

Møteinnkalling

Utvalg:	MH - IDF-LOSAM
Møtested:	30M11, Fakultet for medisin og helsevitenskap
Dato:	16.05.2018
Møtestart:	09:00
Møteslutt:	11:30
Merknad:	

Faste medlemmer:

Björn Inge Gustafsson	Albert Adriaan Verhagen	Ida Marie Bruun Jacobsen
Jørn Ove Sæternes	Ann-Katrin Stensdotter	Tove Engan Paulsby
Marius Widerøe	Randi Kallar Devold	Sissel Skarra
Bjørn Munkvold		

Medlemmer som er forhindret fra å møte varsler selv sin vararepresentant, og gir beskjed om forfall til sekretariatet ved Bjarne Lein på e-post: bjarne.lein@ntnu.no.

Trondheim 09.05.2018.

Björn Inge Gustafsson
utvalgsleder

Bjarne Anders Lein
sekretær

Saksliste

Utvalgs- saksnr	Innhold	Unntatt offentlighet	Arkiv- Saksnr
ST 26/18	Godkjenning av referat fra forrige møte 14.03.2018. <i>Referatet ble godkjent på e-post etter forrige møte.</i>		
ST 27/18	Sluttrapport del 1 av prosjekt: Kartlegging og bemanningsplan tekniske stillinger MH <i>Informasjonssak/drøftingssak.</i>		2017/19436
ST 28/18	Evaluering av administrativ bemanningsplan <i>Informasjonssak.</i>		
ST 29/18	Saker til Fakultetsstyret 07.06.2018. <i>Drøftingssak.</i>		
ST 30/18	Nytt fra dekanen <i>Informasjonssak.</i>		

ST 26/18 Godkjenning av referat fra forrige møte 14.03.2018

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
MH - IDF-LOSAM	27/18	16.05.2018

Sluttrapport del 1 av prosjektet: Kartlegging og bemanningsplan tekniske stillinger MH

Forslag til vedtak:

LOSAM tar saken til orientering.

Bakgrunn:

Som ledd i arbeidet med reduksjon av midlertidig tilsetning, målet om flere faste og hele stillinger, og at disse stillingene i størst mulig grad forankres i rammebevilgningene i stedet for prosjekt (BOA), ble det satt i gang et prosjekt for kartlegging av fakultetets ingeniørstillinger.

Vedlagt følger sluttrapport for del 1 av prosjektet.

Vedlegg:

- 1 Sluttrapport del 1 av prosjekt: Kartlegging og bemanningsplan tekniske stillinger MH
- 2 Eksempel på svar på kartleggingsskjema
- 3 ISM - til sluttrapporten
- 4 Kartlegging av tekniske stillinger ved ISB
- 5 Kartleggingsprosjektet- Resultater fra IKOM

MH - IDF-LOSAM

Notat

Sluttrapport del 1 av prosjekt: Kartlegging og bemanningsplan tekniske stillinger MH

Prosjektet er orientert om i LOSAM 14.06. og 23.08.2017, og på instituttleder møte 29.08.2017. Punkt 1 i mandatet er nå gjennomført og veien videre i forbindelse med punkt 2 må avklares.

Som ledd i arbeidet med reduksjon av midlertidig tilsetting, målet om flere faste og hele stillinger, og at disse stillingene i størst mulig grad forankres i rammebevilgningene i stedet for prosjekt (BOA), er det satt i gang et prosjekt for kartlegging av fakultetets ingeniørstillinger.

Mandatet for prosjektet er:

Mandat 1: Kartlegging av tekniske stillinger ved MH-fakultetet.

Oppdraget for 1) kartleggingsprosjektet å utarbeide kort beskrivelse av arbeidsoppgaver for alle tekniske stillinger ved fakultetet. Basert på denne kartleggingen av arbeidsoppgaver kan dagens situasjon beskrives.

Mandat 2: Utarbeiding av bemanningsplan for tekniske stillinger ved MH-fakultetet.

Oppdraget for 2) bemanningsplan skal i størst mulig grad omfatte dimensjonering av den tekniske staben ved fakultetet, samt enhetenes kompetanseprofil. Kompetanseprofil defineres her som en tydeliggjøring av hvilke kvalifikasjoner det er behov for i samtlige av enhetens stillinger. Fremtidig kompetansebehov er også noe som må tas i betraktning.

Deltagere og møteplan

Ansvarlig for prosjektet er HR-seksjonen. De seks instituttene som har ingeniører (IKOM, ISB, ISM/HUNT, INB, KIN, FAK. ADM) har deltatt i prosjektet med hver sin representant, og en av LOSAMs arbeidstakerrepresentanter har deltatt for å forankre medvirkningsperspektivet.

Deltagere i prosjektgruppa er:

- Vebjørn Andreassen, INB
- Anne Kristensen, IKM/IKOM
- Nina Sandberg, LBK/IKOM
- Lars Ødegaard, Forskningsseksjonen/Fak. adm.

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Saksbehandler
7491 TRONDHEIM	E-post: postmottak@mh.ntnu.no http://www.ntnu.no	Norsk hjernesenter, Olav Kyrres gate 9. Trondheim	+47 72 82 07 00 Telefaks +47	Gøril Madsø Halvorsen Tlf: +47 934 934 96

Adresser korrespondanse til saksbehandlerenheten. Husk å oppgi referanse.

- Rannveig Tellemand Storeng, KIN
- Marit Næss, ISM
- Arn-Sigurd Halmøy, ISB
- Sissel Skarra, LOSAM/ISB
- Ellen Fjellheim Opland, HR-seksjonen
- Anne Jønland, HR-seksjonen
- Gøril Madsø Halvorsen, HR-seksjonen (prosjektleder)

Prosjektgruppen har avholdt 6 møter i perioden juni 2017 – februar 2018. Det ble holdt et allmøte for alle ingeniører ved MH-fakultetet 25.09.2017, ledet av HR-sjef Albert Verhagen.

Kartleggingsskjema

Prosjektgruppen sendte 27.11.2017 ut et kartleggingsskjema til alle MHs 165 tekniske ansatte, se vedlagte eksempel. Det kom inn 138 svar, noe som utgjør en svarprosent på 83,6. Instituttleder og prosjektdeltager ved hvert av deltagerinstituttene fikk tilsendt besvarelsene fra kartleggingen og gjennomgikk disse. Deretter presenterte hvert institutt sin oppsummering i prosjektgruppas siste møte 27.02.2018, for å se om vi fant noen tendenser og for å diskutere videre prosess. Deltagere i oppsummeringsmøtet var prosjektgruppedeltagerne, instituttlederne ved IKOM, INB, ISB, KIN og kontorsjef ved ISM og IKOM. Alle institutt ble oppfordret til å invitere med seg en vitenskapelig representant og vitenskapelige representanter fra INB og IKOM deltok.

Resultater fra kartleggingsskjema per enhet

- IKOM (IKM og LBK). Se vedlegg.
- ISB. Se vedlegg.
- ISM/HUNT. Se vedlegg.
- INB
- KIN
Kavli har ingen teknikere på rammefinansiering og er avhengig av videre ekstern finansiering for å opprettholde videre drift av labene.
Det jobbes med en mer bærekraftig modell men KIN vil, slik det er nå, fortsatt være avhengig av senterfinansiering fra Forskningsrådet og overføringer fra KD for å drifte sikkert.
- FAK. ADM

Utdrag fra diskusjonen i oppsummeringsmøtet 27. februar 2018:

- Er fordelingen av oppgaver mellom ramme og BOA fornuftig?
- Flere ingeniørstillinger over på ramme?
- Tilsette ingeniører uten å tenke på finansiering? Forretningsmodell?
- Kan vi gjøre mer som HUNT / Sintef har organisert virksomheten sin?

- Stillinger på ramme mer pga. historiske rammer?
- Hvor mange faste stillinger trenger vi for å sikre faste oppgaver ift undervisning av studenter og ph.d-er osv.?
- Krevende å ha stilling både på kjernefasilitet, leiested og/eller forskningsgruppe. Noen få ingeniører er også ansatt på 2 institutt.
- Støtte til ph.d. bør ligge i rammefinansierte stillinger.
- Det er for dyrt å bruke/ drive kjernefasilitetene:
 - o Folk «shopper» internt.
 - o Ulike måter å finansiere kjernefasilitetene.
- Dekan har gitt mulighet for omdisponering fra administrativ eller vitenskapelig til tekniske stillinger basert på en strategisk begrunnelse.
- Labbene ved MH er dimensjonert etter forskningsaktivitet, mens resten av NTNU baserer seg på undervisningsaktivitet.

Ønsker for veien videre fra deltakerne i oppsummeringsmøtet 27. februar 2018:

- Det bør avklares hvilken grunnbemanning en lab skal ha, hva arbeidsoppgavene er og hvordan den skal finansieres.
 - Mål om å ha dette på plass før sommeren.
 - Rammefinansiert og fast bemanning.
 - Noen uttrykte ønske om å lage en ny modell for ingeniør (oppgavedefinisjon), hvor det ikke er så viktig hvordan finansieringen organiseres.
- Evaluering av kjernefasilitetene bør gjennomføres og startes opp før sommeren. Det er ønske om å også inkludere leiested.
- Gjennomgang av labarealene vi har ved fakultetet:
 - Har vi riktig dimensjonering?
 - Er det overlappende aktivitet?
- Finnes det andre finansieringsmodeller for drift av laboratoriene på MH-fakultetet?

Møtet uttrykte en klar forventning om at det gjøres noe med resultatene fra dette prosjektet.

Denne sluttrapporten vil bli presentert i Dekanetet 8. mai og LOSAM 16. mai 2018.

Vedlegg:

- 1 Eksempel på svar på kartleggingsskjema
- 2 ISM - til sluttrapporten
- 3 Kartlegging av tekniske stillinger ved ISB
- 4 Kartleggingsprosjektet- Resultater fra IKOM

Kartlegging tekniske stillinger / Questionnaire technical positions

Kartlegging av tekniske stillinger ved MH-fakultetet høsten 2017.
Mapping of technical positions at the MH faculty in the autumn of 2017.

Navn/Name *

Gøril Madsø Halvorsen

Navn er hentet fra FEIDE / Name retrieved from FEIDE

E-post/Email *

goril.m.halvorsen@ntnu.no

E-post er hentet fra FEIDE / Email retrieved from FEIDE

Stilling/Position *

1085 Avdelingsingeniør /   √

Stillingsandel / Full-time equivalency

Stillingsandel totalt (stillingprosent):

Full-time equivalency total (percentage of full-time position): *

100

Må være et nummer mindre enn eller det samme som 100.

Herav eksternfinansiert stillingsandel/prosent:

Of which externally funded full-time equivalent / percentage: *

50

Må være et nummer mindre enn eller det samme som 100.

Herav internfinansiert stillingsandel/prosent:

Of which internally funded full-time equivalent / percentage: *

50

Må være et nummer mindre enn eller det samme som 100.

Enhet/Unit: *

MH-ADM / IV

Enhet er hentet fra FEIDE / Unit retrieved from FEIDE

Fagenhet/Research unit: *

- IKOM - Fagenhet for laboratoriemedisin / Unit for Laboratory Medicine
- IKOM - Fagenhet for translasjonell kreftforskning / Unit for Translational Cancer Research

- IKOM - Fagenhet for gastroenterologi og inflammasjon / Unit for Gastroenterology and Inflammation
- IKOM - Fagenhet for barne- og kvinnehelse / Unit for Children's and Women's Health
- IKOM - Fagenhet for endokrinologi, fedme og ernæringsforskning / Unit for Endocrinology, Obesity and Nutrition
- IKOM - CEMIR
- INB - Nevro / Neurology
- INB - Bevegelse (GeMS) / Geriatrics, Movement and Stroke
- INB - Ortopedi og revmatologi / Orthopaedics and rheumatology
- INB - ØNH, Øye, kjeve / Ear, Nose and Throat; Oral and Maxillofacial Surgery
- IPH - Voksenpsykiatri og rus (VOP) / Adult Psychiatry and Substance Abuse
- IPH - Vernepleie / Disability Nurse Education
- IPH - Psykisk helsearbeid / Mental Health
- ISB - MR
- ISB - Anestesi / Anaesthesiology
- ISB - Trening / Exercise
- ISB - Ultralyd / Ultrasound
- ISM - HUNT
- Annet (f.eks. administrasjon etc.) / Other (for example, administration)

Prosjekt-/forskningsgruppe.

Project /research group. *

- Ingen / None
- Oppgi navn på din prosjekt-/forskningsgruppe / State the name of your project research group:

Kjernefasilitet / Core Facility *

- Ingen / None
- Biobank1
- Bioinformatics Core Facility (BioCore)
- Cellular and Molecular Imaging Core Facility (CMIC)
- Comparative Medicine Core facility (CoMed)
-

Enhet for Anvendt klinisk forskning (AKF) / Unit for Applied Clinical Research

- Fremtidens operasjonsrom (FOR) / Operating Room of the Future
- Forskningsposten / Clinical Research Facility
- Genomics Core Facility (GCF)
- HUNT forskningscenter / HUNT Research Centre
- MR Core Facility
- NeXt Move - Kjernefasilitet for trening, bevegelse og neurofysiologi / NeXt Move - Core facility for exercise, movement and neurophysiology
- Proteomics and Metabolomics Core Facility (PROMEC)
- Simulatorsenteret / Medical Simulation Centre
- Annet / Other

Hvilke arbeidsoppgaver har du pr i dag? What are your work tasks today?

Kryss av under for dine arbeidsoppgaver. Oppgi stillingsandel og gi en kort beskrivelse av arbeidsinnholdet for hver oppgave.

Please select your work tasks below. For each task, specify the percentage of your job that it represents and give a brief description of the work content.

-
- Undervisning (studiepoenggivende) / Teaching (qualifying for credit)

**Hvor stor andel av din stilling brukes til undervisning?
What percentage of your position do you use for teaching? ***

**Herav internfinansiert stillingsandel undervisning:
Of this, internally funded percentage of your position used for teaching:**

**Herav eksterntfinansiert stillingsandel undervisning:
Of this, externally funded percentage of your position used for teaching:**

**Spesifiser kort dine undervisningsoppgaver:
Briefly specify your teaching tasks: ***

Mye forskjellig, gitt.

Opplæring/veiledning / Training/guidance

Administrasjon / Administration

Hvor stor andel av din stilling brukes til administrasjon?

What percentage of your position do you use for administration? *

80

**Herav internfinansiert stillingsandel administrasjon:
Of this, internally funded percentage of your position
used for administration:**

100

**Herav eksterntfinansiert stillingsandel administrasjon:
Of this, externally funded percentage of your position
used for administration:**

0

Spesifiser kort dine administrasjonsoppgaver:

Briefly specify your administration tasks: *

Alt mulig.

HMS-oppgaver / Health, Safety and Environment
(HSE) tasks

Drift av rom, utstyr og/eller systemer / Operation and
management of rooms, equipment and/or systems

Oppgaver tilknyttet forskningsaktiviteter / Tasks linked
with research activities

**Er det arbeidsoppgaver du føler du ikke har tid til å gjøre i
stillingsandelen din? Spesifiser:**

Are there work tasks that you feel you do not have time to do in the percentage of a full-time position that applies to your job? Please specify:

Aldri.

Kommentarer / merknader:

Comments/remarks:

Nei.

Send / Submit

Gøril Madsø Halvorsen

Fra: Surur Taso
Sendt: mandag 7. mai 2018 15:57
Til: Gøril Madsø Halvorsen
Kopi: Marit Næss; Siri Forsmo
Emne: Til referatet
Signert av: surur.taso@ntnu.no

Hei Gøril,

Her er innspillet fra ISM fra det møte om tekniske stillinger:

1. ISM har fast ansatte i tekniske stillinger i 3 kategorier:
 - a. Teknisk ansatte i laboratoriet ved HUNT forskningscenter
 - b. Teknisk ansatte datasenter ved HUNT forskningscenter
 - c. Teknisk ansatte ved Jebesen senter

Alle er fast ansatt med forutsetning av finansiering, dvs. ingen fast ansatte i tekniske stillinger er per dato ansatt på ramma. HUNT ledelsen er aktive med å skaffe oppdrag slik ingen måtte bli sagt opp grunnet manglende finansiering. To hoved kilder til finansiering er utlevering av forskningsdata og materiale til forskere. I tillegg får HUNT en tildeling fra HOD, som overføres via FHI. HUNT forskere har lyktes med store infrastruktur søknader som har på denne måten holdt en tidsriktig maskinpark.

Teknisk ansatte i labben utgjør kjerne av HUNT og har oppgaver som er variert. HUNT er ISO sertifisert og kjører årlig opplæring av teknisk ansatte ihht. vedtatt opplæringsplan for laboratoriet.

Teknisk ansatte i data- og Jebesen sentrene jobber i hovedsak med IT og er knyttet direkte til oppdrag og finansiering fra de som bruker lagringstjenester.

ISM ønsker en helhetlig oversikt over tekniske stillinger ved MH etter at man har foretatt en evaluering av kjernefasilitetene. Det tidligere gjort et arbeid med kartlegging av nødvendige ressurser ved alle enheter selv når man ikke hadde oppdrag. For HUNT sin del er det behov for basisstillinger på 500%, fordelt som følger:

1. 100%; Daglig overvåkning og håndtering av temperaturoppfølging for biologiske prøver lagret i manuelle -80 fryserne, Brooks automatisert -80-fryselager og 14 LN2 fryserne for lagring av prøver ved -196 grader. Totalt har disse systemene en lagringskapasitet på 12 – 14 mill rør.
2. 100%; oppfølging av kvalitetssystemer og nødvendige prosedyrer, samt drifting av annet laboratorieutstyr som ikke bør være avslått.
3. 100%; HMS, ledelse og administrasjon av eksterne og interne henvendelser knyttet til prosjektforespørsler
4. 100%; En minimumsbemannning for å kunne håndtere prosjektutleveringer internt ved NTNU
5. 100% Vedlikehold av databaser for inngåtte avtaler om lagring av data

Det er derfor at behov for at basisstillinger ved HUNT skal tas med i helhetlig vurdering for tekniske stillinger ved MH.

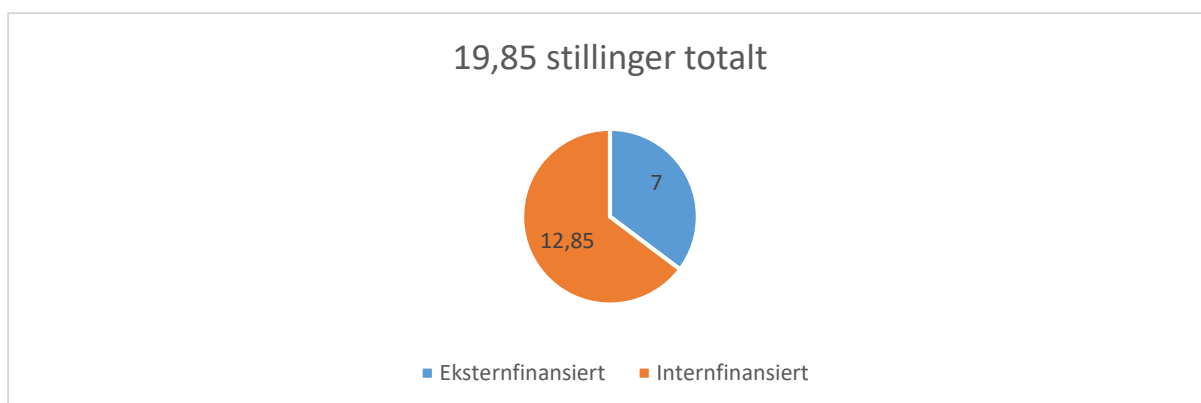
Mvh
Surur

Kontorsjef/Head of administrasjon
NTNU

Fakultet for medisin og helsevitenskap/ Faculty of Medicine and Health Sciences
Institutt for samfunnsmedisin og sykepleie /
Department of Public Health and Nursing
Mob. 97716030

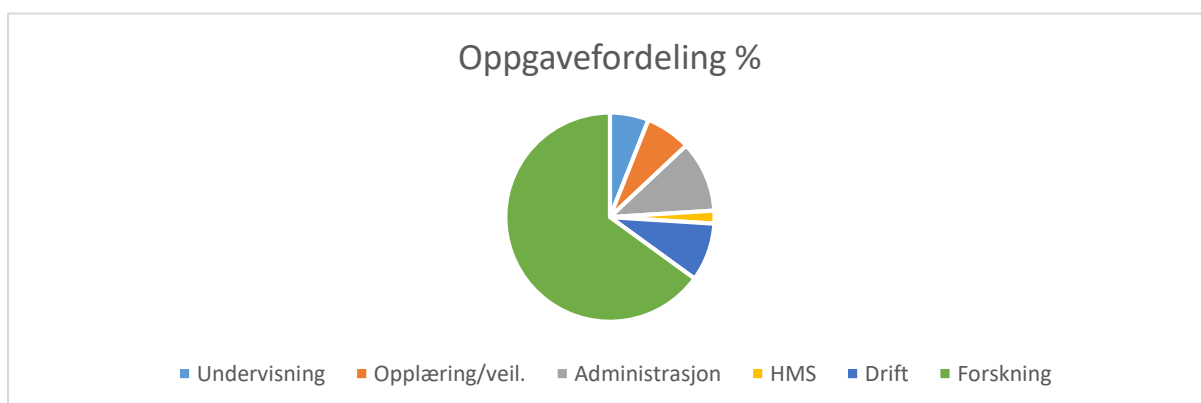
Grafisk fremstilling av resultater i skjema for kartlegging av tekniske stillinger ved ISB-MH, samt sammenfatning av fritekst i kolonne BG og BH.

Antall stillinger:



Stillingsandel totalt	Eksternfinansiert	Internfinansiert
19,85	7	12,85

Oppgavefordeling:



Undervisning	Opplæring/veil.	Administrasjon	HMS	Drift	Forskning
6	7	11	2	9	65

Svar fra fritekstfelt:

BG: Er det arbeidsoppgaver du føler du ikke har tid til å gjøre i stillingsandelen din?

- Bra balanse mellom oppgaver og tid
- No, I feel I have time to complete all of my tasks.
- Veiledning av masterstudenter har jeg egentlig ikke tid til
- Litt for lite tid til egen forskning på utstyr i kjernefasiliteten. Blir spist opp av administrative oppgaver.
- Generelt laboratorieveiledning
- Generelt sett er det for mye å gjøre i forhold til tiden man har til rådighet. Det går mest utover tid til faglig oppdatering.
- Muligheten til å følge med på hva som skjer av metodeutvikling på lab. For at NTNU skal bli enda bedre på lab trengs det større og bedre mulighet for de teknisk ansatte til å ha tid til metodeutprøving og tilrettelegging for nye og mer effektive metoder på lab. Slik det er i dag blir det mye godt de rutinemethodene som allerede er innarbeidet som blir benyttet. Kanskje man kunne fått til et større labforum for tekniske stillinger på MH fakultetet?
- Tidvis er det generelt mye å gjøre i lab, og da er det utfordrende å få tid til driftsoppgaver og opplæring/veiledning (pga mye labarbeid).
- Nei
- Freezer responsibilities, maintenance of Oroboros machines

BH: Kommentarer

- Jeg har en 20% stilling som førsteamanuensis i tillegg. Undervisningsbelastningen i den stillingen overstiger 20%.

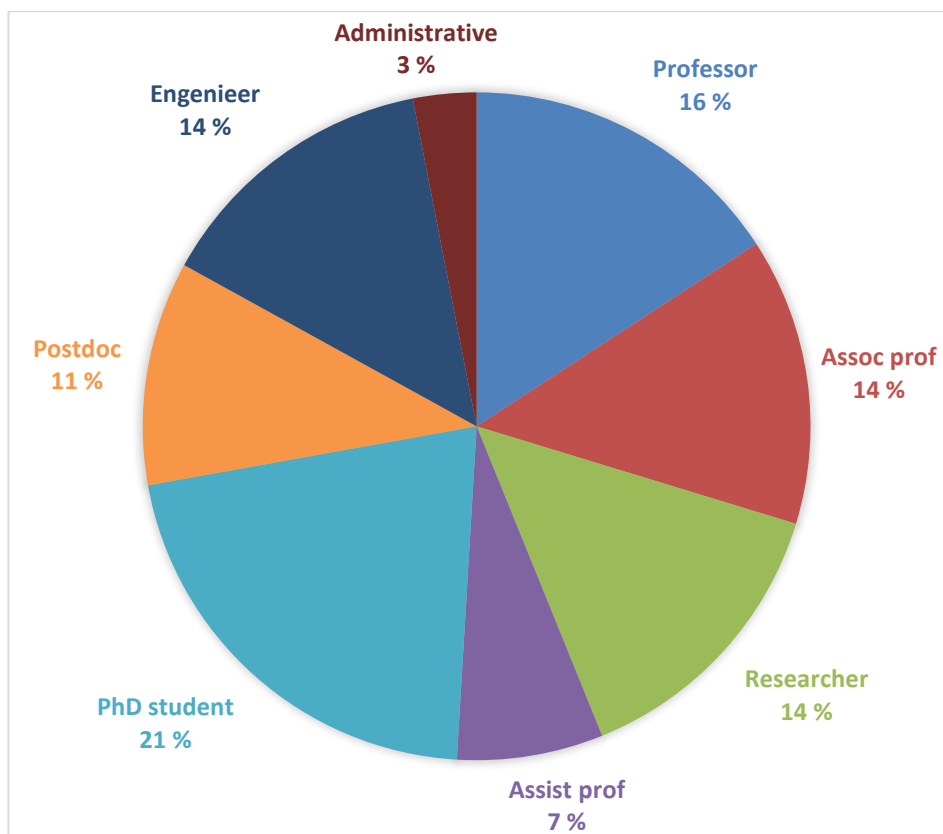
Arn-S. 11/2-18

Resultater fra kartlegging ved

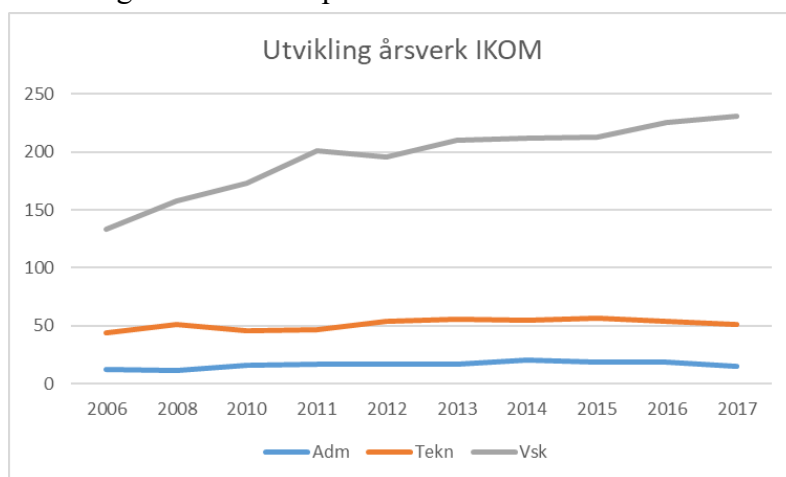
Institutt for klinisk og molekylær medisin (IKOM)

1. Bakgrunnsdata

- Fordeling mellom stillingskategorier på IKOM



- Utvikling antall årsverk på IKOM fra 2006-2017:



Administrative årsverk - Tekniske årsverk - Vitenskapelige årsverk

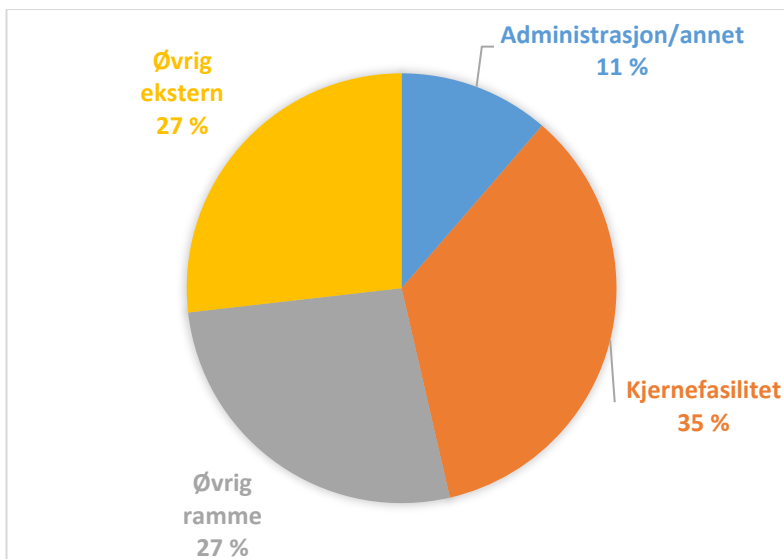
- Årsverk Ingeniører IKOM inkl kjernefasilitet

	Årsverk
Midlertidig stilling	4,8
Fast stilling	44,5
Eksternfinansiert	20,05
Rammefinansiert	29,25

- Årsverk og finansiering (ramme eller ekstern) Ingeniører kjernefasilitetene på IKOM:

Kjernefasilitet	Rammefinansiert	Ekstern finansiert
BioCore	1	1
GCF	1	3
CMIC	7	0
PROMECC	1	2.8

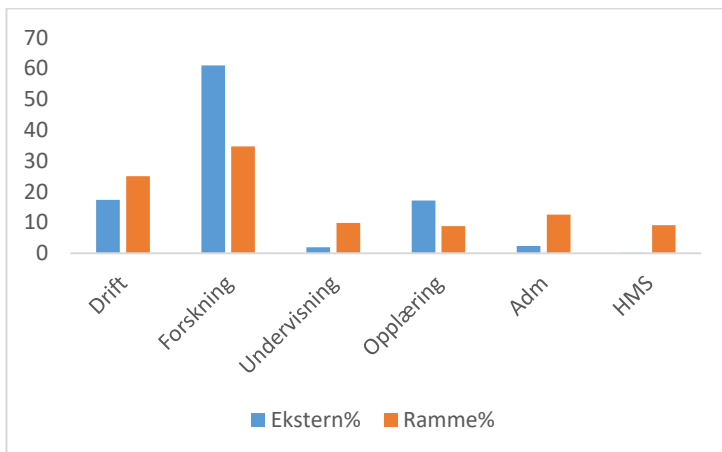
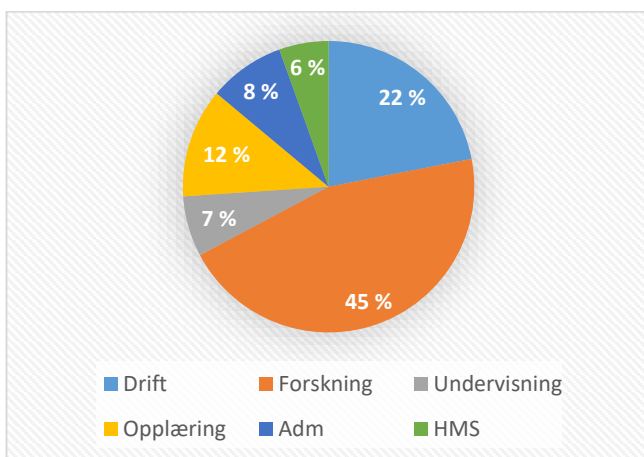
- Fordeling årsverk alle ingeniør IKOM:



2. Resultater fra kartlegginga på IKOM

Kartleggingsområder:

- Undervisning (av studenter og PhD-studenter)
- Opplæring (av andre ansatte)
- Administrasjon
- HMS
- Drift av utstyr og areal
- Forskningsoppgaver



3. Oppsummering tilbakemeldinger fra teknisk ansatte ved IKOM og Kjernefasilitet

Er det arbeidsoppgaver du føler du ikke har tid til å gjøre i stillingsandelen din?

1. Driftsoppgaver:

- Få stillingsressurser og tidspress medfører at drifts- og vedlikeholdsoppgaver forsømmes
- Eksternfinansierte tekniske stillinger bruker stor del av arbeidstida på felles driftsoppgaver for å få det til «å gå rundt»
- Går på bekostning av faglig oppdatering og oppgaver knyttet til forskningsaktiviteten

2. HMS-oppgaver

- Ikke nok ingeniørressurser til å gjøre HMS-oppgaver på en tilfredsstillende og forskriftsmessig måte

3. Faglig oppdatering

- Å ha tid til å holde seg faglig oppdatert er svært vanskelig.
- Det blir for lite tid til utvikling av nye metoder som kunne ha drevet forskningen fremover.

4. Forskningsoppgaver

- Det blir lite tid igjen til forskningsaktiviteter- for mye tid til driftsoppgaver. Tidligere ble mye av tida brukt til å planlegge og sette opp forsøk, behandle resultater mm. Nå er innholdet i stillinga endra til nesten bare drift av utstyr/areal og opplæring.
 - Generelt for lite tid til forskning på det prosjektet man er lønnet fra.
 - Må jobbe overtid for å få ferdig forskningsoppgaver.
 - For lite tid til utprøvinger, prosjekter og prosedyreskriving.
 - Flere tilbakemeldinger om at de skulle gjerne hatt enda bedre tid til å hjelpe til på forskningsprosjekter.
-
- **Behov for flere rammefinansierte faste tekniske stillinger på labtunge institutt:** MH-fakultetet må satse på å få flere rammefinansierte tekniske stillinger på labtunge institutter- dvs sørge for en basisbemanning som skal sikre kvalitet på laboratoriearbeidet og dermed god forskning.
 - **Større spenn i type tekniske stillinger:** Det er også viktig å ha et større spenn i type tekniske stillinger. Hoveddelen av arbeidet som inngår i stillinga er svært rutineprega, krever i mange tilfelle kun et minimum av kompetanse. En stor del av arbeidstiden går til å utføre oppgaver som kunne ha vært gjort av andre enn bioingeniør/Cand scient.

ST 28/18 Evaluering av administrativ bemanningsplan

ST 29/18 Saker til Fakultetsstyret 07.06.2018

ST 30/18 Nytt fra dekanen