

Møteinnkalling

Utvalg:	DMF - LOSAM
Møtested:	MTM21 - MTFS, Det medisinske fakultet
Dato:	26.08.2014
Møtestart:	11:00
Møteslutt:	12:30
Merknad:	Obs - nytt møtested. Det blir servert lunch.

Faste medlemmer:

Stig Arild Slørdahl	Albert Adriaan Verhagen	Helge Bjørnstad Pettersen (LVS)
Jørn Ove Sæternes (PARAT)	Tove Opdal (NTL)	Ingerid Arbo (FF)
Turid Nilsen (TEKNA)	Sissel Skarra (NITO)	Gunnar Hansen (Lokalt hovedverneombud)

Forfall meldes til sekretær, fortrinnsvis på e-post bjarne.lein@ntnu.no, eller på tlf. 73598880.
Varamedlemmer møter kun ved spesiell innkalling.

Hvis noen av medlemmene er inhabile i noen saker, må det gis beskjed så snart som mulig slik at varamedlem kan innkalles.

Trondheim 19.08.2014.

Stig Arild Slørdahl
utvalgsleder

Bjarne Anders Lein
sekretær

Saksliste

Utvalgs- saksnr	Innhold	U.off.	Arkiv- Saksnr
ST 39/14	Godkjenning av referat fra forrige møte 17.06.2014		
ST 40/14	Arbeidsmiljøundersøkelse 2014/2015 - DMF <i>Kl. 11.05: Morten Carlson informerer om saken.</i>		2014/16008
ST 41/14	Avtale om mulighet til å fremme tilsettingssak uten forutgående kunngjøring - praksislærere ved fastlegekontorene <i>Kl. 11.30: Surur Taso informerer om saken.</i>		2014/16001
ST 42/14	Saker til fakultetsstyret 29.08.2014 <i>Saksliste:</i> http://www.ntnu.no/dmf/fakultetsstyret/sakspapirer/2013-2017		
ST 43/14	Implementering av MS Lync ved DMF <i>Kl. 12.15: Ole Ingvard Langfeldt informerer om saken.</i>		2014/16004

ST 39/14 Godkjenning av referat fra forrige møte 17.06.2014

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
DMF - LOSAM	40/14	26.08.2014

Arbeidsmiljøundersøkelse 2014/2015 - Det medisinske fakultet

Forslag til vedtak:

LOSAM tar saken til orientering.

Bakgrunn:

Arbeidsmiljøundersøkelse skal gjennomføres ved alle enheter på NTNU november 2014.
Det er nå to år siden forrige undersøkelse.

Se vedlagte notater.

Vedlegg:

- 1 Gjennomføring av arbeidsmiljøundersøkelse 2014-2015

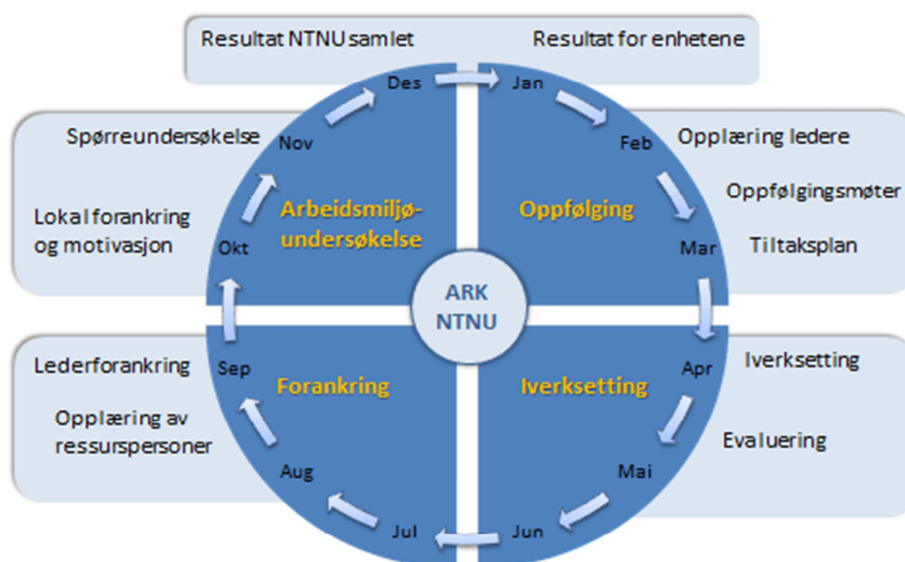
Til ledelsen ved
Fakultetene, Vitenskapsmuseet og
Fellesadministrative avdelinger

Gjennomføring av arbeidsmiljøundersøkelse 2014-2015

Det har snart gått to år siden vi sist «tok tempen» på NTNUs arbeidsmiljø. Nå er det på tide å gjennomføre en ny arbeidsmiljøundersøkelse slik at vi kan se hvordan vi har *utviklet* oss, bli oss bevisst hva vi har *fått til* siden sist, og ikke minst se framover på hva vi *nå kan gjøre* for å styrke arbeidsmiljøet ved vår enhet.

Utvikling av arbeidsmiljøet er en løpende lederoppgave. Det handler om å ta vare på den enkelte ansatte. Her er medarbeidersamtalen et nyttig lederverktøy. Det handler også om medvirkning fra ansatte og tillitsvalgte i faglige og organisatoriske utviklingsprosesser. Ved hjelp av arbeidsmiljøundersøkelsen vil vi sette *samspeillet ved enhetene på dagsorden*. Viktige tema vil være samspeillet mellom ansatte og ledelse, samarbeidsklimaet ved enheten, og hvordan balansen mellom jobbkrav og ressurser påvirker ansattes helse.

Lokal motivasjon er avgjørende for at dere skal få mest mulig nytte av arbeidsmiljøundersøkelsen ved deres enhet. Det blir derfor en *viktig lederoppgave* å informere og motivere ansatte til å delta i undersøkelsen og i arbeidet med tiltaksutvikling og oppfølging. Involver verneombudet i forberedelse av undersøkelse og oppfølging, samt rapportering og evaluering. For å gi dere en felles ramme i planleggingen har vi satt opp et enkelt årshjul for arbeidsmiljøundersøkelsen:



Postadresse
7491 Trondheim

Org.nr. 974 767 880
E-post:
postmottak@adm.ntnu.no
<http://www.ntnu.no/administrasjon>

Besøksadresse
Hovedbygget
Høgskoleringen 1
Gløshaugen

Telefon
+ 47 73 59 80 11
Telefaks
+ 47 73 59 80 90

seniorrådgiver
Kristin Wergeland
Brekke
Tlf: + 47 73 55 02 52

Vi har allerede startet arbeidet med *forankring av undersøkelsen* på institusjonsnivå i dekanmøtet og gjennom konsultasjoner i SESAM og AMU. Gjennom hele prosessen vil det være viktig at fakultetene involverer sine LOSAM. Sett gjerne av tid på ledermøtene slik at ledergruppa sammen kan utvikle strategier for informasjon og motivasjon før undersøkelsen gjennomføres i november.

Det vil bli lagt til rette for *opplæring av ledere og administrative ressurspersoner*:

- Arbeidsmiljøundersøkelsen vil være et av temaene på instituttledersamlingen 23. september, og på nyåret vil ledere få opplæring i hvordan de kan følge opp undersøkelsen ved sine enheter.
- Administrativt lederforum 10. september vies også til arbeidsmiljøundersøkelsen.
- Alle fakultet skal ha en ressursperson som kjenner ARK-metodikken godt og som kan fungere som lokal lederstøtte i ARK-prosessen. Opplæringsdag for fakultetenes ressurspersoner blir 15. september. Etersom disse personene vil være et viktig bindeledd til Rektors stab, ber vi om at fakultetene sender inn navnet deres til kristin.brekke@ntnu.no innen 25. august.

Vi planlegger at arbeidsmiljøundersøkelsen *gjennomføres i begynnelsen av november* slik at resultatet for NTNUs samlet kan presenteres før jul. Hvert fakultet og avdeling vil gjennomgå resultatene for sine enheter på nyåret. Vi legger opp til at *lederne tar ansvar for presentasjon og oppfølging* av undersøkelsen ved egen enhet og at alle har gjennomført oppfølgingsmøter innen påske. Det gir tid til å komme i gang med mer omfattende tiltak og prosesser før sommeren, og også til å vurdere om det er behov for innsats på tvers av enheter. Ved behov vil det være mulig å få lederstøtte fra NTNUs Personal- og HMS-avdelinger.

NTNUs tidligere arbeidsmiljøundersøkelser har vært gjennomført som prøveprosjekter. Nå er tiden moden for å gjøre disse undersøkelsene til en del av den ordinære virksomheten og som et lederverktøy i NTNUs årshjul for arbeidsmiljøet. Jeg ser fram til et spennende år.

Med hilsen

Ida Munkeby
Organisasjonsdirektør

Vedlegg:

Skisse til gjennomføring av ARK 2014 (behandlet i SESAM og AMU, juni 2014)

Kopi t.o.:

Hovedtillitsvalgte - HVO, Forskerforbundet, NITO, NTL, Parat, Tekna

Arbeidsmiljøundersøkelse ARK ved NTNU 2014/1015

Skisse til gjennomføring

1. Bakgrunn

NTNU har gjennom sin strategi 2011 – 2020 slått fast at kreativ, konstruktiv, kritisk og respektfull og omtenkfull er sentrale verdier for virksomheten.

Det er alles ansvar å medvirke til å utvikle et godt arbeidsmiljø for at disse verdiene skal få et innhold. Ledelse på ulike nivåer har et særskilt ansvar og disponerer i den forbindelse en rekke verktøy: Medarbeidersamtaler, informasjon og diskusjon, og formelle kanaler som medvirkning og medbestemmelse mv.

Arbeidsmiljøundersøkelse er et verktøy for «å måle temperaturen» i organisasjonen, og som vil kunne gi grunnlag for å sette i verk nødvendige tiltak.

Rektor har bestemt at NTNU skal gjennomføre arbeidsmiljøundersøkelse høsten 2014/våren 2015.

2. Arbeidsmiljøundersøkelse

NTNU gjennomførte arbeidsmiljøundersøkelser i 2007 og 2009 med et egenutviklet verktøy. I 2011 gikk NTNU inn i et samarbeid med de store universitetene for å utvikle et felles verktøy som skulle være mer tilpasset universitetssektoren. Dette verktøyet, ARK – arbeidsmiljø- og klimakartlegging, ble brukt ved NTNUs arbeidsmiljøundersøkelse høsten 2012. ARK vil også bli benyttet denne gang.

ARK består av følgende elementer:

- Spørreskjema (KIWEST)
- Formular for innhenting av fakta
- Database
- Opplegg for tilbakemelding
- Kurs, veiledning og erfaringsutveksling

Arbeidsmiljøundersøkelser er en del av NTNUs ordinære arbeid med det psykososiale arbeidsmiljøet og organisasjonsmessig tilrettelegging. Dette synliggjøres gjennom god markedsføring, høy oppslutning og aktive prosesser med utarbeidelse av tiltaksplaner på enhetene.

Undersøkelsen ledes av Personalsjef og HMS-sjef, og har administrativ støtte fra Organisasjonsdirektørens stab
Personalavdelingen og HMS-avdelingen bidrar med faglig støttepersonell.

Det er leder ved enheten som skal sørge for motivering for deltakelse og oppfølging av resultatene av arbeidsmiljøundersøkelsen i tråd med de føringer som gis. Dette ansvaret følges opp i samarbeid med de ansatte og deres tillitsvalgte og verneombud.

3. Kommunikasjon og involvering

Leder skal ha faste møter med verneombud og tillitsvalgte om forarbeid, gjennomføring og oppfølging av arbeidsmiljøundersøkelsen. Alle ansatte skal informeres og gis anledning til å komme med innspill og ha medvirkning på gjennomføringen av undersøkelsen.

Arbeidsmiljøundersøkelsen og alle sider ved gjennomføring og prosess skal jevnlig informeres om og drøftes i de partssammensatte medbestemmelsesorganer LOSAM, SESAM og AMU slik det er fastsatt i Hovedavtalen og i Arbeidsmiljøloven.

4. Organisering av arbeidsmiljøundersøkelsen

Aktivitet	Hovedansvarlig	Tidsplan*
Forberedelse og forankring Innsalg Tidsplan for gjennomføring – oppfølging	Leder og HR/HMS	<i>Fra dd</i>
Besvarelse av faktaARK 1	Leder og vo	
Besvarelse av spørreskjema (KIWEST)	alle ansatte	<i>November/desember 2014?</i>
Gjennomgang/analyse og oppfølging av undersøkelsen. Vurdere behov for bistand til enhetene med spesielle behov og etter forespørsel	Leder og HMS/HR Med støtte fra sentrale ressurser	<i>Februar/Mars?</i>
<i>Besvarelse av faktaARK 2 NTNU vil vurdere om faktaARK 2 det skal benyttes eller om det vil være andre hensiktsmessige måter å rapportere på??</i>	<i>Ikke avklart</i>	

*Blir beskrevet nærmere når flere detaljer er på plass

VEDLEGG

Aktivitet på sentralt nivå

Aktivitet	Hovedansvarlig	Tidspunkt
<p>FASE 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forberedelse • Opplæring • Regi av prosessen • Tilpassing av faktaARK 1 og KIWEST 	<p>NTNU</p> <p>NTNU/event ARK</p> <p>NTNU i samarbeid med ARK</p> <p>NTNU/ARK</p>	
<p>FASE 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promotering, motivasjon og oppmerksomhet • Utsendelse av FaktaARK 1 	<p>NTNU/sentralt og lokalt</p> <p>ARK</p>	
<p>FASE 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utsendelse av spørreskjema KIWEST 	<p>ARK</p>	
<p>FASE 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utarbeidelse av presentasjons • I samarbeid med fakultet/avdeling bistå i gjennomgang av resultatene/analyse? Hvem trenger event faglig bistand? 	<p>ARK</p> <p>Fakultet/avdeling - NTNU sentralt</p>	
<p>FASE 5</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Oppfølging - beskrivelse av ulike metoder? Et minimum av krav til oppfølging skal beskrives</i> • <i>Er det anledning til å fravike ARKs opplegg?</i> • <i>FaktaARK 2, dersom ja, hva med innhold???</i> 	<p>NTNU</p>	
<p>FASE 6</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluering 	<p>NTNU</p>	

Fasene er satt opp i trå med de anbefalinger som gis i ARKs prosjektveileder av 11.9.2013.

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
DMF - LOSAM	41/14	26.08.2014

Avtale om mulighet til å fremme tilsettingssak uten forutgående kunngjøring - praksislærere ved fastlegekontorene

Forslag til vedtak:

LOSAM ved DMF støtter forslaget om å tilsette praksislærere ved fastlegekontorer i regionen i fast stilling som universitetslektor tilknyttet Institutt for samfunnsmedisin uten forutgående kunngjøring. Stillingsandelen ved tilsetting er avhengig av antall studenter fastlegene tar i mot per år.

Bakgrunn:

Det medisinske fakultet ønsker å oppnå høyere kvalitet og bedre organisering av utplassering av medisinstudenter i IIIC (6. studieår). Hovedmålet er å skape en god arena for læring i primærhelsetjenesten.

I 2013 hadde ISM avtale med 90 legekontorer. Per i dag opererer instituttet med tre ulike avtaler:

1. 1-års engasjement, kompenseres med 16 500 kr
2. 5-års oppdragskontrakt, kompenseres med 23 000 kr pr år og 5 000 kr linoleumstillegg
3. midlertidig ansettelse i 5 år, med avlønning i ltr 59-66

Dette er en krevende logistikk for instituttet med mye administrasjon rund avlønning, kontonummer, organisasjonsnummer og kvalitetssikring av utbetalingene i forhold til antall studenter osv. Legekontorer på sin side opplever tiden med studentveiledning som nokså hektisk, og at kontoret befinner seg i en unntakstilstand når de har student. Dette gjør at ikke alle legekontorer er interessert å ha studenter utplassert.

ISM har som mål om å forenkle og strømlinje prosessene, samt legge opp til en stimulerende ordning for legekontorer for å kompensere for den økte belastningen det er å ha studenter i to perioder (6+6 uker). I tillegg ønsker instituttet å redusere antall legekantor som er tilknyttet utplasseringen ved å ha flere utplasseringsplasser per kontor/lege.

Instituttet ønsker derfor på sikt å tilsette alle praksislærere i fast stilling som universitetslektor, med stillingsbrøk avhengig av antall studenter som utplasseres i praksisen. Dette er en ordning som også praktiseres ved universitetet i Oslo, som melder god erfaring med denne ordningen. Det foreslås at denne omleggingen kjøres i tre faser, hvor praksislærere med best tilbakemelding og mest erfaring ansettes først.

En tettere tilknytting av praksislærere til instituttet fører ikke bare til en reduksjon av administrativ arbeid, men gir også mulighet for å stille krav til kvalitet av veiledning og andre forpliktelser ved instituttet. Dette bidrar til kompetansebygging og bedre kvalitetssikring av veiledningen. Å ha god kvalitet i utplassering er særlig viktig i dagens situasjon hvor enkelte studenter (som ikke får turnus) vil få autorisasjon som leger etter fullført utdanning og vil teoretisk kunne begynne å praktisere selvstendig. Instituttet ønsker å gjøre jobben som praksislærer attraktiv og snu holdningene til at instituttet har flere praksislærere enn det er behov. Mye av fremtidens endringer i medisinstudiet peker på at større andel av undervisning skal skje i primærhelsetjenesten. Derfor er det viktig å ha en kompetansesterk og motivert korps av fastleger som er villig og har lyst til å jobbe med fremtidens leger.

Det medisinske fakultet ønsker å kunne tilsette disse universitetslektorene i fast stilling uten forutgående kunngjøring. Bakgrunn for dette er:

- fastlegene er ikke interesserte i å søke slike stillinger selv. Det er instituttet som per i dag må ut og rekruttere fastleger som er villig til å ta i mot studenter og sikre utplasseringsplasser. Det handler om "å lokke" fastlegene til universitetet og tilby dem en attraktiv ordning.
- en del av fastlegene som ønskes tilsatt fast er allerede per i dag tilknyttet utplasseringen via en av de eksisterende avtalene, og har dermed vært gjennom en rekrutteringsprosess

- ISM velger kontorene og fastlegene som tilfredsstillende kravene om kvalitet i veiledning best. Dermed er kvalifikasjonsprinsippet forankret i tilsetningsprosessen.

ST 42/14 Saker til fakultetsstyret 29.08.2014

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
DMF - LOSAM	43/14	26.08.2014

Implementering av MS Lync ved DMF

Forslag til vedtak:

LOSAM tar saken til orientering.

Bakgrunn:

Ny utvidet funksjonalitet for samhandling skal tilbys alle ansatte – hvor en av funksjonalitetene er visning av brukers tilstedeværelse/statusinformasjon. Dette kan kanskje av noen kunne føles som en slags overvåkning fra arbeidsgiver og evt. andre brukere som er pålogget tjenesten.

Se vedlagte notat til møte i SESAM 06.06.14 fra Ole Einar Brækken (Prosjektleder NTNU IT).

Vedlegg:

1 Notat til SESAM 06.06.14

Notat til SESAM – implementering av funksjonalitet «tilstedeværelse/statusinformasjon»

Sak til møte 06.06.2014

Oversender, ihht avtale med Petter Wiig, noe underlag/informasjon om en sak som ønskes tatt opp i kommende SESAM-møte 06.06.2014.

Innhold

- Problemstilling
- Ny tjeneste/funksjonalitet
- Bakgrunn
- Implementering og oppstart av tjeneste

"Problemstilling":

Ny utvidet funksjonalitet for samhandling skal tilbys alle ansatte – hvor en av funksjonalitetene er visning av brukers «tilstedeværelse/statusinformasjon» og "noen" vil kunne oppleve dette som slags «overvåkning».

Ny tjeneste/funksjonalitet inneholder følgende:

Det foreligger en plan (prosjekt ved sentral IT-avdeling – «Utvidet samhandling») om innføring av løsningen «MS Lync» - noe som innebærer å implementere utvidet samhandlingsfunksjonalitet som gir mulighet for...

- å sende og motta lynmeldinger
- å dele lyd/samtaler, bilde og programmer
- visning av «tilstedeværelse»
- gjennomføring av elektroniske møter

...mellom alle brukere innad ved NTNU (som velger å ta i bruk tjenesten) og med alle eksterne som benytter tilsvarende tjenester hvor bedriften har valgt å åpne for ekstern kommunikasjon.

Bakgrunn:

Program for Basis IT, som skulle levere et sett med basis IT-tjenester ut fra definisjonen...

«Basis IT-tjenester er generelle, allmenngyldige IT-tjenester som de aller fleste har behov for, inklusive støtte til bruk av disse og nødvendige underliggende tjeneste»

...har anbefalt i sin sluttrapport (avsnitt 3.3.3 E-møter) at aktuell løsning/funksjonalitet innføres.

Sluttrapport Program for Basis IT:

<https://www.ntnu.no/wiki/display/basisit/Sluttrapport+-+Program+for+Basis+IT-Tjenester>

Løsningen har vært implementert og benyttet i en pilot via del-prosjektet «E-møter» hvor Institutt for produktdesign ved IVT har benyttet tjenesten inklusive full integrering av telefoni (dvs de har «kastet ut» sine fasttelefoner og erstattet de med å ringe og motta telefonsamtaler via tjenesten).

Sluttrapport Pilot E-møter:

<https://www.ntnu.no/wiki/pages/viewpage.action?pageId=68360208>

Utover offisiell pilot ved Institutt for produktdesign (IVT) har det vært åpnet for at de som ønsker, har kunnet tatt i bruk pilot-løsningen. Dette har medført at ca 700 brukere pr slutten av april har valgt å aktivere og ta i bruk tjenesten (enheter/enkelt-brukere ved IT-enheter, IVT, SVT, DMF, UB og VM).

I tillegg har IT-avdelingen via Organisasjonsdirektør Munkeby fått signaler fra Dekanmøtet at en slik tjeneste for utvidet samhandling er etterspurt og ønsket.

Implementering og oppstart av tjeneste

Prosjektet «Utvidet samhandling» har som plan å initiere dialog med alle lokale IT-ledere (og ledelse), og planlegge implementering og utrulling av tjenesten.

Tjenesten skal ikke tvinges på brukerne, det er i utgangspunktet frivillig tilsvarende at brukere kan velge å ikke benytte seg av felles ansatt-kalenderløsning.

For å benytte tjenesten kreves det at bruker er «aktivert» (gjøres sentralt i AD), at sw/programvare er installert på brukers klient (pc, mobil, mac, brett etc), samt at bruker faktisk starter opp programmet og logger på tjenesten. Videre kan bruker i etterkant selv velge om de ønsker at programmet skal startes opp automatisk ved oppstart av klient, eller at programmet skal startes manuelt ved behov.

Gjennomgang av løsning/demo:

Det anbefales at det gjøres en kort demo av tjenesten i møtet, slik at alle bedre kan forstå funksjonaliteten (og kanskje spesielt «tilstedeværelse»/ «statusinformasjon»).

Ole Langfeldt (IT-arkitekt, NTNU IT) vil møte i SESAM, og gjennomgå tjenesten og svare på spørsmål.

Mvh

Ole Einar Brækken

Prosjektleder NTNU IT