

## Møteinnkalling

---

<b>Utvalg:</b>	MH - IDF-LOSAM
<b>Møtested:</b>	30M12, 1930-bygget, Fakultet for medisin og helsevitenskap
<b>Dato:</b>	13.12.2017
<b>Møtestart:</b>	09:00
<b>Møteslutt:</b>	11:00
<b>Merknad:</b>	

---

**Faste medlemmer:**

Björn Inge Gustafsson	Albert Adriaan Verhagen	Anne-Britt Hofstad
Jørn Ove Sæternes	Ingerid Arbo	Vesna Forbergskog
Kari Risnes	Randi Kallar Devold	Sissel Skarra
Bjørn Munkvold		

Medlemmer som er forhindret fra å møte varsler selv sin vararepresentant, og gir beskjed om forfall til sekretariatet ved Bjarne Lein på e-post: [bjarne.lein@ntnu.no](mailto:bjarne.lein@ntnu.no).

Trondheim 06.12.2017.

Björn Inge Gustafsson  
utvalgsleder

Bjarne Anders Lein  
sekretær



## Saksliste

<b>Utvalgs- saksnr</b>	<b>Innhold</b>	<b>Unntatt offentlighet</b>	<b>Arkiv- Saksnr</b>
ST 79/17	Godkjenning av referat fra forrige møte 15.11.2017. <i>Referatet ble godkjent på e-post etter forrige møte.</i>		
ST 80/17	Beredskapsvakt - IT-ingeniører ved HUNT4		2017/33235
ST 81/17	Bruk av særavtalen om fleksitid i staten		2017/10132
ST 82/17	Orientering om NTNUs arbeidsmiljøundersøkelse ARK-2017		2017/29161
ST 83/17	Håndtering av saker om seksuell trakassering		2017/39046
ST 84/17	Evalueringsplan for administrative stillinger ved Fakultet for medisin og helsevitenskap		2017/39043
ST 85/17	Nytt fra dekanen		

---



**ST 79/17 Godkjenning av referat fra forrige møte 15.11.2017**

## Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
MH - IDF-LOSAM	80/17	13.12.2017

## Beredskapsvakt - IT-ingeniører ved HUNT4

### Forslag til vedtak:

IDF-LOSAM godkjenner beredskapsplan for IT-ingeniørene ved HUNT4.

### Bakgrunn

Som IDF-LOSAM er informert om tidligere har HUNT4 hatt en stor endring fra å være en helseundersøkelse på papir, med påfølgende punching, til å være en helseundersøkelse med helautomatisk datainnsamling gjennom egenutviklet applikasjon. Denne applikasjonen kommuniserer med flere apparater og flere datamaskiner, som styres av et stort nettverk. Her ligger det en stor utfordring i at det er flere barnesykdommer og nettverksproblem som dukker opp når en minst venter det, og da særlig utenfor vanlig arbeidstid. Når datanettverket er nede må det fikses så raskt det lar seg gjøre, slik at det fungerer i åpningstiden til feltstasjonene. For å kunne favne flest mulig i verdens største helseundersøkelse er det bestemt at åpningstidene på feltstasjonene skal være fra mandag til torsdag kl. 08.00 – 20.00. I tillegg skal feltstasjonene flyttes fra kommune til kommune. Det vil til enhver tid være 4 feltstasjoner i 4 forskjellige kommuner i drift fram til utgangen av februar 2019. Det vil være behov for beredskapsturnus over hele perioden fram til utgangen av februar 2019. Overtidssaken vil bli behandlet i egen LOSAM sak.

Inntil i dag har all beredskap i hovedsak vært utført av leder for IT-ingeniørene, som igjen har kontaktet sine ingeniører ved behov. Ettersom man må være innenfor dekningsområde for internett, blir dette en begrensende faktor for de som blir pålagt denne beredskapen. For å kunne rette opp de problemene som oppstår, er IT-ingeniørene avhengige av at de kommer seg på nettverket via tilgang til internett, men ved et fåtall av gangene må de oppsøke HUNT på Levanger (Forskningsvegen 2, ved Sykehuset Levanger)

### **Vurdering:**

Det er 3 faste ansatte IT-ingeniører på HUNT4, de er i en prosess med å formalisere en avtale med IT-avdelingen på NTNU for avlastning og bistand ved opprigging og nedrigging av utstyr i forbindelse oppstart og avslutning av feltbesøk i den enkelte kommune.

Det er konkludert med at en beredskapsplan som strekker seg fra mandag – torsdag kl. 15:45–21:00 er det som er mest hensiktsmessig.

Ved å avslutte beredskapen kl 21.00, for så å starte den vanlige arbeidsdagen igjen kl. 8, så oppfyller man kravene til Arbeidsmiljøloven (AML) § 10-4, 3.ledd, om hviletid, mellom hver vakt. Hviletiden mellom vakter skal være 11 t i løpet av 24 timer om det ikke er avtalt noe annet. IT- ingeniørene er innstilt på en turnus/skiftplan som medfører beredskap hver 3. uke.

Som arbeidsgiver kan vi ikke forlange at arbeidstakere er tilgjengelig uten at dette blir kompensert. IT-ingeniørene krever å få dette kompensert økonomisk, ettersom de har langt over 45 timer i fleksitid allerede. I følge Hovedtariffavtalen § 17 skal beredskapsvakt regnes som arbeidstid. Beredskapsvakt skal som hovedregel regnes med i den alminnelige arbeidstid i forholdet 1/5. Fem timer på vakt uten utrykning/oppringing godtgjøres med 1 time lønn. Dersom en utrykning/oppringing skjer skal dette godtgjøres med vanlig overtidslønn. Og da skal en utrykning/oppringing i utgangspunktet kompenseres med minst to timer lønn. Dersom oppdraget tar mer enn to timer skal lønn utbetales etter det som er den faktiske brukte tiden. Ved telefonoppringning uten utrykning kompenseres dette med 30 minutter overtidsbetaling.

### **Økonomiske innvirkninger:**

Det er budsjettmessig dekning for beredskapsvakt.









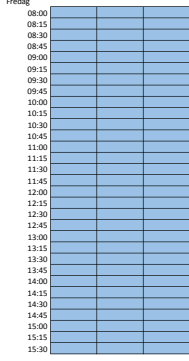
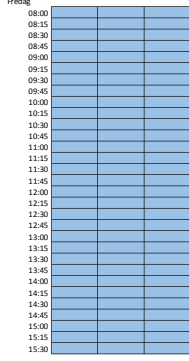
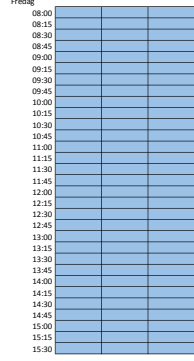
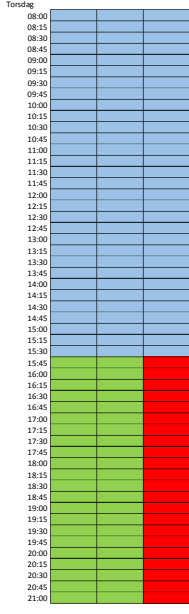
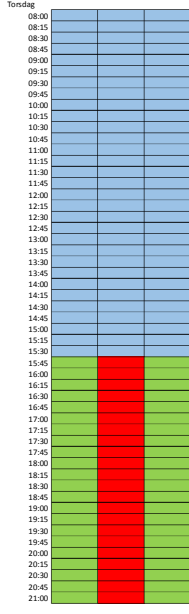
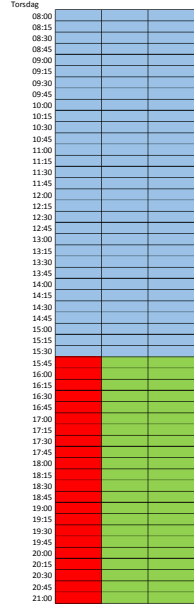
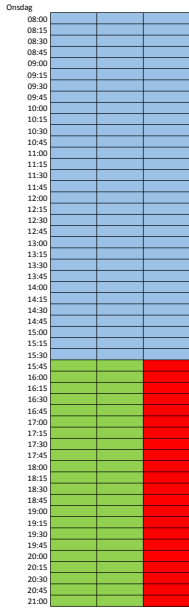
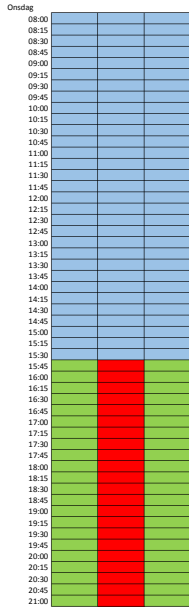
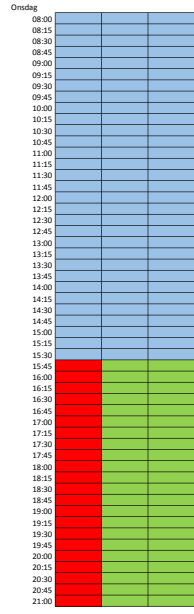
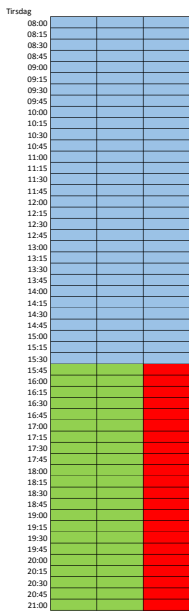
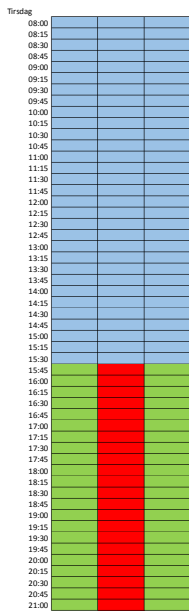
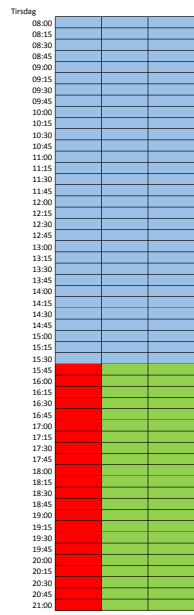
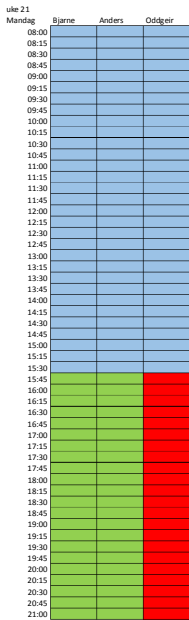
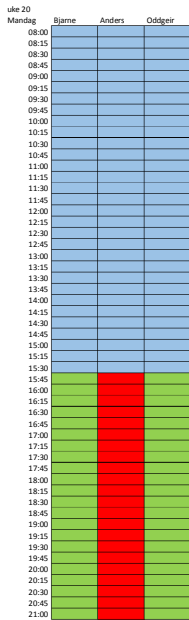
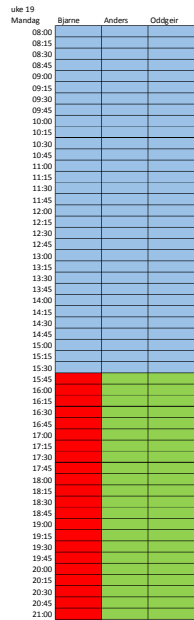








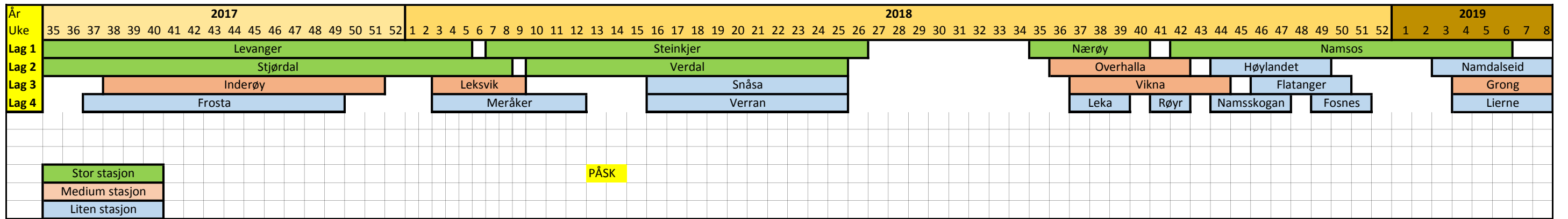












Nr	Sted	Type stasjon	Start uke	Slutt uke	Startdato	Sluttdato	Ant uker	Feltlag
1	Levanger	Stor	36	5	04.09.2017	01.02.2018	22	1
2	Stjørdal	Stor	36	8	04.09.2017	22.02.2018	25	2
3	Frosta	Liten	37	49	11.09.2017	07.12.2017	13	4
4	Inderøy	Medium	38	51	18.09.2017	18.12.2017	13	3
5	Meråker	Liten	3	12	15.01.2018	28.03.2018	10	4
6	Leksvik	Medium	3	9	15.01.2018	01.03.2018	7	3
7	Steinkjer	Stor	7	26	12.02.2018	28.06.2018	20	1
8	Verdal	Stor	10	25	05.03.2018	21.06.2018	16	2
9	Verran	Liten	16	25	16.04.2018	21.06.2018	10	4
10	Snåsa	Liten	16	25	16.04.2018	21.06.2018	10	3
11	Nærøy	Stor	35	40	27.08.2018	04.10.2018	6	1
12	Overhalla	Medium	36	42	03.09.2018	18.10.2018	7	2
13	Vikna	Medium	37	44	10.09.2018	01.11.2018	8	3
14	Leka	Liten	37	39	10.09.2018	27.09.2018	3	4
15	Røyrvik	Liten	41	42	08.10.2018	18.10.2018	2	4
16	Namsos	Stor	42	51	15.10.2018	20.12.2018	10	1
17	Høylandet	Liten	44	49	29.10.2018	06.12.2018	6	2
18	Namsskogan	Liten	44	47	29.10.2018	22.11.2018	4	4
19	Flatanger	Liten	46	50	12.11.2018	13.12.2018	5	3
20	Fosnes	Liten	49	51	03.12.2018	20.12.2018	3	4
21	Namdalseid	Liten	3	8	14.01.2019	21.02.2019	6	2
22	Lierne	Liten	4	8	21.01.2019	21.02.2019	5	3
23	Grong	Medium	4	8	21.01.2019	21.02.2019	5	4

Oppdatert 19.10.2017

**FORBEHOLD OM DATOENDRINGER**

---

## Notat

---

Til: LOSAM ved MH-fakultetet

---

Kopi til:

---

Fra: HUNT4

---

Signatur:

## Stedlig avtale om beredskapsvakt ved NTNU

1. Denne avtalen om beredskapsvakt gjelder for IT-ingeniørene ved HUNT4.
2. I tillegg til denne avtalen gjelder "Overordnet avtale om beredskapsvakt ved NTNU".
3. Kompensasjon for beredskapsvakt er satt til 1/5 av den enkeltes timelønn.
4. Tid til beredskapsvakt kompenseres slik: Økonomisk.
5. Avtalens varighet

Denne avtalen gjelder fra 15.12.2017 til HUNT4 avsluttes i 2019. Avtalen kan sies opp med 3 – tre – måneders varsel.

---

<b>Postadresse</b> Høgskoleringen 1 7491 Trondheim	<b>Org.nr.</b> 974 767 880 E-post:  <a href="http://www.ntnu.no/administrasjon">http://www.ntnu.no/administrasjon</a>	<b>Besøksadresse</b> Hovedbygget 7034 Trondheim	<b>Telefon</b> + 47 73 59 80 70 <b>Telefaks</b> + 47 73 59 80 50	Seniorrådgiver Petter Wiig  Tlf: + 47 73 59 80 06
--	--	---	---	--

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandleren ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

## Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
MH - IDF-LOSAM	81/17	13.12.2017

## Bruk av særavtalen om fleksitid i staten

### Forslag til vedtak:

LOSAM slutter seg til at ansatte i administrative og tekniske stillinger ved Fakultet for medisin og helsevitenskap bruker fleksitid i tråd med Særavtale om fleksibel arbeidstid i staten (senest reforhandlet november 2017).

### Bakgrunn:

Både arbeidsmiljøloven og Hovedtariffavtalen i staten (HTA) åpner opp for fleksible arbeidstidsordninger. For ansatte i statlig virksomhet har partene på sentralt nivå inngått en særavtale om fleksibel arbeidstid i staten. Dette er en ordning hvor arbeidstaker har mulighet til å innarbeide mertid - utenom ordinær arbeidstid - som senere kan avspaseres.

Fleksibel arbeidstid er i utgangspunktet en gjennomsnittsberegnet arbeidstidsordning over en bestemt tidsperiode som ved periodens slutt skal vise et tilnærmet nullregnskap. Se nærmere særavtalen og Departementets kommentarer til denne i SPH pkt. § 9.15.

Ordningen med fleksitid gjelder ikke for ansatte i særlig uavhengige stillinger. Ved universitetet regnes bl.a. ansatte i vitenskapelige- og lederstillinger som ansatte i særlig uavhengige stillinger.

Ved tidligere DMF og høyskolene har det eksistert ulike ordninger for bruk av fleksitid. Arbeidsgiver ønsker å drøfte med LOSAM bruken av fleksitidsordningen etter fusjonen, med bakgrunn i Tilpasningsavtale § 7.5.7. For å finne ut om ansatte i tekniske og administrative stillinger er interessert i å kunne benytte fleksitidordningen, er det gjennomført en avstemning ved alle enheter ved fakultetet. Avstemningen viser at alle enheter ønsker å kunne bruke fleksitidordningen. Avstemningsresultatene er vedlagt saken.

Vedlegg:

- 1 Fleksitidsavstemning IKOM
- 2 Fleksitidsavstemning INB
- 3 Fleksitidsavstemning ISM
- 4 Fleksitidsavstemning Kavli
- 5 Fleksitidsavstemning ISB
- 6 Fleksitidsavstemning IHG
- 7 Fleksitidsavstemning Fakultetsadministrasjonen
- 8 Fleksitidsavstemning HR-seksjonen

## Bjarne Anders Lein

---

**Fra:** Albert Adriaan Verhagen  
**Sendt:** mandag 4. desember 2017 10:05  
**Til:** Bjarne Anders Lein  
**Emne:** FW: Bruk av fleksitid - tilbakemelding fra IKOM

---

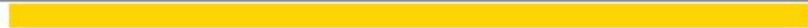
**From:** Hege Müller Hval <[hege.m.hval@ntnu.no](mailto:hege.m.hval@ntnu.no)>  
**Date:** Friday, 29 September 2017 at 15:50  
**To:** Albert Adriaan Verhagen <[albert.verhagen@ntnu.no](mailto:albert.verhagen@ntnu.no)>  
**Cc:** Bjørn Munkvold <[bjorn.munkvold@ntnu.no](mailto:bjorn.munkvold@ntnu.no)>, Randi Vik <[randi.vik@ntnu.no](mailto:randi.vik@ntnu.no)>, Berit Marianne Bjelkåsen <[berit.bjelkasen@ntnu.no](mailto:berit.bjelkasen@ntnu.no)>, Hilde Lysvand <[hilde.lysvand@ntnu.no](mailto:hilde.lysvand@ntnu.no)>, Lars Hagen <[lars.hagen@ntnu.no](mailto:lars.hagen@ntnu.no)>, "Arbo, Ingerid Brønne ([Ingerid.Brenne.Arbo@stolav.no](mailto:Ingerid.Brenne.Arbo@stolav.no))" <[Ingerid.Brenne.Arbo@stolav.no](mailto:Ingerid.Brenne.Arbo@stolav.no)>, Ann-Kristin Gunnes Elvrum <[ann-kristin.elvrum@ntnu.no](mailto:ann-kristin.elvrum@ntnu.no)>  
**Subject:** Bruk av fleksitid - tilbakemelding fra IKOM

Hei Albert  
(kopi til verneombudene)

IKOM har arrangert elektronisk avstemning om fleksitidsordningen. Mandag 25. september ble det sendt ut en epost til alle teknisk/administrativt tilsatte med informasjon om fleksitidsordningen og en lenke til nettside for avstemning. Eposten gikk til 87 personer.

Nettsiden for avstemning er fortsatt åpen, men fordelingen av stemmer gjør at vi allerede nå har et gyldig resultat

64 personer har stemt *for* fortsatt fleksitid, ingen har stemt *mot*. Endelig resultat vil dermed bli minimum 73,5 % i favør av ordningen.

Avstemning om fleksitidsordning				
<b>Respondents:</b>	64 displayed, 64 total	<b>Status:</b>	Open	
<b>Launched Date:</b>	25.09.2017	<b>Closed Date:</b>	10.10.2017	
1. Fleksitid ja/nei				
		<b>Response Total</b>	<b>Response Percent</b>	<b>Points Avg</b>
Yes		64	100%	n/a n/a
No		0	0%	n/a n/a
		<b>Total Respondents</b>	<b>64</b>	

Med vennlig hilsen  
Hege

---

Hege Müller Hval



## **Bjarne Anders Lein**

---

**Fra:** Torill Naavik  
**Sendt:** torsdag 14. september 2017 14:01  
**Til:** Albert Adriaan Verhagen  
**Emne:** Fleksitid INB

Hei. Vi har hatt håndsopprekning i administrasjonsmøtet 12/9. Alle vil fortsatt ha fleksitid. Torill

## Bjarne Anders Lein

---

**Fra:** Surur Taso  
**Sendt:** fredag 29. september 2017 12:35  
**Til:** Albert Adriaan Verhagen  
**Emne:** FW: Bruk av fleksitid - frist for tilbakemelding 15. oktober

Hei,

ISM har kjørt en runde om fleksitidsordning med de administrativt/teknisk tilsatte. Flertallet er for ordningen.  
Mvh  
Surur

---

**From:** Geir Kristiansen  
**Sent:** Friday, September 29, 2017 12:02 PM  
**To:** Surur Taso <surur.taso@ntnu.no>  
**Cc:** Marit Næss <marit.nass@ntnu.no>; Hanne Strypet <hanne.strypet@ntnu.no>  
**Subject:** RE: Bruk av fleksitid - frist for tilbakemelding 15. oktober

Hei,

Da har vi kjørt elektronisk avstemning på fleksitid. Hanne gav oss veldig god hjelp med å lage skjema som vi har sendt ut til administrativt ansatte. Oppsummering er at 41 stk har stemt (deriblant 5 som ikke sto på våre lister: Toril Nygård, Armi Väsänen, Anders Pedersen, Grete Kjelvik og Vegard Marschauser).

Vi mangler 11 stk som ikke har stemt, men alle har stemt «ja», så det vil uansett ikke bli flertall for det motsatte om disse 11 personene stemmer nei.

Oppsummert kan man med solid flertall si at administrativt/teknisk ansatte ved ISM ønsker videreføre fleksitidsordningen.

Mvh

Geir

---

**From:** Surur Taso  
**Sent:** 20. september 2017 23:18  
**To:** Geir Kristiansen; Marit Næss  
**Subject:** FW: Bruk av fleksitid - frist for tilbakemelding 15. oktober

Hei,  
Se henvendelsen fra HR om fleksitidsordning. Kan dere kjøre en runde med de ansatte om dette som beskrevet? Jeg er på ferie frem til neste onsdag fint å få tilbakemeldingene innen utgangen av september.  
Mvh  
Surur

---

**From:** Albert Adriaan Verhagen  
**Sent:** Wednesday, September 20, 2017 10:48 PM  
**To:** Surur Taso <[surur.taso@ntnu.no](mailto:surur.taso@ntnu.no)>; Jannicke Ankile <[jannicke.ankile@ntnu.no](mailto:jannicke.ankile@ntnu.no)>; Vegard Sollie <[vegard.sollie@ntnu.no](mailto:vegard.sollie@ntnu.no)>; Rannveig Tellemand Storeng <[rannveig.t.storeng@ntnu.no](mailto:rannveig.t.storeng@ntnu.no)>; Heidi Vifladd <[heidi.vifladd@ntnu.no](mailto:heidi.vifladd@ntnu.no)>; Elin Margrethe Aasen <[ea@ntnu.no](mailto:ea@ntnu.no)>; Marita Olaussen <[marita.olaussen@ntnu.no](mailto:marita.olaussen@ntnu.no)>; Tore Romundstad <[tore.romundstad@ntnu.no](mailto:tore.romundstad@ntnu.no)>; Knut Arne Kisten <[knut.kisten@ntnu.no](mailto:knut.kisten@ntnu.no)>; Kari Håland

## Bjarne Anders Lein

---

**Fra:** Rannveig Tellemand Storeng  
**Sendt:** torsdag 5. oktober 2017 17:38  
**Til:** Albert Adriaan Verhagen  
**Emne:** RE: Bruk av fleksitid - frist for tilbakemelding 15. oktober

Hei Albert,

Ved Kavli hadde vi et møte med alle ansatte i teknisk-administrative stillinger hvor vi fikk informasjon om ordningen. Deretter stemte vi over om vi ønsket ordningen hos oss. Det var enstemmig for videreføring av fleksitidordning.

Med vennlig hilsen fra

*Rannveig Tellemand Storeng  
Managing Director  
Kavli Institute for Systems Neuroscience  
Faculty of Medicine and Health Sciences  
NTNU  
Phone: +47 90180412*

<http://www.ntnu.edu/kavli>

<https://www.facebook.com/KavliInstituteForSystemsNeuroscience>

---

**From:** Albert Adriaan Verhagen  
**Sent:** Wednesday, September 20, 2017 10:48 PM  
**To:** Surur Taso <surur.taso@ntnu.no>; Jannicke Ankile <jannicke.ankile@ntnu.no>; Vegard Sollie <vegard.sollie@ntnu.no>; Rannveig Tellemand Storeng <rannveig.t.storeng@ntnu.no>; Heidi Vifladt <heidi.vifladt@ntnu.no>; Elin Margrethe Aasen <ea@ntnu.no>; Marita Olaussen <marita.olaussen@ntnu.no>; Tore Romundstad <tore.romundstad@ntnu.no>; Knut Arne Kissten <knut.kissten@ntnu.no>; Kari Håland <kari.haland@ntnu.no>; Arild Skaug Hansen <arild.hansen@ntnu.no>  
**Cc:** Surur Taso <surur.taso@ntnu.no>  
**Subject:** Bruk av fleksitid - frist for tilbakemelding 15. oktober

Hei

NTNU har fra 2017 felles arbeidstidsbestemmelser for alle ansatte som har fast eller fleksibel arbeidstid. Dette gjelder ikke for arbeidstakere i ledende stilling eller i særlig uavhengig stilling (gjelder de fleste i vitenskapelige stillinger).

Stillinger med fast eller fleksibel arbeidstid er underlagt hovedtariffavtalens bestemmelser og følger [Særavtalen om fleksibel arbeidstid i staten](#). Arbeidsplikten er 37,5 timer pr. uke dersom en er ansatt i hel stilling ved NTNU.

Ved NTNU er det anledning til å praktisere fleksibel arbeidstid. Dette betyr at en ansatt, innenfor gitte rammer, selv kan bestemme når arbeidsdagen starter og slutter, men arbeidstiden skal i den utstrekning det er mulig legges til tidsrommet mellom kl. 07.00 og kl. 17.00 fordelt fra mandag til fredag.

Mer informasjon om dette finnes på [temasiden om fleksitid](#).

Fleksitid er en ordning som ble brukt ved samtlige enheter ved tidligere DMF. I forbindelse med at det er etablert et nytt fakultet, bør vi ha en ny forhandling med LOSAM om bruk av fleksitid.

Forutsetningen for bruk av fleksibel arbeidstid er at flertallet av de ansatte ved enheten din ønsker denne ordningen. Dette skal avgjøres ved avstemning, feks i et møte med de tekniske og administrative ansatte.

## Bjarne Anders Lein

---

**Fra:** Julie Hoff  
**Sendt:** torsdag 12. oktober 2017 09:19  
**Til:** Albert Adriaan Verhagen  
**Emne:** Bruk av fleksitid - Tilbakemelding

Hei Albert,

Ved **ISB** ble det sendt ut en e-post til alle teknisk- og administrative ansatte hvor de ble bedt om å gi tilbakemelding på om de ønsker å beholde dagens fleksitidsordning eller ikke, samt om de hadde noen tanker/spørsmål rundt dette. Ledelsen ved instituttet (instituttleder og kontorsjef) har ikke vært involvert i denne prosessen. Jeg fikk inn svar fra 99% av de teknisk- administrative ansatte og alle som svarte ønsker å beholde dagens fleksitidsordning. Flere tilbakemeldinger gikk på at man er helt avhengige av dagens fleksitidsordning mht. å hente/bringe i barnehage og SFO. Følgende tilbakemeldinger ble også gitt:

- Flere ønsker å gå bort fra sommertid/vintertid – ønskelig at man skal slutte kl.15.30 hele året
- Hva er alternativet/ene til fleksitid?
- Er alternativet overtid?
- Ulempe at fleksitiden slutter kl.17 for de som ofte gjør noe arbeid hjemme sent på kvelden

Ved spørsmål eller uklarheter, vennligst kontakt undertegnede.

*Med vennlig hilsen / Kind regards*

**Julie Hoff**

HR/førstekonsulent, NTNU

Tlf: 72 57 69 84 / 98 40 27 55

[Institutt for sirkulasjon og bildediagnostikk \(ISB\)](#)

Fakultetet for Medisin og Helsevitenskap (MH), NTNU

**From:** Albert Adriaan Verhagen

**Sent:** Wednesday, September 20, 2017 10:48 PM

**To:** Surur Taso <[surur.taso@ntnu.no](mailto:surur.taso@ntnu.no)>; Jannicke Ankile <[jannicke.ankile@ntnu.no](mailto:jannicke.ankile@ntnu.no)>; Vegard Sollie <[vegard.sollie@ntnu.no](mailto:vegard.sollie@ntnu.no)>; Rannveig Tellemand Storeng <[rannveig.t.storeng@ntnu.no](mailto:rannveig.t.storeng@ntnu.no)>; Heidi Vifladd <[heidi.vifladd@ntnu.no](mailto:heidi.vifladd@ntnu.no)>; Elin Margrethe Aasen <[ea@ntnu.no](mailto:ea@ntnu.no)>; Marita Olaussen <[marita.olaussen@ntnu.no](mailto:marita.olaussen@ntnu.no)>; Tore Romundstad <[tore.romundstad@ntnu.no](mailto:tore.romundstad@ntnu.no)>; Knut Arne Kissten <[knut.kissten@ntnu.no](mailto:knut.kissten@ntnu.no)>; Kari Håland <[kari.haland@ntnu.no](mailto:kari.haland@ntnu.no)>; Arild Skaug Hansen <[arild.hansen@ntnu.no](mailto:arild.hansen@ntnu.no)>

**Cc:** Surur Taso <[surur.taso@ntnu.no](mailto:surur.taso@ntnu.no)>

**Subject:** Bruk av fleksitid - frist for tilbakemelding 15. oktober

Hei

NTNU har fra 2017 felles arbeidstidsbestemmelser for alle ansatte som har fast eller fleksibel arbeidstid. Dette gjelder ikke for arbeidstakere i ledende stilling eller i særlig uavhengig stilling (gjelder de fleste i vitenskapelige stillinger).

Stillinger med fast eller fleksibel arbeidstid er underlagt hovedtariffavtalens bestemmelser og følger [Særavtalen om fleksibel arbeidstid i staten](#). Arbeidsplikten er 37,5 timer pr. uke dersom en er ansatt i hel stilling ved NTNU.

## Bjarne Anders Lein

---

**Fra:** Heidi Vifladt  
**Sendt:** fredag 6. oktober 2017 11:09  
**Til:** Albert Adriaan Verhagen  
**Emne:** FW: Bruk av fleksitid - frist for tilbakemelding 15. oktober

Hei

Jeg har sendt ut en forespørsel via mail til alle teknisk administrativt ansatte i IHG. Der har jeg lagt ved lenka til Innsida hvor det gis nærmere informasjon om ordningen.

Jeg har nå fått svar fra alle og samtlige ønsker denne ordningen videreført.

Mvh  
Heidi Vifladt

---

**From:** Albert Adriaan Verhagen  
**Sent:** Wednesday, September 20, 2017 10:48 PM  
**To:** Surur Taso <[surur.taso@ntnu.no](mailto:surur.taso@ntnu.no)>; Jannicke Ankile <[jannicke.ankile@ntnu.no](mailto:jannicke.ankile@ntnu.no)>; Vegard Sollie <[vegard.sollie@ntnu.no](mailto:vegard.sollie@ntnu.no)>; Rannveig Tellemand Storeng <[rannveig.t.storeng@ntnu.no](mailto:rannveig.t.storeng@ntnu.no)>; Heidi Vifladt <[heidi.vifladt@ntnu.no](mailto:heidi.vifladt@ntnu.no)>; Elin Margrethe Aasen <[ea@ntnu.no](mailto:ea@ntnu.no)>; Marita Olaussen <[marita.olaussen@ntnu.no](mailto:marita.olaussen@ntnu.no)>; Tore Romundstad <[tore.romundstad@ntnu.no](mailto:tore.romundstad@ntnu.no)>; Knut Arne Kissten <[knut.kissten@ntnu.no](mailto:knut.kissten@ntnu.no)>; Kari Håland <[kari.haland@ntnu.no](mailto:kari.haland@ntnu.no)>; Arild Skaug Hansen <[arild.hansen@ntnu.no](mailto:arild.hansen@ntnu.no)>  
**Cc:** Surur Taso <[surur.taso@ntnu.no](mailto:surur.taso@ntnu.no)>  
**Subject:** Bruk av fleksitid - frist for tilbakemelding 15. oktober

Hei

NTNU har fra 2017 felles arbeidstidsbestemmelser for alle ansatte som har fast eller fleksibel arbeidstid. Dette gjelder ikke for arbeidstakere i ledende stilling eller i særlig uavhengig stilling (gjelder de fleste i vitenskapelige stillinger).

Stillinger med fast eller fleksibel arbeidstid er underlagt hovedtariffavtalens bestemmelser og følger [Særavtalen om fleksibel arbeidstid i staten](#). Arbeidsplikten er 37,5 timer pr. uke dersom en er ansatt i hel stilling ved NTNU. Ved NTNU er det anledning til å praktisere fleksibel arbeidstid. Dette betyr at en ansatt, innenfor gitte rammer, selv kan bestemme når arbeidsdagen starter og slutter, men arbeidstiden skal i den utstrekning det er mulig legges til tidsrommet mellom kl. 07.00 og kl. 17.00 fordelt fra mandag til fredag.

Mer informasjon om dette finnes på [temasiden om fleksitid](#).

Fleksitid er en ordning som ble brukt ved samtlige enheter ved tidligere DMF. I forbindelse med at det er etablert et nytt fakultet, bør vi ha en ny forhandling med LOSAM om bruk av fleksitid. Forutsetningen for bruk av fleksibel arbeidstid er at flertallet av de ansatte ved enheten din ønsker denne ordningen. Dette skal avgjøres ved avstemning, feks i et møte med de tekniske og administrative ansatte. Fint om jeg kan få tilbakemelding fra dere **innen 15. oktober** om deres enhet ønsker å benytte fleksitidordningen, og hvordan avstemningen har blitt organisert.

Med vennlig hilsen

Albert

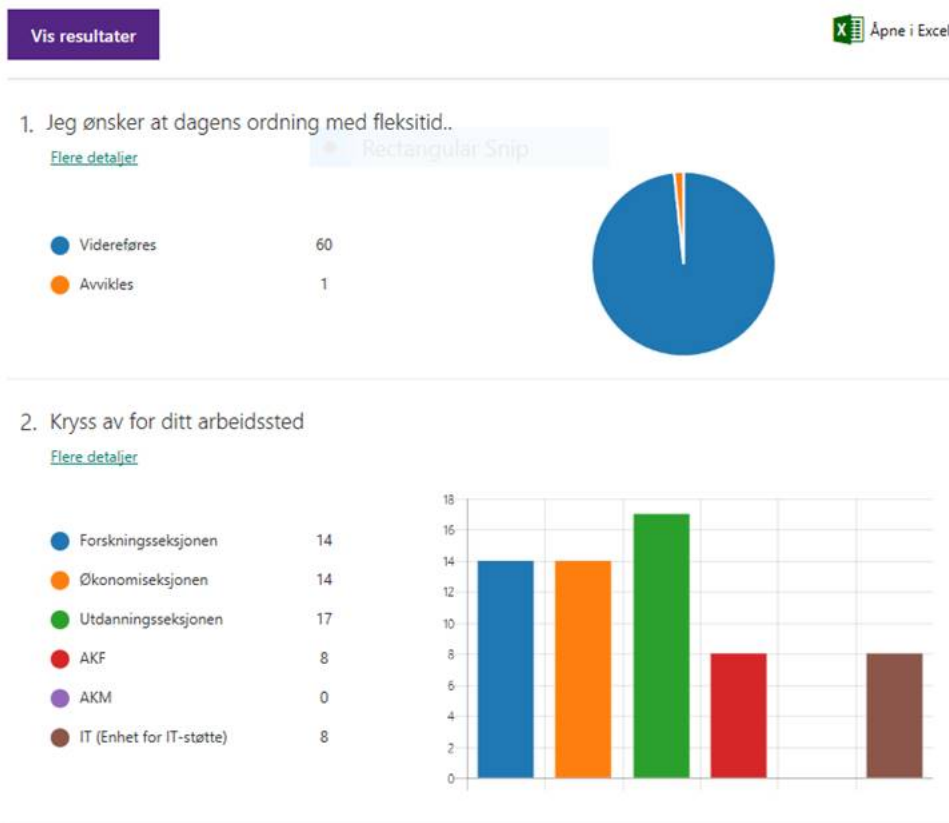
## Bjarne Anders Lein

**Fra:** Kari Håland  
**Sendt:** søndag 15. oktober 2017 09:55  
**Til:** Albert Adriaan Verhagen  
**Kopi:** Knut Arne Kissten; Lars Ødegaard; Tore Romundstad; Kari Håland  
**Emne:** RE: Bruk av fleksitid - frist for tilbakemelding 15. oktober

Hei Albert,

Vi har gjennomført avstemning om fortsatt bruk av fleksitid ved hhv forskningsseksjonen, utdanningsseksjonen, økonomiseksjonen, IT og AKF. (AKM har et vaktordningssystem, og valgte å avstå fra å stemme da det i mindre grad angår dem). Totalt 61 personer har stemt. 60 av disse stemte **for** videreføring av ordningen med fleksitid.

Den individuelle stemmegivingen er tilgjengelig i et excelark – si fra hvis du trenger å se det. Her er hovedresultatet samt en oversikt over hvor mange som stemte ved hver enhet:



Mvh Kari

**From:** Albert Adriaan Verhagen  
**Sent:** Wednesday, September 20, 2017 10:48 PM  
**To:** Surur Taso <surur.taso@ntnu.no>; Jannicke Ankile <jannicke.ankile@ntnu.no>; Vegard Sollie <vegard.sollie@ntnu.no>; Rannveig Tellemand Storeng <rannveig.t.storeng@ntnu.no>; Heidi Vifladt <heidi.vifladt@ntnu.no>; Elin Margrethe Aasen <ea@ntnu.no>; Marita Olaussen <marita.olausen@ntnu.no>; Tore Romundstad <tore.romundstad@ntnu.no>; Knut Arne Kissten <knut.kissten@ntnu.no>; Kari Håland <kari.haland@ntnu.no>; Arild Skaug Hansen <arild.hansen@ntnu.no>  
**Cc:** Surur Taso <surur.taso@ntnu.no>  
**Subject:** Bruk av fleksitid - frist for tilbakemelding 15. oktober

**Fra:** Albert Adriaan Verhagen  
**Sendt:** tirsdag 5. desember 2017 08:30  
**Til:** Bjarne Anders Lein  
**Emne:** Fleksitid

HR-seksjonen har hatt en skriftlig avstemning om bruk av fleksitid.  
Samtlige ansatte i seksjonen ønsker å kunne bruke fleksitidavtalen.

Med vennlig hilsen

Albert

---

Albert A. Verhagen | HR-sjef | Fakultet for medisin og helsevitenskap - NTNU | [www.ntnu.no/mh](http://www.ntnu.no/mh) | +47 91 89 77 13 | [albert.verhagen@ntnu.no](mailto:albert.verhagen@ntnu.no)



*Denne e-post er kun beregnet for den person den er rettet til. I tilfelle feiloverføring/feilsending bes De vennligst tilintetgjøre e-posten og eventuelle vedlegg, og kontakte avsender pr. e-post eller ringe 91 89 77 13.  
Enhver bruk av informasjonen i sendingen er i et slikt tilfelle ulovlig.*

## Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
MH - IDF-LOSAM	82/17	13.12.2017

## Orientering om NTNUs arbeidsmiljøundersøkelse ARK-2017

### Forslag til vedtak:

LOSAM tar saken til orientering.

### Bakgrunn:

Foreløpig status vedr. ARK.

Se vedlegg.

### Vedlegg:

1 ARK - Foreløpig svarprosent

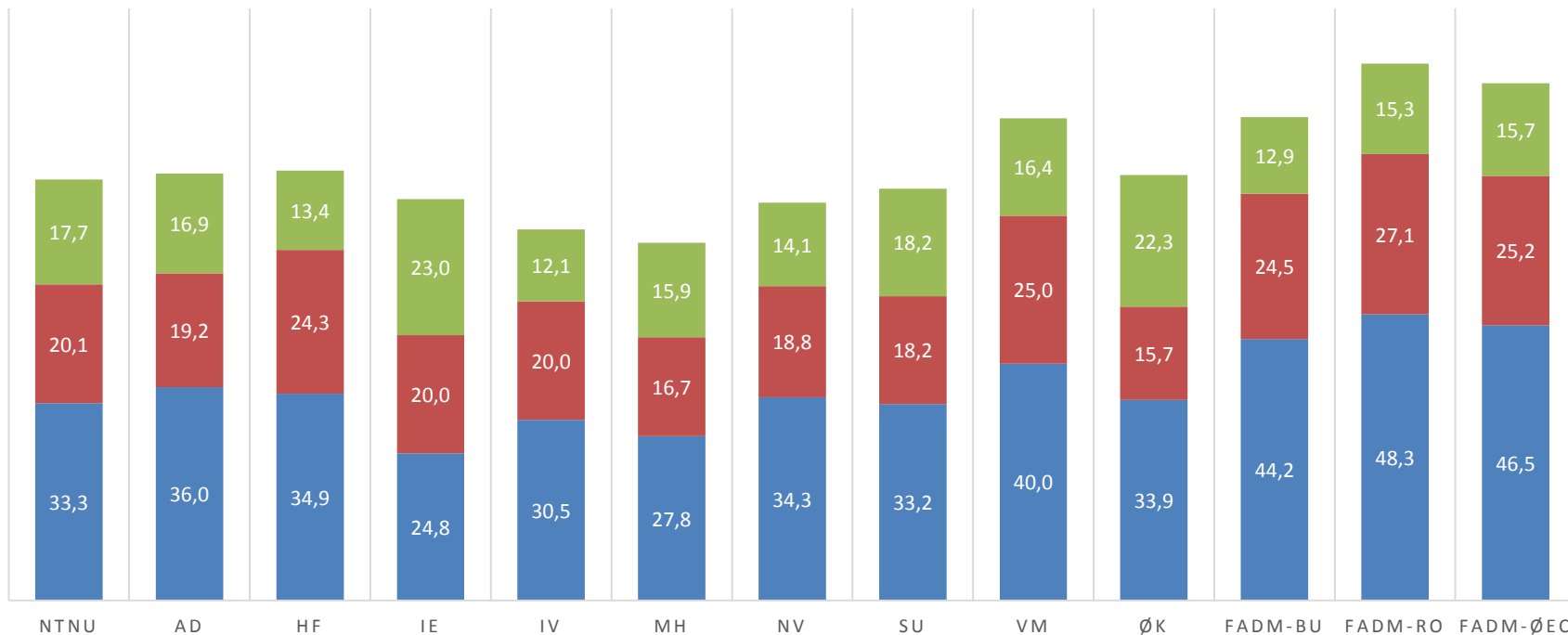


# Tidsplan for arbeidsmiljøundersøkelsen 2017-2018

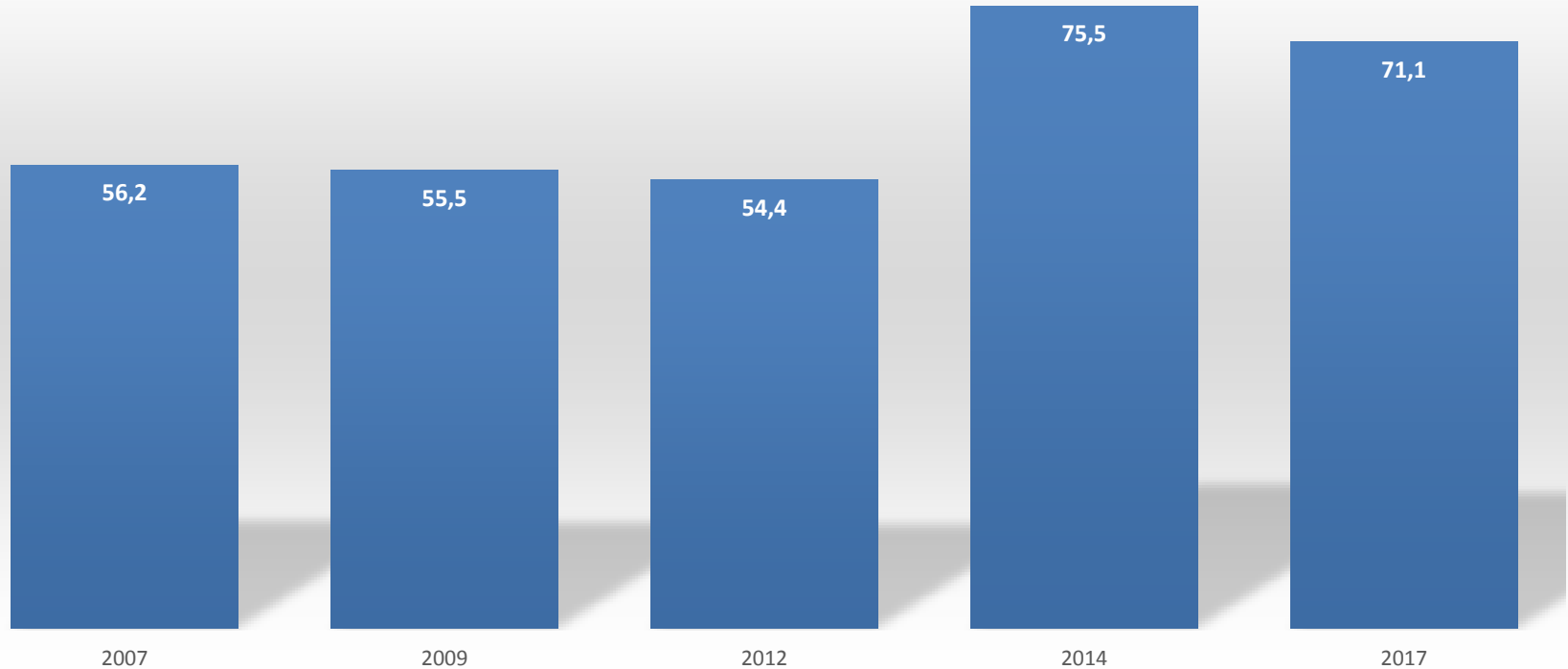


# ARBEIDSMILJØUNDERSØKELSEN 2017 SVARPROSENT UTVIKLING FRA UKE TIL UKE

■ uke 1 ■ uke 2 ■ uke 3

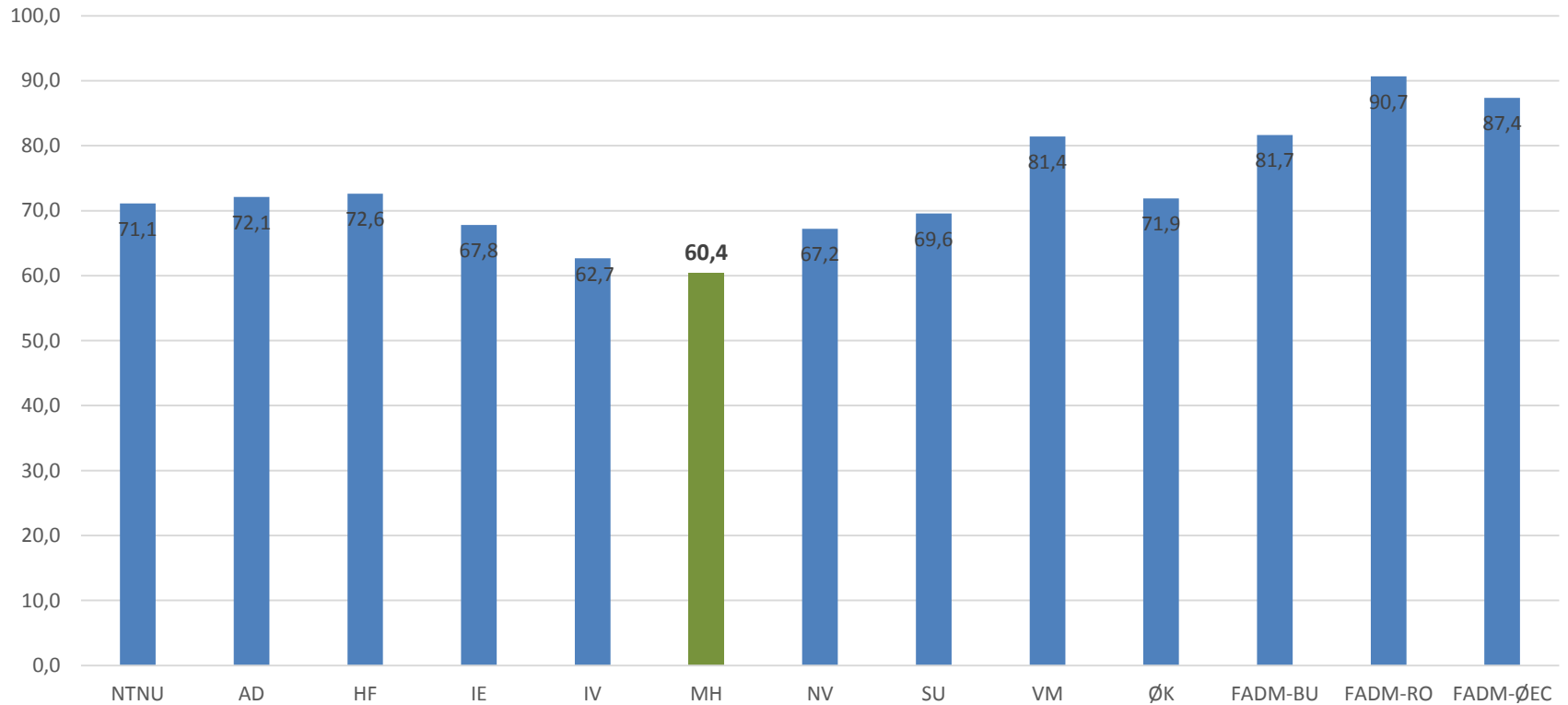


## NTNU arbeidsmiljøundersøkelser svarprosent

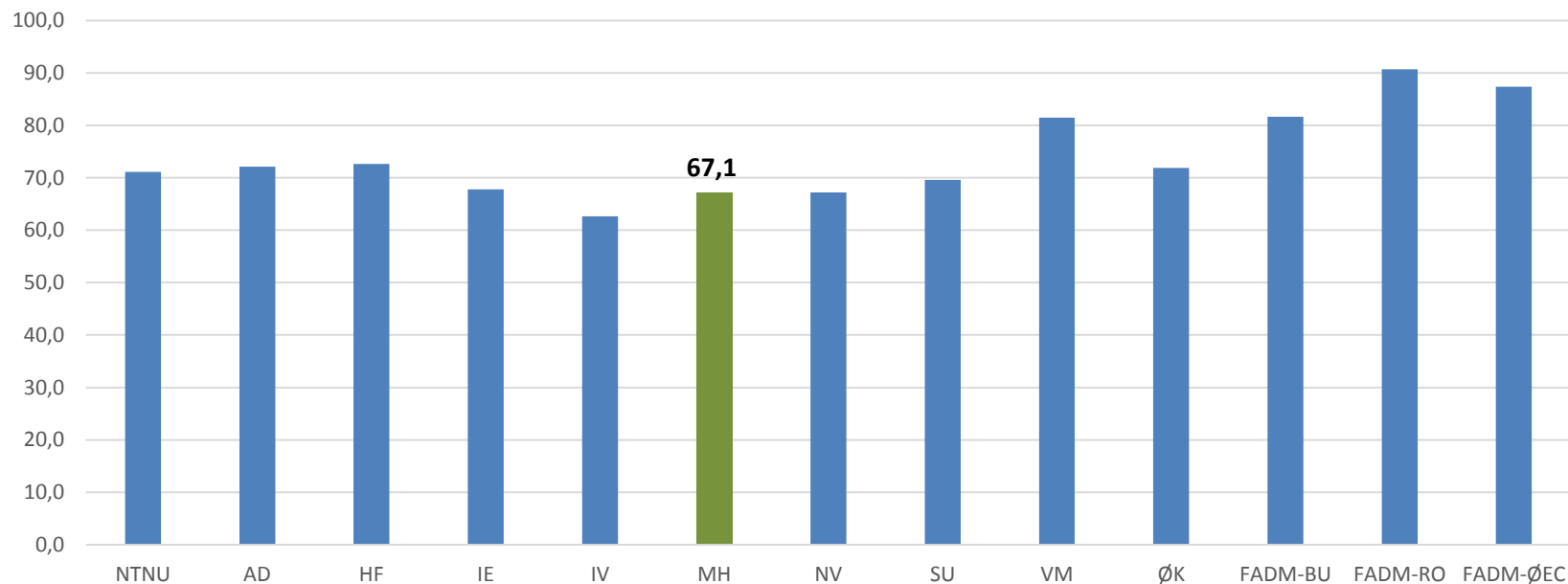


## Arbeidsmiljøundersøkelsen 2017

Svarprosent (inkl. bistillinger ved MH)



## Svarprosent ihht. NTNU definisjonen - minus bistillinger ved MH (min. 40% stilling per 1 september 2017)



## Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
MH - IDF-LOSAM	83/17	13.12.2017

## Håndtering av saker om seksuell trakassering

### Forslag til vedtak:

LOSAM tar saken til orientering.

### Bakgrunn:

I kjølvannet av #Metoo-kampanjen i andre typer virksomhet, er det også startet initiativ for en #Metoo-kampanje i akademien. Både i Universitetsavisa og andre medier har rektor gitt klar beskjed om at seksuell trakassering ikke skal forekomme, og at han tar ansvaret på alvor for å bygge en kultur som forebygger alle former for trakassering.

Fakultetsledelsen er kjent med et fåtall saker av seksuell trakassering ved fakultetet, men det er med all sannsynlighet en betydelig underreportering av seksuell trakassering ved NTNU og vårt fakultet. Dekanen ved Fakultet for medisin og helsevitenskap er imidlertid tydelig på at vi har nulltoleranse for seksuell trakassering, og at vi må senke terskelen for å melde fra når en blir konfrontert med slik atferd.

### Konkrete tiltak

Konkret settes det i gang følgende tiltak for å forebygge og håndtere trakassering:

- Bevisstheten rundt problematikken økes ved å drøfte temaet på ulike møter og i ulike arenaer. Her er NTNUs verdigrunnlag (konstruktiv, kritisk, kreativ, omsorg og respekt) et viktig utgangspunkt. Blant annet vil temaet tas opp på NTNUs styremøte, og skal det drøftes om NTNU skal sette inn spesielle tiltak, eventuelt i samarbeid med andre universiteter.
- Ledelsen går aktivt ut og tar avstand fra trakassering, og informerer om hvor man kan henvende seg hvis man blir utsatt for det. I denne forbindelsen vises det til NTNUs policy for trakassering og mobbing, og de ulike støttefunksjoner som finnes (tillitsvalgt, verneombud, HMS-seksjonen osv.).

- Ledelsen oppfordres til å være rollemodell og bidra til et trygt arbeidsmiljø og en kultur som viser at trakassering og mobbing ikke aksepteres.
- Organisasjonsdirektøren ved NTNU har gitt oppdrag til en utredning om spørsmålet om seksuell trakassering bør tas med i neste arbeidsmiljøundersøkelse.
- Temaet om trakassering og mobbing tas med i lederopplæring.
- NTNUs retningslinjer og informasjonsbrosjyrer justeres i tråd med de siste utviklingene.

### **Mediahåndtering**

Med bakgrunn i all oppmerksomhet som temaet har, er det ikke usannsynlig at det kommer henvendelser fra media i nær framtid. Kommunikasjonsavdelingen ved NTNU har utarbeidet noen råd som kan være greit å ha i bakhånd hvis media ringer og spør om vår håndtering av eventuelle saker om seksuell trakassering på NTNU:

#### Hvem svarer?

Dekanen fronter saker som gjelder Fakultet for medisin og helsevitenskap. Hvis hendelsen har skjedd på et institutt gir det større tyngde utad om dekanen svarer, enn instituttlederen. Samtidig vil dekanen ha oversikt over hvordan tilsvarende saker er blitt håndtert på andre institutter. Unntaksvis – hvis det dukker opp spesielt grove eller omfattende saker – må det vurderes om organisasjonsdirektøren eller rektor skal være talsperson for NTNU.

#### Hva svarer dekanen ved første kontakt?

- Vi synes det er veldig bra at #metoo og #meetooakademia setter søkelys på dette problemet og har gjort det enklere å snakke om seksuell trakassering.
- Om journalisten ringer til andre, eller spør om et følsomt tema, er det er lov å notere ned spørsmålene og be om å få komme tilbake til ham/henne fordi du trenger noe tid til å få sjekket saken nærmere.
- Vær tilbakeholden med å kommentere konkrete saker om navngitte personer fordi det som regel alltid vil være flere versjoner av hva som har skjedd. Bruk momentene nederst her hvis du får spørsmål om hvordan enheten og NTNU jobber med varslingssaker om seksuell trakassering.

#### Hvordan svarer dekanen om gamle saker?

- Hvis du blir spurt om en sak som skjedde før du ble leder kan du f.eks si at du ikke kjenner saken og at det derfor er vanskelig å kommentere det som skal ha skjedd nå i ettertid.
- Du kan også erkjenne at vi at vi i dag ikke kan være sikre på hvordan slike saker ble håndtert i fortiden. Du mener imidlertid at vi har et bedre apparat for å følge opp sakene i dag (se under).
- Får du oppfølgingsspørsmål om fakultetet / enheten vil gjøre noe aktivt for å kartlegge gamle saker så henvis til at NTNU vurderer å delta i en kartlegging av seksuell trakassering i sektoren. I denne artikkelen i Adressa forrige onsdag (bak betalingsmur) er rektor sitert slik; «Men NTNU støtter initiativet i Universitets- og høgskolerådet om å foreta en felles undersøkelse som retter seg spesielt mot seksuell trakassering ved lærestedene. Vi bør kjenne omfanget.»

### Hvordan svarer dekanen om NTNUs håndtering av slike saker i dag?

- **NULLTOLERANSE:** Vi har nulltoleranse for trakassering på NTNU, herunder seksuell trakassering. Alle ansatte og studenter skal føle seg trygge på arbeidsplassen / studiestedet.
- **LEDERANSVAR:** Hos oss er det et lederansvar å følge opp slike saker. Dette har vært tatt opp på mange ledersamlinger på NTNU den siste tiden. Rektor oppfordrer alle ledere om å sette temaet på dagsorden på sine enheter nå. Diskusjonstema lokalt kan f.eks være hvordan man kan gripe inn / si fra hvis man er vitne til uheldige hendelser og hvordan man senker terskelen for å si fra. Ledelsen ved Institutt for musikk er blant dem som har gått foran, ved at de i sommer laget egne etiske retningslinjer for undervisning og veiledning, som beskriver hva de anser som uakseptabelt adferd mellom lærer og student, og tydeliggjør rutinene for hvordan man sier fra. Generelt så ruster vi alle ledere på NTNU for å takle rollen sin gjennom opplæringstiltak og lederutvikling.
- **FORVENTNINGER OGSÅ TIL ANSATTE:** Samtidig forventer NTNU at ansatte viser godt medarbeiderskap. Kolleger må oppføre seg som folk mot hverandre. Det gjelder spesielt nå i julebordstiden hvor alkoholkonsumet gjerne er høyere enn ellers i året.
- **TEMA UNDER ARK-OPPFØLGINGEN:** Når resultatene fra arbeidsmiljøundersøkelsen skal gjennomgås med de ansatte på nyåret (januar / februar), vil lederne også bli bedt om å ta opp problemene med seksuell trakassering, selv om det ikke ble spurt om dette i ARK.
- **ENKLERE Å MELDE FRA:** NTNU sentralt vil nå revidere og tydeliggjøre det vi har av informasjon og retningslinjer om trakassering, blant annet nettsiden om «uakseptabel atferd – mobbing og konflikter» Brosjyren og handlingsplanen om seksuell trakassering skal fornyes. Det skal bli tydeligere og lettere å finne ut hvordan og til hvem man varsler hvis man har vært utsatt for overgrep eller trakassering. Kort sagt så skal det bli enklere å melde fra.
- **STUDENTER KAN OGSÅ VARSLE:** Studenter kan varsle på samme måte som ansatte. De kan også henvende seg til studentombudet eller til BHT eller SiT sin helsetjeneste for rådgivning
- **ØKT BEVISSTHET:** Det er større bevissthet enn noensinne om disse problemene i organisasjonen vår i dag, selv om NTNU – som andre arbeidsgivere – fortsatt har forbedringspunkter. Dette krever langsiktig og planmessig arbeid med holdninger, medarbeiderskap og ledelse. Alt dette vil stå høyt på dagsorden hos NTNUs ledelse i tiden fremover.

Kommunikasjonslederen ved fakultetet eller Kommunikasjonsavdelingen brukes som ytterligere støtte for mediehåndteringen hvis en f.eks trenger hjelp til å utforme svar til journalister.



## Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
MH - IDF-LOSAM	84/17	13.12.2017

## Evaluering av bemanningsplan for administrative stillinger ved Fakultet for medisin og helsevitenskap

### Forslag til vedtak:

LOSAM slutter seg til dekanens forslag om evaluering av bemanningsplan for administrative stillinger ved Fakultet for medisin og helsevitenskap.

### Bakgrunn:

I forbindelse med fusjonen og etablering av Fakultet for medisin og helsevitenskap ble det høsten 2016 vedtatt en bemanningsplan for administrative stillinger ved Fakultet for medisin og helsevitenskap. Planen var basert på rammene som ble gitt av organisasjonsprosjektet og fakultetets budsjett for 2017. Mot slutten av 2016 ble de administrative ansatte innplassert i stillingene som var forankret i bemanningsplanen.

De administrative støttefunksjonene ved MH-fakultetet ble etablert fra og med 2017. Det kom blant annet mer fokus på fordeling av oppgaver mellom de ulike nivåene ved universitetet og dimensjonering av oppgavene på de ulike nivåene, og det ble utarbeidet en del nye rutiner og prosesser.

Det var samtidig en forutsetning om at det skulle gjøres ytterligere reduksjon av den administrative staben i 2018, basert på meldinger fra Avdeling for virksomhetsstyring. Med bakgrunn i dette ble flere stillinger besatt midlertidig i stedet for fast. Senest i november 2017 ble det klart at fakultetet ikke vil bli pålagt en ytterligere reduksjon, men at vi skal forholde oss til de rammene gitt i bemanningsplanen.

Dekanen ønsker derfor i løpet av våren 2018 å gjennomføre en evaluering av bemanningsplanen for administrative stillinger ved Fakultet for medisin og helsevitenskap. Evalueringen skal stadfeste bemanningsplanen med de justeringer det eventuelt måtte være

behov for. Etter evalueringen skal eventuelle skjevheter i fordeling av administrative ressurser kunne korrigeres. Samtidig er dekanen opptatt av at evalueringen ikke er en ny omorganisering og ikke skal skape uro og utrygghet for de administrative ansatte.

Evalueringen er planlagt utført ved at dekanen mottar innspill fra instituttene og fagseksjonene ved fakultetet. Disse innspillene drøftes både i instituttledermøtet og i LOSAM. På grunnlag av innspillene og drøfting utarbeides det forslag til oppsummert evaluering med justerende tiltak.

Spørsmål som kan være aktuelle å ta opp i evalueringen er for eksempel:

- Hvilke justeringer er allerede gjort?
- Ser vi muligheter nå som det ikke var mulig å se for ett år siden?
- Hvordan fungerer arbeidsdeling mellom institutt og fakultet?
- Hvordan fungerer arbeidsdeling mellom nivå 1 og nivå 3?
- Finnes det skjevheter i ressursfordeling som trenger justering?
- Kan vi effektivisere arbeidsfordelingen noe sted?
- Finnes det steder hvor vi har kritisk liten kapasitet til noen oppgaver?

**ST 85/17 Nytt fra dekanen**