

Møteinnkalling

Utvalg:	MH - LOSAM
Møtested:	30M12, 1930-bygget, Fakultet for medisin og helsevitenskap
Dato:	10.05.2017
Møtestart:	09:00
Møteslutt:	10:30
Merknad:	

Faste medlemmer:

Björn Inge Gustafsson	Albert Adriaan Verhagen	Anne-Britt Hofstad
Jørn Ove Sæternes	Ingerid Arbo	Vesna Forbergskog
Kari Risnes	Sissel Skarra	Bjørn Munkvold

Medlemmer som er forhindret fra å møte varsler selv sin vararepresentant, og gir beskjed om forfall til sekretariatet ved Bjarne Lein på e-post: bjarne.lein@ntnu.no.

Trondheim 03.05.2017.

Björn Inge Gustafsson
utvalgsleder

Bjarne Anders Lein
sekretær

Saksliste

Utvalgs- saksnr	Innhold	Unntatt offentlighet	Arkiv- Saksnr
ST 32/17	Godkjenning av referat fra forrige møte 27.04.2017		
ST 33/17	Forslag til bemanningsplan for IKOM <i>Forhandlingssak</i>		2017/10137
ST 34/17	Saker til fakultetsstyret 15.05.2017 <i>Drøftingssak</i> Saksliste finnes i eInnsyn: http://bit.ly/2qxWWhd		
ST 35/17	Status valg 2017 <i>Orienteringssak</i>		
ST 36/17	Nytt fra dekanen <i>Orienteringssak</i>		

ST 32/17 Godkjenning av referat fra forrige møte 27.04.2017

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
MH - LOSAM	33/17	10.05.2017

Forslag til bemanningsplan for IKOM

Forslag til vedtak:

LOSAM er enig i forslaget til bemanningsplan for IKOM:

Område	IKM	LBK	IKOM	+/-
Kontorsjef	1	1	1	-1
Prosjektøkonom	3	1	4	
Studiekonsulenter	1,7	2 (+1)	3,7(+1)	
Forskningsrådgiver	0,5	0,5	1	
Utreder	0,5	0,5	1	
HR	1	1	1	-1
Kommunikasjon	0,5	0,5	1	
Adm.støtte	0,6		0,6	
Adm koordinator CEMIR	1		1	
SUM	9,8 + 6,5 = 16,3		14,3	-2

Bakgrunn:

Dekanens ramme for dimensjonering av administrasjonen ved nytt institutt er basert på de prinsipper som ble etablert ved utforming av bemanningsplaner i fakultetet høsten 2016.

Prinsipper for administrativ organisering i institutter ved MH:

- Lokal HR-støtte: 100 % stilling
- Kommunikasjon: 50% stilling (Unntak: Kavli instituttet 100 %)
- Prosjektøkonom: ble dimensjonert etter BOA- omsetning
- Utreder: 50 % stilling

- Forskningsrådgiver: Kategori 1: 50 % stilling, kategori 2: 100 % stilling. Kategori 2 krevde at instituttet inneholdt store høyskolemiljø med liten forskningserfaring. (INB og ISM)
- Studie: Dimensjoneres etter behov. Faktorer som hensyntas var antall studieprogram, emner, studenter og ph.d.-kandidater samt oppgaver/kompetanse hvert institutt må ivareta. Herunder emners kompleksitet på undervisningsformer, praksis og evalueringsformer.

I tillegg skulle duplisering av funksjoner grunnet fusjon medføre reduksjon i bemanningsressurs.

Forslag til dimensjonering av administrasjonskapasitet i IKOM bygger på

- Kartlegging av aktiviteten i begge institutts felles samling for administrative medarbeidere
- Vurdering fra kontorsjefene og instituttlederne på IKMM og LBK
 - Områdene med størst sårbarhet er studie og prosjektøkonomi.
- Vurdering fra seksjonssjefene på fakultetet
 - På HR området vurderes at gode rutiner, effektivitet og godt samspill med HR-seksjonen gjør det forsvarlig å redusere dette området.
 - Ressurser til studieadministrasjon beholdes.
 - Instituttets forskningstyngde innebærer mye administrativ støtte.
- Høringsinnspill fra medarbeidere/grupper i LBK og IKMM
 - Overgangsperioden ved oppstart og til felles rutiner og system er etablert. Flere uttalelser påpeker kapasitetsbehovet i overgangen til nytt institutt. Instituttet, med mer enn 450 ansatte (i ulike stillingsstørrelser) vil ha stort behov for å etablere system, rutiner og oversikt. Dette vil være merarbeid og må påregnes å pågå det første året det er etablert.
 - IKOM vil ha forholdsvis stort areal, ca 10.000 kvm bruttoareal fordelt på 6 bygg, og mange laboratorier. Dette medfører mange oppgaver knyttet til areal og infrastruktur med kontakt mot NTNU drift, og mye arbeid for å ha effektiv arealutnyttelse og internhusleie.
 - IKMM og LBK har til sammen 3,7 studiekonsulenter og disse vil ha omfattende oppgaver for å etablere felles rutiner og system på en rekke oppgaver slik at de er koordinert i institutt. De har ikke kapasitet til å bidra inn mot andre deler av administrativ oppgaveportefølje i institutt.
 - IKOM vil bli NTNUs største institutt, men har likevel liten gruppe studiekonsulenter. Det innebærer at de har ikke kapasitet til å bidra i løsning av oppgaver utover eget ansvarsfelt.
 - Forskningsstøtte/utreder stillingen har en førstelinjefunksjon til instituttadministrasjonen med varierte oppgaver, og kan avlaste de andre områdene etter behov. Dette ses som avgjørende for at instituttledelsen skal lykkes i etablering av det nye instituttet.
 - IKOMs omfattende BOA aktivitet kan ikke forventes å gi stordriftseffekt i administrative støttefunksjoner. Her pekes særlig på kravet om internkontroll av forskningsprosjekt som krever store ressurser dersom minst 10 % av prosjektene skal ettergås årlig.
 - Det formidles bekymring ved å redusere HR-kapasitet og uttrykkes sterkt ønske om å beholde de to institutts totale HR-ressurs. Subsidiært etterspørres hvorvidt dette kan ivaretas som midlertidig styrking i instituttets første år.

Vurdering:

Høringsinnspillene viser tydelig at det vurderes som risikofyllt å redusere administrasjonen med mer enn to stillinger.

Særlig den omfattende BOA aktiviteten og instituttets størrelse gir behov for noe styrket administrativ bemanning i forhold til prinsippene for bemanningsplanene til institutt utformet høsten 2016. Administrasjonens totale kapasitet avviker fra andre institutt da de har mindre andel studiekonsulenter. Dette gjør at den totale kapasiteten til å finne gode løsninger for oppgavene totalt sett, er begrenset.

For å hente ut synergier av sammenslåingen, må det nye instituttet etablere gode og effektive system som sikrer oversikt og system i fagenhetene, effektiv areal- og infrastrukturutnyttelse, samkjørte rutiner på studieområdet, tydelig intern kommunikasjon, og god oversikt for å sikre godt samarbeid med St. Olavs hospital. Det er avgjørende for at IKOM skal lykkes, at administrasjonen har kapasitet til å ivareta og støtte disse prosessene.

Det vurderes som vesentlig å etablere gode system for personalforvaltning og nært samarbeid med HR-seksjonen slik at instituttet kan få bistand til oppgavene de ikke har kapasitet til.

Dekanen vurderer at administrativ bemanningsplan for IKOM reduseres fra dagens to institutt med 2 stillinger; 1/1 kontorsjef og 1/1 stilling HR-konsulent.

Reduksjonen av HR årsverk iverksettes først fra 1/1-2018. Muligheten for å forlenge årsverket med inntil ½ år kan vurderes i løpet av høsten når instituttet er i gang og effektiviseringskravet for 2018 er kjent.

Forslag til bemanningsplan for IKOM:

Område	IKM	LBK	IKOM	+/-
Kontorsjef	1	1	1	-1
Prosjektøkonom	3	1	4	
Studiekonsulenter	1,7	2 (+1)	3,7(+1)	
Forskningsrådgiver	0,5	0,5	1	
Utreder	0,5	0,5	1	
HR	1	1	1	-1
Kommunikasjon	0,5	0,5	1	
Adm.støtte	0,6		0,6	
Adm koordinator CEMIR	1		1	
SUM	9,8 + 6,5 = 16,3		14,3	-2

ST 34/17 Saker til fakultetsstyret 15.05.2017

ST 35/17 Status valg 2017

ST 36/17 Nytt fra dekanen