

## Møteinnkalling

---

**Utvalg:** MH - IDF-LOSAM

**Møtested:** Microsoft Teams

**Dato:** 12.04.2024

**Møtestart:** 12:00

**Møteslutt:** 13:00

**Merknad:**

---

**Faste medlemmer:**

Siri Forsmo

Tor Christian Sletner

Hege Müller Hval

Ann-Katrin Stensdotter

Geir-Tore Stensvik

Kari Risnes

Øystein Indergård

Caroline Hild Pettersen

Hanne Hella

Per-Erling Movik

Medlemmer som er forhindret fra å møte varsler selv sin vararepresentant, og gir beskjed om forfall til sekretariatet ved Bjarne Lein på e-post: [bjarne.lein@ntnu.no](mailto:bjarne.lein@ntnu.no).

Trondheim 10.04.2024.

Siri Forsmo  
utvalgsleder

Bjarne Anders Lein  
sekretær



## Offentlig Saksliste

<b>Utvalgs- saksnr</b>	<b>Innhold</b>	<b>Unntatt offentlighet</b>	<b>Arkiv- Saksnr</b>
ST 39/24	Referatet fra forrige møte 04.04.2024 er godkjent		
ST 40/24	Endring i budsjett for flytting til Medisinsenteret		2024/14416
ST 41/24	Tentativ tidsplan - omstilling og instituttstruktur ved MH		2024/13974
ST 42/24	Gjennomgang av studieporteføljen med sikte på reduksjon av studieprogram / studieretninger / studiesteder		2024/13974

---



**ST 39/24 Referatet fra forrige møte 04.04.2024 er godkjent**

## Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
MH - IDF-LOSAM	40/24	12.04.2024

## Endring i budsjett for flytting til Medisinsenteret

### Forslag til vedtak:

LOSAM tar saken til orientering.

### Bakgrunn:

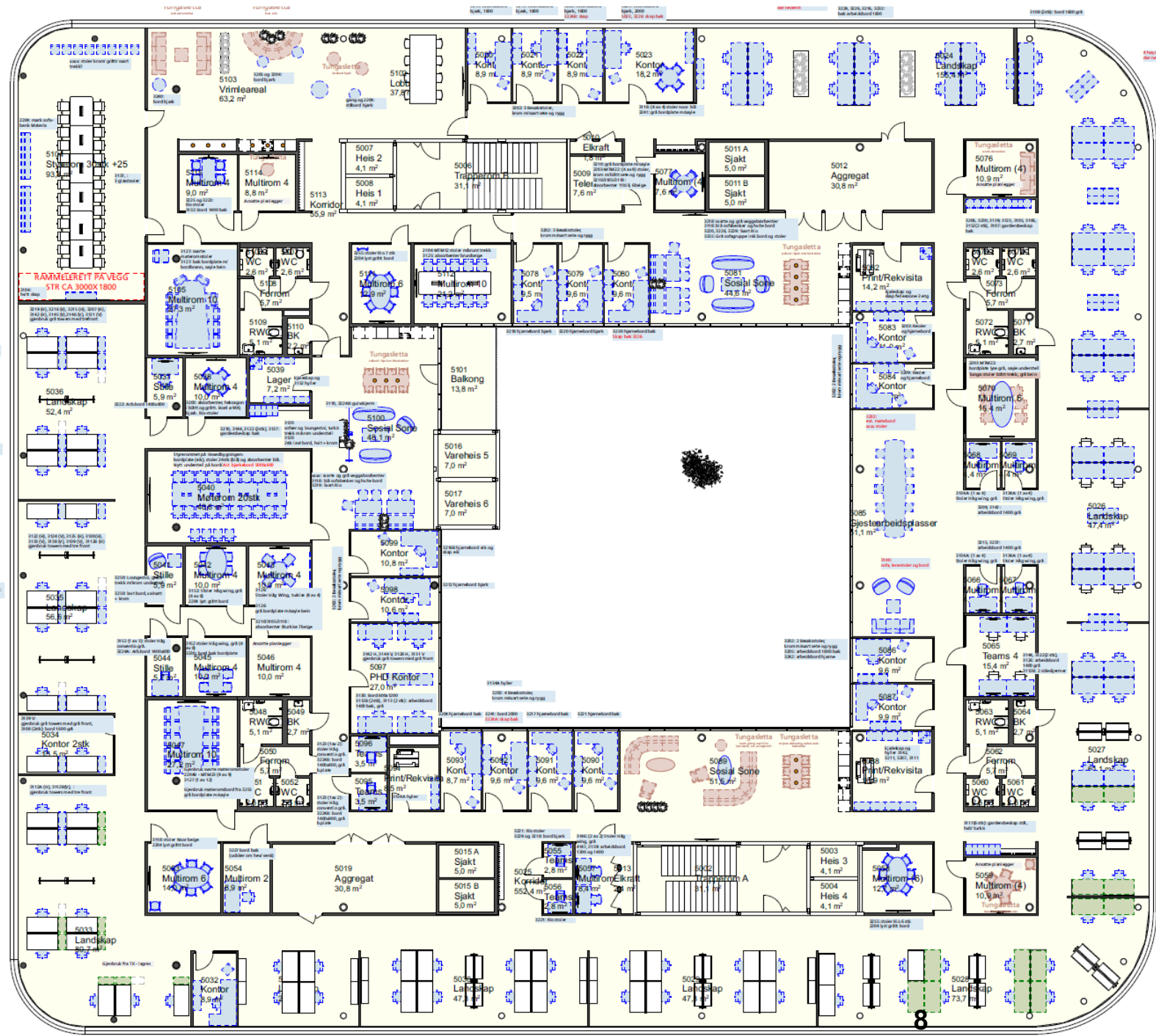
Med bakgrunn i den økonomiske situasjonen fakultetet står i så har prosjektet fått beskjed om å redusere kostnadsbildet med 1,5-2 mill.

I styringsgruppemøtet 2.april ble forslaget til kutt som prosjektet presenterte vedtatt.  
Se vedlegg.

### Vedlegg:

- 1 2024-04 Styringsgruppemøte Elg16

Beskjed om å ta ned  
investeringsbudsjettet  
med 1,5-2 mill



# Økt gjenbruk. Interiørarkitekt ned 1 – 1,5 mill

- Høye skillevegger fjernes
- Økt gjenbruk av bord
  - I enekontor er nesten alt gjenbruk
  - I landskap er det flere typer bord (samles)
- I sosiale soner blir det mye mer gjenbruk enn tidligere planlagt
- Styreverm: redusert kvalitet, tenke alternativt?
- Bordskjermer beholdes.
- Må ha bord.
- Alt Nytt: 6,4 mill,
- Tidligere: 3,4 mill
- Nå: rundt 1,8 mill (ned 1,7)



# AV IT budsjett:

- Styrerom 0,5 mill
- Resten av møterom: 0,5 mill

AV-IT må ta ned 0,5 mill

Støyreduserende headset beholdes, ca 0,3 mill

# AV-IT må ta ned 0,5 mill

- 1. Wifi og nettverkselektronikk** (svitsjer) for både 4. og 5.etg ble anskaffet desember 2023 og belastet MH-ADMs flytteprosjekt i 2023 (752 kNOK).  
Det er naturlig å dele kostnaden med de som skal inn i 4.etg basert på arealandelen til 4.etg: 2164 kvm / 4653 kvm BTA eksklusivt areal = 46,5 %
- 2. Styreverommet** (romnr 5104) hadde et budsjettanslag på 500 kNOK basert på prisestimatet for det største digitale møterommet [Standardutstyr for digitale møterom](#) "Møterom Fleksibel Møblering (uten fast møtebord) Alt 2: 250-500 kNOK inkl mva (prisestimat). **Kostnaden her er høyst usikker, men er estimert til ca 420 kNOK**
- 3.** For multirom 20 plasser (romnr 5040) og 10 plasser (romnr 5105, 5047 og 5122) som er videokonferanse-lydisolert, baserer vi oss på gjenbruk av utstyr fra dagens digitale møterom MTM11, MTM12, MTM21 og MTM22 med en estimert kostnad på 20 kNOK per rom for ned- og oppmontering, dvs **totalt 80 kNOK**
- 4.** For 4 stk multirom 6 plasser og 7 stk multirom 4 plasser baserer vi oss på vanlige bordskjermer på 38"-34" plassert på lave skapreoler inntil vegg ved enden av møtebordene med en lang USB-C-kabel – framfor veggmonterte større skjermer. **Dette utstyret utgjør ca 110 kNOK**  
Anskaffelse av disse bordskjermene anbefales utsatt til 2025 da vi vil ha et bedre grunnlag for å vurdere behovet basert på bruksmønster og tilbakemelding fra ansatte.
  - a.** Det bør lages en milepælsplan for å sikre at disse vurderinger faktisk gjennomføres med mulighet for anskaffelse etter behov – ved gjenbruk av skjermer fra kontorplasser og/eller anskaffelse over ordinært IT-budsjett.
- 5.** For øvrige/små multi-/stillerom baseres på at ansatte tar med seg sin laptop

# Andre tiltak/momententer

- Møtepresentasjoner i multirom 2-6 plasser kan gjøres i Teamsmøte, som hver person i rommet deltar i via sin medbrakte laptop
- Møteromslyd på multirom 2-6 plasser kan ivaretas ved bruk av bærbare lyd-padder (høytaler/mikrofon med ekkokanselering) sammen med medbrakt laptop
- Brukbare laptopper skal kunne kjøre et møte i 2 timer på batteri
- Alle multirom har strømkontakter i skinner langs vegger

# Interiør arkitekt må ta ned 1 – 1,5

- Økt gjenbruk av bord
  - I enekontor er nesten alt gjenbruk
  - I landskap er det flere typer bord (samles)
- I sosiale soner blir det mye mer gjenbruk enn tenkt
- Styrerom: redusert kvalitet

## Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
MH - IDF-LOSAM	41/24	12.04.2024

## Tentativ tidsplan - omstilling og instituttstruktur ved MH

### Forslag til vedtak:

LOSAM tar saken til orientering.

### Bakgrunn:

Se vedlegg.

### Vedlegg:

- 1 Tentativ tidsplan - arbeidet med omstilling og instituttstruktur ved MH (U.off - Organinternt dokument)

## Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
MH - IDF-LOSAM	42/24	12.04.2024

### Gjennomgang av studieporteføljen med sikte på reduksjon av studieprogram / studieretninger / studiesteder

**Forslag til vedtak:**

Saken fremmes uten forslag til vedtak.

**Bakgrunn:**

Ledergruppen på MH foreslår følgende endringer i studieporteføljen (se vedlegg).

## Vedlegg:

- 1 Forslag til endringer i studieporteføljen med sikte på reduksjon (U.off - Organinternt dokument)
- 2 2024.04.09 - Søkertall - Møtt - Kandidatproduksjon - Frafall - ergoterapi-radiografi-helsesykepleie-globalhelse-avansertkliniskallmennsykepleie (U.off - Organinternt dokument)