNU gjennomfører studentmobilitet og annen internasjonal aktivitet på utdanningsområdet.
- Kartlegge hvilke støttetjenester som utføres, og i hvilket omfang de utføres i dag, ved FA. Det skal fremgå av kartleggingen av dagens støttetjenester om de er dimensjonert for dagens aktivitetsnivå.
- Kartlegge hvilke tjenester som utføres ved fakultetene eller instituttene.
- Kartlegge fakultetenes behov for støttetjenester. Kartleggingen skal belyse hvilke støttetjenester fakultetene vurderer som viktige for å støtte opp om NTNUs målsetninger. Kartleggingen skal belyse hvilke støttetjenester fakultetene vurderer det er hensiktsmessig at NTNU prioriterer ved FA.

For aktiviteter knyttet til Erasmus+ utdanningsprosjekter vises det til rapport fra 2021: «*Anbefalinger til videreutvikling av NTNUs støtteapparat for EU-finansierte utdannings-, forsknings- og innovasjons-prosjekter*». Det skal ikke gjennomføres en kartlegging av støttetjenester for Erasmusprosjekter med bakgrunn i at det allerede er gjennomført et arbeid knyttet til EU støtteapparat i 2021. Prosjektgruppen kan der det er naturlig trekke paralleller til rapporten fra 2021.

Medvirkning

Prosjektgruppen skal diskutere gjennomføring av kartleggingen med LOSAM, og orientere jevnlig i LOSAM om status for prosjektet.

Prosjektets organisering

Prosjekteier, Avdelingssjef for Avdeling for studenttjenester, Jenny Bremer.

Det vil settes ned en styringsgruppe som rapporterer til avdelingssjef for Avdeling for studenttjenester, samt at det opprettes en prosjektgruppe.

Prosjektleder: Anja Linge Valberg, Internasjonal seksjon

Styringsgruppe (det foreslås felles styringsgruppe for internasjonalisering og EVU)

Prodekan

Seksjon for etter- og videreutdanning

Internasjonal seksjon

Instituttleder / faglærer

Fakultetsrepresentant

Tillitsvalgt LOSAM UTD

Lokalt hovedverneombud Utdanningsområdet

Studentrepresentant

Arbeids-/Prosjektgruppe

Prosjektleder: Anja Linge Valberg, Internasjonal seksjon

Rektors stab

Internasjonal seksjon og int. ansvarlig Gjøvik/Ålesund

Fakultetsrepresentanter

Referansegruppe (?)

Orientering i Sesam 29.4.2022

Prosjekt:

Støttetjenester for internasjonalisering på utdanningsområdet
Støttetjenester for EVU

KUNNSKAP FOR EN BEDRE VERDEN

Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet – NTNU
Vedtatt av NTNUs styre 06.12.2017



Meld. St. 7 (2020 – 2021) Melding til Stortinget

En verden av muligheter Internasjonal studentmobilitet i høyere utdanning



Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet
7491 TRONDHEIM

Deres ref. Vår ref. Dato
 204547-25 18. desember 2020

Tildelingsbrev 2021 for Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU)

På bakgrunn av Stortingets behandling av statsbudsjettet for 2021 sender Kunnskapsdepartementet med dette tildelingsbrev til institusjonen. Tildelingsbrevet er Kunnskapsdepartementets årlige styringsdokument og skal distribueres til alle medlemmer av institusjonens styre. Eventuelle endringer eller ytterligere tildelinger blir formidlet gjennom supplerende tildelingsbrev i løpet av 2021.

Tildelingsbrevet for 2021 består av følgende deler:

1	Regjeringens prioriteringer og forventninger	2
2	Mål	4
3	Tildeling	11
4	Andre forutsetninger og krav	12
5	Rapportering og resultatoppfølging	15



Strategi for norsk deltakelse
i Erasmus+ og Det europeiske
utdanningsområdet



Fakultetenes behov for støttetjenester

- Økt ambisjonsnivå vil påvirke fakultetenes behov for støttetjenester.
- To prosjekter på utdanningsområdet skal kartlegge fakultetenes behov for:
 - Støttetjenester EVU
 - Støttetjenester internasjonalisering
- Bakgrunn: politiske føringer og mål om økt aktivitet.
- Prosjektene kan sees opp mot:
 - Pågående arbeid i samordningsprosjektet
 - Ett NTNU
 - EU-støtteapparat

EVU støttetjenester for økt EVU-aktivitet

Grunnlag

Føringer
Forventninger
EVU-aktivitet i dag

Målbilde

Dialog (EVU/AUK)

Utarbeide forslag

Innspill/Forankring

- Ledermøte
- UU
- Dekanmøte
- Rektorat

Kartlegge fakultetenes behov for støttetjenester EVU

Kommunisere oppstart:

- Losam
- EVU
- UU /Dekanmøte
- Sesam /FF /ALU

Kartlegge:
Hvor utføres
dagens
støttetjenester

Kartlegge:
Fakultetenes
behov for
støttetjenester

2022

Skisse til mandat EVU

Prosjektgruppen skal:

1. Fremskaffe oversikt over dagens EVU-aktivitet på fakultetene.
2. Gi en beskrivelse av hva som er målbildet for «økt EVU-aktivitet».
3. Kartlegge hvilke støttetjenester og i hvilket omfang de i dag utføres i FA og på fakultet. Støttetjenester inkluderer her digital infrastruktur, markedsarbeid, økonomiske rådgivingstjenester samt tilbud om studieadministrativ og utdanningsfaglig kompetanseheving.
4. Gi oversikt over administrative system som benyttes i forbindelse med livslang læring, samt kartlegge behov for tilrettelegging og utvikling av systemene med tanke på økt EVU-aktivitet. Administrative system inkluderer f.eks KASPER, EpN, Liferay (kommunikasjonsverktøy) mm.
5. Basert på målbildet og erfaringer med dagens støttetjenester, kartlegge fakultetenes behov for støttetjenester for økt aktivitet, inkludert finansiering. Kartleggingen skal belyse hvilke støttetjenester fakultetene vurderer som viktige for å støtte opp om NTNUs målsetninger, samt hvilke støttetjenester fakultetene vurderer det er hensiktsmessig at NTNU prioriterer ved FA.

Støttetjenester internasjonalisering

Grunnlag

Føringer
Forventninger
Aktivitet i dag

Kartlegge fakultetenes behov for støttetjenester internasjonalisering



Kommunisere oppstart:

- Losam
- EVU
- UU /Dekanmøte
- Sesam /FF /ALU

Kartlegge:

Hvor utføres
dagens
støttetjenester

Kartlegge:

Fakultetenes
behov for
støttetjenester

2022

Skisse til mandat internasjonalisering

Prosjektgruppen skal:

- Redegjøre for viktigste politiske føringer på feltet og strategiske mål
- Fremskaffe oversikt som viser i hvilket omfang NTNU gjennomfører internasjonal aktivitet på utdanningsområdet.
- Kartlegge hvilke støttetjenester som utføres, og i hvilket omfang de utføres i dag, ved FA. Med støttetjenester menes tjenester innenfor følgende områder:
 - NTNUs avtaleportefølje for internasjonalt utdanningssamarbeid
 - utreisende og innreisende studentmobilitet
 - internasjonale utdanningsprosjekter
 - internasjonalt grads- og fellesgradssamarbeid
 - mottak og tilrettelegging for internasjonale studenter
- Kartlegge hvilke tjenester som utføres ved fakultetene eller instituttene.
- Kartlegge fakultetenes behov for støttetjenester. Kartleggingen skal belyse hvilke støttetjenester fakultetene vurderer som viktige for å støtte opp om NTNUs målsetninger, og hvilke støttetjenester fakultetene vurderer det er hensiktsmessig at NTNU prioriterer ved FA.

For aktiviteter knyttet til Erasmus+ utdanningsprosjekter vises det til rapport fra 2021: «Anbefalinger til videreutvikling av NTNUs støtteapparat for EU-finansierte utdannings-, forsknings- og innovasjons-prosjekter». Det skal ikke gjennomføres en kartlegging av støttetjenester for Erasmusprosjekter med bakgrunn i at det allerede er gjennomført et arbeid knyttet til EU støtteapparat i 2021. Prosjektgruppen kan der det er naturlig trekke paralleller til rapporten fra 2021.

Forslag organisering

Styringsgruppe (det foreslås felles styringsgruppe for EVU og internasjonalisering)

- Prodekan
- Seksjon for etter- og videreutdanning
- Internasjonal seksjon
- Instituttleder / faglærer
- Fakultetsrepresentant
- Tillitsvalgt LOSAM UTD
- Lokalt hovedverneombud Utdanningsområdet

Arbeids- / Prosjektgruppe EVU

- Prosjektleder
- Rektors stab
- Seksjon for etter- og videreutdanning
- Fakultetsrepresentant

Arbeids-/prosjektgruppe internasjonalisering

- Prosjektleder
- Rektors stab
- Internasjonal seksjon og int. ansvarlig Gjøvik/Ålesund
- Fakultetsrepresentanter

ST 52/22 BOTT ved MH

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
MH - IDF-LOSAM	53/22	25.05.2022

Fremtidig organisering av IT-tjenester ved MH-fakultetet

Forslag til vedtak:

Saken ble drøftet. LOSAM slutter seg til anbefalingen om at både fagnær IT-støtte til lab-miljøene og programvareutvikling overføres til NTNU IT, samt at det ansettes en ny IT-leder/koordinator, en Key Account Manager, ved MH som kan ivareta fakultets behov for koordinering og samarbeid med sentral NTNU IT.

Referanser

Tre sentrale dokumenter er lagt til grunn for IT analysen ved MH fakultetet. Det vises til NTNU strategi 2018-2025 – Kunnskap for en bedre verden og til utviklingsmål «stimulere til delingskultur og til at ressurser og kompetanse brukes på tvers av enheter». Videre vises det til rapportene «Gjennomgang av IT avdelingen, sluttrapport 15.6.2021 og «Ett NTNU – for det administrative støtteapparatet» fra 16.2.2022. Endelig vises det til tilbakemelding fra MH på IT organiseringen i sak 2020/47001Prioritering og organisering av IT-ressurser ved NTNU.

Bakgrunn

I 2017 sentraliserte NTNU den delen av IT-tjenester som kan benevnes som brukerstøtte. Ved MH-fakultetet ble det overført fire hele stillinger til IT-avdelingen og fakultetets ansatte skulle benytte brukerstøtte fra Campus-IT. En prosessbeskrivelse for vurdering av IT-organiseringen ved fakultetet, ble presentert i instituttledermøte 18.8.20 og drøftet i LOSAM 26.8.20. Dette omhandlet ikke de tjenester som allerede var overført fra MH til NTNU IT i forbindelse med fusjonen 1.1.2017 og overføring av drift og forvaltning av IT infrastruktur fra 1.1.2019. Den omhandlet heller ikke IT-ansatte eller ansatte med en IT-funksjon ved instituttene.

Fra 1. januar 2019 sentraliserte MH-fakultetet også IT-tjenester innenfor serverdrift, lagringsløsninger og back-up. Dette inkluderte to hele stillinger som ble overført til IT-avdelingen med en forventning om at også oppgaveporteføljen skulle overføres. I tillegg sentraliserte fakultetet en stilling som jobbet med drift og brukerstøtte for Mac. Begrunnelsen for sentraliseringen var et ønske om å redusere sårbarhet for tjenestene og et større

kompetansemiljø for de ansatte. Oppfølging og vedlikehold av HUNT Forskningscenter (Levanger), som er en svært viktig infrastruktur for NTNU, ble også lagt inn under den sentraliserte tjenesten.

Dagens situasjon

IT-støtte og organisering er viktig for den totale driften av kjernevirksomheten og det er viktig at det nå legges til rette for en fremtidig, bærekraftig IT-løsning som dekker fakultetets behov for disse tjenestene i de nærmeste årene.

MH IT er organisert i dekanens stab og koordinerer IT-støtte til lab miljøene og oppgaver innen programvareutvikling, primært til støtte for undervisning. Dette innebærer også ansvar for drift og forvaltning av systemene som utvikles. Enhet for IT-støtte består i dag av 4 personer, totalt 3,4 årsverk. Av bemanningen arbeider én hovedsakelig med utviklingsoppgaver, én person benyttes fra NTNU IT i 40% stilling til utvikling knyttet til FVO, én er i permisjon til 1.juni, og én går av med pensjon denne sommeren.

Dagens MH IT gruppe er sårbar i forhold til de tjenester som gruppen har ansvar for. Flere oppgaver er avhengig av enkeltpersoner. Disse vil ikke kunne løses innen rimelig tid ved lengre fravær eller ferier og i verste fall om noen skulle si opp stillingen sin. På flere områder savnes et større faglig miljø, både som diskusjonspartnere, utveksle erfaringer og muligheten til å kunne benytte felles(sentrale) løsninger og verktøy. Med henvisning til referansedokumentene, og særlig «Ett NTNU-dokumentet», anses «intern mobilitet» å være et prinsipp som kan legges til grunn og sørge for samarbeid og faglig støtte uavhengig av intern organisatorisk tilknytning.

Det er viktig med nærhet til miljøene som skal betjenes. Det gjelder ikke bare fysisk, men også kjennskap til de enkelte aktiviteter som foregår samt de ansattes behov de ulike forsknings- og undervisningsmiljøene har. For eksempel kan behov for kompetanse og drift av AV-tjenester i forbindelse med disputaser være et område der det er behov for tilstedeværelse av AV/IT personell. Erfaringer har vist at slik tilstedeværelse av kompetent teknisk personal er helt avgjørende for avviklingen av en hybrid gjennomføring og i noen grad heldigital disputas.

Likeledes er det viktig å ivareta samarbeidet med St. Olav og Hemit. Dette gjelder både epost, kalender og tilgang til undervisningssystemer (Blackboard, Zoom, Panopto) uansett om foreleserne har pc fra NTNU eller fra St. Olav. Dette er ikke sømløst i dag og skaper en del unødvendig merarbeid.

Gjennom BOTT-samarbeidet, Tjenestesenteret og NTNU SAK etablerer NTNU nye system som vil bidra til lettere tilgang til viktig data for god virksomhet- og økonomistyring. Videre gir utviklingen av Bevisst allerede store muligheter hvor man istedenfor å bruke tid på å samle sammen rapporter til HR og økonomirapportering, bruker tid til diskusjon om strategiske valg og virksomhetsstyring. IT-støtte til disse systemene bør ivaretas av Sentral IT og ikke på fakultetet.

NTNU har diverse systemer som brukes for innhenting av data til for eksempel økonomistyring. Disse er i stor grad frittstående uten at de er knyttet til hverandre automatisk. Dette har bidratt til en fragmentert tilgang til data og sammenkoblingene er gjerne gjort lokalt på alle nivå i organisasjonen ved hjelp av Excel. Rapportering fra enhetene var og er fortsatt preget av mye manuell innlegging av data og sammenstilling avhengig av nivå. Dette gjelder for eksempel PBO-prosessen.

Office365 innbefatter flere apper som har forskjellig funksjonalitet og kan brukes til flere formål. De mest vanlige appene som er i bruk av medarbeidere er Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Teams, OneDrive, OneNote og evt. Sway. Utover disse er det apper som kan brukes for å kunne bygge opp under forskjellige prosesser digitalt som for eksempel utvikling av «Søknadsportalen» ved ISM.

Det bør vurderes å prioritere IT-ressurs med særskilt Office365-kompetanse for å kunne utvikle og dra nytte av de mulighetene som ligger her for effektivisering og digitale, sømløse løsninger.

Utdanning - IT-tjenester tilknyttet medisin

Det er opprettet en nasjonal IT-stilling som BOTT-universitetene deler utgiftene til. For tilrettelegging av nasjonal delprøve benyttes i dag en 50% IT-stilling. I tillegg har utdanningen ulike FVO-databaser for hvert medisinsk fakultet der vi fakturerer en 25% IT stilling til hver av de andre. Stillingen er svært viktig da den ansatte jobber med FVO-databasen til medisin. Dette er eksamensdatabasen for avsluttende eksamen i medisin for NTNU, UiT, UiB og UiO.

Audiologi og bevegelse benytter i tillegg denne databasen. IT-stillingen er svært viktig for fakultetet og svært sårbar siden oppgavene knyttet til stillingen i hovedsak hviler på én person. Det er viktig at denne oppgaven er prioritert i fremtiden og tydelig fordelt som vedvarende IT-støtte. IT-støtte i forbindelse med andre eksamener er allerede sentralisert.

Forskning

E-infrastruktur er avgjørende for at våre forskere og studenter skal kunne håndtere data i sine forskningsprosjekt i tråd med de internasjonale FAIR-prinsippene; fra innsamling, lagring, analyse og bearbeiding, til arkivering, sletting eller publisering. IT-tjenesten ved MH er en viktig leverandør inn mot E-infrastruktur. Forskning krever langsiktig og bærekraftig digital tilrettelegging for samarbeid med forskere både internt, på tvers, og utenfor NTNU-systemet inkludert personer eller institusjoner som ikke har en NTNU-konto – en type «Prosjekthotell». Rundt 90% av prosjektene ved MH behandler sensitive data (fortrolige eller strengt fortrolige data). I dag mangler NTNU generelle løsninger for lagring, langtidslagring og prosessering av sensitive data. Slik MH ser det er det behov for en felles strategi rundt (store) helsedata både internt i NTNU og mellom NTNU og eksterne partnere som HMN. Et viktig steg i denne sammenheng er å endelig etablere HUNT Cloud, som i dag drives av ISM, som en NTNU-infrastruktur.

Helseundersøkelsen i Trøndelag (HUNT) er en nasjonal befolkningsundersøkelse som er forankret ved NTNU. HUNT forskningssenter i Levanger, som forvalter innsamlede data, er en stor bruker av e-infrastruktur. HUNT er eksempel på et område der det er viktig med en avgrensning av hva som er basistjenester og hva som er forskningstjenester.

MH har tre ansatte organisert ved Klinisk forskningsenhet Midt-Norge (KLINFORSK) som drifter en IT- løsning for oppfølging av kliniske studier, WebCRF3. WebCRF3 er et nettbasert system for innsamling av medisinske forskningsdata. Løsningen håndterer flere forskningsprosjekter eller studier samtidig og lagrer alle data i en felles database. Her er det de senere årene kommet eksternt hylleware som gjør at vi fremover må vurdere i hvilket omfang vi skal fortsette å oppgradere og videreføre egen in-house-løsning.

Med bakgrunn i MH sin forskningsportefølje ser vi en utvikling hvor sentral IT-støtte blir avgjørende for å opprettholde vår forskningsaktivitet i årene som kommer og vi vil trenge lokal tilpasset IT-støtte også innen nye områder.

Vurderinger

Det er tidligere gjennomført samtaler med alle instituttledere i Trondheim, Gjøvik og Ålesund og IT-leder HUNT Forskningssenter Levanger. Samtalene kan sammenfattes som følger:

- Det er tydelig samstemthet om at det er viktig med lokal IT-kompetanse for å betjene både undervisning og laboratorier. Dagens systemer som er utviklet og driftes ved MH, må ivaretas på en minst like god måte etter en eventuell sentralisering. Uansett hvor støtten er organisert er det viktigste nærhet, kjennskap til fakultetets behov og forståelse for hva den enkelte forsker/underviser har behov for. Det har ikke kommet fram spesielle

behov for responstid når det gjelder lab-støtte. Svært sjelden det er behov for øyeblikkelig hjelp.

- Fakultetet har behov for en sentral, erfaren person med IKT-kompetanse som kan bidra med lederstøtte og være en «oversetter» mellom NTNU IT og MH-fakultetet. Denne personen må kunne gi innspill og forstå fakultetets behov når det gjelder IT-løsninger for helsedata, nødvendige AV tjenester og formidle behov fra fagmiljøene til NTNU IT.
- Ved enkelte institutt vil det være behov for egen IT-støtte på nivå 3 som må ansettes og vurderes av det enkelte institutt – fakultetsadministrasjonen kan bidra med råd og veiledning, men kan ikke bidra med instituttspesifikk IT-kompetanse. Dette kan på institutt løses i kombinasjon med en annen rolle eller delt IT-kompetanse med et annet institutt.

Ansattes medvirkning

Tanker rundt framtidig organisering av MH IT har pågått i noe tid. Ref. bl.a. utredning høsten 2020. De to berørte ansatte har deltatt i diskusjoner og fått anledning til å komme med synspunkter. Begge synes det er fornuftig og riktig nå slik situasjonen er, at oppgavene og stillingen overføres til NTNU IT. Det er avtalt i møter med NTNU IT at begge stillingene blir organisert under Forskningsstøtte i Seksjon for IT-utvikling.

Konklusjon

Det er i møter med de involverte og med NTNU IT avklart at det i utgangspunktet ikke er noe i veien for å overta både personer og oppgaver knyttet til disse tjenestene. MH forventer at tjenestene kan styrkes, bli mer robust og mindre sårbare som del av et større miljø samtidig som overføringen også vil bidra til økt kompetanse sentralt i NTNU IT.

I tråd med referansedokumentene og de utfordringer som er beskrevet anbefales det at både fagnær IT-støtte til lab-miljøene og programvareutvikling overføres til NTNU IT. Det betyr i praksis at Rune Standal og Bjarne Ringstad overføres til NTNU IT fra 1.august med dagens tjenesteporteføljer.

Lars Ødegård slutter 1.august. MH-fakultetet vil derfor ansette en ny IT-leder/koordinator, en Key Account Manager, som i kan ivareta fakultets behov for koordinering og samarbeid med sentral NTNU IT. Vedkommende skal også være fakultetets ressurs- og kontaktperson mot oppgaver som deles med St. Olav/Hemit. Stillingen lyses ut ila mai måned.

Vedlegg:

- 1 Arbeidsoppgaver ved dagens MH IT som overføres til NTNU IT
- 2 Sak 2020-47001 Prioritering og organisering av IT-ressurser ved NTNU

Arbeidsoppgaver ved dagens MH IT som overføres til NTNU IT

Lab-støtte:

Arbeidsområdet skal ivareta grensesnittet mellom laboratorieteknisk utstyr og IT med bl.a.:

- Bistå i anskaffelsesprosesser for å sørge for at IT-tekniske- og IT-sikkerhetsmessige forhold blir ivaretatt i kravspesifikasjon
- Delta sammen med leverandør ved installasjon og idriftsetting av utstyr
- Installasjon av pc og spesialprogramvare (basisoppsett av pc-er gjøres normalt av Campus-IT)
- Sørge for retting/utbedring av innmeldte feil eller problemer som blir meldt fra brukere
- Oppdatering og vedlikehold av dokumentasjon

Utviklingsaktiviteter:

- FVO - Database over flervalgsoppgaver i medisinutdanningen. Utviklet og driftes også for UiO, UiB og UiT i tillegg til nasjonal delprøve (finansierer 1,25 stilling – ltr 60).
- Applikasjoner for håndtering av kategorier som undervisningsenheter, rammeverk og læringsutbytte (læringsmål)Hs timeplanvisning – egen visning av timeplaner for medisinstudiet hetet fra TP
- Påmeldingssystem for Tverrpraks - Fullskala tverrfaglig og studentdrevet team i tverrfaglig praksis
- OSKE timer - Styling av tid på de ulike stasjoner ved OSKE.
- Kalkulatorer – risikokalkulator for komplikasjoner etter åpen hjertekirurgi og kondisjonskalkulator for pasienter med revmatoid artritt

Andre oppgaver som ikke overføres men ivaretas av MH fakultetet::

- Adgangskontroll
 - "Forvaltningsråd adgangskontroll" sammen med St. Olav Eiendom og St. Olav Driftsservice
 - Rekvisisjoner for "IT-folk" som trenger ID-kort og tilgang på Øya
- IKT-gruppen
 - Forvaltningsorgan for felles IKT-løsninger under Sameie samme med IKT-sjef St. Olav, Hemit og NTNU IT. Sekretær for gruppen. Møter 3-4 ganger i semesteret.
- Statusmøter IT
 - Møter med instituttene sammen med NTNU IT
- Oppfølging feilmeldinger og oppdrag i NTNU Hjelp og andre henvendelser
- Epostlister
 - Oppretting av nye og vedlikehold
- GDPR
 - Oversikt over krav og rutiner
 - Risikovurderinger av egne utviklingsprosjekt og eksterne løsninger som benyttes til forskning
- Budsjettering og økonomioppfølging

Notat

Til: Rektor Anne Borg og Organisasjonsdirektør Ida Munkeby

Kopi til: Håkon Alstad

Fra: Konstituert dekan Toril Forbord

Signatur:

Angående organisering av IT-tjenester etter fusjonen

I 2017 sentraliserte NTNU den delen av IT-tjenester som kan benevnes som brukerstøtte. Ved MH-fakultetet overførte vi fire hele stillinger til IT-avdelingen og våre ansatte skulle benytte brukerstøtte fra det vi benevner som Campus-IT. Ved MH-fakultetet hadde våre ansatte vært svært fornøyde med service og kvalitet på brukerstøtten og endringen til en sentralisert tjeneste ble ikke godt mottatt. Etter hyppig dialog og justeringer i bemanning, samt noe justerte forventninger fra våre ansatte fungerer dette bedre, men fortsatt ikke optimalt.

Fra 1. januar 2019 sentraliserte MH-fakultetet også IT-tjenester innenfor serverdrift, lagringsløsninger og backup. Dette inkluderte to hele stillinger som ble overført til IT-avdelingen med en forventning om at også oppgaveporteføljen skulle overføres. I tillegg sentraliserte vi en stilling som jobbet med drift og brukerstøtte for Mac. Begrunnelsen for sentraliseringen var et ønske om å redusere sårbarhet for tjenestene og et større kompetansemiljø for de ansatte. Det skulle nedsettes et prosjekt for å overføre de oppgavene og den porteføljen som ble overført sammen med stillingene. Dette er fortsatt ikke fullført per desember 2020.

HUNT er også en viktig infrastruktur for NTNU som etter planen skulle ivaretas bedre gjennom en sentralisert tjeneste. Her er det fortsatt ikke gjort tilstrekkelig tiltak for å sikre kompetanse for å ivareta HUNT og gjøre dette mindre sårbart.

Vår erfaring med den siste sentraliseringen er at vi nå har mistet muligheten til å prioritere mindre endringer på, og utvikling av tjenestene som tidligere ble ivaretatt ved vårt fakultet. Anmodning om endringer i system, databaser eller lagringsløsninger blir behandlet som store utviklingsprosjekt og blir enten fakturert eller ikke prioritert. Begrunnelsen er ofte manglende ressurser i IT-avdelingen. Ved MH-fakultetet har vi ikke fått gevinsten av sentraliseringen som vi hadde forventet. Vi erfarer snarere en tjeneste med betraktelig lavere service og kapasitet enn hva vi driftet selv.

Postadresse 7491 Trondheim	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse Hovedbygningen	Telefon +47 73595000	Saksbehandler Rannveig Tellemand Storeng
Norway	postmottak@ntnu.no			rannveig.t.storeng@ntnu.no
Høgskoleringen 1	www.ntnu.no			

Adresser korrespondanse til saksbehandlerne. Husk å oppgi referanse.

Ved en sentralisert IT-avdeling forventet vi ved MH en større kraft til å kjøre større IT-utviklingsprosjekt som vi ikke selv har kunnet løse. Dette gjelder primært et system for lagring og behandling av sensitive data. Vi har jobbet hardt for at IT-avdelingen skulle prioritere dette prosjektet, men også her begrunnes manglende framdrift med ressursmangel. Vi har ved flere anledninger vært i dialog med NTNUs ledelse og har hatt en oppfatning av at det er vilje til å prioritere dette, uten at ressurser har blitt allokert til videre utvikling. Mangelen på lagringsløsninger har gjentatte ganger vært nevnt som en bekymring fra våre fagmiljø og vi forventer nå at dette prioriteres høyt.

Vi er også bekymret for manglende prioritering av forskningsområdet når vi ser på Digitaliseringsprosjektets portefølje. IT-ressurser slukes av arbeid med administrative systemer som gir effektivisering, men hvor IT-avdelingen får driftskostnadene uten å bli kompensert for dette.

Vi vet at framtidens forskning i økende grad involverer lagring og behandling av store datamengder. Helsedata er en ressurs for mange fagmiljø ved NTNU, ikke kun ved MH-fakultetet, og et planlagt Helsedatasenter vil være en stor mulighet for NTNUs forskningsmiljø til å bringe oss nærmere forskningsfronten på flere områder. For å kunne utnytte dette krever det en robust infrastruktur, og kompetanse og ressurser til drift og utvikling. Her forventer vi at NTNU prioriterer raskt. Enorme datamengder er også en forutsetning for flere av våre EU-prosjekt; blant annet Synergy-prosjektet som Edvard Moser nettopp fikk tilslag på, krever en infrastruktur på et nivå vi ikke har i dag.

En sentralisert IT-avdeling må ha tilstrekkelige ressurser til å møte våre ansatte og studenters behov for oppdaterte løsninger. Slik IT-avdelingen fungerer i dag har den kun ressurser til å løse behov som hele NTNU stiller seg bak. Behov som favner kun enkelte fagmiljø prioriteres ikke, selv om fagmiljøenes behov vil være svært ulike – uten at det gjør dem mindre viktig for virksomheten. Kriterier for prioritering oppleves ikke som transparente og konsekvente og gjør det vanskelig å argumentere for behov i fagmiljøene. Ved en desentral organisering av IT-tjenestene løste vi virksomhetens behov for både brukerstøtte og større utviklingsprosjekt på en god måte. En sentralisert avdeling oppleves fjernere fra virksomheten, og uten tilstrekkelige ressurser til å støtte den faglige virksomheten slik vi forventer og ønsker.

En samlet ledelse ved MH-fakultetet ønsker med dette å rette NTNUs ledelses oppmerksomhet til et virksomhetskritisk område som må prioriteres, både med ressurser, kompetanse og en hensiktsmessig driftsorganisasjon som er rigget for å gi fagnær støtte. Vi forventer at vår henvendelse følges opp og vi bidrar gjerne med mer konkrete innspill dersom dere ønsker det.

Rektor
Organisasjonsdirektør

Dato
02.02.2021

Referanse
2020/47001/HH

Notat

Til: Fakultet for medisin og helsevitenskap

Kopi til:

Fra: Organisasjonsdirektør

Organisering og prioritering av IT-ressurser ved NTNU - synspunkter fra MH-fakultetet

Viser til deres notat av 21.12.2020.

Til deres orientering har rektoratet iverksatt en helhetlig gjennomgang av IT (både avdeling og funksjon) som skal være ferdigstilt innen 01.06.21. MHs synspunkter vil bli tatt inn i dette arbeidet.

Postadresse

7491 TRONDHEIM

Org.nr. 974 767 880

E-post:
postmottak@ntnu.no
<http://www.ntnu.no>

Besøksadresse

Høgskoleringen 1,
Hovedbygningen

Telefon

+47 73 59 50 00

Telefaks

+47

Saksbehandler

Heidi Hugdal

Tlf: +47 482 00 232

Adresser korrespondanse til saksbehandlerenhet. Husk å oppgi referanse.

ST 54/22 Nytt fra dekanen

ST 55/22 Orientering fra fagforeningene og HVO