

Møteinnkalling

Utvalg:	DMF - LOSAM
Møtested:	30M12, 1930-bygget, Det medisinske fakultet
Dato:	30.09.2016
Møtestart:	13:00
Møteslutt:	14:30
Merknad:	Fellesmøte for LOSAM DMF og LOSAM FHS.

Faste medlemmer:

Björn Inge Gustafsson	Albert Adriaan Verhagen	Kari Risnes
Jørn Ove Sæternes	Anne-Britt Hofstad	Ingerid Arbo
Bent Håvard Hellum	Sissel Skarra	Gunnar Hansen

Forfall meldes til sekretær, fortrinnsvis på e-post, eller på tlf.
Varamedlemmer møter kun ved spesiell innkalling.

Hvis noen av medlemmene er inhabile i noen saker, må det gis beskjed så snart som mulig slik at varamedlem kan innkalles.

Trondheim 29.09.2016.

Björn Inge Gustafsson
utvalgsleder

Bjarne Anders Lein
sekretær

Offentlig Saksliste

Utvalgs- saksnr	Innhold	Unntatt offentlighet	Arkiv- Saksnr
ST 39/16	Godkjenning av referat fra forrige møte		
ST 40/16	Bemanningsplan for administrasjonen ved Fakultet for medisin og helsevitenskap. Drøftingssak. <u>Vedlegg til innkallingen:</u> - Notat fra dekan - Bemanningsplan (U.off.)		2016/25497
ST 41/16	Nytt fra dekanen		

ST 39/16 Godkjenning av referat fra forrige møte 14.09.2016

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
DMF - LOSAM	40/16	30.09.2016

Bemanningsplan for administrasjonen ved Fakultet for medisin og helsevitenskap

Forslag til vedtak:

Bemanningsplanen legges frem for drøfting uten forslag til vedtak.

Bakgrunn:

Påtroppende dekan for Fakultet for medisin og helsevitenskap (MH) har fått ansvar fra rektor for utarbeidelse av bemanningsplanen for administrasjonen ved det nye fakultetet.

Se vedlagte dokumenter.

Vedlegg:

- 1 Notat fra Björn Gustafsson - påtroppende dekan MH-fakultetet
- 2 Bemanningsplan til drøfting i LOSAM (**Unntatt offentlighet**)

Unntatt offentlighet

Notat

Til: LOSAM

Kopi til:

Fra: Björn Gustafsson – påtroppende dekan MH-fakultet

BEMANNINGSPLAN FOR ADMINISTRASJONEN VED FAKULTET FOR MEDISIN OG HELSEVITENSKAP

Påtroppende dekan for Fakultet for medisin og helsevitenskap (MH) har fått ansvar fra rektor for utarbeidelse av bemanningsplanen for administrasjonen ved det nye fakultetet. Bemanningsplanen er vedlagt og vil være grunnlag for innplassering av administrativt ansatte.

Rammene for arbeid med bemanningsplanen

Arbeidet med å lage bemanningsplanen ble gjennomført i forhold til tidsplanen og de fristene som er bestemt av rektor. Styrevedtaket om organisering av det nye fakultet og fordeling av administrative oppgaver mellom de ulike nivåene ved NTNU ble kunngjort i slutten av august. Deretter var det nødvendig med en del avklaringer fra organisasjonsprosjektet og økonomiavdelingen ved NTNU i forbindelse med rammene for administrativ organisering og spesielt dimensjonering. MH har fått et betydelig innsparingskrav for administrative stillinger i 2017, noe som gjenspeiles i vedlagte bemanningsplanen.

Prosess

Av hensyn til de korte tidsfristene og kuttkravet MH blir konfrontert med, har dekanen valgt å kjøre en prosess styrt fra fakultetsledelsesnivå. Dekanen har utpekt fire nåværende seksjonssjefer ved Det medisinske fakultet og gitt dem i oppdrag å lage forslag til bemanningsplan for følgende administrative funksjonsområder ved fakultetet:

PostadressePostboks 8905
7491 Trondheim**Org.nr. 974 767 880**E-post:
dmf-post@medisin.ntnu.no<http://www.ntnu.no>**Besøksadresse**Medisinsk teknisk
forskningssenter, Olav Kyrres
gt 9**Telefon**

+47 72 82 07 00

Telefaks

+47 73 59 88 65

Saksbehandler

Albert A. Verhagen

Tlf: +47 73 59 88 80

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandleren ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

- Studieadministrasjon, ved Tore Romundstad
- Forskningsadministrasjon og kommunikasjon, ved Rannveig Tellemand Storeng
- Økonomi (inkl. Areal), ved Knut Arne Kissten
- HR og lederstøtte, ved Albert A. Verhagen

Funksjonsområdet IT er ikke med i bemanningsplanen. Dette med bakgrunn i at organisering av IT på nivå 1 og 2 er forskjøvet i tid i forhold til resten av administrasjonen. IT-sjefen ved NTNU gjennomfører kartlegging i samråd med lokale IT-sjefer og vil på bakgrunn av dette utarbeide anbefaling til ny organisering av IT. Dette vil komme til behandling i dekanmøtet 4. oktober. Etter drøftinger i dekanmøte vil rektor fatte en beslutning som legger føringer for bemanningsplan på nivå 1 og 2.

For å legge opp til størst mulig medvirkning fra både institutt- og fakultetsnivå på tross av de korte tidsfristene, og for å sikre at alle relevante oppgaver dekkes av bemanningsplanen, har de fire seksjonssjefene opprettet rådgivende grupper som deltok i arbeidet med forslag til bemanningsplanen. I disse gruppene deltok representanter fra både DMF og FHS:

- Studieadministrasjon:
 - Ingeborg Kamsvåg, prodekan utdanning FHS
 - Jan Harry Størksen, instituttleder FHS
 - Asbjørn Nilsen, nestleder utdanning institutt DMF
 - Surur Taso, kontorsjef DMF
- HR og lederstøtte:
 - Toril N. Hernes, instituttleder DMF
 - Torill Naavik, kontorsjef DMF
 - Ingerid Arbo, vitenskapelig ansatt DMF
 - Erik Lunde, koordinator HR FHS
- Forskningsadministrasjon og kommunikasjon:
 - Torunn Askim, prodekan forskning FHS
 - Torunn Bruland, nestleder forskning institutt DMF
 - Hilde Woll, kontorsjef DMF
- Økonomi og areal:
 - Ingeborg Kamsvåg, prodekan utdanning FHS
 - Surur Taso, kontorsjef DMF
 - Kari Håland, adm. leder senter DMF
 - Tone Bathen, vitenskapelig ansatt DMF

Seksjonssjefene fikk oppdraget og mandatet sitt 9. september, og hadde frist å sende forslaget per funksjonsområdet til dekanen innen 26. september. Dekanen har etter gjennomgang av forslagene med seksjonssjefene gjort noen endringer. Dekanens vedlagte samlede innstilling drøftes i felles LOSAM for DMF og FHS på et ekstraordinært møte 30. september.

Mandat for arbeidet

Seksjonssjefene fikk følgende mandat fra dekanen:

I tråd med retningslinjene fra organisasjonsprosjektet skal bemanningsplanen vise en oversikt over funksjoner og oppgaver som dekkes innenfor det tildelte lønnsbudsjettet. Dette innebærer funksjoner og oppgaver som må ivaretas, eventuelle justeringer i administrativ kvalitet, standard eller servicenivå, eventuelle oppgaver og funksjoner som er prioritert ned eller opp og eventuelle behov for ny kompetanse.

Dekanen har gitt følgende spesifikasjoner i forbindelse med oppdraget:

- Forslaget skal være basert på [forhandlingsresultat fra LOSAM-møtet om administrativ organisering ved MH-fakultetet 11. og 12. august](#). I disse forhandlingene ble fordelingen av oppgaver mellom de ulike nivå ved fakultetet bestemt.
- Forslaget skal omfatte hele funksjonsområdet, uansett nivå i organisasjonen. Det vil si at seksjonssjefene har fått ansvar for å lage forslag til bemanningsplan for både instituttadministrasjonene og fakultetets fellesadministrasjon.
- Forslaget skal ta hensyn til reduksjonskravet MH-fakultetet har fått fra rektor.
- Forslaget skal inkludere BOA-finansierte administrative stillinger, med unntak av stillinger knyttet til HUNT og stillinger finansiert av Samarbeidsorganet.
- Forslaget skal sikre forsvarlig drift av fakultetet.

ST 41/16 Nytt fra dekanen