

## Møteinnkalling

---

<b>Utvalg:</b>	DMF - LOSAM
<b>Møtested:</b>	30M11, 1930-bygget, Det medisinske fakultet
<b>Dato:</b>	18.10.2016
<b>Møtestart:</b>	11:00
<b>Møteslutt:</b>	12:30
<b>Merknad:</b>	Felles møte for LOSAM DMF og FHS

---

**Faste medlemmer:**

Björn Inge Gustafsson	Albert Adriaan Verhagen	Kari Risnes
Jørn Ove Sæternes	Anne-Britt Hofstad	Ingerid Arbo
Bent Håvard Hellum	Sissel Skarra	Gunnar Hansen

Forfall meldes til sekretær, fortrinnsvis på e-post: [bjarne.lein@ntnu.no](mailto:bjarne.lein@ntnu.no).  
Varamedlemmer møter kun ved spesiell innkalling.

Hvis noen av medlemmene er inhabile i noen saker, må det gis beskjed så snart som mulig slik at varamedlem kan innkalles.

Trondheim 17.10.2016.

Björn Inge Gustafsson  
utvalgsleder

Bjarne Anders Lein  
sekretær

## Saksliste

<b>Utvalgs- saksnr</b>	<b>Innhold</b>	<b>Unntatt offentlighet</b>	<b>Arkiv- Saksnr</b>
ST 44/16	Godkjenning av referat fra forrige møte 07.10.2016.		
ST 45/16	Oppnevning av innstillingsutvalg for tilsetting av nye instituttledere ved DMF. <i>Yngve Lorentzen fra HR-seksjonen informerer om saken.</i>		2016/26926
ST 46/16	Innplasseringsprosessen. <i>Presentasjon er vedlagt møteinnkallingen.</i>		
ST 47/16	Nytt fra dekanen.		

---

ST 44/16 Godkjenning av referat fra forrige møte 07.10.2016

## Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
DMF - LOSAM	45/16	18.10.2016

## Oppnevning av innstillingsutvalg for tilsetting av nye instituttledere ved DMF

### Forslag til vedtak:

Som arbeidsgiverrepresentanter godkjennes følgende:

- For ISM: Jon Magnussen og Siv Mørkved
- For INM: Erling Tronvik og Torunn Askim
- For IPH: Håvard Kallestad og Vibeke Videm
- For ISB: Rune Wiseth og Tone Bathen

Som arbeidstakerrepresentanter oppnevnes følgende:

- For ISM:
- For INM:
- For IPH:
- For ISB:

### Bakgrunn:

Se vedlegg.

Vedlegg:

- 1 E-post: Kunngjøring av instituttelderstillinger - videre prosess

**Fra:** Hanne Mattson  
**Sendt:** 17. oktober 2016 13:39  
**Til:** Bjarne Anders Lein  
**Kopi:** Yngve Holger A Lorentzen; Albert Adriaan Verhagen; Björn Gustafsson  
**Emne:** VS: Kunngjøring av instituttelderstillinger - videre prosess

Til LOSAM

I styresak S-26/16 ble det angitt hvilke type representanter som skal sitte i innstillingsutvalgene/intervjuutvalgene lokalt:

- Dekan (leder)
- 2 representanter oppnevnt av fakultetsstyret, hvorav minst 1 faglig vitenskapelig tilsatt fra det aktuelle instituttet
- 2 representanter for tilsatte oppnevnt av arbeidstakerorganisasjonene
- 1 representant for studentene oppnevnt av fakultetstillitsrepresentant.

På bakgrunn av dette har Björn foreslått 8 arbeidsgiverrepresentanter som har sagt ja til å stille. Disse er:

For ISM: Jon Magnussen og Siv Mørkved  
 For INM: Erling Tronvik og Torunn Askim  
 For IPH: Håvard Kallestad og Vibeke Videm  
 For ISB: Rune Wiseth og Tone Bathen.

Senere er det endret til at LOSAM skal oppnevne arbeidsgiverrepresentantene, vi ber derfor LOSAM om å vurdere om foreslåtte representanter kan godkjennes.

Videre har Hovedsammenslutningen blitt enige om at de berørte LOSAM (felles LOSAM) også skal oppnevne arbeidstakerrepresentantene.

Søknadsfristen for stillingen er **18.10.2016**, og for å kunne gjennomføre prosessen innen angitt tidsfrist, er følgende tidsplan satt opp og kommunisert hovedsammenslutningen ved Sturla Søbstad, Studenttinget og de foreslåtte arbeidsgiverrepresentantene:

Utvidet søkerliste oversendes komiteene **19.10.2016**.

#### **Utplukksmøter:**

Torsdag **20.10:**

Kl. 10:40 – 11:10 - **ISB**

Kl. 11:10 – 11:40 - **IPH**

Kl. 16.15 – 16:45 - **ISM**

Kl. 16:45 – 17:15 – **INM**

#### **Intervjuer:**

Torsdag **27.10** (hele dagen) - **ISM**

Mandag **31.10** (kl. 13:00 – kl. 18:00) - **ISB**

Onsdag **2.11** (kl. 14:00 – kl. 19:00) - **INM**

Mandag **7.11** (kl. 13:00 – kl. 18:00) - **IPH**

Vi ber videre om at LOSAM oppnevner representanter for arbeidstakerne, og at det tas hensyn til at dette haster grunnet korte tidsfrister satt sentralt.

---

**Fra:** Sturla Sørpstad

**Sendt:** 16. oktober 2016 01:22

**Til:** Hanne Mattson

**Kopi:** Yngve Holger A Lorentzen; Øystein Risa; Morten Mørch; Gry Eva Sinkaberg Alterskjær; Anne-Britt Hofstad; Anne-Grethe Nilsen

**Emne:** SV: Kunngjøring av instituttelderstillinger - videre prosess

Hei

Hovedsammenslutningen har blitt enige om at de berørte LOSAM(felles LOSAM) oppnevner både de to ansatt representantene og arbeidstakerrepresentantene.

Vi beklager at dere ikke har blitt informert om dette tidligere.

Fint om du kunne informere arbeidstakerrepresentantene om dette.

mvh

*Sturla Sørpstad*

Hovedtillitsvalgt NTL NTNU

Mobil 918 97 579

[sturla.sorpstad@ntnu.no](mailto:sturla.sorpstad@ntnu.no)

Tlf NTL NTNU 735 95485

epost [ntl@ntl.ntnu.no](mailto:ntl@ntl.ntnu.no)

---

**Fra:** Hanne Mattson

**Sendt:** 11. oktober 2016 16:49

**Til:** Sturla Sørpstad

**Kopi:** Yngve Holger A Lorentzen

**Emne:** SV: Kunngjøring av instituttelderstillinger - videre prosess

Hei,

Allerede i neste uke går fristen ut, og vi har nå satt av dato til utplukksmøter og intervju. Hvordan ligger dere an med oppnevningen?

Vi har satt av **torsdag 20.10** til utplukksmøte, henholdsvis kl. 10.40 – 11.45 og mellom kl. 16.15 – 17.30 fordelt på de ulike stillingene.

Vi har satt av følgende datoer til intervjuer:

**Torsdag 27.10 (hele dagen)**

**Mandag 31.10 (kl. 13:00 – kl. 18:00)**

**Onsdag 2.11 (kl. 14:00 – kl. 19:00)**

**Mandag 7.11 (kl. 13:00 – kl. 18:00)**

Hilsen Hanne

Med vennlig hilsen  
Hanne Mattson

Seniorkonsulent  
HR-seksjonen  
Det medisinske fakultet  
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU)  
7491 Trondheim  
Besøksadresse: Olav Kyrresgt. 9, Trondheim  
[www.ntnu.no/dmf](http://www.ntnu.no/dmf)  
Tlf. +47 73 59 01 35



**Fra:** Sturla Sjøpstad

**Sendt:** 27. september 2016 14:49

**Til:** Heidi Helle

**Kopi:** Hanne Mattson; Yngve Holger A Lorentzen; Albert Adriaan Verhagen; Oddny Pauline Lyngvær; Monica Rolfsen; Brith-Eli Åsland; Tone Aune; Arne Kr. Hestnes; Fredrik Berg Faugstadmo; Øystein Risa; Gry Eva Sinkaberg Alterskjær; Morten Mørch

**Emne:** Re: Kunngjøring av instituttelderstillinger - videre prosess

Takker for tilbakemelding og vi er i gang med oppnevningen☺

Mvh Sturla

**Fra:** Heidi Helle <[heidi.helle@ntnu.no](mailto:heidi.helle@ntnu.no)>

**Dato:** tirsdag 27. september 2016 13.17

**Til:** Sturla Sjøpstad <[sturla.sopstad@ntnu.no](mailto:sturla.sopstad@ntnu.no)>

**Kopi:** Hanne Mattson <[hanne.mattson@ntnu.no](mailto:hanne.mattson@ntnu.no)>, Yngve Holger A Lorentzen <[yngve.lorentzen@ntnu.no](mailto:yngve.lorentzen@ntnu.no)>, Albert Verhagen <[albert.verhagen@ntnu.no](mailto:albert.verhagen@ntnu.no)>, Oddny Pauline Lyngvær <[oddny.lyngvar@ime.ntnu.no](mailto:oddny.lyngvar@ime.ntnu.no)>, Monica Rolfsen <[monica.rolfsen@iot.ntnu.no](mailto:monica.rolfsen@iot.ntnu.no)>, Brith-Eli Åsland <[brith.e.asland@ntnu.no](mailto:brith.e.asland@ntnu.no)>, Tone Aune <[tone.aune@svt.ntnu.no](mailto:tone.aune@svt.ntnu.no)>, "Arne Kr. Hestnes" <[arne.hestnes@ntnu.no](mailto:arne.hestnes@ntnu.no)>, Fredrik Berg Faugstadmo <[fredrik.faugstadmo@ntnu.no](mailto:fredrik.faugstadmo@ntnu.no)>, Øystein Risa <[oystein.risa@ntnu.no](mailto:oystein.risa@ntnu.no)>, Gry Eva Sinkaberg Alterskjær <[gry.alterskjar@ntnu.no](mailto:gry.alterskjar@ntnu.no)>, Morten Mørch <[morten.morch@ntnu.no](mailto:morten.morch@ntnu.no)>

**Emne:** RE: Kunngjøring av instituttelderstillinger - videre prosess

Hei

Det blir 6 innstillingsutvalg, hvor sammensetningen er som foreslått overfor styret. Rektor er utpekt som leder av utvalgene, men det åpnes for at rektor kan delegeres ansvaret til dekan. Rektor er satt opp som leder, dette da det er styret som tilsetter og rektor fremmer saken til styret.

I praksis vil nok ikke rektor delta i prosessen, men har mulighet til å komme med innspill/ta stilling/gå inn i saken der hvor det evt. er delt innstilling.

Når det gjelder oppnevning av representanter fra tjenestemannsorganisasjonene står dere fritt til slik oppnevning, om dere sentralt deltar eller oppnevner lokale tillitsvalgte.

Håper dette var klargjørende.

Heidi

**From:** Sturla Sjøpstad

**Sent:** Tuesday, September 27, 2016 12:02 PM

**To:** Heidi Helle <[heidi.helle@ntnu.no](mailto:heidi.helle@ntnu.no)>

**Cc:** Hanne Mattson <[hanne.mattson@ntnu.no](mailto:hanne.mattson@ntnu.no)>; Yngve Holger A Lorentzen <[yngve.lorentzen@ntnu.no](mailto:yngve.lorentzen@ntnu.no)>; Albert Adriaan Verhagen <[albert.verhagen@ntnu.no](mailto:albert.verhagen@ntnu.no)>; Oddny Pauline Lyngvær <[oddny.lyngvar@ime.ntnu.no](mailto:oddny.lyngvar@ime.ntnu.no)>; Monica Rolfsen <[monica.rolfsen@iot.ntnu.no](mailto:monica.rolfsen@iot.ntnu.no)>; Brith-Eli Åsland <[brith.e.asland@ntnu.no](mailto:brith.e.asland@ntnu.no)>; Tone Aune <[tone.aune@svt.ntnu.no](mailto:tone.aune@svt.ntnu.no)>; Arne Kr. Hestnes <[arne.hestnes@ntnu.no](mailto:arne.hestnes@ntnu.no)>; Fredrik Berg Faugstadmo <[fredrik.faugstadmo@ntnu.no](mailto:fredrik.faugstadmo@ntnu.no)>; Øystein Risa <[oystein.risa@ntnu.no](mailto:oystein.risa@ntnu.no)>; Gry Eva Sinkaberg Alterskjær <[gry.alterskjar@ntnu.no](mailto:gry.alterskjar@ntnu.no)>; Morten Mørch <[morten.morch@ntnu.no](mailto:morten.morch@ntnu.no)>

**Subject:** Re: Kunngjøring av instituttelderstillinger - videre prosess

Hei

Hvordan er dette tenkt? Hvis man summer antall i utvalget kommer man til 8. Skal alle disse delta ved alle stillingene, eller er det tenkt at det er lokale representanter med unntak av rektor og dekan SVT, evt representanter oppnevnt av arbeidstaker org?

Hvorfor skal rektor delta?

Mvh

Sturla Sjøpstad  
Leder NTL NTNU  
Mob: 91897579  
[sturla.sopstad@ntnu.no](mailto:sturla.sopstad@ntnu.no)

Sendt med min iPhone

Den 27. sep. 2016 kl. 11.14 skrev Heidi Helle <[heidi.helle@ntnu.no](mailto:heidi.helle@ntnu.no)>:

Hei

Oppdatert informasjon:

I og med korte tidsfrister har vi nå fått godkjent at både fastsetting av kunngjøringstekster og sammensetning av innstillingsutvalg kan hastebehandles av styret, dvs saken oversendes til styret i dag, vedtak vil forhåpentligvis være fattet i løpet av et par dager.

Styresaken vedlegges her til orientering, det tas forbehold om styrets behandling.

Når kunngjøringstekstene er godkjent sendes disse over til dere for innlegging i Jobbnorge. Fellesannonsen vil bli utarbeidet av Personalavdelingen, og det vil her bli satt en felles søknadsfrist.



Med hilsen

Heidi Helle  
Personalavdelingen

**From:** Heidi Helle

**Sent:** Sunday, September 25, 2016 5:59 PM

**To:** Hanne Mattson <[hanne.mattson@ntnu.no](mailto:hanne.mattson@ntnu.no)>; Yngve Holger A Lorentzen <[yngve.lorentzen@ntnu.no](mailto:yngve.lorentzen@ntnu.no)>; Albert Adriaan Verhagen <[albert.verhagen@ntnu.no](mailto:albert.verhagen@ntnu.no)>; Oddny Pauline Lyngvær <[oddny.lyngvar@ime.ntnu.no](mailto:oddny.lyngvar@ime.ntnu.no)>; Monica Rolfsen <[monica.rolfsen@iot.ntnu.no](mailto:monica.rolfsen@iot.ntnu.no)>; Brith-Eli Åsland <[brith.e.asland@ntnu.no](mailto:brith.e.asland@ntnu.no)>; Tone Aune <[tone.aune@svt.ntnu.no](mailto:tone.aune@svt.ntnu.no)>

**Cc:** Arne Kr. Hestnes <[arne.hestnes@ntnu.no](mailto:arne.hestnes@ntnu.no)>; Fredrik Berg Faugstadmo <[fredrik.faugstadmo@ntnu.no](mailto:fredrik.faugstadmo@ntnu.no)>; Øystein Risa <[oystein.risa@ntnu.no](mailto:oystein.risa@ntnu.no)>; Sturla Sjøpstad <[sturla.sopstad@ntnu.no](mailto:sturla.sopstad@ntnu.no)>; Gry Eva Sinkaberg Alterskjær <[gry.alterskjar@ntnu.no](mailto:gry.alterskjar@ntnu.no)>; Morten Mørch <[morten.morch@ntnu.no](mailto:morten.morch@ntnu.no)>

**Subject:** Kunngjøring av instituttlederstillinger - videre prosess

Hei

Har en fått en del spørsmål om videre prosess. Her er foreløpig plan:

Kunngjøringstekstene ble behandlet i SESAM nå på fredag, det kom noen innspill fra tjenestemannsorganisasjonene som må vurderes av ledelsen i morgen.

I og med at det er styret som skal tilsette er det også de som formelt sett skal godkjenne kunngjøringstekstene. Det vil i morgen (mandag) bli utarbeidet en styresak som sendes på sirk til styrmedlemmene om fullmakt til at rektor fastsetter kunngjøringstekstene i henhold til retningslinjene gitt i S-sak 26/16 om tilsetning av instituttledere. Forhåpentligvis vil dette få en rask behandling.

Oppnevning av innstillingsutvalg: Her vises det også til styresak S-26/16, i og med at de nye fakultetsstyrene ikke er på plass må styret godkjenne en annen sammensetning av innstillingsutvalgene. Dette vil skje i styrets møte 26 oktober.

Følgende vil være forslag til vedtak:

Styret vedtar at innstillingsutvalg for instituttledere som skal tilsettes med tiltredelsesdato 01.01.17 skal ha slik sammensetning:

Rektor (leder)

Dekan – påtroppende, samt nåværende ved SVT-fakultetet (medlem)

2 representanter oppnevnt av LOSAM (de utvidede LOSAM)

2 representanter for tilsatte oppnevnt av arbeidstakerorganisasjonene

1 representant fra studentene oppnevnt av studenttinget.

Her kan arbeidet med å oppnevne representanter begynne allerede nå, da med forbehold om styrets endelige godkjenning. Lederne for hovedsammenslutningene er satt som kopimottakere her slik at de også kan starte arbeidet med å finne aktuelle representanter, da med samme forbehold.

Studenttinget vil også bli orientert i forkant.

Styret skal foreta tilsetting 7 desember, innstilling skal være klar minst en uke før, rektor bør få en ukes tid til å gå gjennom innstillingene, dvs innstillingene bør være klar rundt 20 november.

Håper dette var noe klargjørende, hvis endringer vil det bli gjort fortløpende oppdatering.

mvh

Heidi Helle  
Personalavdelingen  
tlf 73559034

<styresak instituttledere.docx>

<kunngjøringstekster instituttledere (003).docx>

ST 46/16 Innplasseringsprosessen

ST 47/16 Nytt fra dekanen

# Bemanningsplan og innplassering

Oversikt og tidslinjer

Basert på drøfting i SESAM 7.10

# Generell status

- De fleste seksjonssjefer er innplassert
  - Der hvor det er flere interesserte gjør dekanen en kvalifikasjonsvurdering
- Innplassering av kontorsjefene er under arbeid
  - Der hvor det er flere interesserte gjør dekanen en kvalifikasjonsvurdering
  - Innplassering skal være ferdig 20.10
- IT er forskjøvet i tid og er en egen prosess
  - Muligens konkretisering først etter nyttår
- Bemanningsplanen gjelder bare ansatte i administrative stillingskoder
  - Vi vil lage en bemanningsplan for tekniske stillinger etter nyttår
  - Vi har ikke fått et kuttkrav for tekniske stillinger
- Foreløpig bemanningsplan kan drøftes med enkeltansatte
  - Ansatte er part i saken, og dermed ikke berørt av "unntatt offentlighet" spørsmålet
  - Bemanningsplanen kan ikke sendes ut skriftlig eller lagres på et felles område
  - Organisasjonsprosjektet oppfordrer til å være tilbakeholdende med å dele planen, siden det kan kreere unødvendig uro

# Bemanningsplaner - videre bearbeiding

- Konsekvensanalyse (forsvarlig drift)
  - Dekan møte 18.10
  - Styremøte 26.10
- Dimensjonering (fordelingsnøkler)
  - Dekan møte 18.10
  - Styremøte 26.10
- Bemanningsplan (revidert) som grunnlag for innplassering
  - Rektor kan (og vil) refordele ressursene
  - Matematisk modell og matematiske vurderinger
  - Drøfting på dekanmøte 18.10
  - Justering av bemanningsplan 19.10
  - Publisering av revidert bemanningsplan 20.10

# Inn plasseringsprosess

- fra 20. oktober

Trinn 1: Inn plassering basert på rett og plikt

Gjennomført innen 25.10

Trinn 2: Inn plassering basert på "annen passende stilling"

Gjennomført innen 6.11

Trinn 3: Inn plassering basert på "annen stilling"

Gjennomført innen 27.11

# Innplasseringsprosess

## Rammene

- Prosessene styres fra organisasjonsprosjektet
  - Vi skal forholde oss til rammene, arbeidsmåten og malene gitt der i fra
- Neste fase i innplasseringsprosessen kan ikke starte før hele NTNU har avsluttet forrige fasen
- Det er ikke ønskelig med detaljerte stillingsbeskrivelser i første 2 fasene av prosessen
  - Bemanningsplanen gir mulighet for grovsortering i trinn 1 og 2, finjustering kommer senere
  - Detaljerte stillingsbeskrivelser kan være til hinder for innplassering og begrenser lederens handlingsrom
- Innplasseringsprosessen gir ikke anledning til å endre nåværende stillingskode eller lønnplassering
  - Ikke karriere- eller lønnsopprykk via innplasseringsprosessen (men ikke degradering heller)
  - 2.5.5-forhandlinger i løpet av 2017 for å rydde opp i dette
- Vurderingskretsene bestemmes ikke av stillingsbeskrivelser ansatte har fylt ut, men av hvor oppgavene ble løst før 1. januar 2017
- Kvalifikasjonsvurderinger må kunne dokumenteres
  - Viktig i trinn 2 og 3, ikke i trinn 1
  - Avgjørende vurdering er viktig å dokumentere, ikke detaljene
  - Malen kommer fra Personalavdelingen



# Trinn 1

## Innplassering basert på rett og plikt

- Oppgave delegert til dekan, instituttledere/kontorsjef og seksjonssjefene
- Rett og plikt vurderes ut fra stillingsbeskrivelser i bemanningsplanen og videreførte oppgaver
  - Hovedspørsmål: kjenner den ansatte igjen sin stilling? Er det "mine" oppgaver?
- Ikke en detaljert stillingsbeskrivelse, bemanningsplan gjelder
- Har en ansatt oppgavene nå også, er vedkommende kvalifisert
  - Inkluder midlertidige ansatte med sterkt stillingsvern!
- Forberedes allerede før 20.10
  - Avklare kombinasjon av deltidsstillinger i ulike funksjonsområder til en større stillingsandel
  - Avklare vurderingskrets for hver stilling i bemanningsplanen
  - Vurdere rettighetene til personer i kretsen
  - Vurdere om ansatte kan innplasseres ved flere fakultet
- Gjennomført innen 25.10
  - Foreslå innplassering ut fra rett og plikt/kvalifikasjonsvurdering
  - Ved mulig innplassering flere steder: ledere har kontakt for å drøfte innplassering
- Foreslått innplassering meldes til HR
  - Sjekk på plassering ved flere enheter (HR-sjef)
- Ved uenighet løftes saken til HR-sjef / dekan
- Innplassering kommuniseres muntlig til de ansatte (leder)

# Detaljert plan trinn 2

## Innplassering basert på annen passende stilling

- Oppgave delegert til dekan, instituttledere/kontorsjef og seksjonssjefene
- For de stillinger som fortsatt er ubesatt etter trinn 1 etableres en vurderingskrets for annen passende stilling ved fakultetene og i fellesadministrative enheter (der deler av oppgavene er videreført), for innplassering etter kvalifikasjonsprinsippet (jf Omstillingshåndboka)
  - Hovedspørsmål: kjenner den ansatte igjen deler av sin stilling? Er det oppgaver innenfor funksjonsområdet og er vedkommende kvalifisert?
- Ikke en detaljert stillingsbeskrivelse, bemanningsplan gjelder
- Innplassering etter kvalifikasjonsprinsippet
  - Inkluder midlertidige ansatte med sterkt stillingsvern!
  - Vurderingskretsen kan være vid, siden det er kvalifikasjonene som avgjør
- Gjennomført innen 30.10
- Foreslått innplassering meldes til HR
- Avklare overlappende innplassering senest 6.11 (HR-sjef)
- Innplassering kommuniseres deretter muntlig til de ansatte (leder)

# Detaljert plan trinn 3

## Innplassering basert på annen stilling

- Oppgave delegert til dekan, instituttledere/kontorsjef og seksjonssjefene
- De stillingene som fortsatt er ubesatt etter fase 2 bekjentgjøres i hele NTNU for alle med tidligere oppgaver i samme administrasjonsområde, så som utdanning, forskning, HR, økonomi, kommunikasjon
  - Hovedspørsmål: har en ansatt forutsetningene til å løse oppgaven, selv om vedkommende ikke hadde samme oppgaver fra før?
- Basert på mer detaljert stillingsbeskrivelse
- Samlet oversikt over stillingene utarbeides
- Bekjentgjøring for hele NTNU 13.11
- Samlet oversikt over interesserte til ubesatte stillinger
- Frist for å melde interesse 20.11
- Vurdering (leder) og avklare overlappende forslag (HR) innen 27.11 Innplassering kommuniseres deretter muntlig til de ansatte (leder)

# Tidslinje for prosessen videre

- 10.10: forslag bemanningsplan sendes til organisasjonsprosjekt ([dekan](#))
- 15.10: forslag evt. justering bemanningsplan sendes til rektor ([org.prosjekt](#))
- 17.10: frist vurdering innplassering kontorsjefer ([dekan](#))
- 19.10: fakultetet får melding om evt. endringer i forslag bemanningsplan ([rektor](#))
- 20.10: avklare evt. overlapp ([HR-sjef](#)), innplassering kontorsjefer ([dekan](#))
- 20.10: offentliggjøring revidert bemanningsplan som grunnlag for innplassering ([rektor](#))
- 20.10: etablere vurderingskretser alle administrative stillinger ([dekan](#))
- 20.10: frist forarbeid rett og plikt vurdering ([instituttleder/kontorsjef/seksjonssjef](#))
- 25.10: frist innplassering basert på rett og plikt ([instituttleder/kontorsjef/seksjonssjef](#))
- 30.10: frist vurdering annen passende stilling, kvalifikasjonsvurdering ([instituttleder/kontorsjef/seksjonssjef](#))
- 06.11: frist avklare evt. overlapp ([HR-sjef](#)), innplassering ([instituttleder/kontorsjef/seksjonssjef](#))
- 13.11: bekjentgjøring fortsatt ledige stillinger ([HR](#))
- 20.11: frist for å melde interesse annen stilling ([ansatte](#))
- 27.11: avklare evt. overlapp ([HR-sjef](#)), forslag til innplassering ([instituttleder/kontorsjef/seksjonssjef](#))
- 30.11: orientering om innplassering i alle LOSAM ([dekan](#))
- 02.12: brev til alle medarbeidere om organisatorisk tilknytting og fysisk arbeidssted fra 1. januar ([HR](#))