

Møteinnkalling

Utvalg:	MH - IDF-LOSAM
Møtested:	Møterom AM502 (011_A-552), Campus Tunga, Tungasletta 2, 5. etasje.
Dato:	20.02.2020
Møtestart:	09:00
Møteslutt:	11:30
Merknad:	

Faste medlemmer:

Björn Inge Gustafsson	Rannveig Tellemund Storeng	Hege Müller Hval
Jørn Ove Sæternes	Ann-Katrin Stensdotter	Tove Engan Paulsby
Caroline Hild Pettersen	Marius Widerøe	Randi Kallar Devold
Bjørn Munkvold		

Medlemmer som er forhindret fra å møte varsler selv sin vararepresentant, og gir beskjed om forfall til sekretariatet ved Bjarne Lein på e-post: bjarne.lein@ntnu.no.

Trondheim 20.02.2020.

Björn Inge Gustafsson
utvalgsleder

Bjarne Anders Lein
sekretær

Saksliste

Tid	Utvalgs-saksnr	Innhold	Arkiv-Saksnr
	ST 11/20	Referatet fra forrige møte 29.01.2020 er godkjent <i>Referatet ble godkjent på e-post.</i>	
09.00 - 09.20	ST 12/20	Omvisning på Campus Tunga <i>Omvisning v/ VO Marte Kristine Lindseth</i>	
09.20 - 09.35	ST 13/20	Gjennomgang av funksjonsområdet HR <i>Informasjonssak v/ adm.leder Rannveig T. Storeng.</i>	
09.35 - 09.45	ST 14/20	Sykefravær 2. halvår 2019 <i>Informasjonssak v/ adm.leder Rannveig T. Storeng.</i>	2019/16606
09.45 - 10.00	ST 15/20	Saker i Fakultetsstyret 13.03.2020 <i>Drøftingssak v/ dekan Björn Gustafsson</i>	
10.00 - 10.10	ST 16/20	Håndtering av midlertidighet ved MH-fakultetet <i>Informasjonssak v/ adm.leder Rannveig T. Storeng.</i>	2017/19771
10.10 - 10.20	ST 17/20	ABE-prosesser ved NTNU <i>Informasjonssak v/ adm.leder Rannveig T. Storeng.</i>	
10.20 - 10.30	ST 18/20	Pågående og planlagte prosesser ved MH-fakultetet <i>Informasjonssak v/ adm.leder Rannveig T. Storeng.</i>	
10.30 - 10.45	ST 19/20	Fakultetets arbeid med ansattes medvirkning <i>Informasjonssak v/ adm.leder Rannveig T. Storeng.</i>	
10.45 - 10.55	ST 20/20	Orientering fra fagforeningene og HVO <i>Informasjon fra alle til alle</i>	
10.55 - 11.25	ST 21/20	Nytt fra dekanen <i>Informasjonssak v/ dekan Björn Gustafsson</i>	
11.25 - 11.30	ST 22/20	Forslag til nytt medlem til valgkomite ved Fakultet for medisin og helsevitenskap. <i>Drøftingssak v/ adm.leder Rannveig T. Storeng</i>	
	ST 23/20	Oppnevning av tillitsvalgtrepresentant til ELG 10	

ST 11/20 Referatet fra forrige møte 29.01.2020 er godkjent

ST 12/20 Omvisning på Campus Tunga

ST 13/20 Gjennomgang av funksjonsområdet HR

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
MH - IDF-LOSAM	14/20	20.02.2020

Sykefravær 2. halvår 2019

Forslag til vedtak:

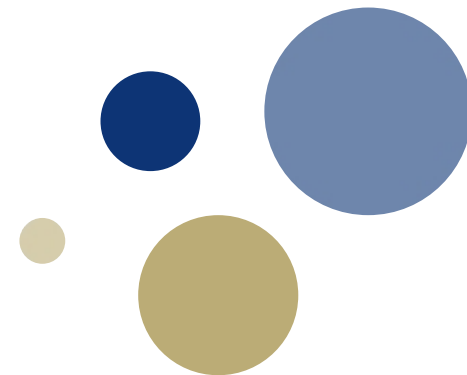
LOSAM tar saken til orientering.

Bakgrunn:

Informasjon om sykefraværet ved MH 2. halvår 2019.

Vedlegg:

- 1 Sykefravær 2. halvår 2019 - tall fra Innsikt



Sykefravær 2. halvår 2019 – Fakultet for medisin og helsevitenskap

Sykefravær pr. institutt og fakultetsadministrasjonen



	2019						Totalt 2. halvår 2019
	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DES	
FAK.ADM	5,83 %	5,23 %	5,76 %	5,00 %	5,58 %	5,14 %	5,39 %
IKOM	2,10 %	1,96 %	2,57 %	2,17 %	1,51 %	2,68 %	2,15 %
ISM	5,41 %	3,05 %	3,43 %	3,76 %	4,63 %	4,19 %	3,95 %
ISB	2,16 %	2,46 %	1,75 %	1,66 %	2,21 %	3,51 %	2,25 %
INB	3,78 %	1,66 %	2,91 %	3,32 %	3,54 %	2,87 %	2,98 %
IPH	4,35 %	5,24 %	7,69 %	5,47 %	6,23 %	5,85 %	5,94 %
KIN	2,55 %	3,81 %	4,01 %	4,17 %	5,41 %	5,90 %	4,25 %
IHG	4,58 %	2,34 %	2,91 %	2,81 %	3,97 %	1,96 %	2,99 %
IHA	6,22 %	1,75 %	1,90 %	1,46 %	0,10 %	0,48 %	1,51 %
Total	3,54 %	2,88 %	3,47 %	3,21 %	3,56 %	3,63 %	3,36 %

	2019						
	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DES	
NTNU	3,62 %	2,87 %	3,47 %	3,59 %	3,82 %	4,00 %	

Sykefravær fordelt på egenmeldt og legemeldt sykefravær på fakultetsnivå

			Egenmeldt			Legemeldt									Total %
						1-3 dager			4-16 dager			>16 dager			
Måned	ÅV	Mulig dagsverk	Tilfeller	Dagsverk	%	Tilfeller	Dagsverk	%	Tilfeller	Dagsverk	%	Tilfeller	Dagsverk	%	
Juli	1 381	15 977,0	34	48	0,30 %	5	5	0,03 %	14	52	0,33 %	17	460	2,88 %	3,54 %
August	1 397	25 520,5	61	108	0,42 %	1	3	0,01 %	13	58	0,23 %	41	565	2,21 %	2,88 %
September	1 408	27 530,6	112	164	0,60 %	4	5	0,02 %	21	114	0,41 %	24	672	2,44 %	3,47 %
Oktober	1 404	29 526,0	92	157	0,53 %	4	5	0,02 %	20	84	0,28 %	28	701	2,38 %	3,21 %
November	1 400	27 285,0	104	172	0,63 %	8	10	0,04 %	22	111	0,41 %	23	680	2,49 %	3,56 %
Desember	1 395	21 990,2	77	130	0,59 %	10	2	0,01 %	15	65	0,30 %	21	601	2,73 %	3,63 %

Sykefravær fordelt på kjønn på fakultetsnivå



2019		Egenmeldt	Legemeldt		Total %
Måned	Kjønn		Korttid ≤16 dager	Langtid >16 dager	
		%	%	%	
Juli	Kvinne	0,40 %	0,44 %	4,18 %	5,02 %
	Mann	0,15 %	0,23 %	0,78 %	1,16 %
	Total	0,30 %	0,36 %	2,88 %	3,54 %
August	Kvinne	0,49 %	0,27 %	2,97 %	3,74 %
	Mann	0,30 %	0,17 %	0,82 %	1,29 %
	Total	0,42 %	0,24 %	2,21 %	2,87 %
September	Kvinne	0,75 %	0,61 %	3,47 %	4,83 %
	Mann	0,32 %	0,11 %	0,54 %	0,97 %
	Total	0,60 %	0,43 %	2,44 %	3,47 %
Oktober	Kvinne	0,55 %	0,37 %	3,27 %	4,19 %
	Mann	0,50 %	0,18 %	0,76 %	1,44 %
	Total	0,53 %	0,30 %	2,37 %	3,21 %
November	Kvinne	0,73 %	0,56 %	3,40 %	4,68 %
	Mann	0,45 %	0,23 %	0,84 %	1,52 %
	Total	0,63 %	0,44 %	2,49 %	3,56 %
Desember	Kvinne	0,73 %	0,39 %	3,74 %	4,86 %
	Mann	0,35 %	0,14 %	0,89 %	1,37 %
	Total	0,59 %	0,31 %	2,73 %	3,63 %

Sykefravær vitenskapelige stillingskategorier pr. institutt



	2019						Total 2. halvår 2019
	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DES	
IKOM	0,70 %	0,93 %	1,82 %	1,63 %	1,01 %	2,30 %	1,41 %
ISM	6,30 %	3,22 %	3,83 %	4,17 %	5,04 %	4,49 %	4,34 %
ISB	2,21 %	2,75 %	1,67 %	1,57 %	1,61 %	3,12 %	2,10 %
INB	4,20 %	1,14 %	2,76 %	2,83 %	3,38 %	2,93 %	2,80 %
IPH	5,12 %	6,32 %	7,70 %	5,73 %	6,57 %	6,09 %	6,35 %
KIN	1,93 %	2,65 %	1,79 %	0,37 %	0,32 %	0,86 %	1,34 %
IHG	5,12 %	2,58 %	3,22 %	3,18 %	4,11 %	1,70 %	3,20 %
IHA	7,35 %	2,02 %	2,09 %	1,68 %		0,55 %	1,70 %
MH Total	3,19 %	2,41 %	2,96 %	2,68 %	2,90 %	3,04 %	2,84 %

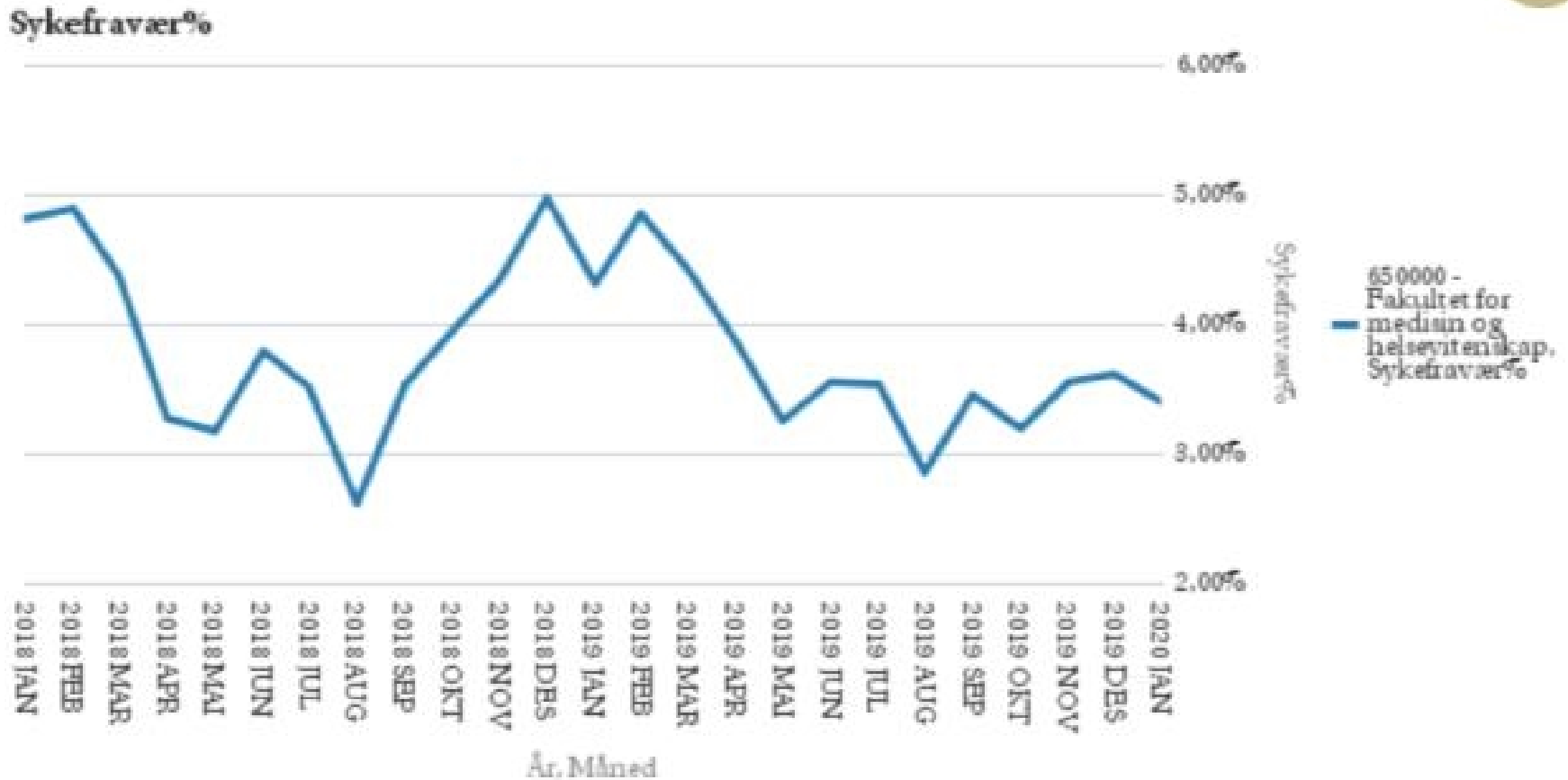
Sykefravær teknisk- administrative stillingskategorier pr. institutt og fak.adm

	2019						Total 2. halvår 2019
	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DES	
FAK.ADM	6,94 %	5,88 %	6,49 %	5,65 %	6,22 %	5,49 %	6,05 %
IKOM	8,42 %	5,46 %	5,09 %	4,03 %	3,16 %	3,96 %	4,76 %
ISM	1,58 %	2,28 %	1,68 %	1,94 %	2,86 %	2,92 %	2,24 %
ISB	1,96 %	1,23 %	2,09 %	2,03 %	4,82 %	5,29 %	2,87 %
INB	1,24 %	4,37 %	3,71 %	5,93 %	4,40 %	2,58 %	3,98 %
IPH	1,08 %	1,56 %	7,66 %	4,63 %	5,05 %	5,07 %	4,54 %
KIN	4,51 %	6,36 %	8,75 %	12,00 %	15,34 %	16,19 %	10,71 %
IHG		0,78 %	0,77 %	0,35 %	3,06 %	3,75 %	1,53 %
IHA			0,69 %		0,68 %		0,27 %
Total	4,71 %	4,22 %	4,94 %	4,74 %	5,44 %	5,29 %	4,90 %

Sykefravær stipendiater pr. institutt

	2019						Total 2. halvår 2019
	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DES	
IKOM	0,34 %	1,52 %	4,90 %	3,63 %	1,14 %	2,32 %	2,40 %
ISM	10,71 %	3,92 %	3,89 %	4,74 %	7,32 %	3,73 %	5,54 %
ISB	5,30 %	7,45 %	4,44 %	2,97 %	2,22 %	4,12 %	4,28 %
INB	1,32 %	1,37 %	0,91 %	1,54 %	3,16 %	2,98 %	1,88 %
IPH	4,61 %	6,34 %	3,54 %	6,08 %	3,33 %	5,60 %	4,86 %
KIN	3,80 %	4,68 %	1,12 %	0,66 %	0,70 %	1,71 %	2,12 %
IHG	12,26 %				3,25 %	0,00 %	2,09 %
IHA						3,57 %	0,54 %
Total	3,93 %	3,60 %	3,21 %	2,99 %	2,77 %	3,14 %	3,24 %

Sykefravær fra januar 2018 – januar 2020



ST 15/20 Saker i Fakultetsstyret 13.03.2020

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
MH - IDF-LOSAM	16/20	20.02.2020

Håndtering av midlertidighet ved MH fakultetet

Forslag til vedtak:

LOSAM tar saken til orientering.

Bakgrunn:

Nivå 1 ønsker en orientering om hvordan MH fakultetet jobber med håndtering av midlertidighet og hvordan få til en ytterligere reduksjon i midlertidige ansettelse og hvilke tiltak som tenkes gjennomført. Nivå 1 forbereder styresak til juni 2020 for å rapportere status.

Vedlegg:

- 1 Presentasjon

Notat

Til: HMS-seksjon

Kopi til:

Fra: Fakultet for medisin og helsevitenskap

Mål for reduksjon av midlertidighet ved MH fakultetet

Siden 2012 har MH-fakultetet arbeidet målbevisst og kontinuerlig med å få redusert midlertidighet ved at mange stillinger i kategorien forskere og andre eksternt finansierte stillinger er gjort om til fast. Det er også ansatt vikarer fast når vikariater har passert 3 år.

Status midlertidighet ved Fakultet for medisin og helsevitenskap

1.2.2020 – årsverk fordelt på følgende stillingskategorier.

Stillingskategorier ved MH:

Kategori	ÅV	Andel	Merknad
Fast	878,4	60,9 %	Fast ansatt
UTD	400,1	27,8 %	Skal være midl
Vikarer	60,0	4,2 %	Skal være midl
Åremål	11,0	0,8 %	Skal være midl
Læringer	7,0	0,5 %	Skal være midl
Bistillinger	40,2	2,8 %	Skal være midl
BOA fin	23,8	1,6 %	Skal være midl
Utfordringsbildet	21,3	1,5 %	
Sum årsverk	1441,7	100,0 %	

Andel fast 60,9 %
 Andel midlertidig 37,6 %
 Andel uønsket midl 1,5 %

Postadresse

7491 TRONDHEIM

Org.nr. 974 767 880

E-post:
postmottak@mh.ntnu.no
http://www.ntnu.no

Besøksadresse

Norsk hjernesenter, Olav
Kyrres gate 9. Trondheim

Telefon

+47 73 55 11 00

Telefaks

+47

Saksbehandler

Ellen Fjellheim Opland

Tlf: +47 909 16 464

Adresser korrespondanse til saksbehandlerne. Husk å oppgi referanse.

Vår forståelse for bruk av bistillinger, kombinerte stillinger og åremålsstillinger:

- Alle stillinger med en stillingsstørrelse fra 20 % og nedover er i utgangspunktet en bistilling så fremt den ansatte ikke informerer oss om at dette faktisk er hovedstilling. Vedkommende kan være ansatt annet sted som f.eks St.Olav, Trondheim kommune, Sintef ol.
- Bistilling forutsatt annen fast stilling (100%) ved St.Olav eller annet helseforetak, pålagt i vedtak om ansettelse.
- Kombinerte stillinger: har en ansettelse ved NTNU **forutsatt** en annen ansettelse ved f.eks. St.Olav.
- Åremålsstillinger: herunder dekan, instituttleder. (Post doktor hjemles som åremål, men går inn under kategorien utdanningsstillinger).

For gruppen forskere oppleves det at konkurransen om stipend fra eksterne finansieringskilder som f.eks Krefthforeningen og Forskningsrådet har blitt hardere. Det konkurreres om færre midler enn tidligere. Det ble blant annet gjort noen endringer i fjorårets tildeling sammenlignet med tidligere. Ett eksempel er Samarbeidsorganet som i 2019 vedtok å opprette en ny søknadskategori for forskningsmidler, Clinical Academic Groups (CAGs). For å finansiere denne nye satsningen reduserte de tildelingen innen andre kategorier. Som en konsekvens av dette ble tildelingsprosenten av forskerstipend ble lavere enn tidligere.

Når vi ser utfordringsbildet, som er en andel på 1,5 % midlertidighet utover de stillinger som er ment å være midlertidige, så er dette et kontinuerlig fokus ved fakultetet. Det jobbes bevisst rundt hver stilling i forbindelse med nyansettelse og ved forlengelser.

Tiltak for å få ned midlertidighet

Det er stort fokus på uønsket midlertidighet i stillingsmøtene mellom dekan og instituttledere. Instituttledelsen har i denne saken blitt bedt om å komme med konkrete innspill. Vi har mottatt innspill fra en instituttleder som særlig peker på at rekrutteringsprosessene tar for lang tid.

Ved behov for ansettelser av midlertidig karakter gjennomføres det i økende grad kvalitative vurderinger av behovet for midlertidige ansettelser, enn hva som tidligere var tilfelle. Denne praksisen er nå relativt godt etablert og HR/HMS-seksjonen ved MH opplever en større bevissthet blant ledere rundt bruken av midlertidighet. Tidligere har slike redegjørelser ikke vært en del av «bestillingen». Vi ser samtidig at lederopplæring på dette området er nødvendig og at fremtidige lederprogram også må ivareta tematikken vedr. forvaltningen av midlertidige som en del av «grunnopplæringen for ledere».

Et av tiltakene som iverksettes fra 1.8.2020 vil være en innskjerping av innvilgelse av typen «ulovfestede» permisjoner. Ved fakultetet har det vært innvilget permisjoner i stor grad over alt for lang tid. Dette har gitt noen uheldige ansettelser fordi vikarer har blitt ansatt uten at stillingen har blitt utlyst og vikar har etterhvert fått rettigheter til fast ansettelse uten at det har vært konkurranse om stillingen. I løpet av det siste året har det vært et større fokus på dette og som en konsekvens har det nå blitt utarbeidet en rutine som gir klarere råd for når det er rimelig å innvilge permisjoner. Dette gjelder særlig for vitenskapelige ansatte, og spesielt i forholdet NTNU / St.Olav.

Et annet tiltak vil være å få kortet ned rekrutteringsprosessene og særlig til vitenskapelige stillinger. Her ansettes gjerne noen midlertidig i påvente av utlysning og ansettelse, og vi erfarer at flere av

disse prosessene tar for lang tid. Våren 2020 vil MH gjennomføre et tidsavgrenset prosjekt, der målet er å indentifisere tidstyver i ansettelsesprosesser for vitenskapelige stillinger. Målet er at identifisering av tidstyver vil gjøre det mulig å iverksette tiltak som kan redusere tidsbruken for ansettelse i disse stillingene, og således også anvendelsen av midlertidighet i den forbindelse.

Håndtering av midlertidighet ved MH fakultetet

Mål for reduksjon av midlertidighet



Pr. 1.februar 2020 er sum antall årsverk ved MH fakultetet 1441,7.

- Andel faste er 878,4
- Andel utdanningsstillinger er 400,1
- Vikarer 60,0
- Åremål 11,0
- Lærlinger 7,0
- Bistillinger 40,2

- 
- BOA finansierte stillinger 23,8
 - Utfordringsbildet i dette oppsettet er 21,3 årsverk, som utgjør 1,5 %

 - Andel fast 60,9 %
 - Andel midlertidige 37,6
 - **Andel uønsket midlertidighet 1,5 %**

Tiltak for reduksjon av uønsket midlertidighet



- Stort fokus i stillingsmøter mellom dekan og instituttledere
- Økende kvalitative vurderinger og større bevissthet rundt behov for midlertidige ansettelse gjennomføres
- Innskjerping av innvilgelse av ulovfestede permisjoner
- Nedkorting av tidsbruk i rekrutteringsprosesser, spesielt til vitenskapelige stillinger.

ST 17/20 ABE-prosesser ved NTNU

ST 18/20 Pågående og planlagte prosesser ved MH-fakultetet

ST 19/20 Fakultetets arbeid med ansattes medvirkning

ST 20/20 Orientering fra fagforeningene og HVO

ST 21/20 Nytt fra dekanen

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
MH - IDF-LOSAM	22/20	20.02.2020

Forslag til nytt medlem til valgkomite ved Fakultet for medisin og helsevitenskap

Forslag til vedtak:

Saken fremmes uten forslag til vedtak.

Bakgrunn:

Våren 2020 skal det gjennomføres valg på representanter fra valggruppen midlertidig vitenskapelig ansatte til Fakultetsstyret og til Utvidet ledergruppe ved instituttene ved MH.

Se også: <https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Valg+ved+MH>

Etter drøfting i LOSAM 19.04.2017 sak 27/17 oppnevnte dekan valgkomité for gjennomføring av valg til Fakultetsstyret MH for valgperioden 2017 - 2021.

Anne Kristensen ble da oppnevnt som representant fra valggruppen teknisk administrativt personale. Da hun sluttet ved NTNU ble Yngve Sommervoll etter drøfting i LOSAM 24.04.2019 oppnevnt som ny representant. Yngve Sommervoll har nå permisjon fra MH og valgkomitéen må igjen suppleres med en ny representant fra denne valggruppen.

Arbeidstakerorganisasjonene i LOSAM inviteres til å foreslå et nytt medlem til valgkomitéen fra valggruppen teknisk administrativt personale.

ST 23/20 Oppnevning av tillitsvalgtrepresentant til ELG 10