

Møteinnkalling

Utvalg:	MH - LOSAM
Møtested:	30M12, 1930-bygget, Fakultet for medisin og helsevitenskap
Dato:	19.04.2017
Møtestart:	09:00
Møteslutt:	10:30
Merknad:	

Faste medlemmer:

Björn Inge Gustafsson	Albert Adriaan Verhagen	Anne-Britt Hofstad
Jørn Ove Sæternes	Ingerid Arbo	Vesna Forbergskog
Kari Risnes	Sissel Skarra	Bjørn Munkvold

Forfall meldes til sekretær, fortrinnsvis på e-post: bjarne.lein@ntnu.no.
Varamedlemmer møter kun ved spesiell innkalling.

Hvis noen av medlemmene er inhabile i noen saker, må det gis beskjed så snart som mulig slik at varamedlem kan innkalles.

Trondheim 18.04.2017.

Björn Inge Gustafsson
utvalgsleder

Bjarne Anders Lein
sekretær

Saksliste

Utvalgs- saksnr	Innhold	Unntatt offentlighet	Arkiv- Saksnr
ST 24/17	Godkjenning av referat fra forrige møte 22.03.2017		
ST 25/17	Orientering om arbeidet med Prosess for bemanningsplan for Institutt for klinisk og molekylær medisin (IKOM) <i>Drøftingssak.</i>		2017/10137
ST 26/17	Arealdisponering Campus Tungasletta <i>Drøftingssak.</i>		2017/12814
ST 27/17	Forslag til nye medlemmer til valgkomite ved Fakultet for medisin og helsevitenskap <i>Drøftingssak.</i>		2017/12223
ST 28/17	Forslag til nye medlemmer til valgstyret ved Fakultet for medisin og helsevitenskap <i>Drøftingssak.</i>		2017/12223
ST 29/17	Ansattrepresentanter for de teknisk-administrative rekrutteringsprosessene ved MH <i>Drøftingssak.</i>		
ST 30/17	Nytt fra dekanen		

ST 24/17 Godkjenning av referat fra forrige møte 22.03.2017

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
MH - LOSAM	25/17	19.04.2017

Orientering om arbeidet med **Prosess for bemanningsplan for Institutt for klinisk og molekylær medisin (IKOM)**

Forslag til vedtak:

Saken fremmes uten forslag til vedtak.

Generelt om prosessen for sammenslåing til Institutt for klinisk og molekylær medisin (IKOM)

Tilsetninger:

Instituttleder tilsettes i fakultetsstyremøte 15/5. Innstilling er under utarbeidelse.

Kontorsjef: Det jobbes intenst for å få klar innstilling til tilsettingsrådets møte 26/4.

Styringsgruppa må avklare hvordan overgangsperioden fra tilsetninger er avklart til 1/8 skal være. Hva skal være styringsgruppas ansvar, og hva er ansvarsområder for den enkelte instituttleder og kontorsjef, må avklares.

Orientering om arbeidet med Prosess for bemanningsplan for Institutt for klinisk og molekylær medisin (IKOM)

Bakgrunn

Forslag til bemanningsplan ble utarbeidet gjennom

- Kartlegging av aktiviteten i begge institutts felles samling for administrative medarbeidere
- Vurdering fra kontorsjefene og instituttlederne på IKM og LBK 16/2
- Vurdering fra seksjonssjefene på fakultetet 23/2 og 9/3

- Vurdering fra dekanen uke 11
- Sak framlagt for LOSAM og trukket grunnet manglende medvirkning 22/3
- Plan for bedre medvirkningsmulighet utarbeidet 27/3 og kommentert av LOSAM
- Høringsutkast utsendt til instituttene 31/3 (Se vedlegg) – kan Bjarne legge inn?
- Allmøte med info om bemanningsplan og høringsinnspill 4/4
- Frist for innspill 24/4

Status

I allmøtet ble det lagt vekt på å formidle at dette er en reell medvirkningsprosess, og at det er viktig å få begrunnelser for hva som gjør at IKOM har særlige behov som kan forsvare å avvike fra prinsippene for administrative ressurser til instituttene.

I vedlegg er de tilbakemeldinger jeg har fått angående oppfølging for å få innspill til bemanningsplan fra instituttene.

Det er allerede pr d.d. kommet inn to innspill fra grupperinger i instituttene.

Videre prosess

Første drøfting av bemanningsplan i LOSAM 19/4 med fokus på prosessen som pågår.
Ekstraordinært drøftingsmøte LOSAM etter 24/4. Alle høringsinnspill presenteres
Forhandling om endelig bemanningsplan for administrasjon IKOM 10/5

Møteinnkalling

Til: Operativ ledergruppe IKM

Kopi til:

Om: Operativ ledergruppe IKM

Møtetid: 28.03.2017

Møtested: Glassburet

Signatur:

Innkalling og referat

15/17 Nytt fra instituttgruppene

12/17 Strategisk stillingsplan

Fakultetsledelsen skal diskutere fordeling av stillinger på et seminar 30. mars.

Saksdok: dagens stillingsplan

16/17 Administrativ bemanningsplan IKOM

14/17 Lab på Bevegelsessenteret - status

16/17 Strategi

Rektor inviterer til revisjon av NTNUs strategi. Instituttleder skal utarbeide skisse til instituttets strategiske ambisjoner. Det forutsettes at dette skjer i medvirkning med representanter for ansatte og studenter.

Saksdok: Strategi 2012-2020 og Notat strategiutforming MH

7/17 Fusjon med LBK – status og videre prosess

Eventuelt

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Saksbehandler
Postboks 8905		Prinsesse Kristinas gate 1	+47 72825263	Hege Müller Hval
7491 Trondheim	postmottak@mh.ntnu.no	Gastrosenteret, 3. etg.		hege.m.hval@ntnu.no
Norway	www.ntnu.no/ikmm			o
				Tlf: 72 82 52 63

Adresser korrespondanse til saksbehandlerenhet. Husk å oppgi referanse.

Bjarne Anders Lein

Fra: Marite Rygg
Sendt: 6. april 2017 20:12
Til: Solrun Johanne Valen; Magne Børset
Kopi: Hilde Eilertsen Woll; Vegard Sollie
Emne: RE: Møtereferat som viser medvirkning

Hei

Vi har ikke formelle referat fra ordinære ledermøter (bare fra de utvidete ledergruppemøtene) eller andre medvirkningsarenaer, men jeg kan opplyse om følgende møter der bemanningsplanen har vært og skal bli drøftet ved LBK:

- Onsdag 29.03.: Hele administrasjonen innkalt til møte om status administrativ bemanningsplan sammen med instituttleder. Informasjon og oppfordring om å sende innspill både til instituttleder for implementering i LBKs høringssvar, og/eller med direktekommentarer til Solrun Valen
- Onsdag 29.03.: Personlig samtale med forskningsstøtte/utreder som ikke kunne delta på møtet tidligere på dagen for å forsikre meg om at hun var godt informert og følte seg ivaretatt
- Tirsdag 04.04.: Allmøte IKM/LBK med informasjon om bemanningsplanen og medvirkningsplan ved Solrun Valen
- Torsdag 06.04.: Bemanningsplanen diskuteres i instituttets ledergruppe etter å ha vært utsendt som sakspapir i forkant. Informasjon om medvirkningsplan. Oppfordring til å sende innspill til instituttleder og/eller Solrun Valen
- Torsdag 06.04.: Møte med verneombudene, kontorsjef og instituttleder der også bemanningsplanen og evt konsekvenser/uro blant ansatte ble drøftet
- Siste frist for innspill til LBKs høringssvar om bemanningsplanen er satt til 19.04. (mens folk fortsatt kan sende inn direkte kommentarer til Solrun Valen inntil 24.04.)
- Torsdag 20.04.: Ledergruppen diskuterer LBKs utkast til høringssvar på bemanningsplanen som så gjennomgår en siste redigering før det sendes inn til Solrun innen fristen 24.04.

Mvh
Marite

Marite Rygg
Instituttleder, professor
Institutt for laboratoriemedisin, barne- og kvinnesykdommer
Fakultet for medisin og helsevitenskap
NTNU

From: Solrun Johanne Valen
Sent: 6. april 2017 09:30
To: Marite Rygg <marite.rygg@ntnu.no>; Magne Børset <magne.borset@ntnu.no>
Cc: Hilde Eilertsen Woll <hilde.woll@ntnu.no>; Vegard Sollie <vegard.sollie@ntnu.no>
Subject: Møtereferat som viser medvirkning

Hei!

LOSAM ønsker dokumentasjon på at bemanningsplanen har vært gjenstand for medvirkning i instituttene. Hvis dere har innkallinger/referater som viser at saken har vært opp i møter på instituttene, vil det være nyttig dokumentasjon til LOSAM.

Derfor ber jeg om kopi av det dere har av slike referat eller møteinnkallinger etc. slik at det kan legges fram som bilag til saksframlegg for LOSAM.

Med vennlig hilsen

Solrun Valen
Organisasjonskoordinator ved
Fakultet for medisin og helse
NTNU
Tlf 73512459/ 95263054

Notat

Til: IKM og LBK v/ instituttlederene

Kopi til: LOSAM, dekan, seksjonsledere

Fra: Organisasjonskoordinator Solrun Valen

Signatur:

Høringsnotat:

Forslag til Bemanningsplan for IKOM

Dekanens ramme for dimensjonering av administrasjonen ved nytt institutt er basert på de prinsipper som ble etablert ved utforming av bemanningsplaner i fakultetet høsten 2016.

Prinsipper for administrativ organisering institutter ved MH:

- Lokal HR-støtte: 100 % stilling
- Kommunikasjon 50% stilling (Unntak: Kavli instituttet 100 %)
- Prosjektøkonom: ble dimensjonert etter BOA- omsetning
- Utreder: 50 % stilling
- Forskningsrådgiver: Kategori 1: 50 % stilling, kategori 2: 100 % stilling. Kategori 2 krevde at instituttet inneholdt store høyskolemiljø med liten forskningserfaring. (INB og ISM)
- Studie: Dimensjoneres etter behov. Faktorer som hensyntas var antall studieprogram, emner, studenter og ph.d-kandidater samt oppgaver/kompetanse hvert institutt må ivareta. Herunder emners kompleksitet på undervisningsformer, praksis og evalueringsformer.

I tillegg skulle duplisering av funksjoner grunnet fusjon medføre reduksjon i bemanningsressurs.

Forslag til dimensjonering av administrasjonskapasitet i IKOM bygger på

- kartlegging av aktiviteten i begge institutts felles samling for administrative medarbeidere
- vurdering fra kontorsjefene og instituttlederene på IKM og LBK
- Vurdering fra seksjonssjefene på fakultetet

Områdene med størst risiko ved reduksjon er studie og prosjektøkonomi.

På HR området vurderes at gode rutiner, effektivitet og godt samspill med HR-seksjonen gjør det forsvarlig å redusere dette området.

Ressurser til studieadministrasjon beholdes.

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Saksbehandler
Postboks 8905		Harald Hardrådes gate 13	+47 72820700	Solrun J. Valen
7491 Trondheim	postmottak@mh.ntnu.no	1930-bygget, 2. etg.		solrun.j.valen@ntnu.no
Norway	www.ntnu.no/mh			Tlf: 95263054

Adresser korrespondanse til saksbehandlerne. Husk å oppgi referanse.

Instituttets forskningstyngde vil ha behov for administrativ støtte. Ved å se samlet på oppgaver innen forskningsstøtte, kommunikasjon, HR, studie og utredning, kan det gis effektiv støtte til instituttets virksomhet.

I tråd med de øvrige institutters bemanningsplan, foreslås at IKOM får tilsvarende mengde ressurs til HR og utredning.

Forskningsadministrasjon reduseres slik at den tilsvarer 0,5 som for de andre instituttene bortsett fra ISM og INB.

Kommunikasjonsressursene samles til 100% stillingsressurs, da det er stort ønske om beholde støttefunksjonen til formidling av forskningsaktiviteten i IKOM.

Stillingen som HR konsulent i dagens IKM er utlyst for midlertidig tilsetting.

Dermed blir forslag til bemanningsplan for IKOM slik:

Område	IKM	LBK	IKOM	+/-
Kontorsjef	1	1	1	-1
Prosjektøkonom	3	1	4	
Studiekonsulenter	1,7	2	3,7	
Forskningsrådgiver	0,5	0,5	0,5	-0,5
Utreder	0,5	0,5	0,5	-0,5
HR	1	1	1	-1
Kommunikasjon	0,5	0,5	1	
Adm.støtte	0,6		0,6	
Adm koordinator CEMIR	1		1	
SUM	9,8 + 6,5 = 16,3		13,3	-3

Dekanens foreslåtte ramme til bemanningsplan for nytt institutt ved MH:

Administrasjonen reduseres med 3 årsverk.

Begrunnede endringsforslag til bemanningsplan for nytt institutt sendes prosjektleder Solrun Valen med kopi til instituttledere ved IKM og LBK senest innen 24/4 kl. 10:00

Alle høringsinnspill legges ved til forhandlinger i LOSAM 10/5.

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
MH - LOSAM	26/17	19.04.2017

Arealdisponering Campus Tungasletta

Forslag til vedtak:

LOSAM tar saken til orientering, og oppfordrer samtidig fakultetets arealforvaltning om i størst mulig grad å sikre at den nye løsningen blir funksjonell og på beste måte ivaretar alle relevante behov for fakultetets ansatte og studenter på Campus Tungasletta.

Bakgrunn:

Både SU og MH har arealer ved Campus Tungasletta. Avklaringen om fordeling av kontorarealer mellom fakultetene og tilhørende institutter har tatt litt tid, men det er nå avklart at MH-fakultetet skal samles i A-blokka etasje 1, 2, og 3, og at SU disponerer 4. og 5. etasje. Se vedlegg 1. Notat om kontorarealer på Tungasletta fra arealansvarlig MH.

Den nye arealfordelingen medfører at ansatte må flytte/bytte kontorer internt i bygningen.

Både Vernepleierutdanningen og Nasjonalt kompetansemiljø om utviklingshemming (NAKU) ønsker i den forbindelse å formidle sine synspunkter på prosessen til LOSAM. Se vedlegg 2 og 3.

Vedlegg:

- 1 Notat om kontorarealer på Tungasletta fra arealansvarlig MH
- 2 Notat fra vernepleierutdanninga angående forslag om flytting våren 2017
- 3 Notat fra NAKU angående forslag om flytting våren 2017

Til: LOSAM, MH-fakultetet

6.april 2017

Fra: Judith Rødsten, Arealansvarlig MH

MH-fakultetet virksomhet på Tungasletta

I etterkant av fusjonsprosessen jobber NTNU med flytting og samlokalisering av mange fagmiljø, blant annet i leid areal på Tunga. MH-fakultetet har mange ansatte og studenter på Tungasletta. I tillegg er det undervisningsarealer Tungaveien 1. Byggene beholdes inntil nybygget i Elgeseter gt 10 er ferdigstilt om ca 3-4 år. En overordnet føring fra rektor er at fusjonsflyttinger ikke skal medføre økning i arealbruk, og leie av arealer fra eksterne må også godkjennes.

Disse instituttene fra MH- og SU-fakultetet har fagmiljø på Tungasletta:

- **INB** - Institutt for nevromedisin og bevegelsesvitenskap: Audiologi, fysioterapi og ergoterapi
- **IPH** - Institutt for psykisk helse: Vernepleie og NAKU (Nasjonalt kompetansesenter om utviklingshemming)
I tillegg:
- **ISA** - Institutt for sosialt arbeid - fagmiljø fra tidligere HiST og SVT på Dragvoll

Litt om prosessen:

Avklaringen om fordeling av kontorareal mellom fakultetene og tilhørende institutter på Tungasletta har tatt litt tid, og dessverre skapt noe usikkerhet blant de ansatte. Utgangspunktet var at NTNU skulle leie resten av etasjen der NAKU er plassert (5. etg Tungasletta, B-blokka), og i tillegg beholde hele A-blokka til kontorarealer. Solrun Valen utarbeidet da et forslag om fordeling, som ble akseptert av instituttene. Så kom beskjeden om at det ble for kostbart for NTNU å sette i stand utleiearealet i B-blokka, og at instituttene måtte forsøke å finne en løsning innenfor eksisterende areal i A-blokka. Med tilflytting av mange fra Dragvoll til ISA ble dette en utfordring. Det må nå gjøres en fordeling mellom instituttene, selv om dette kan medføre noen ulemper i forhold til ønskesituasjonen.

Forskjellige løsninger er drøftet både med de involverte instituttene, SU-fakultetet og NTNU sentralt før man nå har kommet fram til en omforent løsning for arealfordeling i A-blokka i Tungasletta:

- **ISA ved SU-fakultet disponerer 4. og 5. etg**
- **IPH ved MH-fakultetet disponerer hoveddelen av 3. etg (vernepleie og NAKU)**
- **INB ved MH-fakultetet disponerer deler av 3. etg samt hele 2. etg (fysio- og ergoterapi) samt 1. etg (audiologi).**

Løsningen forutsetter at kontor- og lagerarealer for IT- og driftspersonell flytter fra kontorarealene i 2 etg og til egnet areal i samme kompleks, samt at studentorganisasjoner flytter til Tungaveien. Dette er avklart med NTNU sentralt og avdelingene det gjelder (Orakel og Campusservice).

Videre forutsetter løsningen noen mindre ombygginger/tilpasninger for å optimalisere kontorarealene, samt etablere et nytt møterom hvis det blir behov. Dette har vi også fått tilsagn om fra NTNU sentralt.

Studentarbeidsplassene (master) og seminarrommet i 5. etg i B-blokka beholdes. Alt undervisningsareal i B-blokka og Tungaveien eies i hovedsak av i Studieavdelingen sentralt, og beholdes uendret.

Notat fra vernepleierutdanninga angående forslag om flytting våren 2017.

På programmet 22.03 var forslaget om flytting av vernepleierutdanninga fra 5. etasje til en annen etasje på Tungasletta en av sakene som ble diskutert. Det kom frem at det er stor misnøye med hvordan denne saken er håndtert og det ble vedtatt etter enstemmig avstemning at det skulle utarbeides et skriftlig notat fra utdanninga med følgende punkter:

1. Vernepleierutdanninga ønsker ikke å flytte ut av sine kontorer i 5. etasje.
For det første er begrunnelsen for dette er at Tungasletta er en midlertidig løsning og at flytting nå er uhensiktsmessig med tanke på de omkostninger dette medfører både av tidsbruk og ressurser for den enkelt og for utdanninga som helhet. For det andre fremstår det uhensiktsmessig at vernepleierutdanninga som er etablert i sine kontorer flytter ut og inn i nye kontorer når det er en mindre operasjon å flytte nye ansatte inn i kontorer som allerede er ledige i 1. og 2. etasje. For det tredje er det en gjengs oppfatning blant ansatte at å komme nærmere NAKU er underordnet all den tid vi allerede samarbeider selv om vi sitter i ulike etasjer, og at Tungasletta er en midlertidig løsning. Selv om det kan bli bra med større nærhet til NAKU og andre enheter på IPH på lengre sikt oppveier dette ikke omkostningene sånn som situasjonen er nå. At vi flyttes til etasjen under ergoterapiutdanningen og fysioterapiutdanningen (ad. begrunnelse om å flytte utdanninger fra samme fakultet nærmere hverandre) anses uten betydning da det ikke har noe å si for samarbeidet mellom utdanningene om vi holder til i 5. etasje eller i en annen etasje.
Når det gjelder begrunnelsen om at det er en fordel å komme nærmere studiekonsulentene så foreslår vi at de tre som har kontorer i 5. etasje men som tilhører SU-instituttet kan flytte ned til sine sånn at ytterligere kontorer blir frigjort i 5. etasje. Da kan eventuelt våre studiekonsulenter flytte hit.
2. Vernepleierutdanninga ønsker en nærmere begrunnelse for en eventuell flytting. Det etterspørres å komme i dialog med ledelsen for å få klarhet i hvilke organer og hvilke folk som har innvirkning på en eventuell flytting. Sånn som det fremstår nå så er det vanskelig å hevde sin rett til medvirkning, eller å vite om vi har rett til medvirkning.
3. Hvis det eventuelt blir flytting mot vernepleierutdanninga sin vilje vil vi anmerke at det må foreligge en god og tydelig plan for hvordan vi vil bli plassert for å sikre at den nye løsningen blir minst like bra som i dag. Det uttrykkes bekymring for at forholdene i 2. etasje ikke ligger til rett for en god løsning.

Til Institutt for psykisk helse
v/ kontorsjef Jannicke Ankile

Trondheim 07.04.2017

FLYTTING TIL NYE LOKALER

Vi mottok 06.04.2017 skriftlig informasjon om den flyttingen som tenkes gjennomført på Tunga. Vi er tidligere varslet muntlig, og rykter som svirrer. På spørsmål om prosessen rundt dette, oppgir du at dette styres av fakultetet og oppover. Saken skal nå drøftes i LOSAM. Jeg har fått beskjed om at synspunkter på flyttingen kan rettes til deg skriftlig, og at du vil videreformidle disse. Som daglig leder av Nasjonalt kompetansemiljø om utviklingshemming (NAKU) ønsker jeg å uttrykke følgende:

Nasjonal oppgave

NAKU er landsdekkende og med internasjonale oppgaver. En ensidig orientering mot miljøene ved NTNU kan oppfattes av andre som en regionalisering og avgrensning. Vi ønsker et tett samarbeid med aktører ved IPH og andre deler av NTNU, men må sikre at vi ivaretar vår nasjonale oppgave. En ensidig argumentasjon om å samle instituttet og fakultetets virksomhet, i denne sammenhengen arealbruk, kan også oppfattes som en mer generell forståelse av vår rolle og plassering. På et tidligere tidspunkt har jeg argumentert for at nasjonale kompetansesentra bør plasseres på høyest mulig nivå i organisasjonen, men er plassert på laveste nivå, altså 4. nivå. Den pågående prosessen synliggjør noe av det som kan være en utfordring.

Medvirkning og behovskartlegging

Jeg respekter den kompetansen fakultetet besitter når det gjelder vurdering av arealer og de økonomiske sidene ved disponeringene, men ser ikke at det er gjort noen tiltak for å skaffe seg en oversikt over vårt behov for lokaler og deres funksjonalitet. NAKU har flere oppgaver enn forskning og undervisning. Så langt er det ikke samlet inn beskrivelser av disse og de behovene det gir for lokaler og utformingen av dem. Det er viktig at slike saker tas opp i råd og utvalg, men også at de som direkte berøres involveres.

Forslagene og begrunnelsene

Av utsendte brev og notat fremgår det at rektor legger til grunn at det **ikke** skal leies øvrige lokaler. Sånn sett framstår det som at den virkelige grunnen til at opprinnelige forslag til fordeling av areal, strandet nettopp på dette premisset og ikke kostnadene med klargjøring av arealet i 5 etg bygg B.

- Videre framgår det at en fortsetter å leie lokalene NAKU disponerer, men at disse skal fungere som buffersoner eller lokaler for Ph.D-studenter. Jeg mener det er dårlig utnyttelse av det som i dag er tilrettelagte lokaler for vår virksomhet og en ensidig arealtenking og ide om sammenslåing.
- Argumentet om å samle alle ansatte i fysisk nærhet til hverandre er ikke dokumentert med hensyn til hvilke gevinster en forventer seg og om det er rimelig grunn til å anta at en vil oppnå disse. Hva som er tilstrekkelig nærhet er ikke beskrevet eller dokumentert. Det har eksempelvis ikke en avgjørende betydning for samarbeidet mellom ansatte eller utnyttelsen av infrastruktur om man sitter en eller tre etasje over hverandre. Alt av kabler og IKT er allerede lagt, slik at forbindelsene også er på plass mellom bygg A og B.
- Det tas i tillegg forbehold om en vil makte å istandsette de aktuelle lokalene i bygg A etter gjennomført flytting. Det betyr at det ligger inne et forbehold som får betydning for arbeidsmiljøet.

Vennlig hilsen
Professor og daglig leder Karl Elling Ellingsen
NAKU

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
MH - LOSAM	27/17	19.04.2017

Forslag til nye medlemmer til valgkomite ved Fakultet for medisin og helsevitenskap

Forslag til vedtak:

Saken fremmes uten forslag til vedtak.

Bakgrunn:

I henhold til NTNUs valgreglement § 7,3 skal det oppnevnes en valgkomité bestående av medlemmer som representerer de ulike valggruppene.

Valgkomitéen skal med vekt på likebehandling av kandidatene bidra til engasjement og bred valgdeltagelse ved å:

- innen nominasjonsfristen, utbre kunnskap om hva vervet innebærer og kravene til kandidatenes kompetanse.
- under nominasjonsperioden, bidra til at det foreslås et tilstrekkelig antall kandidater til at det kan bli et reelt valg, og eventuelt selv fremme forslag til kandidater.
- etter nominasjonsfristens utløp og før første valgdag, organisere valgmøter og presentere kandidatene.

Dekan kan oppnevne valgkomité for valg ved fakultetet.

LOSAM inviteres til å foreslå medlemmer til valgkomiteen.

Det gjøres oppmerksom på at oppnevnte medlemmer i valgkomiteen ikke er valgbare ved det aktuelle valg (valgreglementets § 4 pkt. c).

Se wiki for mer informasjon om valg: <https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Valg+ved+MH>

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
MH - LOSAM	28/17	19.04.2017

Forslag til nye medlemmer til valgstyret ved Fakultet for medisin og helsevitenskap

Forslag til vedtak:

Saken fremmes uten forslag til vedtak.

Bakgrunn:

I henhold til NTNUs valgreglement § 6,2 skal det oppnevnes et valgstyre for gjennomføring av valg bestående av medlemmer som representerer de ulike valggruppene.

Valgstyret:

- administrerer valget og forberedelsene til dette.
- kunngjør valget senest 6 uker før første valgdag. Samtidig skal det informeres om hvordan valget skal gjennomføres og om at fristen for å nominere kandidater er 3 uker før valget.
- skal om mulig påse at valg ikke finner sted før det er fremmet forslag på minst like mange kandidater som det skal velges medlemmer og varamedlemmer. Dersom det innen nominasjonsfristen ikke er fremmet forslag på minst like mange kandidater som det skal velges, kan valgstyret be valgkomiteen, eventuelt rektor eller dekan, om innen tre dager å fremme forslag på et tilstrekkelig antall kandidater.
- tolker valgreglementet.
- kontrollerer valgresultatet og kunngjør resultatet.
- behandler eventuelle klager over valget.
- kan ved tekniske problemer av avgjørende betydning for stemmegivningen, vedta at perioden for gjennomføring av valget forlenges.

Dekan oppnevner etter drøfting i LOSAM valgstyret på fakultetsnivå som skal ha ansvar for å gjennomføre valgene til fakultetsstyre, instituttstyre/medvirkningsorgan.

LOSAM inviteres til å foreslå medlemmer til valgstyret.

Det gjøres oppmerksom på at oppnevnte medlemmer i valgstyret ikke er valgbare ved det aktuelle valg (valgreglementets § 4 pkt. c).

Se wiki for mer informasjon om valg: <https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Valg+ved+MH>

ST 29/17 Ansattrepresentanter for de teknisk-administrative
rekrutteringsprosessene ved MH

ST 30/17 Nytt fra dekanen