

Møteinnkalling

Utvalg:	MH - IDF-LOSAM
Møtested:	30M11, Fakultet for medisin og helsevitenskap
Dato:	30.10.2019
Møtestart:	09:00
Møteslutt:	11:30
Merknad:	

Faste medlemmer:

Björn Inge Gustafsson	Rannveig Tellemand Storeng	Hege Müller Hval
Jørn Ove Sæternes	Ann-Katrin Stensdotter	Tove Engan Paulsby
Caroline Hild Pettersen	Marius Widerøe	Randi Kallar Devold
Bjørn Munkvold		

Medlemmer som er forhindret fra å møte varsler selv sin vararepresentant, og gir beskjed om forfall til sekretariatet ved Bjarne Lein på e-post: bjarne.lein@ntnu.no.

Trondheim 12.11.2019.

Björn Inge Gustafsson
utvalgsleder

Bjarne Anders Lein
sekretær

Saksliste

Utvalgs-saksnr	Innhold	Unntatt offentlighet	Arkiv-Saksnr
ST 56/19	Godkjenning av referat fra forrige møte 20.09.2019. <i>Referatet er allerede godkjent på epost.</i>		
ST 57/19	Omorganisering ved IPH <i>Informasjonssak v/ instituttleder Nanna S. Kayed</i>		2019/18706
ST 58/19	Gjennomføring av arbeidsmiljøundersøkelsen 2019-2020 - informasjon. <i>Informasjonssak</i>		2019/34489
ST 59/19	Utvidet ytre ramme for undervisningstid ved Fakultet for medisin og helsevitenskap (MH) <i>Drøftingssak</i>		2019/31972
ST 60/19	Økonomi: Budsjett 2020 og Langtidsbudsjett <i>Informasjonssak</i>		
ST 61/19	Orientering fra fagforeningene og HVO <i>Informasjon fra alle til alle</i>		
ST 62/19	Nytt fra dekanen <i>Informasjonssak</i>		

ST 56/19 Godkjenning av referat fra forrige møte 20.09.2019

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
MH - IDF-LOSAM	57/19	30.10.2019

Medvirkning i omorganisering av IPH

Forslag til vedtak:

LOSAM tar saken til orientering.

Bakgrunn:

Informasjon til LOSAM om medvirkningsprosessene ved omorganisering av IPH.

Vedlegg:

- 1 Notat til LOSAM om medvirkning i omorganisering av IPH

Notat

Til: LOSAM

Kopi til:

Fra: Dekan Björn Gustafson og instituttleder Nanna Kayed

Signatur: Nanna Kayed

Notat til LOSAM om medvirkning i omorganisering av IPH

LOSAM ønsker en redegjørelse for hvordan innspill som er mottatt i omorganiseringsprosessen er ivaretatt. Det etterlyses rent konkret en tilbakemelding på de vurderinger som lå til grunn for konklusjonen om omorganiseringen (inkl beslutninger om tidsfrister). Dette for å sikre at det har vært reell medvirkning i prosessen.

Det er ikke informert om hvilke innspill det ønskes redegjort for, men antas at det er innspill der det uttrykkes bekymring i forbindelse med omorganiseringen. Disse blir presentert nedenfor.

Følgende punkter ble oversendt på vegne av fagenhet PHA fra fagenhetsleder, Birthe Loa Knizek, 14.03.2019:

1. Alle er fornøjet med at blive samlokalisert i MTFS.
2. Alle ser frem til samarbejde.
3. Næsten alle udtrykker skepsis til processen og den hastighed med hvilken den skal gennemføres.
4. Et stort flertal ønsker en proces, der foregår i trin og indebærer først samlokalisering, dernæst tid og mulighed til at drøfte for- og bagdele ved en eventuel omorganisering, der må være begrundet i faglige argumenter.
5. En stor andel udtrykker betænkelighed over signalværdien en sammenslåing med VOP vil have og betydningen det får, basert på fagets historik og indretning.

I referat fra utvidet ledermøte ved IPH 14.05.2019 ble følgende referatført:

Sissel Alsaker, vararepresentant for Birthe Knizek, fagenhetsleder PHA. Ansatte ved PHA er positive til samlokalisering, mens det er uro rundt sammenslåingen med VOP-R. Det er usikkerhet rundt hvilke konsekvenser dette vil ha for fagets styrke, status og egenarten i utdanning og forskning. PHA er noe annet enn psykiatri, annen plattform og mange grenseflater også mot andre fagmiljø. Det er en sterk tilknytning til kommunesektoren, ikke

Postadresse Postboks 8905 7491 Trondheim Norway	Org.nr. 974 767 880 postmottak@mh.ntnu.no www.ntnu.no/iph	Besøksadresse Olav Kyrres gate 9 Medisinsk-teknisk forskningssenter	Telefon +47 73595000	Saksbehandler Nanna S Kayed nanna.kayed@ntnu.no Tlf: 918 97 721
---	--	---	--------------------------------	---

Adresser korrespondanse til saksbehandlerne. Husk å oppgi referanse.

bare til spesialisthelsetjenesten. PHA ber om at bekymringene blir tatt på alvor ettersom det oppleves dramatisk. De ville ønsket en lengre prosess, med sammenflytting før omorganisering. Miljøet har ikke alternative forslag til organisering. PHA mener lederspørsmålet ved den nye fagenheten er viktig.

Primært dreier bekymringen som er meldt til instituttleder seg om tidsperspektiv, ivaretagelse av faget og lederspørsmål.

1. Vedrørende innspill om at omorganiseringsprosessen har gått for fort.

- Omorganiseringen av fagenhetene på IPH startet i forkant av etableringen av instituttet i januar 2017. Det ble nedsatt en arbeidsgruppe som skulle forberede etableringen. Der var alle dagens fagenheter ved instituttet representert. Mandatet var blant annet å se på alternativ organisering av instituttet. Fristen for omorganisering ble satt til 01.08.2017. Omorganiseringen kan dermed sies å ha vært sterkt på overtid og burde ikke ha vært ukjent for fagmiljøene.
- Samling av instituttet på Øya har vært førende for tidsplanen i forbindelse med omorganiseringen. Miljøene blir samlet 01.01.2020. Dette er også tidspunktet da ny organisering trer i kraft.
- Det ble 11.04.2019 gjennomført en risikovurdering av prosessen rundt flytting og omorganisering av instituttet der hovedverneombud ved MH-fakultetet var tilstede. Det står referatført at hovedverneombud «snakket med alle 3 verneombud for de berørte». Her var det mulighet til medvirkning.
- På allmøte 26.03.2019 ble forslag til organisering og tidsplan presentert. Alle ansatte ble oppfordret til å medvirke via sine fagenhetsledere og ansattrepresentanter.
- Det var et ønske fra instituttleder å få et vedtak om omorganisering før sommeren 2019. Ønske om å bruke lenger tid på prosessen ble drøftet jevnlig i ukentlige lederteam ved instituttet (instituttleder/nestledere/kontorsjef). Et samlet lederteam vurderte at det ikke var hensiktsmessig å avvente med omorganiseringen til etter samlokaliseringen. Dette ble også støttet i utvidet lederteam 14.05.2019 der fagenhetslederne og ansattrepresentanter var tilstede.
- Et vedtak om omorganisering i juni har gitt oss muligheten til å jobbe proaktivt i løpet av høsten med miljøene som blir berørt. For fagenhetene Voksenpsykiatri og rus (VOP-R) og Psykisk helsearbeid (PHA) er det avtalt møte hver 4-6 uke utover høsten. To møter er allerede gjennomført. For Vernepleie og NAKU har vi hatt et avklaringsmøte mellom de to nåværende lederne om oppgavefordeling og ledelseslinje. Det er også der avtalt at det skal bli gjennomført møter for å bli bedre kjent før jul. Behovet for disse miljøene vurderes som mindre ettersom de allerede sitter i samme gang.

2. Ivaretagelse av faget psykisk helsearbeid

- Det er en stor skjevhet i stillingsressurser mellom PHA og VOP-R, der PHA er det tyngste miljøet med flest stillinger og flest professorer. De ansatte fra PHA vil altså utgjøre hovedtyngden i den nye faggruppen. Dette har blitt formidlet både på allmøtet 23.03.2019 og i forslag til omorganisering som ble sendt til alle ansatte 25.04.2019.
- PHA vil fortsatt beholde sin studieportefølje og studieprogramleder for Master i psykisk helse og Videreutdanning i psykisk helsearbeid kommer fra PHA. Samme person er også nestleder utdanning ved IPH. PHA har derfor stor innflytelse på faget psykisk helsearbeid. Dette ble også for formidlet i utvidet lederteam 14.05.2019. Intensjonen bak de jevnlige møtene mellom PHA og VOP-R høsten 2019 er, i tillegg til å bli bedre kjent, å skape en felles faglig forståelse. Vi opplever at vi er godt i gang med dette arbeidet.

3. Valg av leder for den nye faggruppen

- VOP-R er svært integrert med Fagenhet for forskning og utvikling (AFFU) som er en del av St Olavs hospital. Leder av VOP-R er også leder av AFFU. Det har vært gjennomført et pilotprosjekt for å vurdere om denne formen for felles ledelse i NTNU og St Olav er positivt for det integrert universitetssykehuset. Det ble konkludert med at dette var en god modell. Fagenhetsleder for ny enhet ble derfor valgt fra VOP-R.

Björn Gustafsson
Dekan
MH fakultetet

Nanna Kayed
Instituttleder
Institutt for psykisk helse

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
MH - IDF-LOSAM	58/19	30.10.2019

Gjennomføring av arbeidsmiljøundersøkelsen 2019-2020- informasjon

Forslag til vedtak:

LOSAM ber om at innspillene tas med videre i prosessen, og tar saken for øvrig til orientering.

Bakgrunn:

Gjennomføring av arbeidsmiljøundersøkelsen 2019-2020

På NTNU er humankapitalen den aller viktigste ressursen vi har, og et velfungerende arbeidsmiljø er en forutsetning for å nå virksomhetsmålene. Arbeidsmiljøundersøkelsen med påfølgende oppfølgingsprosesser er et verktøy som skal hjelpe ledere til å jobbe kontinuerlig og systematisk med arbeidsmiljøet ved enhetene, slik at arbeidsmiljøarbeidet ikke kun bygges rundt enkeltaktiviteter, eller at arbeidsmiljø er et tema kun når utfordringer oppstår.

Den 4. november sendes det ut en undersøkelse til alle ansatte med minimum 40 % stilling. Undersøkelsen tar «tempen» på arbeidsmiljøet og gir et godt grunnlag for å utvikle arbeidsmiljøtiltak og bestemme riktige arbeidsmiljøstrategier fremover. Målet er at alle enheter ved NTNU skal ha et helsefremmende arbeidsmiljø preget av jobbengasjement, arbeidsglede og måloppnåelse. Arbeidsmiljøundersøkelsen blir en viktig lederoppgave kommende år. Undersøkelsen er primært et utviklingsverktøy på enhetsnivå, og lokal motivasjon er avgjørende for å få mest mulig nytte av den.

Det er gjort forenklinger av undersøkelsen siden forrige runde i 2017. Antall spørsmål er redusert fra 122 til 85, og skjemaet FaktaARK1 er erstattet av skjema «Forberedelse til Arbeidsmiljøundersøkelsen». Undersøkelsen har et økt fokus på: samspill mellom leder og medarbeidere, kompetanse og utviklingsmuligheter og informasjon og medvirkning.

Fremdriftsplan arbeidsmiljøundersøkelsen - ledere

Måned	Dato/frist	Milepæl	
2019:			
FASE 1 MOTIVERE OG FORBEREDE	August	27. 28. august	ARK-konferansen (Tromsø)
	September		Koordinatorerne inn i ledermøter nivå 2: motivasjon og forberedelse
	September	Frist 20. september	Valg av svarenheter og resultatrapporter
	September	Frist 30. oktober	Forberedelsesmøte: leder og VO. NB: Nytt skjema, «Forberedelse til arbeidsmiljøundersøkelsen», fylles ut
FASE 2 KARTLEGGJE	Oktober		Ledere (per svarenhet) holder informasjonsmøte ved enheten: motivasjon og forberedelse
	November	4. – 24. november	Spørreundersøkelse
	Desember		NTNU-nivå resultat (oppslag på Innsida)
2020:			
FASE 3 UTVIKLE TILTAK	Januar		Resultat på enhetsnivå
	Januar		Opplæring per fakultet og fellesadministrative områder (ledere, lederstøtter og verneombud) Dekan/direktør er møteleder for opplæringen
	Januar		Planleggingsmøte: leder og VO, samt aktuelle nøkkelpersoner planlegger oppfølgingsmøtet
	Februar – mars	Frist 3. april	Oppfølgingsmøter (tiltaksplan klar til påske)
FASE 4 GJENNOMFØRE OG EVALUERE	Mai-juni	Frist 12. juni	Oppsummeringsmøte: leder og VO. Skjema: «Oppsummering og evaluering» (tidl. FaktaARK 2)
	Vår og høst		Oppfølging av tiltak (oppfølgingsansvar i linja)
	Oktober/nov.		Evalueringsmøte: leder og VO, samt aktuelle nøkkelpersoner

Fakultetet er nå inne i fase 1, motivasjon og forberedelse. Ved MH-fakultetet er det besluttet å i størst mulig grad ha svarenheter på nivå 4, og i løpet av september har instituttene valgt ut sine svarenheter. Instituttene har også kvalitetssiktet lister over alle ansatte som skal motta undersøkelsen.

Erfaring fra tidligere undersøkelser viser hvor viktig det er at lederne går foran, men også at de har gode støttespillere på sine enheter og i fakultetsadministrasjonen. Det er utnevnt *koordinatorer for arbeidsmiljøundersøkelsen* ved alle fakultet. Koordinatorerne ved MH, Marta Aandahl og Hanne Mattson, har gjennomført forbedrende møter med alle instituttlederne. Koordinatorerne vil bistå ledere og være rådgivere og pådrivere gjennom hele prosessen. De vil også bistå med lokal opplæring av ledere, lederstøtter og verneombud.

Oppfølging av arbeidsmiljøundersøkelsen er et lederansvar, og alle ledere oppfordres til å ta personlig eierskap til prosessen og være tydelige på hvorfor NTNU gjennomfører undersøkelsen og hvordan den vil følges opp gjennom de ulike fasene.

Det er utarbeidet presentasjoner fra NTNU sentralt – både for ledere og for alle ansatte, som instituttledelsen og fakultetsadministrasjonsledelsen er ansvarlig for å formilde videre.

Verneombud skal involveres gjennom hele prosessen fra planlegging til evaluering av tiltak. Ledere av svarenhetene og verneombudene er i gang med samtaler basert på skjema «Forberedelse til Arbeidsmiljøundersøkelsen». Verneombudene skal også delta og være en sparringspartner for lederne i planlegging av oppfølgingsmøte, delta i utarbeidelse av tiltaksplaner og i evaluering av tiltaksplaner.

Resultatene fra undersøkelsen vil foreligge i januar 2020, og LOSAM vil få en ny orientering i etterkant av dette

Bistillinger:

I tidligere undersøkelser har MH også inkludert ansatte med bistillinger (20 %), som eneste fakultet ved NTNU. På bakgrunn av lav svarprosent og deltakelse i oppfølging ble det i år besluttet i instituttledermøtet at disse ikke vil motta undersøkelsen. Forutsetningen for en

bistilling er at man har en hovedstilling hos en annen arbeidsgiver. En stor andel av våre ansatte i bistillinger er ansatt i hovedstilling ved St. Olavs hospital, som gjennomfører en årlig undersøkelse av arbeidsmiljøet.

Det er ønskelig med innspill fra LOSAM på følgende:

- Er det behov for en egen undersøkelse for bistillingsinnehavere?
- Hva bør denne kartlegge? Generelt arbeidsmiljø eller spesielt arbeidsmiljøutfordringer ved å stå i bistilling?
- På hvilken måte skal denne følges opp?
- Hvordan skal vi nå disse? Sørge for svar og deltagelse i oppfølgingen?

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
MH - IDF-LOSAM	59/19	30.10.2019

Utvidet ytre ramme for undervisningstid ved Fakultet for medisin og helsevitenskap (MH)

Forslag til vedtak:

Saken ble drøftet i LOSAM. Arbeidstakerorganisasjonene i LOSAM aksepterer at undervisningstiden kan forlenges frem til kl. 18.00 og med tilsvarende utvidelse av ansattes arbeidstid for å dekke undervisningsbehovet.

I henhold til HTA skal arbeidstiden, i den utstrekning det er mulig, legges i tidsrommet mellom kl. 07.00 og kl. 17.00. Arbeidstakerorganisasjonene i LOSAM forutsetter derfor at utvidet undervisningstid/arbeidstid bare skal skje når det er strengt nødvendig av hensyn til undervisningsromsituasjonen og ikke enkelt kan løses på annen måte.

Bakgrunn:

Institutt for psykisk helse (IPH) samlokaliserte sine fagmiljøer på Øya våren 2019. Dette har bakgrunn i flere behov, som faglige synergieffekter i det vitenskapelige miljøet, økt kvalitet på de aktuelle studentenes læringsmiljø, positive effekter på arbeidsmiljøet for de ansatte og reduserte husleieutgifter for MH.

Fra og med våren 2020 skal også studentene ved vernepleierutdanningen ha sin undervisning på campus Øya. Det innebærer en økning på omlag 300 studenter.

En vurdering av læringsarealene utført av NTNU Eiendom våren 2019 viste at kapasiteten på campus Øya er tilstrekkelig gjennom studieåret sett under ett. Ved periodisering i kortere intervaller er romdekningen derimot mer ulik: Særlig intensive EiT-landsbyer i uke 2-4 i vårsemesteret, og metodeemnene i semesterstart både høst og vår (uke 34-36 høsten 2020) skaper press på romressursene. At studentene ved de ulike utdanningene på campus Øya skal ha store deler av sin undervisning i samme periode før de reiser ut i praksisstudier bidrar også til utfordringen. Det er særlig press på de store auditoriene i disse periodene.

Kartleggingen av undervisningsromsituasjonen på Øya er bakgrunnen for at fakultetet ønsker å utvide undervisningstiden fra 08.15-16.00 til 08.15-18.00.

I forbindelse med dette, er det foretatt en vurdering av HR/HMS-seksjonen ved fakultetet vedr. arbeidsgivers anledning til å utvide ansattes arbeidstid for å dekke undervisningsbehovet.

Oppsummert tolker HR/HMS-seksjonen ved fakultetet det dithen at arbeidsgiver kan pålegge ansatte å jobbe til kl 17.00. Arbeidstid utover kl 17.00 krever drøftinger med de berørte organisasjonene ihht. HTA § 7.2

Fakultetet viser i denne sammenheng også til praksis for ytre rammer for undervisningstid for ansatte på NTNU ved øvrige fakultetet: SA legger i dag timeplanene for flere av NTNUs studieprogram (som hos IE, NV, ØK og HF), hvor timeplanlagt undervisningsaktivitet legges i tidsrommet 08.15-20.00. Forelesninger o.l. avholdes gjerne i tidsrommet 08.15 - 16.00, mens øvinger, lab, o.l. blir timeplanlagt helt til 20.00.

Aktuelle lovverk som omtaler arbeidstid:

Hovedtariffavtalen § 7 – Arbeidstid:

1. Den alminnelige arbeidstiden skal ikke overstige 37,5 timer pr. uke. Ved gjennomsnittsberegning av arbeidstiden vises til arbeidsmiljølovens bestemmelser, se også § 1 nr. 1 i fellesbestemmelsene. Arbeidstiden skal i den utstrekning det er mulig, legges i tidsrommet mellom kl. 07.00 og kl. 17.00 og fordeles på 5 dager pr. uke.
2. Dersom det av hensyn til tjenesten anses nødvendig å forskyve arbeidstiden utover kl. 07.00 og kl. 17.00, skal det i henhold til hovedavtalens regler avtales arbeidstidsordninger i samsvar med dette. Behovet for å fastsette forskjøvet arbeidstid skal drøftes med de berørte organisasjoner. Se for øvrig Statens personalhåndbok, pkt. 7.3.7 note 2.

Arbeidsmiljøloven:

§ 10-3.Arbeidsplan

Dersom arbeidstakerne arbeider til ulike tider på døgnet, skal det utarbeides en arbeidsplan som viser hvilke uker, dager og tider den enkelte arbeidstaker skal arbeide. Arbeidsplanen skal utarbeides i samarbeid med arbeidstakernes tillitsvalgte. Dersom ikke annet fremgår av tariffavtale, skal arbeidsplanen drøftes med arbeidstakernes tillitsvalgte så tidlig som mulig og senest to uker før iverksettelsen. Arbeidsplanen skal være lett tilgjengelig for arbeidstakerne.

§ 10-4.Alminnelig arbeidstid

(1) Den alminnelige arbeidstid må ikke overstige ni timer i løpet av 24 timer og 40 timer i løpet av sju dager.

Statens personalhåndbok 2019:

3.1 Arbeidstid i staten

Den alminnelige arbeidstid i staten er dels regulert ved lov, dels ved Stortingsvedtak og dels ved tariffavtaler mellom staten og organisasjonene.

Normalarbeidstiden i staten er 37,5 timer per uke, vanligvis fordelt på fem dager per uke, altså 7,5 timer per dag i gjennomsnitt. Se HTA § 7, SPH pkt. 7.3.7.

De spesielle reguleringene som gjelder arbeidstid og kompensasjoner for ansatte i det statlige tariffområdet fremgår av hovedtariffavtalens bestemmelser og Departementets kommentarer.

Det er også laget et særskilt hefte om «Arbeidstid med hovedfokus på skift- og turnusarbeid», som finnes på Regjeringen.no.

Arbeidsmiljølovens bestemmelser om den alminnelige arbeidstid og om omfanget av overtidarbeid gjelder også i statstjenesten, jf. aml. kapittel 10. Enkelte grupper tjenestemenn er imidlertid helt eller delvis unntatt fra reglene i arbeidstidskapitlet. Dette gjelder bl.a.:

- tilsatte ved utenriksstasjonene under Utenriksdepartementet
- polititjenestemenn

Arbeidsmiljølovens arbeidstidskapittel gjelder ikke for arbeidstakere i ledende stilling eller i særlig uavhengig stilling, jf. aml. § 10-12. Slike arbeidstakere anses ikke for å ha avgrenset arbeidstid.

ST 60/19 Økonomi: Budsjett 2020 og Langtidsbudsjett

ST 61/19 Orientering fra fagforeningene og HVO

ST 62/19 Nytt fra dekanen