

Møteinnkalling

Utvalg:	MH - IDF-LOSAM
Møtested:	30M11, Fakultet for medisin og helsevitenskap
Dato:	15.12.2023
Møtestart:	09:00
Møteslutt:	11:30
Merknad:	

Faste medlemmer:

Siri Forsmo	Tor Christian Sletner	Jannicke Gjørme Eriksen
Ann-Katrin Stensdotter	Geir-Tore Stensvik	Kari Risnes
Øystein Indergård	Caroline Hild Pettersen	Hanne Hella
Brage Hansen		

Medlemmer som er forhindret fra å møte varsler selv sin vararepresentant, og gir beskjed om forfall til sekretariatet ved Bjarne Lein på e-post: bjarne.lein@ntnu.no.

Trondheim 13.12.2023.

Siri Forsmo
utvalgsleder

Bjarne Anders Lein
sekretær

Saksliste

Tid	Utvalgs-saksnr	Innhold	Arkiv-Saksnr
-o0o-	ST 104/23	Referatet fra forrige møte 24.11.2023 er godkjent. <i>Referatet ble godkjent på e-post etter forrige møte.</i>	
09.00 - 09.20	ST 105/23	Status for Elgeseter gate 10 / Helgasetr. <i>Informasjonssak v/ Campusprosjektet.</i>	
09.20 - 09.40	ST 106/23	Status økonomi. <i>Informasjonssak v/ Økonomiseksjonen.</i>	
09.40 - 09.55	ST 107/23	Status tiltaksarbeid spor 123. <i>Informasjonssak v/ adm. leder Tor Christian Sletner.</i>	2022/47186
09.55 - 10.10	ST 108/23	Forslag om opprettelse av et omstillingsutvalg. <i>Drøftingssak v/ adm. leder Tor Christian Sletner.</i>	2023/40034
10.10 - 10.15	ST 109/23	Oppnevning av representant fra LOSAM i arbeidsgruppen for instituttorganisering. <i>Vedtaksak v/ adm. leder Tor Christian Sletner.</i>	2023/38896
10.15 - 10.30	ST 110/23	Orientering fra arbeidsgruppa for gjennomgang av instituttstruktur. <i>Informasjonssak v/ arbeidsgruppeleder Jon Magnussen og LOSAM-representant Ann-Katrin Stensdotter.</i>	
10.30 - 10.40	ST 111/23	Møteplan og årshjul 2024 for LOSAM. <i>Vedtaksak v/ adm. leder Tor Christian Sletner.</i>	2018/1997
10.40 - 10.50	ST 112/23	Organisering av forsknings- og kompetansesentrene utenfor spesialisthelsetjenesten. <i>Informasjonssak v/ dekan Siri Forsmo.</i>	
10.50 - 11.10	ST 113/23	Nytt fra dekanen. <i>Informasjonssak v/ dekan Siri Forsmo.</i>	
11.10 - 11.20	ST 114/23	Nytt fra administrasjonen. <i>Informasjonssak v/ adm. leder Tor Christian Sletner.</i>	
11.20 - 11.30	ST 115/23	Orientering fra fagforeningene og HVO. <i>Informasjonsrunde rundt bordet.</i>	

ST 104/23 Referatet fra forrige møte 24.11.2023 er godkjent

ST 105/23 Status for Elgeseter gate 10 / Helgasetr

ST 106/23 Status økonomi

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
MH - IDF-LOSAM	107/23	15.12.2023

Status tiltaksarbeid spor 123

Forslag til vedtak:

LOSAM tar saken til orientering.

Bakgrunn:

Oppfølging av sak 90/23 i LOSAM 27.10.2023.

Se vedlegg.

Vedlegg:

1 Status spor 123



Kunnskap for en bedre verden

Statusrapport...hva er skjer ?

LOSAM 15.desember



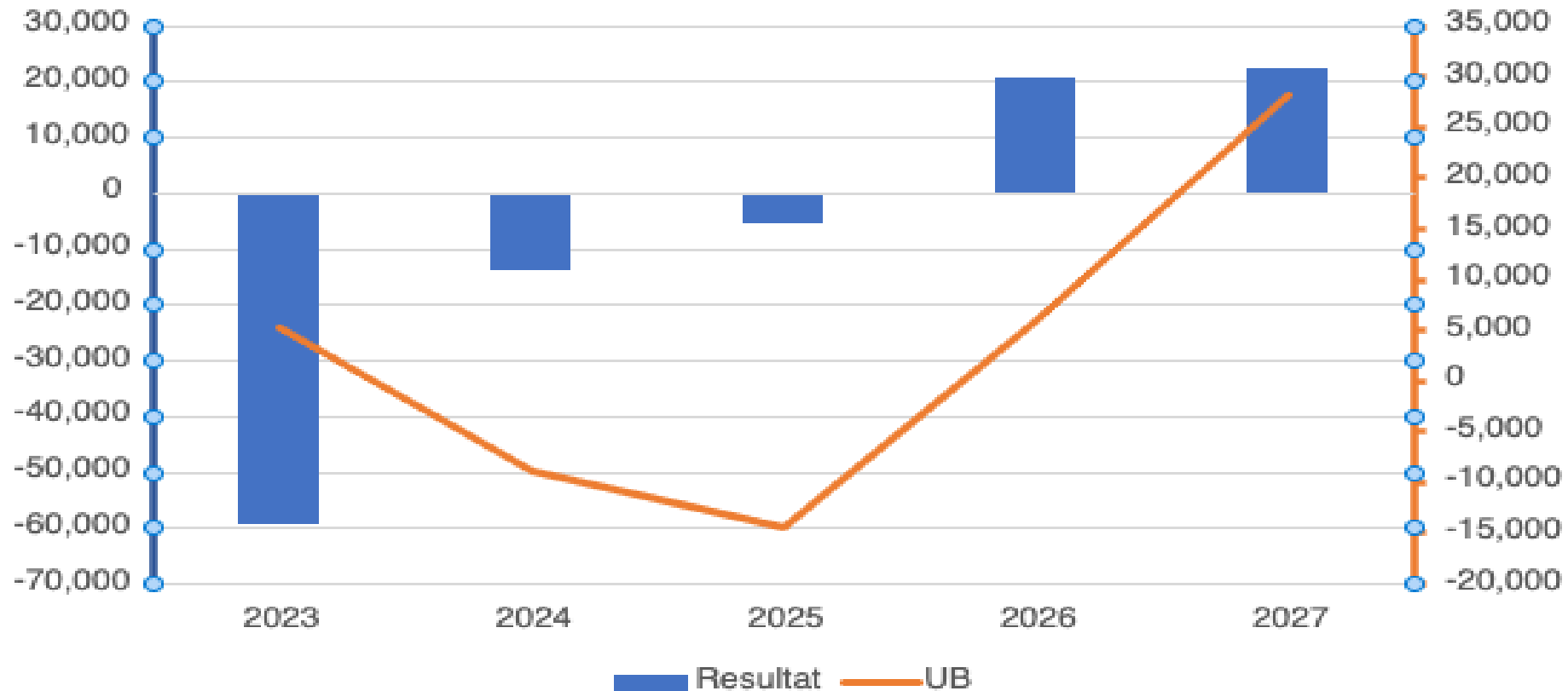
Rammebetingelsene - samlet

- Prognose for 2023: 56,5 millioner underskudd
- Lønnskostnader RD 2023 – ca 776 millioner kroner
- En bærekraftig økonomi – som innebærer et årlig overskudd på 10-15 millioner – tilsier lønnskostnader på ca 740 millioner kroner
- Dette forutsetter at inntektsbanen er slik den ble beregnet i forrige langtidsbudsjett
 - Her er det stor usikkerhet
- *Vi må varig ned i lønnskostnader tilsvarende minimum 35 mill/år*

Eksterne forhold

- Statsbudsjettet – ned 1% i makro
 - Viktig signal om hvilke økonomiske rammebetingelser UH sektoren vil møte
 - NTNU vil konkludere (tror vi) på valg av ny finansieringsmodell
- Gjennomgang av organisering av kompetansesentrene
 - RKBU, NAKU, AFE, SOF
 - Potensielt dramatiske konsekvenser for fakultetet
- Kriterier for studieplasser / ny finansiering på NTNU
 - MH har stor andel studieplasser som er opprettet uten basisfinansiering.
 - Liten grunn til å gjøre seg store forhåpninger her

Fakultetet samlet



Spor 1 - Gjennomgang av studieprogram

- Det jobbes i grupper med endringer i drift av studieprogrammene som frigjør undervisningskapasitet tilsvarende (grovt regnet) 30 årsverk
- Gjennomgangen av medisin kan gi ytterligere reduksjoner
- Gjennomgangen av masterstudiene frigjør (foreløpig ikke tallfestet) ytterligere kapasitet
- *Et veldig grovt anslag er at det omlegging av studieprogrammene kan frigjøre tid tilsvarende +/- 35 årsverk*
- *Tallet er en fortsatt en teoretisk størrelse – men gir en indikasjon*

Spor 2 - Gjennomgang av administrasjonen

- God økonomistyring basert på gjennomgående systematikk, forutsigbarhet og transparens er kritisk for styring og ledelse av aktiviteten.
- Sikre gjennomgående kvalitet og standardisering i økonomiarbeidet
- Sikre tilstrekkelig kritisk personell og kompetanse innenfor gitte rammer.

Beslutning i Instituttledermøtet 14.november:

Midlertidig utvide seksjonssjef økonomi sitt myndighetsområde, for å:

- Bygge opp kvalitet og standardisering
- Utnytte de totale økonomiressursene på tvers
- Ingen pålagt organisatorisk eller fysisk omorganisering eller flytting av ansatte – kun frivillig etter avtale med instituttleder.

Varighet: ut 2024

Andre tiltak må vurderes dersom det ikke gir tilstrekkelig effekt/framdrift i løpet av våren 2024.

Spor 2 - Gjennomgang av administrasjonen

- Stillinger holdes (i stor grad) vakante, både på institutt og fakultetsnivå
- Organiseringen av MH fakultetet - gjennomgang av instituttstrukturen med tanke på hvorvidt vi er organisert optimalt
- Tilpasning av administrasjonen til fremtidens krav – bl.a.resultatene av gjennomgangen av studieprogrammene
- Pågående arbeid på utpekte områder (eks: timeplanlegging, internasjonalisering, tjenestesenteret, lederutvikling)
- Instituttene er forskjellige, både mht kapasitet og syn på hvilke oppgaver som bør ligge hvor

Gjennomgang av bemanning

- Stillinger som ikke må erstattes: 17 mill ved utg 2027
- Stillinger som man helst vil erstatte: 19 mill ved utg 2027
- Sum 36 mill 😊

- Forhold som trekker opp
 - Inkluderer ikke 20 % stillinger medisin
 - Inkluderer ikke «uforutsette» avganger/permisjoner
 - Avgang er satt ved 70
- Forhold som trekker ned
 - Oppbygging av medisin på Gjøvik
 - Uforutsette behov

Rammebetingelsene - samlet

- Prognose for 2023: 56,5 millioner underskudd
- Lønnskostnader RD 2023 – ca 776 millioner kroner
- En bærekraftig økonomi – som innebærer et årlig overskudd på 10-15 millioner – tilsier lønnskostnader på ca 740 millioner kroner
- Dette forutsetter at inntektsbanen er slik den ble beregnet i forrige langtidsbudsjett
 - Her er det stor usikkerhet
- *Vi må varig ned i lønnskostnader tilsvarende minimum 35 mill/år*

Spor 3 – Hvordan øke fakultetets inntekter ?

Fakultetets forskningsadministrative har i oppdrag å øke BOA-inntekter. Spor 3 i omstilling av fakultetets økonomi skal vurdere områder og tiltak som ytterligere kan bidra til å bedre våre konkurransefortrinn og sikre at flere prosjekter får tilslag.

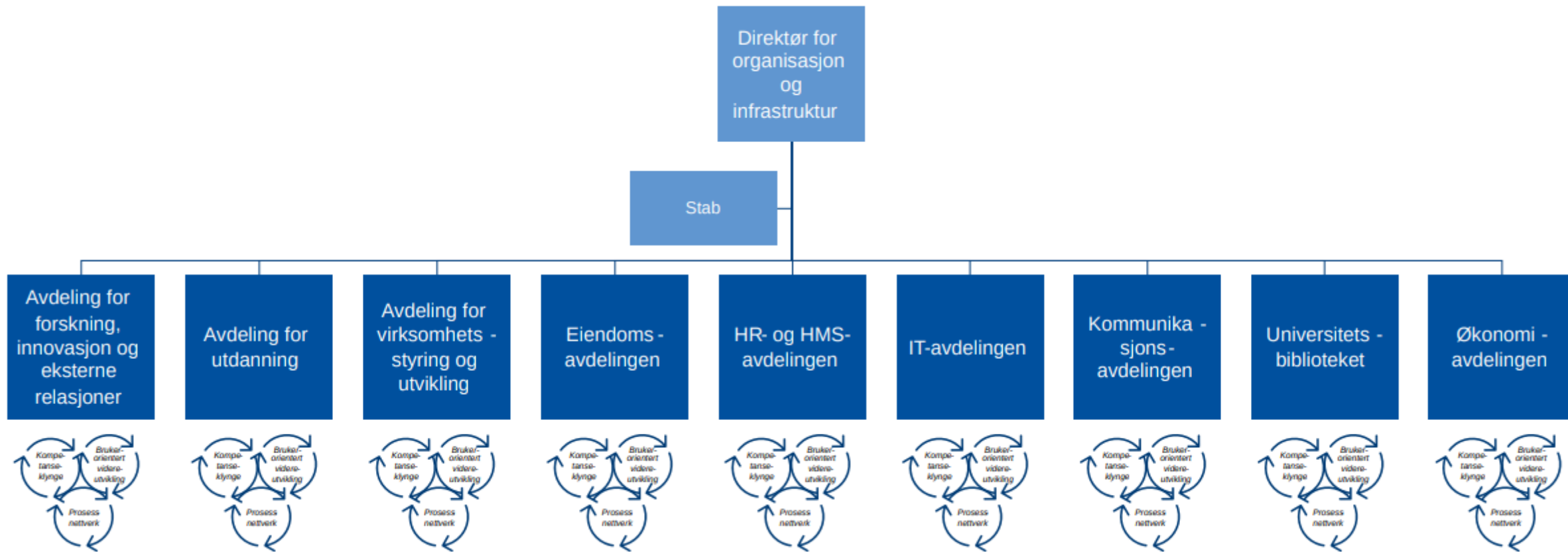
Ett NTNU – for det administrative støtteapparatet

Refleksjoner rundt muligheter og utfordringer ved NTNU med særlig vekt på tjenester levert av Fellesadministrasjonen.





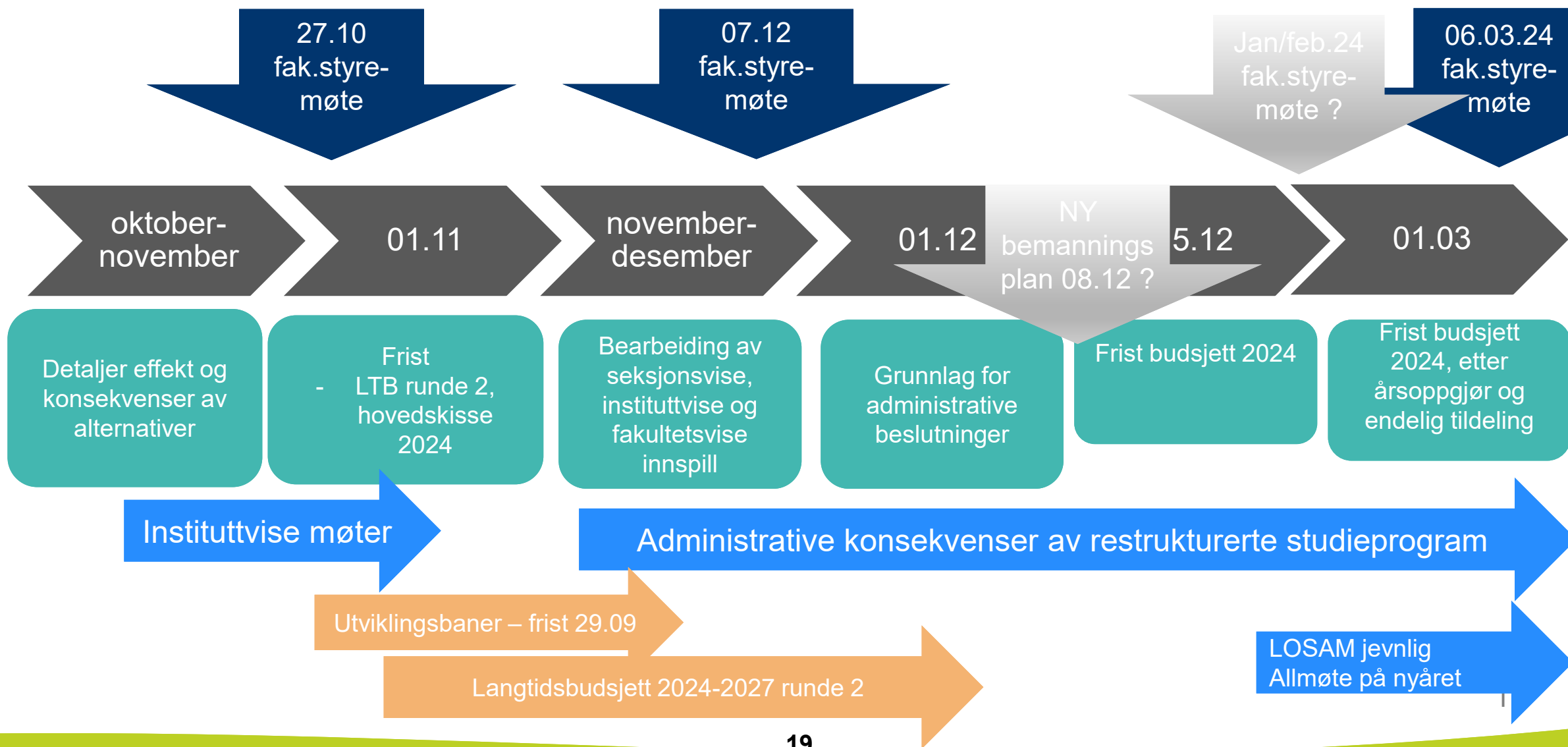
FA med 9 avdelinger



Fremdriftsplan



NTNU





Kunnskap for en bedre verden

- Administrasjonen har forstått oppdraget
- Administrasjonen vil legge til rette for og gjennomføre beslutninger
- Administrasjonen vil i dialog med instituttene respektere forskjelligheter og legge til rette for muligheter og alternativer



Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
MH - IDF-LOSAM	108/23	15.12.2023

Forslag om opprettelse av et omstillingsutvalg

Forslag til vedtak:

Saken fremmes uten forslag til vedtak.

Bakgrunn:

Vedlagt epost 17.11.2023 fra NTL om at det er ønskelig å opprette et omstillingsutvalg ved MH.

Vedlegg:

- 1 Sak til neste LOSAM MH - Opprettelse av et Omstillingsutvalg

Bjarne Anders Lein

Fra: Jannicke Gjølme Eriksen
Sendt: fredag 17. november 2023 09:53
Til: Caroline Hild Hakvåg Pettersen; Marit Granhaug; Hanne Hella; Siri Forsmo; Tor Christian Sletner; Kari Risnes; Øystein Indergård; Kathrin Juanita Gravvold Torseth; Brage Hansen; Tove Opdal; Bjørg Steinkjer; Geir-Tore Stensvik; Lars Christian Naterstad Lervik; Ann-Katrin Irene Stensdotter; Hanne Margrethe Thürmer Karlsaune; Bjarne Anders Lein
Emne: Sak til neste LOSAM MH - Opprettelse av et Omstillingsutvalg

Til LOSAM,

NTL ønsker å melde inn følgende sak til LOSAM 24.11.23:

Det er ønskelig å opprette et Omstillingsutvalg ved MH-fakultetet. Bakgrunnen for dette er følgende tekst sendt ut til ansatte:

«Innsparingstiltak

Som dere er kjent med, så har vi det siste året ikke ansatt nye personer i stillinger hvor andre slutter. På en arbeidsplass vil det alltid være endringer eller bortfall av oppgaver, effektiviseringstiltak eller oppgaver som ikke skal prioriteres lenger. De stillingene som nå tas ned på MH vil ikke «stå vakante» og vente på at de senere skal bemannes. Disse stillingene avvikles. MEN skulle det bli behov for å øke bemanningen i framtiden vil det etableres nye stillinger. Da vil man ikke overta oppgaver fra den som en gang sluttet, men ha mulighet for å revurdere stillingsnivå med oppgaver. Disse vil da være nyopprettet og ikke erstatte noen stillinger som en gang har eksistert.

I de tilfellene hvor det blir behov for å omfordele oppgaver vil det heller ikke være snakk om å opprette eller overta stillinger, men gjøre mindre endringer som normalt ikke endrer stillingens grunnpreg».

Det vises til Hovedavtalens §9-4 Drøftelser vedrørende omlegging av driften:

Ledelsen skal så tidlig som mulig drøfte med de tillitsvalgte

- Omlegginger av viktighet for arbeidstakerne og deres arbeidsforhold, herunder viktige endringer i produksjonsopplegg og metoder
- Sysselsettings spørsmål, herunder planer om utvidelser og innskrenkninger

Et omstillingsutvalg har som formål å sikre en forutsigbar omstillingsprosess for alle MHs ansatte som kjennetegnes av god medvirkning fra de ansattes representanter og samhandling mellom partene.

Omstillingsarbeidet skal gjennomføres i samsvar med de forpliktelser partene har etter arbeidsmiljøloven (AML), hovedavtalen, hovedtariffavtalen (HTA) og andre overordnede føringer. Denne avtalen begrenser ikke de rettigheter eller plikter som er forankret i lover, forskrifter, kollektive og individuelle avtaler.

Alle stillinger som unntas fra stillingsstoppen skal vurderes av Omstillingsutvalget.

Mvh
Jannicke



Jannicke Gjølme Eriksen
Lokal tillitsvalgt, NTL MH

Telefon 73598755
Mobil 92827690

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
MH - IDF-LOSAM	109/23	15.12.2023

Oppnevning av representant fra LOSAM i arbeidsgruppen for instituttorganisering

Forslag til vedtak:

Som representant i arbeidsgruppen er oppnevnt:

- Ann-Katrin Irene Stensdotter (medlem)
- Christian Naterstad Lervik (vara)

Bakgrunn:

Arbeidsgruppen som skal i gang med å se på instituttorganiseringen skal ha en representant fra arbeidstakersiden i LOSAM.

Det ble sendt epost 01.12.2023 (se vedlegg) til medlemmene i LOSAM med oppfordring om å oppnevne en representant.

Vedlegg:

- 1 Oppnevning av representant og vara fra LOSAM i arbeidsgruppen for instituttorganisering
- 2 Evaluering av instituttstruktur ved MH_jm - inst.ledermøtet 281123

Fra: Hanne Hella (hanne.hella@ntnu.no)

Sendt: 13.12.2023 08:00:31

Til: Bjarne Anders Lein; Ann-Katrin Irene Stensdotter; Caroline Hild Hakvåg Pettersen; Marit Granhaug; Jannicke Gjørme Eriksen; Kari Risnes; Øystein Indergård; Kathrin Juanita Gravvold Torseth; Tove Opdal; Bjørg Steinkjer; Geir-Tore Stensvik; Lars Christian Naterstad Lervik; Hanne Margrethe Thürmer Karlsaune

Kopi: Arild Skaug Hansen; Jon Magnussen; Tor Christian Sletner; Siri Forsmo

Emne: RE: Oppnevning av representant fra LOSAM i arbeidsgruppen for instituttorganisering

Vedlegg: image001.png

Hei,

LOSAM ønsker at Ann-Katrin Irene Stensdotter stiller som representant og Lars Christian Naterstad Lervik som vara i arbeidsgruppen for instituttorganisering.

På vegne av LOSAM,

Hanne

From: Bjarne Anders Lein <bjarne.lein@ntnu.no>

Sent: Friday, December 8, 2023 1:18 PM

To: Ann-Katrin Irene Stensdotter <ann-katrin.stensdotter@ntnu.no>; Caroline Hild Hakvåg Pettersen <caroline.h.pettersen@ntnu.no>; Marit Granhaug <marit.granhaug@ntnu.no>; Hanne Hella <hanne.hella@ntnu.no>; Jannicke Gjørme Eriksen <jannicke.eriksen@ntnu.no>; Kari Risnes <kari.risnes@ntnu.no>; Øystein Indergård <oystein.indergard@ntnu.no>; Kathrin Juanita Gravvold Torseth <kathrin.torseth@ntnu.no>; Tove Opdal <tove.opdal@ntnu.no>; Bjørg Steinkjer <bjorg.steinkjer@ntnu.no>; Geir-Tore Stensvik <geir.t.stensvik@ntnu.no>; Lars Christian Naterstad Lervik <lars.c.lervik@ntnu.no>; Hanne Margrethe Thürmer Karlsaune <hanne.karlsaune@ntnu.no>

Cc: Arild Skaug Hansen <arild.hansen@ntnu.no>; Jon Magnussen <jon.magnussen@ntnu.no>; Tor Christian Sletner <tor.c.sletner@ntnu.no>; Siri Forsmo <siri.forsmo@ntnu.no>

Subject: RE: Oppnevning av representant fra LOSAM i arbeidsgruppen for instituttorganisering

Hei,

Minner om dette.

Første møte i arbeidsgruppa er allerede tirsdag 12. desember, og de vil veldig gjerne ha med en representant fra LOSAM.

Mvh

Bjarne :-)

From: Bjarne Anders Lein

Sent: Friday, December 1, 2023 2:13 PM

To: Ann-Katrin Irene Stensdotter <ann-katrin.stensdotter@ntnu.no>; Caroline Hild Hakvåg Pettersen <caroline.h.pettersen@ntnu.no>; Marit Granhaug <marit.granhaug@ntnu.no>; Hanne Hella <hanne.hella@ntnu.no>; Jannicke Gjørme Eriksen <jannicke.eriksen@ntnu.no>; Kari Risnes <kari.risnes@ntnu.no>; Øystein Indergård <oystein.indergard@ntnu.no>; Kathrin Juanita Gravvold Torseth <kathrin.torseth@ntnu.no>; Tove Opdal <tove.opdal@ntnu.no>; Bjørg Steinkjer <bjorg.steinkjer@ntnu.no>; Geir-Tore Stensvik <geir.t.stensvik@ntnu.no>; Lars Christian Naterstad Lervik <lars.c.lervik@ntnu.no>; Hanne Margrethe Thürmer Karlsaune <hanne.karlsaune@ntnu.no>


Cc: Arild Skaug Hansen <arild.hansen@ntnu.no>; Jon Magnussen <jon.magnussen@ntnu.no>; Tor Christian Sletner <tor.c.sletner@ntnu.no>; Siri Forsmo <siri.forsmo@ntnu.no>

Subject: Oppnevning av representant fra LOSAM i arbeidsgruppen for instituttorganisering

Hei,

Arbeidsgruppen som skal i gang med å se på instituttorganiseringen skal ha en representant fra

arbeidstakersiden i LOSAM.

Se vedlagt notat for mer informasjon. Notatet var også vedlegg til sak 1 i Instituttleder møtet 28.11.2023 
[https://studntnu.sharepoint.com/:w:/r/sites/o365_DekanatMH/referater/Instituttledermtter/sak%2001%20-%20Evaluering%20av%20instituttstruktur%20ved%20MH_jm.docx?
d=wd6669f76604843638db09d83022d77b5&csf=1&web=1&e=n8MHUE](https://studntnu.sharepoint.com/:w:/r/sites/o365_DekanatMH/referater/Instituttledermtter/sak%2001%20-%20Evaluering%20av%20instituttstruktur%20ved%20MH_jm.docx?d=wd6669f76604843638db09d83022d77b5&csf=1&web=1&e=n8MHUE)

Ber om at dere blir enige om en representant (og kanskje også en vara) som kan være med i arbeidsgruppen, og gir melding om dette til Jon Magnussen så snart som mulig.

Med vennlig hilsen

Bjarne :-)

sekretær

LOSAM

Evaluering av instituttstruktur ved MH

Instituttledermøtet ga den 14/11 sin tilslutning til at det gjennomføres en evaluering av dagens instituttstruktur ved Fakultet for medisin og helsevitenskap (MH). Dette er en prosess som vil pågå fra desember 2023 og fram til september 2024.

Bakgrunn

Det er nå gått syv år siden etablering av dagens instituttstruktur ved MH fakultetet. Det er ikke unaturlig at vi da gjennomgår erfaringer med eksisterende struktur. En slik gjennomgang vil medføre en vurdering av hvordan dagens modell har fungert, *om* det er behov for endringer og, i så fall, *hva slags* endringer. Den økonomiske situasjonen fakultetet nå står i forsterker behovet for en slik gjennomgang.

Mandat for arbeidet

Arbeidet skal resultere i:

- En vurdering av styrker og svakheter ved dagens organisering
- Alternative forslag til instituttstruktur, herunder vurdering av organisatorisk plassering av kjernefasiliteter og HUNT

På bakgrunn av arbeidet vil fakultetsstyret ta stilling til *om* instituttstrukturen skal endres og, i så fall, *hvordan* ny instituttstruktur skal se ut.

Organisering av arbeidet

Det nedsettes en arbeidsgruppe med ansvar for framdrift, oppsummering av innspill, konkretisering av alternativ. Arbeidsgruppen ledes av prodekan Jon Magnussen. Seniorrådgiver Arild Skaug Hansen er administrativ ressurs. Øvrige medlemmer er:

- Institutt- eller nestleder fra IKOM, IHG og IPH
- Kontorsjef IHA
- Seksjonssjef økonomi
- LOSAM
- Hovedverneombud

Arbeidsgruppen rapporterer til dekan.

Fakultetet lager en kommunikasjonsplan og sørger for god informasjon til alle ansatte, herunder wikiside, allmøter og Innsida-meldinger.

Instituttlederne er ansvarlig for prosess ved eget institutt. Det innebærer å sørge for god medvirkning i prosessen, diskusjon i alle faggruppene og gode diskusjoner i instituttets ledergruppe. Felles mal med stikkord for egen prosess kommer fra arbeidsgruppen.

Basert på innspill fra instituttene utarbeider arbeidsgruppen forslag til ulike modeller for instituttstruktur. Disse sendes ut til høring på MH. Institutt og ansatte gis mulighet til å sende høringsuttalelse. Instituttleder sørger for bred medvirkning ved instituttet i diskusjon av forslagene fra arbeidsgruppen og sørger for at saken diskuteres i instituttet styre/utvidede ledergruppe.

Dekanen orienterer fakultetsstyret, instituttledermøtet og LOSAM regelmessig om framdrift.

Dersom arbeidet endre med konkrete forslag til endret instituttstruktur ivaretas formell medbestemmelse ved forhandling om organisatorisk endring i SESAM.

Økonomi

Hensikten med dette arbeidet er å evaluere om den faglige organiseringen av virksomheten som ble vedtatt under fusjonen i 2016, fortsatt er hensiktsmessig for fakultetet – også økonomisk.

Premisser for evalueringen

- Fakultetet skal ikke ha flere enn dagens 8 institutter
- Arbeidsgruppa skal levere minst to alternative modeller til dagens struktur
- Ansatte kan bli flyttet mellom enheter som følge av omorganisering.
- Dersom det blir endringer i instituttstruktur, vil det føre til endringer for strategisk personalplanlegging fra 2025.

Prosess for gjennomgangen – Tentativ tidsplan

Måned	Innhold	Ansvar
November- desember 2023	Utarbeiding av mandat. Arbeidsgruppe nedsettes. Orientering allmøte	Dekan
Januar- Februar 2024	Instituttvise prosesser– evaluering av faglig organisering fra 2017 – 2023, mulige alternativer videre	Instituttledere, Arbeidsgruppen
Mars 2024	Oppsummering av innspill fra institutter. Konkretisering av alternativer	Arbeidsgruppen
April-Mai 2024	Bred høring om de ulike alternativene	Instituttleder, Arbeidsgruppen
Juni 2024	Konkretisering av forslag	Dekan, Arbeidsgruppen
August 2024	Siste runde på instituttene. Instituttledermøtet og dekanens anbefaling	Dekan, Instituttledere

September 2024	Vedtak i fakultetsstyret	Dekan
Oktober- Desember 2024	Informasjon Eventuelle omstillingssamtaler Organisering Eventuell innplassering ny struktur Budsjett 2025	Dekan, Instituttledere Arbeidsgruppe
Januar 2025	Eventuell ny struktur etablert /overgangsfase	
Sommer 2025	Oppstart nye instituttledere	

**ST 110/23 Orientering fra arbeidsgruppa for gjennomgang av
instituttstruktur**

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
MH - IDF-LOSAM	111/23	15.12.2023

Møteplan og årshjul 2024 for IDF-LOSAM

Forslag til vedtak:

LOSAM vedtar følgende tentative møteplan for de faste sakene i 2024:

Møte	Saker
Januar	<ul style="list-style-type: none">• Status for Elgeseter gate 10 / Helgasetr.• Status for Elgestergate 16.• Regnskap/økonomi - statusrapport.
Februar	<ul style="list-style-type: none">• Status for Elgeseter gate 10 / Helgasetr.• Status for Elgestergate 16.• Regnskap/økonomi - statusrapport.• Informasjon om saker til fakultetsstyret 06.03.2024.• HMS-arbeid og avviksrapporing for 2. halvår foregående år.• Overtid - statusrapport halvårlig.• Midlertidige ansettelser - statusrapport halvårlig.• Sykefravær - statusrapport Q4.• Ansettelser AUU - statusrapport Q4. <i>Bruken inkludert begrunnelse for ansettelser uten offentlig utlysning skal kvartalsvis rapporteres til LOSAM.</i>• Ansettelser og hvem som slutter - statusrapport Q4. <i>Informasjon til LOSAM om hvem som ansettes og hvem som slutter skal ihh. til Tilpasningsavtalen pkt. 7.3 og HA §17 kvartalsvis rapporteres til LOSAM.</i>
Mars	<ul style="list-style-type: none">• Status for Elgeseter gate 10 / Helgasetr.• Status for Elgestergate 16.• Regnskap/økonomi - statusrapport.
April	<ul style="list-style-type: none">• Status for Elgeseter gate 10 / Helgasetr.• Status for Elgestergate 16.• Regnskap/økonomi - statusrapport.

Mai	<ul style="list-style-type: none"> • Status for Elgeseter gate 10 / Helgasetr. • Status for Elgestergate 16. • Regnskap/økonomi - statusrapport. • Sykefravær - statusrapport Q1. • Ansettelser AUU - statusrapport Q1. <i>Bruken inkludert begrunnelse for ansettelser uten offentlig utlysing skal kvartalsvis rapporteres til LOSAM.</i> • Ansettelser og hvem som slutter - statusrapport Q1. <i>Informasjon til LOSAM om hvem som ansettes og hvem som slutter skal ihh. til Tilpasningsavtalen pkt. 7.3 og HA §17 kvartalsvis rapporteres til LOSAM.</i> • Informasjon om saker til fakultetsstyret 10.06.2024.
Juni	<ul style="list-style-type: none"> • Status for Elgeseter gate 10 / Helgasetr. • Status for Elgestergate 16. • Regnskap/økonomi - statusrapport.
Juli	<ul style="list-style-type: none"> • Ikke møte.
August	<ul style="list-style-type: none"> • Status for Elgeseter gate 10 / Helgasetr. • Status for Elgestergate 16. • Regnskap/økonomi - statusrapport. • Sykefravær - statusrapport Q2. • Ansettelser og hvem som slutter - statusrapport Q2. <i>Informasjon til LOSAM om hvem som ansettes og hvem som slutter skal ihh. til Tilpasningsavtalen pkt. 7.3 og HA §17 kvartalsvis rapporteres til LOSAM.</i> • Ansettelser AUU - statusrapport Q2. <i>Bruken inkludert begrunnelse for ansettelser uten offentlig utlysing skal kvartalsvis rapporteres til LOSAM.</i> • Informasjon om saker til fakultetsstyret 19.09.2024.
September	<ul style="list-style-type: none"> • Status for Elgeseter gate 10 / Helgasetr. • Status for Elgestergate 16. • Regnskap/økonomi - statusrapport. • Informasjon om saker til fakultetsstyret 24.10.2024. • Velferdsmidler 2024 - forhandling om fordeling. • HMS-arbeid og avvikrapportering 1. halvår inneværende år. • Midlertidige ansettelser - statusrapport halvårlig. • Overtid - statusrapport halvårlig. • Status for registrert plusstid i fleksitidsregnskapet. <i>Oppfølging av vedtak i LOSAM sak 113/22 møte 16.12.2022: "LOSAM skal senest september hvert år få oversikt over plusstid for å diskutere status for enhetene og evt. tiltak for at ansatte skal få en reell mulighet til å ta ut fleksitiden sin. Dette ihh. til LOSAMs oppgave med å ha tilsyn med arbeidstid, bruk av fleksitid, om man er riktig bemannet osv."</i>
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> • Status for Elgeseter gate 10 / Helgasetr. • Status for Elgestergate 16. • Regnskap/økonomi - statusrapport. • Budsjett kommende år (Drøftings sak jfr. TPA 7.5.1)

November	<ul style="list-style-type: none"> • Status for Elgeseter gate 10 / Helgasetr. • Status for Elgestergate 16. • Regnskap/økonomi - statusrapport. • Sykefravær - statusrapport Q3. • Informasjon om saker til fakultetsstyret 09.12.2024. • Ansettelser AUU - statusrapport Q3. <i>Bruken inkludert begrunnelse for ansettelser uten offentlig utlysning skal kvartalsvis rapporteres til LOSAM.</i> • Ansettelser og hvem som slutter - statusrapport Q3. <i>Informasjon til LOSAM om hvem som ansettes og hvem som slutter skal ihh. til Tilpasningsavtalen pkt. 7.3 og HA §17 kvartalsvis rapporteres til LOSAM.</i>
Desember	<ul style="list-style-type: none"> • Status for Elgeseter gate 10 / Helgasetr. • Status for Elgestergate 16. • Regnskap/økonomi - statusrapport. • Møteplan og årshjul for LOSAM kommende år.

Endringer i møteplanen må påregnes.

I tillegg kommer i hvert møte de faste sakene:

- Nytt fra dekan.
- Nytt fra administrasjonen.
- Orienteringer fra fagforeningene/HVO.

Det kan også bli behov for ekstra møter i løpet av året. Spørsmål som krever hurtig behandling, som for eksempel godkjenning av overtid etter aml § 10-6 (3) og gjennomgang av utlysningstekster, kan i tillegg til møtene behandles fortløpende ved bruk av kommunikasjonsverktøy.

Bakgrunn:

Saken fremmes ihh. til NTNUs tilpasningsavtale (TPA) til hovedavtalen i staten, pkt 7.1.a der det står følgende:

- Det skal senest ved siste møte i hvert semester utarbeides en møtekalender med oversikt over når IDF LOSAM skal ha møter påfølgende semester, IDF LOSAMs viktigste saker og når de skal behandles. Faste møtesaker skal fremgå for de enkelte møter.
- Det skal hvert semester avholdes minst tre møter i IDF LOSAM.
- Spørsmål som krever hurtig behandling, som for eksempel godkjenning av overtid etter aml § 10-6 (3) og gjennomgang av utlysningstekster, kan i tillegg til møtene behandles fortløpende ved bruk av kommunikasjonsverktøy.

ST 112/23 Organisering av forsknings- og kompetansesentrene utenfor spesialisthelsetjenesten

ST 113/23 Nytt fra dekanen

ST 114/23 Nytt fra administrasjonen

ST 115/23 Orientering fra fagforeningene og HVO