

Møteinnkalling

Utvalg: DMF - LOSAM
Møtested: 30M12, 1930-bygget, Det medisinske fakultet
Dato: 14.09.2016
Møtestart: 14:30
Møteslutt: 16:00
Merknad:

Faste medlemmer:

Björn Inge Gustafsson	Albert Adriaan Verhagen	Kari Risnes
Jørn Ove Sæternes	Anne-Britt Hofstad	Ingerid Arbo
Bent Håvard Hellum	Sissel Skarra	Gunnar Hansen

Forfall meldes til sekretær på e-post: bjarne.lein@ntnu.no
Varamedlemmer møter kun ved spesiell innkalling.

Hvis noen av medlemmene er inhabile i noen saker, må det gis beskjed så snart som mulig slik at varamedlem kan innkalles.

Trondheim 13.09.2016.

Björn Inge Gustafsson
utvalgsleder

Bjarne Anders Lein
sekretær

Saksliste

Utvalgs- saksnr	Innhold	Unntatt offentlighet	Arkiv- Saksnr
ST 33/16	Godkjenning av referat fra forrige møte 11.05, 25.05, 07.06, 17.06		
ST 34/16	Retningslinjer for vurdering av intern fortrinnsrett for ansatte ved DMF		2016/12423
ST 35/16	Fordeling av velferdsmidler ved DMF - 2016		2016/11221
ST 36/16	Organisering av Fakultet for medisin og helsevitenskap		
ST 37/16	Administrative ledere fakultetsadministrasjonen - utkast stillingsbeskrivelser. Drøftingssak. <i>Vedlegg:</i> <i>Notat 9.9.16 til dekan fra organisasjonsdirektøren.</i>		
ST 38/16	Nytt fra dekanen		

ST 33/16 Godkjenning av referat fra forrige møte 11.05, 25.05, 07.06, 17.06

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
DMF - LOSAM	34/16	14.09.2016

Retningslinjer for vurdering av intern fortrinnsrett for ansatte ved DMF

Forslag til vedtak:

Retningslinjene for vurdering av intern fortrinnsrett for ansatte ved DMF godkjennes.

Bakgrunn:

Før en tjenestemann blir oppsagt, har arbeidsgiver vanligvis ansvar for å finne alternativer til oppsigelse (arbeidsgivers aktivitetsplikt). Dersom det finnes annen passende ledig stilling i virksomheten, vil den overtallige kunne ha krav på å bli tilbudt denne stilling. Vedlagte retningslinjer beskriver hvordan dette skal ivaretas og fastsetter prinsipper for DMF når flere har fortrinnsrett til samme stilling.

Vedlegg:

- 1 Retningslinjer for vurdering av intern fortrinnsrett for ansatte ved DMF

Vurdering av intern fortrinnsrett for ansatte ved DMF

Før en tjenestemann blir oppsagt, har arbeidsgiver vanligvis ansvar for å finne alternativer til oppsigelse (arbeidsgivers aktivitetsplikt). Dersom det finnes annen passende ledig stilling i virksomheten, vil den overtallige kunne ha krav på å bli tilbudt denne stilling.

Rettslig grunnlag:

Tjenestemenn med mer enn ett års sammenhengende tjeneste skal tilbys om mulig annen passende stilling i virksomheten, jf. tjml § 13 nr. 1 (intern fortrinnsrett). Det forutsettes at den statsansatte har de nødvendige faglige og personlige egenskaper for stillingen. På NTNU praktiseres den interne fortrinnsretten slik at NTNU fortsetter å se etter annen passende stilling selv etter at oppsigelsesvedtaket er truffet og helt frem til fratredelsesdato. Vanligvis opphører den interne fortrinnsretten når vedtak om oppsigelse er truffet.

Der flere tjenestemenn med fortrinnsrett er søkere til «samme stilling» og de er kvalifiserte i samsvar med lovens § 13 nr. 3, gjelder **ikke** fortrinnsretten mellom dem, jf. forskriften § 7. «Tilsettingsorganet skal da i valget mellom dem legge til grunn de samme vurderinger som nyttes i valget mellom tjenestemenn uten fortrinnsrett».

Kvalifikasjonsprinsippet:

I offentlig forvaltning er arbeidsgiver ved tilsetting bundet av det såkalte «kvalifikasjonsprinsippet», det vil si prinsippet om at den best kvalifiserte søker skal tilsettes. Prinsippet er ikke nedfelt i lov, men er slått fast både i rettspraksis, forvaltningspraksis og i juridisk teori.

De tre viktigste elementene i vurderingen av hvem som er best kvalifisert er de kvalifikasjonskrav som er etterspurt i stillingsannonsen:

- utdanning og andre formelle kvalifikasjoner
- arbeidserfaring
- personlig skikkethet for stillingen

Passende stilling (regjeringen.no):

- **Lønn** – den overtallige kan ikke hevde fortrinnsrett til høyere lønnet stilling enn den stillingen som han/hun må fratruke. Dersom den overtallige hadde en stillingsprosent på mer enn 50 %, kan han/hun hevde fortrinnsrett til en 100 prosent stilling, mens en overtallig med en stillingsprosent på 50 eller mindre, ikke kan hevde fortrinnsrett til en stilling med høyere stillingsprosent enn vedkommende hadde i sin gamle stilling.
- **Arbeidsoppgavene** må ikke atskille seg i for stor grad fra de arbeidsoppgavene tjenestemannen opprinnelig hadde etter sin arbeidsavtale. Det kan ikke sies at stillingen er passende om arbeidssituasjonene er vesensforskjellige, f.eks. manuelt arbeid i forhold til kontorarbeid. Arbeidsoppgavene må med andre ord være av noenlunde samme art. Stillingens grunnpreg, eller hovedinnholdet i arbeidsavtalen må ikke bli vesentlig endret.
- **Avstanden til nytt arbeidssted** – Slike forhold vil vanligvis gjøre seg gjeldende når hele eller deler av virksomheten flyttes fra et sted til et annet. Når den overtallige søker en offentlig kunngjort stilling på et annet sted, vil vedkommende ha godtatt flytting ved aksept av et stillingstilbud. Ved intern fortrinnsrett vil ikke stillingen anses å være passende hvis det blir uforholdsmessig langt å reise for tjenestemannen. Det vil her være relevant å trekke en grense mellom dagpendling og ukependling. Hvis han/hun kan dagpendle til arbeidet, vil man ofte anse stillingen for å være passende.

Fortrinnsrett til del av stilling:

Ansatte som blir oppsagt i deler av sin stilling på grunn av at finansieringa faller bort, har fortrinnsrett til annen passende stilling etter reglene i Tjenestemannslovens § 13. Slik fortrinnsrett går foran deltidsansattes rett til å få utvidet sin stilling etter bestemmelsene i Arbeidsmiljølovens § 14-3. Arbeidsgiver har mulighet til, men er ikke forpliktet til å dele opp en stilling for å oppfylle fortrinnsretten for de som blir sagt opp i deler av sin stilling på grunn av at finansieringa opphører.

Prinsipper for DMF når flere har fortrinnsrett til samme stilling:

- Når flere har fortrinnsrett til samme stilling, faller fortrinnsretten dem imellom bort og det er kvalifikasjonsprinsippet som gjelder.
Det bør ses hen til de kvalifikasjonskrav som ville fremgått i utlysningen, dersom stillingen hadde vært utlyst. Sentrale momenter vil være
 - utdanning
 - praksis
 - personlig egnethet.
- For «Passende stilling» benyttes definisjonen som beskrevet på regjeringen.no
 - Lønn/stillingsstørrelse
 - Arbeidsoppgaver
 - Avstand til nytt arbeidssted
- Når ingen har rett til stillingen i henhold til kriteriene ovenfor, må arbeidsgiver foreta en saklig begrunnet vurdering i valget mellom de det gjelder.
- Arbeidsgiver har muligheten til å dele opp en stilling for å oppfylle fortrinnsretten for de som blir sagt opp i deler av sin stilling på grunn av at finansieringa opphører, men er ikke forpliktet til dette.

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
DMF - LOSAM	25/16	11.05.2016
DMF - LOSAM	35/16	14.09.2016

Fordeling av velferdsmidler ved DMF - 2016

Saksfremlegget er oppdatert etter vedtak i LOSAM 11. 05.2016 og fremmes for ny behandling.

LOSAM vedtok i møtet 11. mai å utsette saken til man hadde innhentet rapport fra enhetene om hva velferdsmidlene for 2015 var benyttet til. Rapporter er nå innhentet og er vedlagt saksfremlegget.

Forslag til vedtak:

Velferdsmidlene kr. 340.603,- tildelt DMF for 2016 fordeles slik:

- 75 % (kr 255.452,-) tildeles enhetene i forhold til antall ansatte. Bruken av midlene bestemmes på allmøte eller lignende. Enhetene rapporter før tildelingen av velferdsmidler i 2017 til LOSAM hvordan midlene er brukt.
- 25 % (kr 85.151,-) fordeles på fellestiltak etter søknad til LOSAM. Søknadsfristen settes til 1. oktober 2016. Kriterier for tildeling er at det omfatter tiltak som kommer fellesskapet til gode, og hvor alle har mulighet til å delta. Søknader om midler fra enkeltmiljøer tildeles ikke.

Behandling i DMF - LOSAM - 11.05.2016

LOSAM vil ikke tildele velferdsmidler 2016 før det foreligger rapport over hvordan enhetene brukte velferdsmidlene for 2015. Saken utsettes til dette er på plass.

Vedtak i DMF - LOSAM - 11.05.2016

Saken utsettes til rapport over bruk av velferdsmidler for 2015 foreligger.

Bakgrunn:

Det medisinske fakultet er tildelt kr. 340.603,- i velferdsmidler for 2016 ifølge vedlagte notat fra Personalavdelingen. Hovedavtalens/Tilpasningsavtalens bestemmelser fastslår at den videre fordeling/bruk av midlene skal avgjøres gjennom forhandlinger i LOSAM ved den enkelte enhet.

Vedlegg:

- 1 Velferdsmidler 2016 - fordeling til enhetene
- 2 Tilbakemelding på bruk av velferdsmidler 2015 - Fakultetsadm.
- 3 Tilbakemelding på bruk av velferdsmidler 2015 - Kavli/CNC
- 4 Tilbakemelding på bruk av velferdsmidler 2015 - ISB
- 4 Tilbakemelding på bruk av velferdsmidler 2015 - LBK
- 4 Tilbakemelding på bruk av velferdsmidler 2015 - IKM
- 5 Tilbakemelding på bruk av velferdsmidler 2015 - RKBU
- 6 Tilbakemelding på bruk av velferdsmidler 2015 - INM
- 9 Tilbakemelding på bruk av velferdsmidler 2015 - ISM
- 10 Statusrapport om velferdsmidler fra Sosialkomiteen ved DMF

Personalavdelingen

Dato
15.04.2016Referanse
2016/6542/BST

Notat

Til: Fakultet for arkitektur og billedkunst, BIBSYS, Det medisinske fakultet, Det humanistiske fakultet, Fakultet for informasjonsteknologi, matematikk og elektroteknikk, Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi, Fakultet for naturvitenskap og teknologi, Fakultet for samfunnsvitenskap og teknologiledelse, Vitenskapsmuseet

Kopi til:

Fra: Personalavdelingen

Velferdsmidler 2016 - fordeling til enhetene

Det ble i møtet med fagforeningene 08.04.16 tatt opp forhandling om fordeling av velferdsmidler som ble avsatt på årets budsjett for tidligere NTNU, totalt kr 1 741.000. For tidligere HiST ble det avsatt kr 500.000, Ved tidligere HiG ble det avsatt kr 80.000 og ved tidligere HiÅ ble det avsatt kr 108.000. I henhold til Hovedavtalens § 13, 2d), plikter arbeidsgiver å ta opp fordelingen av velferdsmidlene til forhandling med fagforeningene.

Gjennom forhandlingene i det sentrale samarbeidsutvalget (SESAM) er det fastsatt hvor mye som skal benyttes i sentrale avsetninger og hvor mye som skal avsettes til videre fordeling innen de lokale samarbeidsutvalgene (LOSAM). Partene ble i møtet enige om følgende fordeling av velferdsmidlene for 2016 ved tidligere NTNU:

Bedriftsidrettslaget	kr 150.000
Pensjonistforeningen ved NTNU	kr 45.000
Til fordeling blant enhetene (ihht. antall ansatte)	<u>kr 1 546.000</u>
	Kr 1 741.000

Fest for ansatte arrangeres fredag 3. juni 2016.

SESAM bevilget kr 350.000 av velferdsmidlene i 2015 til fest for ansatte som var planlagt arrangert høsten 2015. Siden festen ble flyttet til 2016 ble også pengene overført til 2016 og benyttes til årets fest.

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Saksbehandler
7491 Trondheim	E-post: postmottak@adm.ntnu.no http://www.ntnu.no	Høgskoleringen 1	+47 73 59 50 00 Telefaks +47 73 59 80 99	Brit Stolsmo Tlf: +47 73 59 54 82

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandleren ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

Midlene er fordelt mellom de enkelte LOSAM-områdene i forhold til antall ansatte, slik det fremgår av tabellen nedenfor. Det minnes om Hovedavtalens/Tilpasningsavtalens bestemmelser som fastslår at den videre fordeling/bruk av midlene skal avgjøres gjennom forhandlinger i LOSAM ved den enkelte enhet.

Fagforeningene mener at pengene i all hovedsak bør brukes til tiltak hvor ansatte treffes uformelt og som kan bidra til kulturbygging. Dette er spesielt viktig i en tid organisasjonen er under omstilling. De stiller derfor som vilkår at velferdspengene ikke skal brukes til eksempelvis personaleseminar og julegaver. Dette er tiltak som arbeidsgiver skal bekoste uavhengig av velferdsmidlene.

Fagforeningene krever at protokoll fra LOSAM ved den enkelte enhet må foreligge før pengene overføres. Personalavdelingen ber om tilbakemelding (protokoll fra LOSAM) som viser hva pengene brukes til. Dette vil bli lagt frem for SESAM.

Enheterne

Fordelte midler til enhetene

AB-fakultetet	kr	37.201
BIBSYS	kr	8.938
Det medisinske fakultet	kr	340.603
Fellesadministrasjonen	kr	241.804
Det humanistiske fakultet	kr	117.158
IME-fakultetet	kr	151.943
IVT-fakultetet	kr	258.955
NT-fakultetet	kr	184.071
SVT-fakultetet	kr	169.818
Vitenskapsmuseet	kr	35.510

Totalt

kr 1 546.000

Fra: Knut Arne Kissten[knut.kissten@ntnu.no]
Sendt: 23.06.2016 13:12:48
Til: Bjarne Anders Lein[bjarne.lein@ntnu.no]
Tittel: RE: Bruk av velferdsmidler

Hei

Det stemmer. Det er riktig det du skriver.
Jeg har ikke hørt om noen annen konkrete aktiviteter.

Mvh Knut Arne

From: Bjarne Anders Lein
Sent: torsdag 23. juni 2016 11.11
To: Knut Arne Kissten <knut.kissten@ntnu.no>
Subject: SV: Bruk av velferdsmidler

Ok.
Det ble tildelt kr 18 674,- for 2015 så da blir det vel trolig en rest der.
Hva med tildelingen for 2014 (kr 20 207,-). Var det slik at den sto ubenyttet?

mvh
Bjarne ☺

Fra: Knut Arne Kissten
Sendt: 23. juni 2016 11:08
Til: Bjarne Anders Lein <bjarne.lein@ntnu.no>
Emne: Bruk av velferdsmidler

Hei

Foreløpig har komiteen brukt litt over 10 000 på sommerfest for de ansatte i fakultetsadministrasjonen.
Bilagene er ikke kommet inn i regnskapet enda, så det er vanskelig å gi eksakt beløp.

Mvh Knut Ane

Knut Arne Kissten
Seksjonssjef økonomi
Det medisinske fakultet, NTNU
Tlf. 91897013

Seleksjon: Journal ID: 1171440

Rapport generert: 14.06.2016

Journalpost: **Ber om tilbakemelding på bruk av velferdsmidler 2015**

Dato	Registrert av	Merknadstekst
12.05.2016	HTA - Håvard Tangvik	Beløpet 12 830,- for Kavli/CNC ble ompostert til prosjektnummer 10399100, SFF Felles for "Egeninnsats Julebord Kavli 2015". Midlene ble altså brukt til julebord for senterets ansatte. Mvh. Håvard Tangvik

Notat

Til: Bjarne Anders Lein

Kopi til:

Fra: Institutt for sirkulasjon og bildediagnostikk

Tilbakemelding på bruk av velferdsmidler 2015- Svar fra ISB

Institutt for sirkulasjon og bildediagnostikk ble tildelt 29 365,- i velferdsmidler i 2015. Midlene ble benyttet til avvikling av juleseminar som ble avholdt 14. desember 2015.

Postadresse
Postboks 8905
7491 Trondheim

Org.nr. 974 767 880
E-post:
isb-post@medisin.ntnu.no

<http://www.ntnu.no>

Besøksadresse
Akutten og Hjerte-lunge-
senteret, Prinsesse Kristinas gt.
3, 3. etg.

Telefon
+47 72 82 80 87
Telefaks
+47 72 82 83 72

Saksbehandler
Veslemøy Malm
Landsem

Tlf: +47 72 57 32 10

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandleren ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

Det medisinske fakultet
Institutt for laboratoriemedisin, barne- og kvinnesykdommer

Dato
06.06.2016

Referanse
2015/8386/NSA

Notat

Til: Det medisinske fakultet

Kopi til:

Fra: Institutt for laboratoriemedisin, barne- og kvinnesykdommer

Bruk av velferdsmidler LBK 2015

Velferdsmidler fra 2015 ble brukt til en felles tur til Munkholmen, med guidet omvisning etterfulgt av havets festbord. Det ble et riktig så vellykket arrangement med ca 65 deltagere fra LBK.

Se ellers Innsida-melding fra LBK's erobring av Munkholmen, skrevet av vår web-ansvarlige Kari Williamson.

Mvh
For Adm/LBK
Nina Sandberg
Seniorkonsulent HR

Postadresse

Postboks 8905
7491 Trondheim

Org.nr. 974 767 880

E-post:
lbk-post@medisin.ntnu.no
<http://www.ntnu.no>

Besøksadresse

Laboratoriesenteret, Erling
Skjalgssons gate 1

Telefon

+47 72 57 38 00

Telefaks

+47 72 57 38 01

Saksbehandler

Nina Sandberg

Tlf: +47 72 57 44 06

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandleren ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

Det medisinske fakultet
Institutt for kreftforskning og molekylær medisin

Dato
13.06.2016

Referanse
2015/8386/VS

Notat

Til: Bjarne Anders Lein

Kopi til:

Fra: Institutt for kreftforskning og molekylær medisin

Svar fra Institutt for kreftforskning og molekylær medisin

Institutt for kreftforskning og molekylær medisin har benyttet velferdsmidler 2015 til delfinansiering av julelunsj der hele instituttet er invitert, i 2015 avholdt i Banksalen.

Postadresse

Postboks 8905
7491 Trondheim

Org.nr. 974 767 880

E-post:
ikm-post@medisin.ntnu.no
<http://www.ntnu.no>

Besøksadresse

Gastrosenteret, 3. etg.,
Prinsesse Kristinas gt 1

Telefon

+47 72 57 30 49

Telefaks

+47 72 57 64 00

Saksbehandler

Vegard Sollie

Tlf: +47 72 57 30 49

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandleren ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

Det medisinske fakultet
Regionalt kunnskapssenter for barn og unge –
Psykisk helse og barnevern

Dato
26.5.2016

Referanse
2015/8386/JAN

Notat

Til: Bjarne Anders Lein

Kopi til: Det medisinske fakultet

Fra: Regionalt kunnskapssenter for barn og unge - Psykisk helse og barnevern

Tilbakemelding på bruk av velferdsmidler 2015 - RKBU

RKBU ble i 2015 tildelt kr 8 125,- i velferdsmidler. Midlene ble benyttet til å dekke noe av kostnadene til julebord for ansatte. Julebordet ble avholdt 4.12.2015.

Postadresse

Postboks 8905 MTFS
7491 TRONDHEIM

Org.nr. 974 767 880

E-post:
rkb@medisin.ntnu.no
<http://www.ntnu.no>

Besøksadresse

Klostergt 46

Telefon

+47 73 55 15 00

Telefaks

+47 73 55 15 39

Saksbehandler

Jannicke Ankile

Tlf: +47 73 55 15 16

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandlende enhet ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

Notat

Til: Bjarne Anders Lein

Kopi til:

Fra: Institutt for nevromedisin

Tilbakemelding på bruk av velferdsmidler 2015 - Institutt for nevromedisin

Tidligere år har disse midlene vært besluttet benyttet til sammenkomst for PhD-studenter ved instituttet ved årets slutt. For 2015 ble det fattet samme beslutning, men gruppen hadde ikke anledning til å gjennomføre en slik samling. Midlene ble derfor benyttet til mindre samlinger for faggruppene ved instituttet og en felles samling for teknisk/administrative i form av en fagdag med sosialt samvær i etterkant, tema for dagen var fusjonen.

PostadressePostboks 8905
7491 Trondheim**Org.nr. 974 767 880**E-post:
inm-post@medisin.ntnu.no
<http://www.ntnu.no>**Besøksadresse**Edvard Griegs gt. 8, Nevro Øst
3. etg.**Telefon**

+47 72 57 58 88

Telefaks

+47 73 59 88 65

Saksbehandler

Torill Foss Lundgren

Tlf: +47 90 65 39 07

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandleren ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

Det medisinske fakultet
Institutt for samfunnsmedisin

Dato
18.07.2016

Referanse
2015/8386/SUR

Notat

Til: Bjarne Anders Lein

Kopi til:

Fra: Institutt for samfunnsmedisin

Tilbakemelding på bruk av velferdsmidler 2015 - ISM

ISM har disponert velferdsmidler 2015 på følgende aktiviteter:

- Delvis dekninga av noen kostnader til deltakelse i St Olavs løpet
- Sosiale aktiviteter for stipendiater
- Felles aktiviteter på instituttseminaret på Røros

Mvh
Surur Taso

Postadresse

Postboks 8905
7491 Trondheim

Org.nr. 974 767 880

E-post:
ism-post@medisin.ntnu.no
<http://www.ntnu.no>

Besøksadresse

Eirik Jarls gate 14

Telefon

+47 73 59 88 76

Telefaks

+47 73 59 75 77

Saksbehandler

Surur Taso

Tlf: +47 73 59 88 26

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandleren ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

Fra: Mariann Hansen[mariann.hansen@ntnu.no]
 Sendt: 14.06.2016 08:22:16
 Til: Bjarne Anders Lein[bjarne.lein@ntnu.no]
 Tittel: Re: SV: Status velferdsmidler Det medisinske fakultet (alle ansatte)

Vi har benyttet hele 450 kroner. Resten er uberørt!

Sendt fra min iPhone

Den 13. jun. 2016 kl. 15.38 skrev Bjarne Anders Lein <bjarne.lein@ntnu.no>:

Hei

Hvor mye av de tildelte midler er benyttet, og hvor mye gjenstår ubenyttet?

mvh
 Bjarne

Fra: Mariann Hansen
Sendt: 13. juni 2016 15:33
Til: Bjarne Anders Lein <bjarne.lein@ntnu.no>
Kopi: Albert Adriaan Verhagen <albert.verhagen@ntnu.no>
Emne: Status velferdsmidler Det medisinske fakultet (alle ansatte)

Hei,

Her kommer en statusrapport for DMFs sosialkomite.

Sosialkomite for alle ansatte ved Det medisinske fakultet ble tildelt midler for å gjennomføre arrangement og andre sosiale tiltak. Komiteen har bestått av Mariann Hansen, Hanne Smevik, Cicilie Nordvik, Thea Hojem og Tina Bugge Pedersen. De to sistnevnte har trukket seg og komiteen har de siste månedene bestått av tre personer. Det har kommet opp mange ideer til arrangement, men med en amputert komite har det vist seg vanskelig å få gjennomført. Bjarne Lein har opprettet en egen søknadsportal hvor ansatte kan søke om midler til arrangement som inkluderer alle ansatte. Denne har ikke blitt tatt i bruk, men vil være en fin mulighet til å få tak i ansatte som ønsker å arrangere noe.

Kort oppsummert er det eneste vi har tildelt en volleyball til trening i arbeidstida.

Gjennomført:

<!--[if !supportLists]--> <!--[endif]-->Tildelt midler til volleyball til trening i arbeidstida

Planlagt:

<!--[if !supportLists]--> <!--[endif]-->Rebusløp for alle ansatte med poster på alle institutt

<!--[if !supportLists]--> <!--[endif]-->Omvisning på campus ved Tone Merete

<!--[if !supportLists]--> <!--[endif]-->Kurs i mindfulness.

<!--[if !supportLists]--> <!--[endif]-->Akedag

<!--[if !supportLists]--> <!--[endif]-->Kor

<!--[if !supportLists]--> <!--[endif]-->Flashmob

Best regards

Mariann Hansen
HR-consultant
Human Resources Division
Faculty of Medicine
Norwegian University of Science and Technology
Phone: + 47 482 80 634

<image001.jpg>

ST 36/16 Organisering av Fakultet for medisin og helsevitenskap

ST 37/16 Administrative ledere fakultetsadministrasjonen - utkast
stillingsbeskrivelser

ST 38/16 Nytt fra dekanen

Rektor

Dato
9.9.2016

Referanse

Notat

Til: Dekan, Fakultet for medisin og helsevitenskap

Kopi til:

Fra: Organisasjonsdirektøren, v/ Organisasjonsprosjektet

Signatur: TSI/JPN

Administrative ledere fakultetsadministrasjonen - utkast stillingsbeskrivelser

Det vises til styresak 48/16 om ny administrativ struktur for NTNU og protokoll om intern administrativ organisering av fakultet fra 11.8.2016. Enhetsbetegnelser og arbeidstitler er foreløpige.

Seksjonsleder, HR-seksjonen

HR-seksjonen ivaretar lederstøtte, brukerstøtte og forvaltning innen områdene rekruttering, personalforvaltning og lønn, personal og lederutvikling, HMS-rådgivning og beredskap, dokumentforvaltningsstøtte.

Seksjonslederen skal ivareta seksjonens funksjonsområde, lede seksjonens virksomhet og utvikle seksjonens tjenester til beste for NTNUs samlede virksomhet og for å oppfylle visjonen «Kunnskap for en bedre verden».

Det kreves høyere utdanning, samt omfattende og relevant praksis, ledererfaring og dokumentert evne til selvstendig og resultatorientert arbeid. I spesielle tilfeller kan manglende formelle kvalifikasjonskrav kompenseres ved lang og direkte relevant praksis kombinert med relevant etter- og videreutdanning. Det legges vekt på personlige kvalifikasjoner vedrørende personalbehandling og samarbeidsevner.

Seksjonsleder rapporterer til dekan. Arbeidstittel skal være seksjonssjef. Stillingen er plassert i statens lønnsregulativ kode 1211 - seksjonssjef. Normal avlønning er lønnstrinn 65 - 80 avhengig av kvalifikasjoner.

Postadresse
7491 Trondheim

Org.nr. 974 767 880
E-post:
postmottak@adm.ntnu.no
<http://www.ntnu.no/administrasjon>

Besøksadresse
Hovedbygget
Høgskoleringen 1
Gløshaugen

Telefon
+ 47 73 59 80 11
Telefaks
+ 47 73 59 80 90

Tlf: + 47

Seksjonsleder, Økonomiseksjonen

Økonomiseksjonen ivaretar lederstøtte, brukerstøtte og forvaltning innen områdene controllerfunksjon, virksomhetsstyring, PBO-prosess, bestillerfunksjon, internkontroll og rapportering, arealforvaltning.

Seksjonslederen skal ivareta seksjonens funksjonsområde, lede seksjonens virksomhet og utvikle seksjonens tjenester til beste for NTNUs samlede virksomhet og for å oppfylle visjonen «Kunnskap for en bedre verden».

Det kreves høyere utdanning, samt omfattende og relevant praksis, ledererfaring og dokumentert evne til selvstendig og resultatorientert arbeid. I spesielle tilfeller kan manglende formelle kvalifikasjonskrav kompenseres ved lang og direkte relevant praksis kombinert med relevant etter- og videreutdanning. Det legges vekt på personlige kvalifikasjoner vedrørende personalbehandling og samarbeidsevner.

Seksjonsleder rapporterer til dekan. Arbeidstittel skal være seksjonssjef. Stillingen er plassert i statens lønnsregulativ kode 1211 - seksjonssjef. Normal avlønning er lønnstrinn 65 - 80 avhengig av kvalifikasjoner

Seksjonsleder, Utdanningsseksjon

Utdanningsseksjonen ivaretar lederstøtte, brukerstøtte og forvaltning innen områdene utdanningskvalitet (støtte og utvikling), utdanningsstrategi (støtte og utvikling), studieadministrasjon, PLUS, internasjonalisering, eksamensavvikling, timeplan og romadministrasjon, EVU, praksiskoordinering studentekspedisjon.

Seksjonslederen skal ivareta seksjonens funksjonsområde, lede seksjonens virksomhet og utvikle seksjonens tjenester til beste for NTNUs samlede virksomhet og for å oppfylle visjonen «Kunnskap for en bedre verden».

Det kreves høyere utdanning, samt omfattende og relevant praksis, ledererfaring og dokumentert evne til selvstendig og resultatorientert arbeid. I spesielle tilfeller kan manglende formelle kvalifikasjonskrav kompenseres ved lang og direkte relevant praksis kombinert med relevant etter- og videreutdanning. Det legges vekt på personlige kvalifikasjoner vedrørende personalbehandling og samarbeidsevner.

Seksjonsleder rapporterer til dekan. Arbeidstittel skal være seksjonssjef. Stillingen er plassert i statens lønnsregulativ kode 1211 - seksjonssjef. Normal avlønning er lønnstrinn 65 - 80 avhengig av kvalifikasjoner.

Seksjonsleder, Forskningsseksjonen

Forskningsseksjonen ivaretar lederstøtte, brukerstøtte og forvaltning for Samarbeidsorganets sekretariat, helseforskning og-etikk, Nasjonale forskerskoler, forskningsinfrastruktur og kjernefasiliteter, søknadshjelp/ EU, IT-strategi, fagnær IT-støtte (forskning og utdanning) innovasjonsstøtte.

Seksjonslederen skal ivareta seksjonens funksjonsområde, lede seksjonens virksomhet og utvikle seksjonens tjenester til beste for NTNUs samlede virksomhet og for å oppfylle visjonen «Kunnskap for en bedre verden».

Det kreves høyere utdanning, samt omfattende og relevant praksis, ledererfaring og dokumentert evne til selvstendig og resultatorientert arbeid. I spesielle tilfeller kan manglende formelle kvalifikasjonskrav kompenseres ved lang og direkte relevant praksis kombinert med relevant etter- og videreutdanning. Det legges vekt på personlige kvalifikasjoner vedrørende personalbehandling og samarbeidsevner.

Seksjonsleder rapporterer til dekan. Arbeidstittel skal være seksjonssjef. Stillingen er plassert i statens lønnsregulativ kode 1211 - seksjonssjef. Normal avlønning er lønnstrinn 65 - 80 avhengig av kvalifikasjoner.