

## Møteinnkalling

---

<b>Utvalg:</b>	MH - IDF-LOSAM
<b>Møtested:</b>	30M11, Fakultet for medisin og helsevitenskap
<b>Dato:</b>	29.09.2023
<b>Møtestart:</b>	09:00
<b>Møteslutt:</b>	11:30
<b>Merknad:</b>	

---

**Faste medlemmer:**

Siri Forsmo	Tor Christian Sletner	Jannicke Gjørme Eriksen
Ann-Katrin Stensdotter	Geir-Tore Stensvik	Kari Risnes
Øystein Indergård	Caroline Hild Pettersen	Hanne Hella
Brage Hansen		

Medlemmer som er forhindret fra å møte varsler selv sin vararepresentant, og gir beskjed om forfall til sekretariatet ved Bjarne Lein på e-post: [bjarne.lein@ntnu.no](mailto:bjarne.lein@ntnu.no).

Trondheim 27.09.2023.

Siri Forsmo  
utvalgsleder

Bjarne Anders Lein  
sekretær



## Saksliste

<b>Tid</b>	<b>Utvalgs-saksnr</b>	<b>Innhold</b>	<b>Arkiv-Saksnr</b>
-o0o-	ST 72/23	Referatet fra forrige møte 01.09.2023 er godkjent. <i>Referatet ble godkjent på epost etter forrige møte.</i>	
09.00 - 09.20	ST 73/23	Status for Elgeseter gate 10 / Helgasetr. <i>Informasjonssak v/ Campusprosjektet.</i>	
09.20 - 09.35	ST 74/23	Status for Elgeseter gate 16. <i>Informasjonssak v/ Økonomiseksjonen.</i>	
09.35 - 09.55	ST 75/23	Økonomisk status - Prognose MH pr. 2. tertial 2023. <i>Informasjonssak v/ Økonomiseksjonen.</i>	2022/47186
09.55 - 10.20	ST 76/23	Oppsummering fra Strategisamling 25. september 2023. <i>Informasjonssak v/ dekan Siri Forsmo.</i>	2022/47186
10.20 - 10.40	ST 77/23	Gjennomføring av arbeidsmiljøundersøkelsen 2023-2025 (ARK). <i>Informasjonssak v/ HR-seksjonen.</i>	2023/33315
10.40 - 10.50	ST 78/23	Fordeling av velferdsmidler 2023. <i>Vedtakssak v/ Dekanens stab.</i>	2023/18160
10.50 - 11.10	ST 79/23	Nytt fra dekanen. <i>Informasjonssak v/ dekan Siri Forsmo.</i>	
11.10 - 11.15	ST 80/23	Nytt fra administrasjonen. <i>Informasjonssak v/ adm. leder Tor Christian Sletner.</i>	
11.15 - 11.30	ST 81/23	Orientering fra fagforeningene og HVO. <i>Informasjonsrunde rundt bordet.</i>	



**ST 72/23 Referatet fra forrige møte 01.09.2023 er godkjent**

**ST 73/23 Status for Elgeseter gate 10 / Helgasetr**

**ST 74/23 Status for Elgeseter gate 16**

## Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
MH - IDF-LOSAM	75/23	29.09.2023

## Økonomisk status - Prognose MH pr. 2. tertial 2023

### Forslag til vedtak:

LOSAM tar saken til orientering.

### Bakgrunn:

Informasjon til LOSAM om økonomisk status pr. 2. tertial 2023.

### Endelig prognose pr. 2. tertial - MH

RT	Budsjett 2023	Prognose	Total etter justering	Budsjettavvik ved prognose
<b>IB</b>	<b>-69 571</b>	<b>-69 571</b>	<b>-69 571</b>	<b>0</b>
<b>Resultat</b>	<b>45 785</b>	<b>66 551</b>	<b>59 431</b>	<b>-13 645</b>
<b>Inntekt</b>	<b>-1 252 736</b>	<b>-1 237 963</b>	<b>-1 238 264</b>	<b>-14 472</b>
Bevilgning	-842 185	-868 081	-868 081	25 896
Bevilgningsinntekt	-813 154	-813 154	-813 154	0
Omfordelt bevilgning	-29 031	-54 927	-54 927	25 896
Overføring fra BOA	-318 515	-271 835	-272 136	-46 379
Overføring fra EVU	-5 681	-5 376	-5 376	-305
Andre inntekter	-86 355	-92 672	-92 672	6 316
<b>Kostnad</b>	<b>1 298 522</b>	<b>1 304 514</b>	<b>1 297 695</b>	<b>826</b>
Investering	28 108	31 867	31 867	-3 759
Lønn	850 134	869 404	868 760	-18 626
Faste ansatte	655 075	568 611	568 611	86 465
Midlertidige ansatte	188 043	161 956	161 956	26 087
Andre lønnskostnader	29 490	162 831	162 187	-132 697
Refusjoner	-22 475	-23 994	-23 994	1 519
Drift	266 248	248 583	249 163	17 084
Egenfinansiering BOA	151 684	152 287	148 343	3 342
Egenfinansiering EVU	2 348	2 374	-437	2 785
<b>UB</b>	<b>-23 785</b>	<b>-3 020</b>	<b>-10 140</b>	<b>-13 645</b>

## Endelig prognose 2. tertial - RD

RD	Budsjett 2023	Prognose	Justert prognose	Budsjettavvik ved justert prognose
<b>IB</b>	<b>-60 965</b>	<b>-60 965</b>	<b>-60 965</b>	<b>0</b>
<b>Resultat</b>	<b>44 622</b>	<b>59 650</b>	<b>55 650</b>	<b>-11 028</b>
<b>Inntekt</b>	<b>-1 143 255</b>	<b>-1 132 807</b>	<b>-1 132 807</b>	<b>-10 448</b>
Bevilgning	-729 261	-750 858	-750 858	21 597
Bevilgningsinntekt	-710 594	-710 594	-710 594	0
Omfordelt bevilgning	-18 667	-40 264	-40 264	21 597
Overføring fra BOA	-320 308	-282 176	-282 176	-38 133
Overføring fra EVU	-5 681	-5 376	-5 376	-305
Andre inntekter	-88 005	-94 398	-94 398	6 392
<b>Kostnad</b>	<b>1 187 877</b>	<b>1 192 457</b>	<b>1 188 457</b>	<b>-580</b>
Investering	22 045	19 726	19 726	2 319
Lønn	764 339	776 936	776 936	-12 597
Faste ansatte	652 864	566 764	566 764	86 099
Midlertidige ansatte	101 117	90 161	90 161	10 956
Andre lønnskostnader	27 034	139 413	139 413	-112 379
Refusjoner	-16 675	-19 403	-19 403	2 728
Drift	252 855	240 730	236 730	16 125
Egenfinansiering BOA	146 290	152 691	152 691	-6 401
Egenfinansiering EVU	2 348	2 374	2 374	-26
<b>UB</b>	<b>-16 343</b>	<b>-1 315</b>	<b>-5 315</b>	<b>-11 028</b>

## Endelig prognose 2. tertial - RSO

RSO	Budsjett 2023	Prognose	Total etter justering	Budsjettavvik ved prognose
<b>IB</b>	<b>-8 606</b>	<b>-8 606</b>	<b>-8 606</b>	<b>0</b>
<b>Resultat</b>	<b>1 164</b>	<b>6 901</b>	<b>3 781</b>	<b>-2 617</b>
<b>Inntekt</b>	<b>-109 481</b>	<b>-105 156</b>	<b>-105 457</b>	<b>-4 023</b>
Bevilgning	-112 924	-117 223	-117 223	4 299
Bevilgningsinntekt	-102 560	-102 560	-102 560	-0
Omfordelt bevilgning	-10 364	-14 663	-14 663	4 299
Overføring fra BOA	1 793	10 340	10 039	-8 246
Overføring fra EVU	0	0	0	0
Andre inntekter	1 650	1 726	1 726	-76
<b>Kostnad</b>	<b>110 644</b>	<b>112 057</b>	<b>109 238</b>	<b>1 407</b>
Investering	6 063	12 141	12 141	-6 078
Lønn	85 794	92 468	91 824	-6 029
Faste ansatte	2 212	1 846	1 846	365
Midlertidige ansatte	86 927	71 795	71 795	15 132
Andre lønnskostnader	2 456	23 418	22 774	-20 318
Refusjoner	-5 800	-4 592	-4 592	-1 208
Drift	13 393	7 853	12 433	960
Egenfinansiering BOA	5 395	-404	-4 348	9 743
Egenfinansiering EVU	0	0	-2 811	2 811
<b>UB</b>	<b>-7 442</b>	<b>-1 705</b>	<b>-4 825</b>	<b>-2 617</b>

### Risikomomenter 2023

- BOA - samspill
- Lønnsbelastninger - mye feilkontering (avvik mellom lønnskostnader og ansatteoversikt =18,9 mnok)

Viser for øvrig til sak 26/23 i Fakultetsstyret 14.09.2023:

<https://einnsyn.ntnu.no/eInnsyn/Dmb/DmbMeetingDetail?MeetingId=987&sourceDatabase=EPHORTE>

## Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
MH - IDF-LOSAM	76/23	29.09.2023

## Oppsummering fra Strategisamling 25. september 2023

### Forslag til vedtak:

LOSAM tar saken til orientering.

### Bakgrunn:

Informasjon fra strategisamlingen 25. september 2023 for instituttledere, kontorsjefer, hovedverneombud, seksjonssjefer og dekanat ved MH-fakultetet. Tema for samlingen var drøfting og prioritering av tiltak for å komme i økonomisk balanse i løpet av langtidsperioden fram til høsten 2027.



## Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
MH - IDF-LOSAM	77/23	29.09.2023

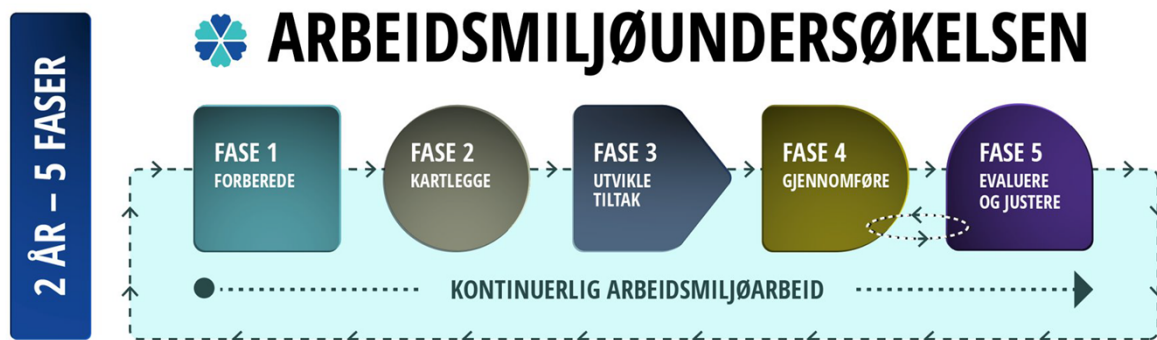
## Gjennomføring av arbeidsmiljøundersøkelsen 2023-2025

### Forslag til vedtak:

LOSAM tar saken til orientering.

## Bakgrunn:

Høsten 2023 gjennomfører NTNU arbeidsmiljøundersøkelsen ved hjelp av kartleggings skjemaet fra ARK for sjette gang. Prosessen består av fem faser som går over to år.



Spørreundersøkelsen er åpen mellom 6. – 27. november.

## Kartleggingsfasen er todelt



10

Som i tidligere undersøkelser legges det opp til at det i del 2 av kartleggingen kan tas opp tema som berører arbeidsmiljøet, men som undersøkelsen ikke dekker.

Dette kan for eksempel være:

- Tilstedeværelse versus hjemmekontor og hvordan dette fungerer i etterkant av pandemien
- Håndtering av utfordringer som følge av endringer i økonomiske rammebetingelser
- Videreutvikling av lokal medvirkning tilpasset enhetens størrelse og oppgaver
- Anerkjennelse for hele bredden av bidrag til NTNUs samfunnsoppdrag

I oppfølgingsarbeidet oppfordres alle til å delta, også bistillingsinnehavere og nyansatte e.l. som ikke har fått svart på undersøkelsen.

Deltagere i spørreundersøkelsen:

Ansatte som har NTNU som hovedarbeidsplass (40 % stilling) per 1. september:

- ansatte i lønnet permisjon deltar, men ikke ansatte i ulønnet permisjon (vurderes ut fra realitet)
- sykmeldte deltar i den perioden de har lønn fra NTNU (vurderes ut fra realitet)
- lærlinger deltar ved den enhet de har sitt arbeidssted
- timelønnede som forventes å ha minst 40 % engasjement når undersøkelsen gjennomføres og følges opp, legges til deltakerlisten
- heltids tillitsvalgte deltar ikke i undersøkelsen (vurderes ut fra realitet)
- stryk de som har sluttet når undersøkelsen gjennomføres
- N.B. Bistillingene er ikke inkludert denne gangen

Endringer i ARK

Både spørreskjema og resultatrapporten er blitt revidert siden sist undersøkelse.

Det er gjort en statistisk validering og testing av nåværende versjon, som fant at dagens lengde fungerer greit, og overlappende spørsmål er fjernet. Undersøkelsen beholder 10 temaer som har vært med fra 2015, og tar inn nye spørsmål om:

- Psykologisk trygghet i relasjon til leder og kollegaer
- Språklige barrierer for arbeidet
- Hjemmekontor påvirker arbeidsmiljøet
- Mobbing og trakassering (Inngår ikke i resultatet på enhetsnivå)

ARK leverer følgende rapporter til NTNU

Nivå 1 (NTNU) og nivå 2 (fakulteter og fellesadm.) får egne lederrapporter som gir analyser og oversikt over hovedresultatene fra arbeidsmiljøundersøkelsen ved underliggende enheter. Det lages også lederrapporter for Gjøvik og Ålesund. På nivå 3-4-5 får man ARK-resultatrapporter til bruk i de lokale oppfølgingsprosessene. Instituttene får disse rapportene på norsk og engelsk.

Instituttene får dessuten resultatrapport etter stillingsgruppe på norsk og engelsk som kan være et alternativt grunnlag for de lokale oppfølgingsprosessene.

Merk at det er ny gruppeinndeling ut fra DBH sine definisjoner:

- Utdannings- og rekrutteringsstillinger (dvs. vit.ass., stipendiater og postdoktorer)
- Øvrige undervisning-, forsknings- og formidlingsstillinger (inkl. faglige lederstillinger)
- Støttestillinger for undervisning, forskning og formidling (inkl. ingeniører)
- Teknisk-administrative stillinger (inkl. administrative lederstillinger)

Roller:

Alle ansatte (som mottar undersøkelsen) oppfordres til å svare på undersøkelsen.

Alle medarbeidere har medvirkningsplikt. Det forventes at alle medarbeidere deltar i undersøkelsen og bidrar aktivt i oppfølgingen. Høy svarprosent gir et bedre og riktigere bilde, og et godt grunnlag for diskusjon og oppfølging etterpå. God deltakelse i oppfølgingen er også viktig for at tiltakene som lages blir relevante og konkrete.

Det er en viktig lederoppgave å ivareta det kontinuerlige arbeidsmiljøarbeidet ved enhetene, og ledere har en stor rolle i undersøkelsen:

## Arbeidsmiljøundersøkelsen 2023 – 2025 Fremdriftsplan for ledere

Måned	Dato/frist	Milepæl
2023:		
August	1. august	Brev fra Direktør for organisasjon og infrastruktur til ledere ved NTNU
August	30.-31. august	ARK-konferansen i Bergen (I regi av ARK nasjonalt, valgfri deltagelse)
September	Frist 15. september	Valg av svarenheter
September	19. September	«Forberedelse av Arbeidsmiljøundersøkelsen» på agendaen i ledermøter nivå 2 (lokal koordinator presenterer sak)
September	19. september	Rektors møte med instituttlederne
September	Frist 13. oktober	Leder og VO fyller ut skjema sammen «Forberedelse til Arbeidsmiljøundersøkelsen»
Oktober		Ledere (per svarenhet) holder informasjonsmøte ved egen enhet: motivasjon og forberedelse
November	6. – 27. november	Spørreundersøkelse
2024:		
Januar	8.januar	NTNU-nivå resultat (oppslag på Innsida)
Januar	8.januar	Resultater på enhetsnivå
Januar		Opplæring per fakultet og områder i fellesadministrasjonen (ledere, lederstøtter og verneombud)
Januar		Planlegge oppfølgingsmøtet (Leder, VO og evt. nøkkelpersoner)
Feb. – april	Frist 1.mai	Oppfølgingsmøter – Sett av tid og send invitasjon i Outlook. Frist ferdigstilling av handlingsplan er 1. mai. arkiveres på enhetens saksmappe i ePhorte.
Mai	6.-24. mai	Evalueringssmøte ledere og VO: Fyll ut skjema fra ARK sammen med VO. Skjemaet sendes på e-post fra ARK til alle svarenhetsledere. Kopi av egne svar sendes på e-post på forespørsel.
Juni		Evaluering av oppfølgingsmøter på agendaen i ledermøter på nivå 2 (lokal koordinator presenterer sak: Rapport fra ARK, utvikle tiltak på nivå 2 og 1).
Høst		Gjennomføring og justering av handlingsplaner. Leder følger opp handlingsplaner (oppfølgingsansvar i linja). Verneombud påser at dette blir gjennomført.
September	Medio sept.	Tertialrapportering ifm. PBO-prosessen. Alle nivå 2-enheter får henvendelse fra Virksomhetsstyring. Spørsmål om oppfølging av Arbeidsmiljøundersøkelsen og handlingsplaner.
Desember	20.nov. – 8. des.	Årlig HMS-kartlegging til nivå 3-ledere. Spørsmål om samarbeid med VO og oppfølging av Arbeidsmiljøundersøkelsen er inkludert.
2025		
Vår		Gjennomføring og justering av handlingsplaner. Leder følger opp handlingsplaner (oppfølgingsansvar i linja). Verneombud påser at dette blir gjennomført.
Mai 2025	Dato?	Evalueringssmøte ledere og VO: Fyll ut ARK-skjema sammen med VO. Skjemaet sendes på e-post fra ARK til alle svarenhetsledere. Kopi av egne svar mottas på e-post på forespørsel.

I tillegg har verneombudet en særskilt rolle som leders sparringspartner.

Leder skal som et minimum involvere verneombudene i:

- Forberedelse av Arbeidsmiljøundersøkelsen (september/oktober 2023)
- Planlegging av oppfølgingsmøte (januar 2024)
- Evaluering av oppfølgingsmøter, justering og oppfølging av tiltaksplan (mai 2024)
- Evaluering av tiltak og prosess (mai 2025)

### Til diskusjon:

LOSAM er en viktig aktør generelt i arbeidsmiljøarbeid. Har LOSAM noen tanker om hvordan LOSAM kan være en bidragsyter i gjennomføringen av ARK-undersøkelsen? Hva tenker LOSAM at deres rolle skal være? Kan LOSAM bidra med kunnskap om tidligere erfaringer med undersøkelsen?

Vedlegg:

1 Gjennomføring av arbeidsmiljøundersøkelsen 2023-2025

## Notat

Til: Ledelsen ved fakultetene, Vitenskapsmuseet og avdelinger i fellesadministrasjonen

Kopi til: Koordinatorer for arbeidsmiljøundersøkelsen, HVO, Forskerforbundet, Tekna, NTL, Parat, NITO

Fra: Bjørn Haugstad, direktør for organisasjon og infrastruktur

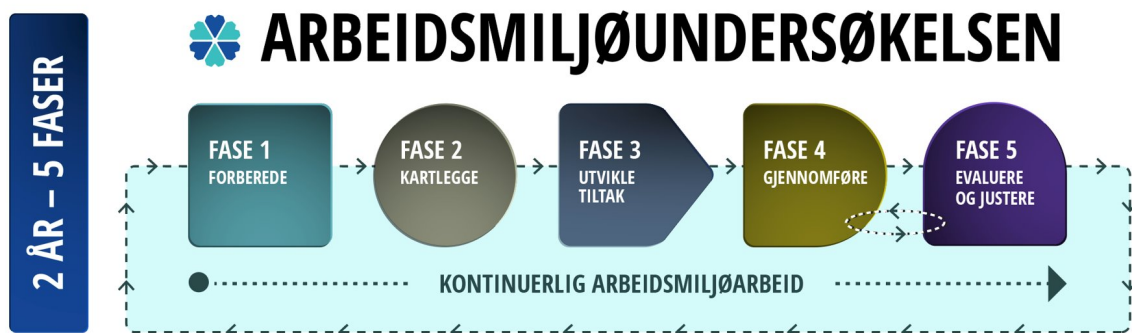
Signatur:  *Dette dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ingen fysisk signatur.*

## Gjennomføring av arbeidsmiljøundersøkelsen 2023-2025

Arbeidsmiljø handler om arbeid, og hvordan vi planlegger, organiserer og gjennomfører arbeidet (STAMI). Arbeidsmiljøet påvirker relasjoner mellom medarbeidere, den enkeltes trivsel og engasjement i jobben. Det har også betydning for vår produktivitet og måloppnåelse.

Målet er at vi gjennom godt systematisk arbeidsmiljøarbeid ivaretar og utvikler de gode arbeidsmiljøene vi har ved NTNU. Godt systematisk arbeid gir dessuten mulighet til å fange opp arbeidsmiljøbelastninger og risikoforhold i tide, før de eventuelt utvikler seg til å bli uforvarsomme. Dette er en viktig lærdom etter krevende konfliktsaker i senere år. Hovedfokus skal være på forebyggende innsats, og ikke kun bygges rundt enkeltaktiviteter eller når utfordringer oppstår.

Høsten 2023 gjennomfører vi arbeidsmiljøundersøkelsen ved hjelp av kartleggingskjemaet fra ARK for sjette gang. Prosessen består av fem faser som går over to år.



Det er en viktig lederoppgave å ivareta det kontinuerlige arbeidsmiljøarbeidet ved enheten. Arbeidsmiljøundersøkelsen er en viktig arena for medvirkning, for å stimulere og utløse ekstra ressurser i den enkelte, samt å utvikle samarbeidet i gruppa. Undersøkelsen tar opp viktige tema som den enkelte medarbeiders opplevelse av arbeidet, samt relasjonelle - og organisatoriske forhold ved enheten. Den vil bidra til å avdekke om det er psykososiale eller organisatoriske forhold som det må tas tak i. Det forventes at enhetene bruker oppfølgingen av undersøkelsen til videreutvikling av det lokale arbeidsmiljøet.

På flere enheter vil det denne gangen være naturlig å ta opp tilstedeværelse versus hjemmekontor og hvordan dette fungerer i etterkant av pandemien. Håndtering av utfordringer som følge av endringer i økonomiske rammebetingelser, vil være aktuelt for mange. Videreutvikling av lokal medvirkning tilpasset enhetens størrelse og oppgaver, er også et aktuelt tema. Likeledes at de ansatte får anerkjennelse for hele bredden av bidrag til NTNUs samfunnsoppdrag.

Spørreskjemaet fra ARK er revidert siden forrige gjennomføring i 2021 sammen med brukerorganisasjonene i sektoren. En kjerne som har vært med helt fra 2013 er bevart, noe er slettet og noen nye tema er tatt inn, som for eksempel psykologisk trygghet og mestringsklima. For å sikre at vi kartlegger uforsvarlige forhold i tilstrekkelig grad, er også spørsmål om mobbing og trakassering, seksuell trakassering og vold og trusler inkludert. Resultatene fra disse spørsmålene vil kun komme med i rapportene på nivå 1 og 2 i organisasjonen. I lederopplæringen i januar 2024 gis nærmere informasjon om kartlegging og oppfølging av disse temaene.

Spørreundersøkelsen sendes ut til ansatte 6. november 2023, resultatene er klare i januar 2024 og oppfølgingsprosesser skal gjennomføres i løpet av første halvår 2024.

## Organisering og roller

*Ledere* har ansvar for gjennomføring av arbeidsmiljøundersøkelsen. Leders oppgaver:

- Forberede arbeidsmiljøundersøkelsen (sammen med verneombudet, september 2023)
- Oppfordre og motivere alle ansatte ved sin enhet til å svare på spørreskjemaet og delta i oppfølgingsarbeidet
- Gjennomføre oppfølgingsmøte(r) før 1.mai 2024
- Utvikle handlingsplan
- Iverksette tiltak, evaluere og justere handlingsplanen
- Involvere verneombud og LOSAM gjennom hele prosessen
- Ha dialog i lederlinja om oppfølgingen i 2024-25, evaluering og justering av tiltak og handlingsplaner

Vi oppfordrer alle ledere til å ta personlig eierskap til prosessen, tilpasse oppfølgingen etter enhetens behov, og knytte arbeidsmiljøarbeidet sammen med pågående prosesser og målsettinger.

I utgangspunktet skal alle ledere selv gjennomføre oppfølgingsmøte(r) etter arbeidsmiljøundersøkelsen ved sine enheter. Hvis enheten har særlige utfordringer, bør leder ta dette opp med overordnet leder og gjerne søke råd hos lokal koordinator for arbeidsmiljøundersøkelsen. Ved behov kan forespørsler om bistand også rettes til NTNUs HR- og HMS-avdeling og Bedriftshelsetjeneste. NTNU har i tillegg avtaler med eksterne konsulenter som kan engasjeres til spesielle oppfølgingstiltak/prosesser.

Fakultetsledelsen har ansvar for å sikre god forankring og informasjon nedover i linjen. Etter at oppfølgingsmøtene på enhetene er gjennomført våren 2024, må fakultetene ta stilling til om det har kommet fram noen forhold som krever tiltak på nivå 2 eller på nivå 1.

Erfaring fra tidligere undersøkelser viser at god dialog med verneombud og koordinatører, er en suksessfaktor.

*Verneombud* skal involveres gjennom hele prosessen fra planlegging til evaluering av tiltak. De skal fungere som rådgivere i arbeidet, men skal også påse at ledelsen følger opp de ulike fasene av prosessen og at medarbeidere involveres i arbeidet. Følgende møtepunkt mellom ledere og verneombud er et minimum:

1. Forberedelse av arbeidsmiljøundersøkelsen (september/oktober 2023)
2. Planlegging av oppfølgingsmøte (januar 2024)
3. Evaluering av oppfølgingsmøter, justering og oppfølging av tiltaksplan (mai 2024)
4. Evaluering av tiltak og prosess (mai 2025)

Veiledning og verktøy for de ulike møtepunktene legges ut på Innsida for ledere.

*Koordinatorer for arbeidsmiljøundersøkelsen* ved fakultetene og områdene i fellesadministrasjonen skal bistå sine ledere og være rådgivere og pådrivere gjennom hele prosessen. De vil også bistå med lokal opplæring av ledere, lederstøttefunksjoner og verneombud. Dette er tidkrevende, så det er viktig at deres arbeidsgivere legger til rette slik at de får tilstrekkelig tid til å utføre jobben. I august-september vil koordinatorene kontakte lederne for å avklare svarenheter, dvs. på hvilket organisatorisk nivå man ønsker å gjennomføre og følge opp undersøkelsen denne gangen, eksempel institutt, faggruppe eller stillingsgruppe. Se detaljert rollebeskrivelse for koordinatører i [mandatet til nettverk for arbeidsmiljøundersøkelsen](#).

*Medarbeidere* skal involveres gjennom å svare på spørreundersøkelsen, velge områder å jobbe videre med, utvikle og gjennomføre tiltak. Arbeidsmiljøtiltakene skal utvikles av medarbeidere ved den enkelte enhet, gjennom lokale medvirkningsprosesser. Målet er at enhetene skal utvikle og gjennomføre tiltak som treffer reelle behov i arbeidsmiljøet, og som fremmer jobbengasjement og måloppnåelse.

### **Informasjon til ledere på Innsida**

På Innsida [Arbeidsmiljøundersøkelse – for ledere](#) finnes fremdriftsplanen for arbeidsmiljøprosessen 2023-2025, og andre nyttige verktøy for ledere, lederstøtter og verneombud. På samme side finner dere også oversikt over koordinatorene.



Arbeidsmiljø handler om arbeid, og forutsetningene for at vi alle skal kunne gjøre jobben vår på best mulig måte. Arbeidsmiljøundersøkelsen gir deg som leder mulighet til å sette ditt preg på utviklingen av arbeidsmiljøet hos dere. Benytt deg av anledningen.

Lykke til med arbeidsmiljøarbeidet.

Vedlegg:

- Notat om valg av svarenheter og korrigerings av ansattlister
- Excel-ark med svarenheter 2021. Oppdateres for 2023 undersøkelse

## Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
MH - IDF-LOSAM	78/23	29.09.2023

## Fordeling av velferdsmidler 2023

### Forslag til vedtak:

Velferdsmidlene kr. 449.676,- tildelt MH-fakultetet for 2023 fordeles til enhetene i Trondheim (instituttene + fakultetsadministrasjonen) i forhold til antall ansatte. Ansatte i Gjøvik og Ålesund omfattes ikke av denne tildelingen.

LOSAM presiserer at velferdsmidlene ikke skal benyttes til gaver og lignende, men til felles aktiviteter for å styrke arbeidsmiljø og fellesskap.

Bruken av velferdsmidlene skal bestemmes på allmøte eller lignende slik at de ansatte på enhetene gis anledning til medvirkning for hvordan midlene skal brukes.

LOSAM oppfordrer enhetenes ledere til å informere alle sine ansatte om velferdsmidlene og skape engasjement om hvordan de best kan benyttes.

Midlene bør benyttes i løpet av 1. halvår 2024 og i alle fall før utgangen av 2024.

### Bakgrunn:

Fakultet for medisin og helsevitenskap er tildelt kr. 449.676,- i velferdsmidler for 2023 ifølge notat datert 31.05.2023 fra HR- og HMS-avdelingen (vedlegg 1).

Hovedavtalen/Tilpasningsavtalen bestemmer at den videre fordeling/bruk av midlene skal avgjøres gjennom forhandlinger i IDF LOSAM ved den enkelte enhet.

Merk at velferdsmidler for ansatte i Gjøvik og Ålesund dekkes av midler til viserektorene og behandles i hhv. GSAM og ÅSAM.

I tildelingsbrevet for velferdsmidler 2023 fra HR- og HMS-avdelingen står det følgende:

«SESAM presiserer at velferdsmidlene ikke skal benyttes til gaver og lignende, men til felles aktiviteter».

Det er lang tradisjon nå med å fordele velferdsmidlene ut til enhetene, og dette har fungert bra. Det foreslås derfor at også velferdsmidlene tildelt MH for 2023 fordeles i sin helhet til enhetene i forhold til antall ansatte, så midlene kan benyttes slik enhetene selv finner mest hensiktsmessig for å styrke arbeidsmiljø og fellesskap.

### **Rapportering for bruk av velferdsmidlene for 2022**

Vedlagt følger også oversikt over fordeling av velferdsmidlene for 2022 til hver enhet (vedlegg 2) og rapporter fra enhetene om hvordan midlene er benyttet (vedlegg 3-12).

Vedlegg:

- 1 Velferdsmidler 2023 - Fordeling til enhetene
- 2 Velferdsmidler MH-fakultetet 2022 - Fordeling til enhetene
- 3 IKOM - Rapportering om bruk av tildelte velferdsmidler for 2022
- 4 INB - Rapportering om bruk av velferdsmidler 2022
- 5 IPH - Rapportering om bruk av tildelte velferdsmidler 2022
- 6 ISM - Rapportering om bruk av tildelte velferdsmidler for 2022
- 7 ISB - Rapportering om bruk av tildelte velferdsmidler 2022
- 8 KIN - Rapportering om bruk av tildelte velferdsmidler for 2022
- 9 Stab og Forskningsseksjonen - Rapportering om bruk av tildelte velferdsmidler for 2022
- 10 HR-seksjonen - Rapportering om bruk av tildelte velferdsmidler for 2022
- 11 Utdanningsseksjonen - Rapportering om bruk av tildelte velferdsmidler for 2022
- 12 ØKS - rapportering om bruk av tildelte velferdsmidler 2022

HR- og HMS-avdelingen

Dato  
31.05.2023Referanse  
2023/15357/BST

## Notat

Til: Fakultet for økonomi, Det humanistiske fakultet, Fakultet for informasjonsteknologi og elektroteknikk, Fakultet for naturvitenskap, NTNU Vitenskapsmuseet, Fakultet for ingeniørvitenskap, Fakultet for arkitektur og design, Fakultet for medisin og helsevitenskap, Fakultet for samfunns- og utdanningsvitenskap

Kopi til:

Fra: HR- og HMS-avdelingen

## Velferdsmidler 2023 - Fordeling til enhetene

Det ble i møtet med fagforeningene i dag 31.5.23 tatt opp forhandling om fordeling av velferdsmidler som ble avsatt på årets budsjett, totalt kr 2 700.000. I henhold til Hovedavtalens §13, 2d), plikter arbeidsgiver å ta opp fordeling av velferdsmidlene til forhandling med fagforeningene.

Gjennom forhandlingene i IDF SESAM er det fastsatt hvor mye som skal benyttes i sentrale avsetninger og hvor mye som skal avsettes til videre fordeling innen de lokale samarbeidsutvalgene (IDF LOSAM). Partene ble i møtet enige om følgende fordeling av velferdsmidlene for 2023:

Bedriftsidrettslaget	kr 200.000
Pensjonistforeningen NTNU	kr 70.000
Til fordeling blant enhetene (ifht. antall ansatte med arbeidssted i Trondheim)	<u>kr 2 430.000</u> kr 2 700.000

Midlene er fordelt mellom de enkelte LOSAM-områdene i forhold til antall ansatte, slik det fremgår av tabellen nedenfor. Det minnes om hovedavtalens/tilpasningsavtalens bestemmelser som fastslår at den videre fordeling/bruk av midlene skal avgjøres gjennom forhandlinger i IDF LOSAM ved den enkelte enhet.

Velferdsmidler for ansatte i Gjøvik og Ålesund dekkes av midler til viserektorene. Saken behandles i hhv. GSAM og ÅSAM.

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Saksbehandler
7491 TRONDHEIM	E-post: postmottak@ntnu.no <a href="http://www.ntnu.no">http://www.ntnu.no</a>	Sverres gate 12, Akkrinn, 6. etg.	+47 73 59 50 00  <b>Telefaks</b> +47	Brit Stolsmo  Tlf: +47 73 59 54 82

Adresser korrespondanse til saksbehandlende enhet. Husk å oppgi referanse.

SESAM presiserer at velferdsmidlene ikke skal benyttes til gaver og lignende, men til felles aktiviteter.

Fagforeningene krever at protokoll fra IDF LOSAM ved den enkelte enhet må foreligge før pengene overføres. HR- og HMS-avdelingen ber om tilbakemelding (protokoll fra IDF LOSAM) som viser hva pengene brukes til. Dette vil bli lagt frem for IDF SESAM.

**Enhetene****Fordelte midler til enhetene**

AD	kr 69.495
Fellesadministrasjonen	kr 347.477
HF	kr 161.474
IE	kr 357.112
IV	kr 314.773
MH	kr 449.676
NV	kr 282.945
SU	kr 307.473
Vitenskapsmuseet	kr 44.384
ØK	<u>kr 95.191</u>
	kr 2 430.000

**Fra:** Ingunn Kjøllmoen (ingunn.kjollmoen@ntnu.no)

**Sendt:** 11.01.2023 11:50:14

**Til:** Bjarne Anders Lein

**Kopi:**

**Emne:** FW: Velferdsmidler 2022

**Vedlegg:**

**From:** Ingunn Kjøllmoen

**Sent:** Thursday, November 10, 2022 10:44 AM

**To:** Vegard Sollie <vegard.sollie@ntnu.no>; Torill Naavik <torill.naavik@ntnu.no>; Jannicke Ankile <jannicke.ankile@ntnu.no>; Hilde Eilertsen Woll <hilde.woll@ntnu.no>; Marita Olaussen <marita.olausen@ntnu.no>; Solfrid Nordtug <solfrid.nordtug@ntnu.no>

**Cc:** Torill Foss Lundgren <torill.f.lundgren@ntnu.no>; Oddbjørn Devik <oddbjorn.devik@ntnu.no>; Greta Refsdal <greta.refsdal@ntnu.no>; Vegard Nyhus <vegard.nyhus@ntnu.no>; Roy Ove Rinnan <roy.o.rinnan@ntnu.no>; Espen Bremseth <espen.bremseth@ntnu.no>; Lise Krogh Berg <lise.k.berg@ntnu.no>; Tor Christian Sletner <tor.c.sletner@ntnu.no>

**Subject:** Velferdsmidler 2022

## Velferdsmidler MH-fakultetet 2022

LOSAM ved MH har i møte 23.09.2022 gjort følgende vedtak om fordeling av velferdsmidlene for 2022:

### Vedtak i MH - IDF-LOSAM -23.09.2022

«Velferdsmidlene kr. 467.835,- tildelt MH for 2022 fordeles til enhetene i Trondheim (instituttene + fakultetsadministrasjonen) i forhold til antall ansatte. Ansatte i Gjøvik og Ålesund omfattes ikke av denne tildelingen.

Bruken av velferdsmidlene bestemmes på allmøte eller lignende slik at de ansatte gis anledning til medvirkning for hvordan midlene skal brukes.

LOSAM presiserer at velferdsmidlene ikke skal benyttes til gaver og lignende, men til felles aktiviteter for å styrke arbeidsmiljø og fellesskap. LOSAM oppfordrer enhetenes ledere til å informere alle sine ansatte om hvilke tiltak midlene kan benyttes til. Midlene må benyttes før utgangen av 1. halvår 2023.

Nedenfor følger tabell 1 som viser fordeling av **tildelte velferdsmidler 2022**

		2022-10	Totalt per enhet 2022	Kroner pr. ansatt:
	Leder	Personer		258,76
<b>650000 - Fakultet for medisin og helsevitenskap</b>	<b>Forsmo, Siri</b>	<b>1 808</b>	<b>467 835,00</b>	
650100 - MH fakultetsadministrasjon	Sletner, Tor Christian	136	35 191,36	
651500 - Institutt for klinisk og molekylær medisin	Steigedal, Magnus	426	110 231,76	
652000 - Institutt for samfunnsmedisin og sykepleie	Grudt, Solveig Kirsti	360	93 153,60	

652500 - Institutt for sirkulasjon og bildediagnostikk	Rognmo, Øivind	291	75 299,16
653000 - Institutt for nevromedisin og bevegelse	Helbostad, Jorunn L.	295	76 334,20
653500 - Institutt for psykisk helse	Kayed, Nanna Sønnichsen	178	46 059,28
656000 - Kavliinstitutt for nevrovitenskap	Foss, Bjarne Anton	122	31 568,72
<b>Total</b>		<b>1 808</b>	<b>467 838</b>

Midlene overføres til de respektive enhetene på prosjekt 70080200 innen avslutning av november-regnskapet 2022. Bruk av midlene skal føres på samme prosjekt 70080200.

Mvh

Ingunn K

Controller/prosjektøkonom

MH

Fakultet for medisin og helsevitenskap  
Institutt for klinisk og molekylær medisin

Dato  
21.08.2023

Referanse  
2022/18769/VS

## Notat

---

Til: Bjarne Anders Lein

---

Kopi til:

---

Fra: Institutt for klinisk og molekylær medisin

---

## Rapportering om bruk av tildelte velferdsmidler for 2022

Velferdsmidlene tildelt IKOM i 2022 ble benyttet til å delfinansiere en felles lunsj med alle invitert i november 2022.

---

**Postadresse**  
Postboks 8905  
7491 TRONDHEIM

**Org.nr. 974 767 880**  
E-post:  
kontakt@ikom.ntnu.no  
<http://www.ntnu.no>

**Besøksadresse**  
Erling Skjalgssons gt. 1,  
Laboratoriesenteret, 5. etg.  
Campus Øya

**Telefon**  
+47 +47  
72825263  
**Telefaks**  
+47 +47  
72825736

**Saksbehandler**  
Vegard Sollie  
Tlf: +47 72 57 30 49

Adresser korrespondanse til saksbehandlerenhet. Husk å oppgi referanse.



---

## Notat

---

Til: Bjarne Anders Lein

---

Kopi til:

---

Fra: Institutt for nevromedisin og bevegelsesvitenskap

---

## Rapportering om bruk av velferdsmidler 2022

### Velferdsmidlene har blitt brukt til:

- Allmøter for instituttet (Dokkhuset og interne møteplasser)
- Diverse faglige aktiviteter for våre fagenheter

Mvh  
Roy Rinnan  
Controller

---

**Postadresse**

Postboks 8905  
7491 Trondheim

Norway

**Org.nr. 974 767 880**

postmottak@mh.ntnu.no

www.ntnu.no/inb

**Besøksadresse**

Edvard Griegs gate 8  
Nevrosenteret Øst, 3.  
etg.

**Telefon**

+47 72575888

**Saksbehandler**

Adresser korrespondanse til saksbehandlerenhet. Husk å oppgi referanse.

Fakultet for medisin og helsevitenskap  
Institutt for psykisk helse

Dato  
08.09.2023

Referanse  
2022/18769/JAN

## Notat

---

Til: Fakultet for medisin og helsevitenskap

Kopi til:

---

Fra: Institutt for psykisk helse

---

## IPH - rapportering om bruk av tildelte velferdsmidler 2022

IPH ble tildelt kr 46 059,- i velferdsmidler 2022. Det tildelte beløpet ble i sin helhet benyttet til servering på sommerfest 8.6.2023 for alle ansatte ved instituttet.

Vi har pr i dag fremdeles ikke mottatt faktura fra leverandøren. Beløpet er derfor ikke regnskapsført, men vil forhåpentligvis bli registrert i løpet av september 2023.

---

**Postadresse**

Postboks 8905  
7491 TRONDHEIM

**Org.nr. 974 767 880**

E-post:  
kontakt@iph.ntnu.no  
<http://www.ntnu.no>

**Besøksadresse**

Olav Kyrres gate 9, Fred Kavli-  
bygget.

**Telefon**

+47 73 59 50 00

**Telefaks**

+47

**Saksbehandler**

Jannicke Ankile

Tlf: +47 73 55 15 16

Adresser korrespondanse til saksbehandlerne. Husk å oppgi referanse.

Fakultet for medisin og helsevitenskap  
Institutt for samfunnsmedisin og sykepleie

Dato  
12.09.2023

Referanse  
2022/18769/GEK

## Notat

Til: LOSAM

Kopi til:

Fra: Institutt for samfunnsmedisin og sykepleie

## ISM - Rapportering om bruk av tildelte velferdsmidler for 2022

Her er bruk av velferdsmidler ved ISM:

Hva	sum
Tapas, servering	50 656
idrett/folkehelse	5 423
frukt	14 003
HUNT fellestiltak/lunsjer	27 955
Totalt velferdsmidler	98 036

**Postadresse**  
Postboks 8905  
7491 TRONDHEIM

**Org.nr. 974 767 880**  
E-post:  
ism-post@mh.ntnu.no  
<http://www.ntnu.no>

**Besøksadresse**  
Håkon Jarls gate 11,  
Samfunnsmedisinbygget, 1. etg.

**Telefon**  
+47 73 59 75 77  
**Telefaks**  
+47

**Saksbehandler**  
Geir Kristiansen  
Tlf: +47 73 59 88 76

Adresser korrespondanse til saksbehandlerenhet. Husk å oppgi referanse.

## Notat

---

Til: Bjarne Anders Lein

---

Kopi til:

---

Fra: Institutt for sirkulasjon og bildediagnostikk

---

## ISB - Rapportering om bruk av tildelte velferdsmidler 2022

ISB har brukt velferdsmidlene for 2022 på felles frukt til hele instituttet.

---

**Postadresse**

Postboks 8905  
7491 TRONDHEIM

**Org.nr. 974 767 880**

E-post:  
kontakt@isb.ntnu.no  
  
<http://www.ntnu.no>

**Besøksadresse**

Prinsesse Kristinas gate 3,  
Akuttjeneste og hjerte-lungesenteret,  
3. etg.

**Telefon**

+47 72 82 81 40

**Telefaks**

+47

**Saksbehandler**

Ines Jouquand Walløe

Tlf: +47

Adresser korrespondanse til saksbehandlerenheten. Husk å oppgi referanse.

## **Bjarne Anders Lein**

---

**Fra:** Solfrid Nordtug  
**Sendt:** fredag 1. september 2023 14:06  
**Til:** Bjarne Anders Lein  
**Kopi:** Bjarne Foss  
**Emne:** Velferdsmilder KIN

Hei Bjarne,

Vi har brukt våre velferdsmidler (31 568,72) i 2022 på følgende måte:

- Yoga for ansatte. Dette koster 28 000 pr semester, men fordeles på flere Institutt (5) . KIN betaler: 11 200 i året for dette.
- Resten brukes på frukt for alle ansatte. Dette kommer hver 14. dag fra Bama, det koster mer enn velferdsmidlene, men instituttet betaler resten.

Mvh  
Solfrid

## Notat

---

Til: Bjarne Anders Lein

---

Kopi til:

---

Fra: Fakultet for medisin og helsevitenskap

---

## Rapportering om bruk av tildelte velferdsmidler for 2022 for Stab og Forskningsseksjonen

Personalet i Forskningsseksjonen og Dekanens stab har valgt å gjennomføre velferdstiltak i fellesskap.

Grunnet pandemien er velferdsmidler akkumulert for 2021 og 2022 til disposisjon i 2023, og utgjør 15.000 NOK.

	<b>Aktiviteter som er dekt av velferdsmidler pr. hittil i 2023:</b>	<b>Beløp i NOK</b>
<b>Des. 2022</b>	Julorama –juledekorasjonsaktiviteter	2.700
<b>Febr. 2023</b>	Paint'n Zip	6.616
	Vernissage	654
<b>April 2023</b>	Sosialt arrangement «Dekanen har forsvunnet»	Ca 700

Det planlegges et arrangement i løpet av høsten, med budsjетtramme i tråd med restbeløpet av velferdsmidler.

---

**Postadresse**

7491 TRONDHEIM

**Org.nr. 974 767 880**E-post:  
postmottak@mh.ntnu.no  
<http://www.ntnu.no>**Besøksadresse**Fred Kavli-bygget, Olav Kyrres  
gate 9. Trondheim**Telefon**

+47 73 55 11 00

**Telefaks**

+47

**Saksbehandler**

Solrun Johanne Valen

Tlf: +47

Adresser korrespondanse til saksbehandlerne. Husk å oppgi referanse.

## Notat

---

Til: LOSAM

---

Kopi til:

---

Fra: HR-seksjonen

---

## HR-seksjonen - Rapportering om bruk av tildelte velferdsmidler for 2022

HR og HMS-seksjonen har brukt velferdsmidlene for 2022 på følgende felles tiltak for å styrke arbeidsmiljø og fellesskap:

- 29.11.2022. Vi var på seksjonssamling i København der vi kjøpte inngangsbillett til Tivoli og brukte kvelden der. Vi delte oss inn i mindre grupper, men hadde også felles møtepunkter for alle.
- 14.12.2022. Seksjonen har laget en tradisjon der vi stemmer frem årets julefilm som vi ønsker å se i fellesskap. Vi kjøpte inn pizza, drikke og snacks til filmkvelden vår.

---

<b>Postadresse</b>	<b>Org.nr. 974 767 880</b>	<b>Besøksadresse</b>	<b>Telefon</b>	<b>Saksbehandler</b>
7491 TRONDHEIM	E-post: postmottak@mh.ntnu.no <a href="http://www.ntnu.no">http://www.ntnu.no</a>	Fred Kavli-bygget, Olav Kyrres gate 9. Trondheim	+47 73 55 11 00 <b>Telefaks</b> +47	Grete Elverum  Tlf: +47

Adresser korrespondanse til saksbehandlerenhet. Husk å oppgi referanse.

## Notat

---

Til: LOSAM

---

Kopi til:

---

Fra: Utdanningsseksjonen

---

## Utdanningsseksjonen - Rapportering om bruk av tildelte velferdsmidler for 2022

Utdanningsseksjonen har brukt midlene til å gå ut og spise sammen + resten til å kjøpe inn brus og kake i forbindelse med julelunsjen.

---

<b>Postadresse</b>	<b>Org.nr. 974 767 880</b>	<b>Besøksadresse</b>	<b>Telefon</b>	<b>Saksbehandler</b>
7491 TRONDHEIM	E-post: postmottak@mh.ntnu.no <a href="http://www.ntnu.no">http://www.ntnu.no</a>	Fred Kavli-bygget, Olav Kyrres gate 9. Trondheim	+47 73 55 11 00 <b>Telefaks</b> +47	Hanne Almås  Tlf: +47

Adresser korrespondanse til saksbehandlerenhet. Husk å oppgi referanse.



## Notat

---

Til: Bjarne Anders Lein

---

Kopi til:

---

Fra: Fakultet for medisin og helsevitenskap

---

## ØKS - rapportering om bruk av tildelte velferdsmidler 2022

Seksjonen fikk tildelt midler for 18 ansatte, kr 4 658. Midlene er benyttet til ulike sosiale aktiviteter gjennom året som:

- Afterwork dinner
- Bowling
- Lazertag
- Utstyr til gjennomføring av Sommerleker 2023

---

**Postadresse**

7491 TRONDHEIM

**Org.nr. 974 767 880**

E-post:  
postmottak@mh.ntnu.no  
<http://www.ntnu.no>

**Besøksadresse**

Fred Kavli-bygget, Olav Kyrres  
gate 9. Trondheim

**Telefon**

+47 73 55 11 00

**Telefaks**

+47

**Saksbehandler**

Torill Foss Lundgren

Tlf: +47 90 65 39 07

Adresser korrespondanse til saksbehandlerenheten. Husk å oppgi referanse.

**ST 79/23 Nytt fra dekanen**

**ST 80/23 Nytt fra administrasjonen**

**ST 81/23 Orientering fra fagforeningene og HVO**