

Møteinnkalling

Utvalg:	DMF - LOSAM
Møtested:	BM35 - Bevegelsessenteret, Det medisinske fakultet
Dato:	17.06.2014
Møtestart:	11:30
Møteslutt:	13:00
Merknad:	Det blir servert lunch.

Faste medlemmer:

Stig Arild Slørdahl	Albert Adriaan Verhagen	Helge Bjørnstad Pettersen (LVS)
Jørn Ove Sæternes (PARAT)	Tove Opdal (NTL)	Ingerid Arbo (FF)
Turid Nilsen (TEKNA)	Sissel Skarra (NITO)	Gunnar Hansen (Lokalt hovedverneombud)

Forfall meldes til sekretær, fortrinnsvis på e-post, eller på tlf.
Varamedlemmer møter kun ved spesiell innkalling.

Hvis noen av medlemmene er inhabile i noen saker, må det gis beskjed så snart som mulig slik at varamedlem kan innkalles.

Trondheim 11.06.2014.

Stig Arild Slørdahl
utvalgsleder

Bjarne Anders Lein
sekretær

Saksliste

Utvalgs- saksnr	Innhold	Unntatt offentlighet	Arkiv- Saksnr
ST 33/14	Godkjenning av referat fra forrige møte 21.05.2014		
ST 34/14	Nasjonalt dekanmøte i medisin 2014		
ST 35/14	Organisering og struktur i høyskole- og universitetssektoren		
ST 36/14	DMFs kometprogram		
ST 37/14	Mulig etablering av Grants Office ved DMF		
ST 38/14	Fordeling av velferdsmidler ved DMF - 2014		2014/12291

ST 33/14 Godkjenning av referat fra forrige møte 21.05.2014

ST 34/14 Nasjonalt dekanmøte i medisin 2014

Muntlig orientering fra dekan. Sakslistene vedlegges innkallingen.

ST 35/14 Organisering og struktur i høyskole- og universitetssektoren

Muntlig orientering fra dekan.

Se også: <http://www.ntnu.no/blogger/rektoratet/2014/06/strukturendringer-i-vente-hva-blir-ntnus-rolle/>

ST 36/14 DMFs kometprogram

Muntlig orientering fra dekan.

Etablering av Kometprogram ved DMF er under vurdering. Foreløpig er kontorsjefer og instituttledere orientert om de første tankene rundt dette. Her er ingen ting besluttet. Et kometprogram skal være en start for våre unge forskere som vi ser har potensiale for å bli internasjonalt fremragende og som vi ønsker skal kvalifisere seg til yngre forskere-finansiering fra NFR, ERC-grants etc. Vi ser for oss at instituttene kan identifisere kandidater. Kriterier for deltakelse må defineres. Dette må være et begrenset antall kandidater. Programmet kan inneholde følgende:

- Workshop: grant writing, presentasjon av seg selv og sin forskning, scientific writing -
- personlig tilbakemelding - innlevering i forkant (tilsvarende opplegg finnes ved Karolinska).
- Karriereworkshop - ERC, professorskole, Utenlandsopphold
- Karriereplan - forpliktende for begge parter (opplæring av instituttleder/forskningsgruppeleder)
- Skreddersydd oppfølging grants
- Mentorordning - skreddersydd?
- Personlig utvikling: samarbeid, sterke og svake sider etc..

ST 37/14 Mulig etablering av Grants Office ved DMF

Muntlig orientering fra dekan.

Etablering av et Grants office ved DMF er under vurdering. *Dette er fortsatt på idestadiet og ingen konkrete planer er lagt.* Foreløpig er saken luftet i fakultetsledermøte og Administrasjonsledermøte slik at instituttene kan komme med innledende innspill. Oppgaver for Grants office kan være å tilby støtte til større søknader som EU, NFR, NiH, større infrastruktur-søknader etc. Kompetansen må være både på søknadstekniske spørsmål, presentasjon av forskningsprosjekt, og budsjett. I planleggingen diskuterer vi blant annet hvilke tjenester som bør ligge på fakultet kontra institutt/sentralt og hvordan bør tjenesten sees i sammenheng med liknende tjenester som eventuelt finnes på institutt/sentralt. Et slikt Grants office bør også sees i sammenheng med aktiviteten ved St.Olav. Det er ikke snakk om å ansette nye personer, men å organisere eksisterende roller på en ny måte. Vi ser på liknende ordninger ved andre universitet/universitetssykehus (f.eks Århus) hvor de blant annet jobber med database for skreddersydd finansieringskartlegging.

ST 33/14 Godkjenning av referat fra forrige møte

ST 34/14 Nasjonalt dekanmøte i medisin

ST 35/14 Organisering og struktur i høyskole- og universitetssektoren

ST 36/14 DMFs kometprogram

ST 37/14 Mulig etablering av Grants Office ved DMF

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
DMF - LOSAM	38/14	17.06.2014

Fordeling av velferdsmidler ved DMF - 2014

Vedlegg:

- 1 Velferdsmidler 2014 - fordeling til enhetene

Forslag til vedtak:

Velferdsmidlene tildelt DMF for 2014 fordeles slik:

- 75 % (kr 238 865,25) tildeles enhetene i forhold til antall ansatte. Bruk av midlene bestemmes på allmøte eller lignende.
- 25 % (kr 79 621,75) fordeles på fellestiltak etter søknad til LOSAM.

Enheterne rapporterer til LOSAM om bruk av midlene.

Alle ansatte kan søke om penger til sosiale tiltak/velferdstiltak. Søknadene sendes LOSAM for vurdering og evt. vedtak om tildeling.

Bakgrunn:

Det medisinske fakultet er tildelt kr. 318 487,- i velferdsmidler for 2014 i følge vedlagte notat fra Personalavdelingen. Midlene foreslås anvendt som i 2013.

Personalavdelingen

Dato
12.05.2014Referanse
2014/5529/BST

Notat

Til: Fakultet for arkitektur og billedkunst, BIBSYS, Det medisinske fakultet, Det humanistiske fakultet, Fakultet for informasjonsteknologi, matematikk og elektroteknikk, Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi, Fakultet for naturvitenskap og teknologi, Fakultet for samfunnsvitenskap og teknologiledelse, Vitenskapsmuseet

Kopi til:

Fra: Personalavdelingen

Velferdsmidler 2014 - fordeling til enhetene

Det ble i møtet med fagforeningene 11.04.14 tatt opp forhandling om fordeling av velferdsmidlene som ble avsatt på årets budsjett for NTNU, totalt kr 1 638.000. I henhold til Hovedavtalens § 13, 2d), plikter arbeidsgiver å ta opp fordelingen av velferdsmidlene til forhandling med fagforeningene.

Gjennom forhandlingene i det sentrale samarbeidsutvalget (SESAM), er det fastsatt hvor mye som skal benyttes i sentrale avsetninger og hvor mye som skal avsettes til videre fordeling innen de lokale samarbeidsutvalgene (LOSAM). Partene ble i møtet enige om følgende fordeling av velferdsmidlene for 2014:

Bedriftsidrettslaget	kr 100.000
Pensjonistforeningen ved NTNU	kr 45.000
Til fordeling blant enhetene (ifht. antall ansatte)	<u>kr 1 493.000</u>
Tilsammen	Kr 1 638.000

Det er besluttet at NTNU-festen skal arrangeres annethvert år, neste gang høsten 2015.

Midlene er fordelt mellom de enkelte LOSAM-områdene i forhold til antall ansatte, slik det fremgår av tabellen nedenfor. Det minnes om Hovedavtalens/Tilpasningsavtalens bestemmelser som fastslår at den videre fordeling/bruk av midlene skal avgjøres gjennom forhandlinger i LOSAM ved den enkelte enhet.

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Saksbehandler
7491 Trondheim	E-post: postmottak@adm.ntnu.no http://www.ntnu.no	Høgskoleringen 1	+47 73 59 50 00 Telefaks +47 73 59 80 99	Brit Stolsmo Tlf: +47 73 59 54 82

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandleren ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

Fagforeningene krever at protokoll fra LOSAM ved den enkelte enhet må foreligge før pengene overføres. Personalavdelingen ber om tilbakemelding (protokoll fra LOSAM) som viser hva pengene brukes til. Dette vil bli lagt frem for SESAM.

Enhetene	Fordelte midler til enhetene
AB-fakultetet	kr 37.381
BIBSYS	kr 10.467
Det medisinske fakultet	kr 318.487
Det humanistiske fakultet	kr 119.619
IME-fakultetet	kr 150.770
IVT-fakultetet	kr 223.539
NT-fakultetet	kr 181.174
Fellesadministrasjonen	kr 240.983
SVT-fakultetet	kr 174.196
Vitenskapsmuseet (inkl. Artsdatabanken)	kr 36.384
Totalt	kr 1 493.000